RADA OSIEDLA **RUDA**
ul. Zjednoczenia Nr 1
93-402 Łódź
tel.: 42 684 69 09

Uchwała Nr 37/XI/2015
Rady Osiedla Ruda
z dnia 02.06.2015 r.

w sprawie Regulaminu pracy Zarządu Osiedla Ruda

Na podstawie § 18 Statutu Jednostki Pomocniczej Miasta Łodzi Osiedla Ruda stanowiącego załącznik do uchwały Nr XCII/1681/10 Rady Miejskiej Łodzi w Łodzi z dnia 25 sierpnia 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 257, poz. 2105 oraz z 2012 r. poz. 3021), Rada Osiedla Ruda

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Zarządu Osiedla Ruda.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla Ruda
Mariusz Jakiel
Mariusz Jakiel

09 06 2015

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

REGULAMIN
Zarządu Osiedla Ruda

§ 1

Regulamin Zarządu Określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zarządu, w tym zasady wykonywania uchwał Rady i podejmowania uchwał przez Zarząd.

§ 2

Zarząd, jako organ wykonawczy jednostki pomocniczej, działa z zachowaniem zasady kolegialności.

§ 3

W skład Zarządu wchodzą:
1. Przewodniczący,
2. Zastępca Przewodniczącego,
3. Członkowie w liczbie 5 osób.

§ 4

Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z:
1. pełnieniem funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady,
2. członkostwem w Komisji Rewizyjnej.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy: organizowanie pracy Zarządu, przewodniczenie obradom Zarządu, reprezentowanie Zarządu na zewnątrz i wobec Rady.

2. Organizowanie pracy Zarządu obejmuje: przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu, określenie czasu i miejsca posiedzeń Zarządu, zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Rady i Zarządu.
3. Przewodniczenie obradom obejmuje: referowanie lub wyznaczanie innych członków Zarządu do zreferowania spraw objętych porządkiem obrad, otwieranie i zamykanie dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad, ustalanie kolejności zabierania głosu przez uczestników dyskusji, zarządzanie głosowań nad dyskutowanymi kwestiami.

§ 6

1. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy podejmowanie czynności określonych § 5 na podstawie upoważnienia udzielonego przez Przewodniczącego Zarządu albo w przypadku konieczności podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań pod nieobecność Przewodniczącego lub wynikających z innych przyczyn.
2. Konieczność podjęcia przez Zarząd niezwłocznych działań wymaga stwierdzenia w formie pisemnej do protokołu.

§ 7

Przewodniczący Zarządu określa szczegółowy zakres zadań swojego Zastępcy i pozostałych członków Zarządu.

§ 8

Do obowiązków członków Zarządu należy: udział w posiedzeniach Zarządu, realizacja zadań wynikających z uchwał Rady i Zarządu, przygotowanie materiałów na posiedzenia Zarządu stosownie do zakresu zadań, realizacja zadań powierzonych przez Zarząd.

§ 9

Zarząd obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 10

1. Przewodniczący, jego Zastępca i członkowie Zarządu mogą zostać indywidualnie zobowiązani do podejmowania w imieniu Zarządu określonych czynności.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 , przedkładają Zarządowi sprawozdania z wykonanych czynności na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

§ 11

Sekretarz i Skarbnik biorą udział w pracach Zarządu bez prawa głosowania.

§ 12

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy obradom Przewodniczący lub upoważniony przez niego Zastępca.

§ 13

Zastępca Przewodniczącego zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom Zarządu także wówczas, gdy z zobowiązujących przepisów statutu jednostek pomocniczych wynika obowiązek podjęcia przez Zarząd rozstrzygnięć a Przewodniczący nie jest obecny albo z innych przyczyn nie może udzielić upoważnienia swojemu Zastępcy.

§ 14

O posiedzeniu Zarządu należy zawiadomić jego członków z 7-dniow. wyprzedzeniem telefonicznie lub na odbywającym się posiedzeniu.

§ 15

1. W posiedzeniu Zarządu uczestniczą: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, członkowie Zarządu, Sekretarz i Skarbnik Zarządu.
2. Do udziału w posiedzeniu Zarządu, ze względu na przedmiot obrad, mogą zostać zaproszone inne osoby.
3. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć Przewodnicząca Rady, jej Zastępca, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 16

Z posiedzeń Zarządu sporządzane są protokoły.

§ 17

1. W protokołach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu i zaproszonych osób uczestniczących w posiedzeniu.
2. W protokołach podaje się także, w jakim charakterze zaproszone osoby uczestniczyły w posiedzeniu Zarządu.

§ 18

1.Protokoł z posiedzenia Zarządu powinien wiernie oddawać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd decyzjami.
2.Protokoł z posiedzenia podpisuje Przewodniczący a w szczególnych przypadkach jego Zastępca.

§ 19

1.Zarząd przygotowuje projekty uchwał i materiały na posiedzenie Rady.
2. Zarząd podejmuje uchwały zawierające opinie, oceny, stanowiska Zarządu na mocy otrzymanych kompetencji (§ 5 pkt 15,16,17 Statutu Jednostki Pomocniczej)

§ 20

W sprawach wymagających rozstrzygnięć każdy członek Zarządu głosuje wg własnego przekonania.

§ 21

Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący a w szczególnych przypadkach jego Zastępca.

§ 22

Zarząd prowadzi dokumentację Rady i Zarządu.

§ 23

Zarząd składa Radzie na każdym posiedzeniu sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzednim posiedzeniu Rady, z uchwał podjętych przez Zarząd oraz z wykonania między posiedzeniami wszystkich bieżących czynności.

RADA OSIEDLA **RUDA**
ul. Zjednoczenia Nr 1
93-402 Łódź
tel.: 42 684 69 09

Uchwała Nr 52/XIV/2015
Rady Osiedla Ruda
z dnia 08.09.2015 r.

w sprawie: przeniesienia środków

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi dla Osiedla Ruda nadanego uchwałą nr XCII/1681/10 Rady Miejskiej Łodzi z dnia 25.08.2010r. z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Ruda

uchwala co następuje:

§ 1. Przenieść kwotę 307 zł (słownie: trzysta siedem złotych) z działalności bieżącej §4360 – opłaty z tytułu usług telekomunikacyjnych na §4300 działalność bieżąca – zakup usług pozostałych na wydruk biuletynu.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Ruda
Mariusz Jakiel
Mariusz Jakiel

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Komunikacji Społecznej i Promocji
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
1 09 2015
Nr 523 podpis

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

RADA OSIEDLA **RUDA**
ul. Zjednoczenia Nr 1
93-402 Łódź
tel.: 42 684 69 09

Uchwała Nr 53/XIV/2015
Rady Osiedla Ruda
z dnia 08.09.2015 r.

w sprawie: przeniesienia środków

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi dla Osiedla Ruda nadanego uchwałą nr XCII/1681/10 Rady Miejskiej Łodzi z dnia 25.08.2010r. z późniejszymi zmianami.

Rada Osiedla Ruda

uchwala co następuje:

§ 1. Przenieść kwotę 480,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt złotych) z działalności bieżącej § 4210 – zakup materiałów i wyposażenia na § 4300 działalność statutowa – zakup usług pozostałych na organizację imprezy „Mikołajki" dla dzieci ze szkół naszego osiedla.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Ruda
Mariusz Jakiel
Mariusz Jakiel

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Polityki Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
1 : 09 2015
l. dz. 524 podpis

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska

RADA OSIEDLA **RUDA**
ul. Zjednoczenia Nr 1
93-402 Łódź
tel.: 42 684 69 09

Uchwała Nr 54/XV/2015
Rady Osiedla Ruda
z dnia 15.09.2015 r.

w sprawie: przeznaczenia środków.

Na podstawie § 23 ust. 2 statutu jednostki pomocniczej Miasta Łodzi dla Osiedla Ruda nadanego uchwałą nr XCII/1681/10 Rady Miejskiej Łodzi z dnia 25.08.2010r. z późniejszymi zmianami
Rada Osiedla Ruda

uchwala co następuje:

§ 1. W ramach realizacji imprezy „Mikołajki" dla biednych dzieci przeznaczyć kwotę 945 zł z działalności statutowej § 4300 – zakup usług pozostałych , na zakup w Teatrze Muzycznym w Łodzi 63 szt. biletów na spektakl muzyczny „Zorro" w dniu 02.12.2015 r. dla uczniów wytypowanych przez pedagogów szkolnych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Z-ca Przewodniczącego
Rady Osiedla Ruda
Marcin Żuber

URZĄD MIASTA ŁODZI
Departament Komunikacji Społecznej i Zdrowia
Biuro ds. Partycypacji Społecznej
17 -09- 2015
L. dz. 525 podpis

RADCA PRAWNY
Urszula Onak-Mirowska