



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.10/II/2.6/30/06 „Łódzka Strategia Innowacyjności” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48) 42-638-41-60, faks (+48) 42-638-44-18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia:

WYKONANIE BAZY DANYCH DLA PROJEKTU

„Łódzka Strategia Innowacyjności”

(CPV 72320000-4)

Numer sprawy: 160/2006

Zatwierdzam:

**DYREKTOR
BIURA INFORMATYKI**

dr Jan Maciej Czajkowski

16.10.2006r.

(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
II. Składanie ofert częściowych	3
III. Składanie ofert wariantowych.....	3
IV. Umowa ramowa	3
V. Zamówienia uzupełniające.....	3
VI. Aukcja elektroniczna.....	3
VII. Koszty udziału w postępowaniu.....	3
VIII. Termin wykonania zamówienia	3
IX. Warunki udziału w postępowaniu.....	3
X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	4
XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	4
XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	5
XIV. Wymagania dotyczące wadium.....	5
XV. Termin związania ofertą.....	5
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	5
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	6
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIX. Kryteria wyboru oferty	7
XX. Opis sposobu oceny oferty	7
XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	7
XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy	7
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	7
XXIV. Wzór umowy	8
XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	8

Załącznik 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 - formularz ofertowy

Załącznik 3 - formularz „Oświadczenie wykonawcy”

Załącznik 4 - wzór umowy

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami..... 18

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania bazy danych analiz, opracowań i innych materiałów zrealizowanych w projekcie „Łódzka Strategia Innowacyjności” realizowanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego, Działanie 2.6 – „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy” według wymagań określonych w załączniku nr 1.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia

30.11.2006 roku.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykonali co najmniej jedno podobne zadanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działania jest krótszy to w tym okresie.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie wykonania minimum jednego podobnego zadania w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działania jest krótszy to w tym okresie. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mają spełniać ten warunek łącznie.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.

XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik nr 3 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - zamówień dotyczących wykonania bazy danych w technologii Oracle Database Server 10g i wykorzystujących interfejs użytkownika pracujący w Oracle Application Server 10g oraz Oracle Portal.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem

potwierdzonym pisemnie z wyłączeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Inspektor Juliusz Pruszyński, tel. (+48) 42-638-44-09. w godz. 10⁰⁰ - 15⁰⁰.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym dużymi literami (przykład: KOMPUTER).
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. Wadliwie, a w szczególności nie całkowicie lub nieczytelnie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty, w podanej poniżej kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.
 - 4) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 5) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
 - 6) Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Wykaz powinien zawierać informacje o wykonanych zadaniach z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania oraz odbiorców (nazwa, adres, telefon).
 - 7) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wykonawców składa dokumenty wskazane w punkcie 8, podpunkt 3) i 4).

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **24 października 2006 r. godzina 10⁰⁰**.
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< *Nazwa wykonawcy* >

< *Adres wykonawcy* >

**Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

**Oferta na wykonanie bazy danych dla Projektu
„Łódzka Strategia Innowacyjności”**

Nr sprawy: 160 / 2006

Nie otwierać przed godz. 11:00 dnia 24 października 2006 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.
7. Termin otwarcia ofert: **24 października 2006 r, godz. 11⁰⁰**.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest cena brutto podana na formularzu ofertowym.

XIX. Kryteria wyboru oferty

Cena - 100 %.

XX. Opis sposobu oceny oferty

$$W_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ind}}} \times 100$$

gdzie:

- W_c - wartość punktowa oferty,
- $C_{\min}$ - cena minimalna spośród wszystkich ofert,
- C_{ind} - cena oferty (w złotych, z podatkiem VAT).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Wykonawca przekaze zamawiającemu formę, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający przygotuje umowę.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
5. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
6. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8% ceny oferty (z podatkiem VAT) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi w GETIN Bank S. A. w Katowicach, II Oddział w Łodzi na numer konta 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001.
5. Po zakończeniu usługi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).
6. W przypadku, gdy forma należytego zabezpieczenia wykonania umowy będzie inna niż w pieniądzu, wykonawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed zakończeniem wykonania zamówienia, jednak nie później niż do końca terminu, w jakim zobowiązał się do jej zakończenia. W przypadku nie wniesienia powyższego zabezpieczenia zamawiający uzna, że umowa nie została wykonana należycie.

XXIV. Wzór umowy

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zbudowaniu bazy danych zawierającej analizy, opracowania i inne materiały zrealizowane w trakcie trwania projektu „Łódzka Strategia Innowacyjności” oraz o konferencjach i seminariach przeprowadzonych w czasie trwania projektu. Zadaniem bazy danych będzie integracja informacji przechowywanych w relacyjnych bazach danych oraz różnych formatach dokumentów elektronicznych. Baza danych powinna być tak przygotowana, aby możliwe było wyszukiwanie pełnotekstowe dokumentów znajdujących się w bazie danych, niezależnie od ich położenia.

2. Wymagania co do architektury rozwiązania:

Zbudowana w ramach niniejszego zamówienia baza danych ma umożliwić odszukanie dokumentów wg. zadanych kryteriów oraz umożliwiać dostęp do dokumentów spełniających kryteria zapytania. W celu zapewnienia wysokiej wydajności rozwiązania konieczne jest zbudowanie bazy danych w architekturze wielowątkowej. Baza danych ma umożliwiać wyszukiwanie pełnotekstowe plików minimum w następujących formatach: RFT, PDF, HTML, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, dokumenty OpenOffice w wersji 1.0, WML. W celu maksymalnego przyspieszenia wątków zbierających dane o zasobach, wątki powinny działać równolegle. Wszystkie komponenty systemu powinny zostać zbudowane przy użyciu języka Java, z wykorzystaniem technologii J2EE oraz JSP. Wykonawca musi zagwarantować kompatybilność zaproponowanego rozwiązania z technologią Oracle Database Server 10g, Oracle Application Server 10g oraz Oracle Portal stosowanymi w systemie „e-Łódź”.

Interfejs wykonanej bazy danych powinien zapewniać wysoką wydajność. Wszystkie dane, które się do tego nadają powinny być buforowane przez serwer (w szczególności dotyczy to słowników). Interfejs powinien zapewniać mechanizmy odświeżania bufora (automatycznego i ręcznego) w przypadku zaistnienia zmian w bazie danych.

3. Wymagana funkcjonalność rozwiązania:

1) Zapytania

Wymagane jest by poza tekstem identycznym z zapytaniem prostym, interfejs zawierał również dodatkowe parametry takie jak:

- listę słów które mogą (OR) lub nie powinny (NOT) występować w szukanych dokumentach,
- liczbę wyników wyświetlanych na jednej stronie wynikowej (maksymalnie 100),
- format dokumentu (dokument HTML, tekstowy, MS Word lub Adobe PDF),
- wyszukiwanie w poprzednio znalezionych wynikach .

2) Prezentacja wyników zapytania

Wymagane jest by prezentowane były następujące informacje o znalezionych dokumentach:

- tytuł dokumentu,
- streszczenie treści – wybrane fragmenty dokumentu, zawierające szukane słowa i frazy (z uwzględnieniem odmiany języka polskiego),
- opcjonalnie streszczenie meta-tagu “description”,
- adres URL,
- informacje dodatkowe: data pobrania dokumentu, jego typ i wielkość,
- kopia lokalna dokumentu.

3) Paginacja wyników zapytania

Wymagane jest by wyniki wyszukiwania dzielone były na numerowane strony, a każda zawierała określoną liczbę dokumentów.

4) Szablony prezentacji wyników

Wymagane jest by dokument tekstowy z odpowiedzią miał dowolną postać, dzięki zastosowaniu języka skryptowego. Wszelkie informacje dotyczące odpowiedzi oraz znalezionych dokumentów powinny być dostępne w postaci znaczników umieszczanych w szablonie odpowiedzi. Jedna instalacja systemu wyszukiwawczego powinna w zależności od zapytania, zwracać wyniki tworzone za pomocą wielu szablonów.

5) Szybkie usuwanie dokumentów

Wymagane jest by za pomocą poleceń administracyjnych można było natychmiast usunąć dowolny dokument z katalogu dokumentów.

6) Monitoring aplikacji

Wymagane jest by kluczowe parametry działania systemu mogły być monitorowane za pomocą poleceń wydawanych z linii komend.

7) Dodanie dokumentu

Wymagane jest by można było natychmiast dodać dokument do indeksu.

8) Kategorie

Wymagane jest by można było zdefiniować kategorie i przypisać do nich dokumenty z grup zasobów. W wynikach zapytania oprócz listy dokumentów powinna pojawić się lista kategorii wraz z informacją, ile w każdej z nich znajduje się wyników spełniających kryteria zapytania.

9) Ograniczanie wyników zapytania wg uprawnień

Wymagane jest by możliwe było określenie uprawnień na poziomie zasobów oraz dokumentów, określenie uprawnień na poziomie dokumentów powinno być dokonywane za pomocą znaczników w komentarzach lub tagach <META/> dokumentów. W wynikach zapytania umieszczane powinny być tylko zasoby, do których pytający ma uprawnienia.

10) Dodatkowe pola wyników wyszukiwania – pseudo tagi

Wymagane jest by pseudo tagi były konstrukcją pozwalającą na wyróżnienie fragmentów treści dokumentów do osobnych pól indeksów wyszukiwania.

11) Pobieranie dokumentów różnych formatów

Wymagane jest by system pobierał, kolekcjonował i odświeżał dokumenty w formatach: HTML, TXT, MS Word, Adobe PDF.

12) Organizacja zbierania

Wymagane jest by dokumenty były katalogowane za pomocą równoległych wątków przy zachowaniu następujących reguł:

- a) strony z jednej grupy zasobów nie powinny być pobierane intensywniej, niż jednym wątkiem na raz,
- b) po pobraniu dokumentu, wątek powinien wynaleźć w treści dokumentu adresy URL, które następnie powinien umieścić w priorytetowej kolejce dokumentów do pobrania,
- c) system powinien unikać powtórzeń dokumentów o tej samej treści w ramach jednej grupy zasobów.

13) Harmonogram pracy systemu

Wymagane jest by system umożliwiał określenie harmonogramu indeksowania oraz uruchamiania i zatrzymywania wątków katalogujących w cyklu dobowym.

14) Konwertery formatów dokumentów

Wymagane jest by system umożliwiał tworzenie konwerterów, pozwalających na zbieranie dokumentów różnych typów, np. typów specyficznych dla środowiska.

15) Określanie rankingu kontekstowego

Wymagane jest by system umożliwiał występowanie słów w określonych kontekstach dokumentu (np. meta tagi, tytuł strony, tagi wyróżniające tekst, domena adres URL). Systemu powinien umożliwiać nadawanie różnej wagi kontekstom.

16) Możliwość konfiguracji zasobów bazodanowych

Wymagane jest by system, w przypadku zasobów pobieranych z baz danych, umożliwiał całkowitą rezygnację ze standardowej struktury dokumentu (tytuł, keywords, treść) na rzecz dowolnej struktury danych.

4. Wymagania dodatkowe

- 1) Wykonawca jest zobowiązany udzielić rocznej gwarancji na wykonane usługi.
- 2) Czas usunięcia wykrytych usterek nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
- 3) Do zadań wykonawcy należy wstępne wypełnienie bazy danych oraz wszystkich słowników na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego.

5. Dokumentacja

Wykonawca jest zobowiązany opracować w ramach usługi:

- a) Instrukcję użytkownika opisującą sposób użytkowania bazy danych.
- b) Instrukcję administratora opisującą sposób obsługi bazy danych na poziomie administratora.
- c) Specyfikację struktury bazy danych.

[Pieczęć wykonawcy]

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę na przetarg nieograniczony na „Wykonanie bazy danych dla projektu „Łódzka Strategia Innowacyjności””, nr sprawy 160/2006.

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł
słownie
..... zł
2. Zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie wykonam w terminie do 30.11.2006 r..
4. Udzielam 12 miesięcznej gwarancji.
5. Akceptuję płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

7.6. 2.

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

(nr sprawy 160/2006)

Nazwa firmy ^{*)}	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie bazy danych dla projektu „Łódzka Strategia Innowacyjności”” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszym postępowaniem.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Oświadczam również, że ^{)}:**

5.
-

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

^{**) Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.}



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Projekt nr Z/2.10/II/2.6/30/06 „Łódzka Strategia Innowacyjności” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA Nr BI / ____ / ____ / 2006

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy **Miastem Łódź** zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego działa **Prezydent Miasta**, z siedzibą w **Łodzi, ul. Piotrkowska 104**, reprezentowany przez:

..... -
..... -

z jednej strony, a:

firmą, z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej, REGON, zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami), reprezentowaną przez:

..... -
..... -

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest wykonanie bazy danych analiz, opracowań i innych materiałów zrealizowanych w projekcie „Łódzka Strategia Innowacyjności”, według wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia 30 listopada 2006 roku.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług.
2. Wyznaczenia do realizacji umowy osób posiadających fachową wiedzę oraz doświadczenie.
3. Przestrzegania i stosowania przy realizacji Umowy, na własny koszt, wszelkich wymagań w zakresie promocji unijnych źródeł dofinansowania.
4. Niezwłocznego odpowiadania na pisemne wnioski i zapytania Zamawiającego.
5. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, dokumentacji użytkownika oraz struktury bazy danych.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do posiadanych informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową.

2. Niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.
3. Dostarczenia do Wykonawcy danych do wypełnienia bazy danych oraz słowników w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

.....

2) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 6

1. Odbiór odbędzie się na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego scenariuszy testowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić scenariusze testowe na minimum 6 dni roboczych przed przewidywanym terminem rozpoczęcia odbioru.
3. Zamawiający zatwierdzi scenariusze testowe w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku gdy Zamawiający nie odrzuci przedstawionych scenariuszy testowych w tym terminie uznaje się je za zatwierdzone przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Zamawiający odrzuci zaproponowane scenariusze testowe Wykonawca przedstawi nowe scenariusze testowe w ciągu 2 dni roboczych.
5. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia na minimum 2 dni robocze przed przewidywanym terminem rozpoczęcia odbioru dostarczając jednocześnie do Zamawiającego dokumentację: instrukcję użytkownika, instrukcję administratora i specyfikację struktury bazy danych.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w ciągu 2 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych usterek. W takim przypadku zgłoszenie gotowości do odbioru zostanie uznane za nieskuteczne.
8. Po zakończeniu odbioru strony sporządzą Protokół Odbioru Prac potwierdzający dokonanie odbioru.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie zł).
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie Protokół Odbioru Prac.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetku ustawowe.
5. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane usługi rocznej gwarancji liczonej od daty podpisania Protokołu Odbioru Prac.
2. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek wskazanych przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% kwoty wymienionej w § 6 ust. 1, to jest w kwocie zł (słownie zł) zostało wniesione w [pieniądu, przelewem na konto Zamawiającego w Getin Bank S. A. II Oddział w Łodzi, numer 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001] / [poręczeniu bankowym] / [gwarancji bankowej] / [gwarancji ubezpieczeniowej] / [poręczeniu udzielonemu przez] w dniu

3. *W przypadku wniesienia zabezpieczenia w poręczeniu/gwarancji:* Dokumenty [poręczeń bankowych] / [gwarancji bankowych] / [gwarancji ubezpieczeniowych] / [poręczenia udzielonego przez] wymienione w punkcie 3 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy ciągu 30 dni po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy z zastrzeżeniem § 10.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:

4. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Prac 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu:

4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed podpisaniem Protokołu Odbioru Prac, jednak nie później niż do końca terminu zakończenia prac o którym mowa w § 2.
5. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji w tym terminie, Zamawiający uzna, że umowa nie została wykonana należycie. W takim przypadku wysokość roszczeń Zamawiającego będzie wynosiła 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% od wynagrodzenia za całość prac za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej Umowy. W przypadku konieczności naliczenia przez Zamawiającego wartości kar umownych przekraczających 20% wartości wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od jej realizowania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Wykonawcę od jej realizowania, Zamawiający naliczy odszkodowanie w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia umownego.

§ 11

1. Wszelkie zawiadomienia i informacje przekazywane jednej stronie przez drugą, zgodnie z Umową będą przesyłane przez strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, a następnie potwierdzone pismem skierowanym na adres wskazany w ust. 2.
2. Zawiadomienie uważane będzie za obowiązujące od chwili jego doręczenia.

Adres Zamawiającego dla korespondencji jest następujący:

Urząd Miasta Łodzi, Biuro Informatyki ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

e-mail:

Adres Wykonawcy dla korespondencji jest następujący:

.....

§ 12

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
KRAJOWY
Dorota Papińska

Załącznik Nr 1
do umowy nr BI / ____ / ____ / 2006 z dnia _____

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Treść opisu przedmiotu umowy - zgodna z zapisami SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA