

TT-2/P-16/2006
Zamawiający:

Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie
„Konstantynowska”
91-072 Łódź, ul. Św. Jerzego 10/12
tel. 633-73-87, faks 639-76-83

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi sprzątania budynków i terenów nieruchomości

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych warunków zamówienia.

ZATWIERDZAM

Łódź, dnia 18.10.2006 r.

.....
podpis kierownika jednostki

1/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania budynków i terenów nieruchomości

CPV 74700000-6 Usługi sprzątające

CPV 74722000-6 Usługi mycia okien

CPV 74731000-2 Usługi czyszczenia budynków

CPV 90200000-9 Usługi porządkowo- sanitarne oraz podobne świadczone na terenach miejskich lub wiejskich

CPV 90212000-6 odśnieżanie

CPV 90213000-3 usuwanie lodu

1/ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanych dalej „siwz”
- b) formularz cenowy – załącznik nr 2
- c) wykaz adresowy - załączniki nr 3- 5

2/ OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

3/ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 1.01.2007 do dnia 31.12.2007 r.

4/ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oferent ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

- a) sporządzić „OFERTĘ”
- b) spełniać warunki art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) akceptować warunki umowy.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 3 niniejszej specyfikacji.

5/ DOKUMENTY

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszej specyfikacji są:

— **wypełniony druk „Oferta”** (załącznik nr 6),

— **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zam. publ.** (załącznik nr 7)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi podpisać każdy podmiot.

— **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi złożyć każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych),pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określone w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

— **Formularz cenowy**

(załącznik nr 2 do siwz, z cenami za poszczególne elementy zamówienia oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty)

— **potwierdzenie przyjęcia warunków umowy**

podpisana ostatnia strona wzoru umowy

6/ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Zbigniew Jadczyk - tel. 633-73-87, faks 639-76-83,

Elżbieta Marciniak – tel. 633-73-87, faks 639-76-83

w godz. 9:00 do 14:00.

7/WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

8/ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9/ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:

- a) wszystkich stronach oferty
- b) w załącznikach
- c) w miejscach, w których oferent naniósł zmiany

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez oferenta.

Zamawiający zażąda oryginału dokumentu, gdy złożona kserokopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

oferent	adresat
Oferta przetargowa	
Na sprzątanie terenów	
nie otwierać przed 2.11.2006	

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane na wstępie niniejszej specyfikacji.

10/ OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **2.11.2006 godz. 08:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 2.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **2.11.2006 r. godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego pokój 2.

Otwarcie ofert jest jawne.

11/ OPIS OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym wg następujących zasad:
 - a) na cenę jednostkową pozycji kosztorysowej winny składać się wszystkie koszty (np. cena, narzuty, zysk, koszty transportu i inne),
 - b) cena jednostkowa, oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) ewentualne upusty, oferowane przez oferenta muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.
 - d) wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe wg art. 87 i 88 Pzp.

12/ KRYTERIUM WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

kryterium wyboru oferty jest:

cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of.b} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wyniku postępowania zamawiający poinformuje oferentów faksem bądź pisemnie w przypadku jego braku.

13/ UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w powiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

14/ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15/ POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI Rozdział 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. formularz cenowy
3. wykaz adresowy – Gmina i Skarb Państwa
4. wykaz adresowy – Prywatne
5. wykaz adresowy - współwłasne
6. druk oferty
7. druk oświadczenia art.22
8. wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakresem niniejszego zamówienia jest utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego na terenie administrowanym przez AN „Konstantynowska”

Wykaz posesji terenów przyległych oraz powierzchni określa załącznik nr 3 - 5 do SIWZ .

Czynności codzienne:

A. wykonywane na zewnątrz budynków

- Zamiatanie chodników, podwórz, przejść i placów utwardzonych, bram i pergoli
- Czyszczenie kratek ściekowych, studzienek, wycieraczek, jeżeli są, przed wejściem do kl. schodowej
- Czyszczenie opasek wokół budynków, krawężników
- Opróżnianie koszy przy domowych

B. Wykonywanie wewnątrz budynków

- Zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, pomieszczeń zsypów;
- Sprzątanie pomieszczeń ogólnych np. ubikacji wraz z ich dezynfekcją

Czynności okresowe:

wykonywane wewnątrz budynku - 1x w kwartale

- Sprzątanie pomieszczeń ogólnie dostępnych – pralni, suszarni, strychów, piwnic - co najmniej 1x w kwartale
- Mycie klatek schodowych, balustrad klatek schodowych, parapetów okiennych, skrzynek, gablot, koszy, drzwi wejściowych –1x w miesiącu
- Mycie stolarki okiennej i drzwi klatki schodowej i innych pomieszczeń wspólnego użytku - 1x w kwartale
- Mycie, dezynfekcja pomieszczeń zsypowych- 1x w tygodniu (jeżeli występują)

Likwidacja skutków zimy

- Usuwanie śniegu, oblodzenia, błota z chodników, dojazdów do garaży, parkingów - systematycznie aż do osiągnięcia stanu bezpieczeństwa użytkowników chodników i dróg komunikacyjnych – w każdym dniu tygodnia w przypadku opadów śniegu lub odwilży,
- Czyszczenie pokryw studzienek kanalizacyjnych, skuwania lodu ze studzienek ściekowych, udrażnianie ich
- W przypadku gołolodzi posypywanie ciągów pieszych piaskiem. Zabronione jest używanie w tym celu soli i innych środków chemicznych,
- W okresie minusowych temperatur opalanie węglem ubikacji wspólnego użytku (szacunkowa ilość węglaw roku kalendarzowym – 2 tony)
- Zabezpieczenie źródeł podwórzowych, instalacji wod-kan w pomieszczeniach wspólnych przed zamarznięciem

Konserwacja terenów zielonych

- Wygrabianie nieczystości, w tym liści, z terenów zielonych - wg potrzeb
- Wywóz odpadów roślinnych na składowiska kompostowe - wg potrzeb
- Przycinanie żywopłotów , krzewów
- Koszenie i grabienie trawników
- Pielęgnacja nasadzeń
- odchwaszczanie

Czynności pozostałe

- Nadzór nad oświetleniem administracyjnym
 - uzupełnianie żarówek oświetlenia klatek schodowych, piwnic, zsypów, pralni, suszarni, przed wejściem do budynków, przy numerach policyjnych, itp./ szacunkowa ilość żarówek o mocy 25W – 2200 szt., w tym dla instalacji o napięciu 24V – 1100 szt. w roku kalendarzowym/
 - włączanie i wyłączanie oświetlenia
- Nadzór nad wywozem nieczystości stałych.
- Wywieszanie flag państwowych
- Usuwanie plakatów i ogłoszeń z budynków zamieszczanych bez zgody Administracji
- Uzupełnianie informacji porządkowych w gablotach i na tablicach informacyjnych
- Doręczanie korespondencji Administracji adresowanej do lokatorów
- Porządkowanie posesji po awariach i robotach konserwacyjno-remontowych

Wszelkie materiały i sprzęt do realizacji zamówienia zapewnia Zleceniobiorca i winny być uwzględnione w cenie jednostkowej. Zaplecze dla pracowników oraz magazyn na materiały Zleceniobiorca zapewniane własnym zakresie.

FORMULARZ CENOWY

Składając w imieniu :

ofertę w przetargu nieograniczonym na sprzątanie terenów

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

opis	ilość jedn. w skali miesiąca m2	cena jedn. zl/m2	wartość w skali miesiąca (netto)	ilość miesię- cy	cena netto w okresie realizacji zamówienia	stawka VAT	cena brutto w okresie realizacji zamówienia
sprzątanie codzienne							
powierzchnia zewnętrzna PKWiU 90.00.3	65 104			12			
powierzchnia wewnętrzna PKWiU 74.70.1	16 716			12			
sprzątanie okresowe PKWiU 74.70.1	36 630			4			
tereny zielone							
w okresie letnim PKWiU 01.41.1	9912			8			
w okresie zimowym PKWiU	9912			4			

razem

	x	
--	---	--

WYKAZ ADRESOWY

Zestawienie zbiorcze terenów do sprzątania AN. "Konstantynowska"
w budynkach gminnych, Skarbu Państwa,

(w skali miesiąca)

lp	Adres nieruchomości	pow. zewnę trzna w m2	pow. wewnę trzna w m2	pow. piw. strych. lamp. okien drzwi	tereny zielone
1	1-go Maja 9	283	440	505	0
2	Chłopickiego 29	461	24	20	66
3	Chłopickiego 46	24	0	0	99
4	Chłopickiego 49	756	0	0	0
5	Chłopickiego 52	717	42	10	0
6	Chłopickiego 57	764	20	30	0
7	Cmentarna 3a	113	223	88	20
8	Cmentarna 8	725	122	59	20
9	Cmentarna 18	544	0	0	0
10	Gazowa 8	448	0	0	27
11	Gazowa 12	53	61	251	104
12	Gazowa 16	254	46	86	138
13	Gdańska 3	90	24	4	0
14	Gdańska 15	1528	0	0	601
15	Gdańska 25	368	278	570	0
16	Gdańska 29	422	33	15	0
17	Górna 2	115	65	100	823
18	Górna 12	105	111	158	72
19	Górna 16	201	98	8	193
20	Jerzego 10/12	425	173	405	0
21	Jerzego 11	836	162	297	50
22	Jerzego 22	863	107	365	0
23	Kasprzaka 4a	130	0	0	804
24	Kasprzaka 6a	404	0	0	197
25	Konstantynowska 22	1123	46	115	128
26	Konstantynowska 28	696	19	46	0
27	Konstantynowska 31	1284	16	30	107
28	Konstantynowska 33	1406	7	32	0
29	Konstantynowska 96	456	60	96	222
30	Krakowska 14	106	0	0	71
31	Legionów 38	1434	299	962	50
32	Legionów 44	265	299	620	0
33	Legionów 45	375	120	360	0
34	Legionów 46	922	142	118	0
35	Legionów 48	807	129	182	0
36	Legionów 50	1271	167	478	0
37	Legionów 57	693	320	498	24
38	Legionów 63	537	172	409	0
39	Legionów 65	578	0	0	512
40	Legionów 71/73	801	0	0	0
41	Legionów 72	700	265	644	0

42	Legionów 99	941	64	260	1594
43	Lipowa 3	403	156	400	0
44	Mielczarskiego 3	491	111	353	40
45	Legionów 85/87	160	0	0	0
46	Mielczarskiego 15	269	133	166	30
47	Mielczarskiego 22	246	210	1037	32
48	Mielczarskiego 26	130	0	0	32
49	Mielczarskiego 28/30	842	413	739	0
50	Mielczarskiego 32	130	0	0	35
51	Mielczarskiego 33	335	280	1001	30
52	Ogrodowa 26	2006	2090	5643	525
53	Ogrodowa 28	3469	1743	4299	412
54	Ogrodowa 58	632	136	93	0
55	Ogrodowa 60	291	82	162	0
56	Pietrusińskiego 7/9	565	66	186	212
57	Pogonowskiego 9	864	288	283	0
58	Pogonowskiego 10	560	99	194	0
59	Pogonowskiego 12	1062	90	277	0
60	Pogonowskiego 13	733	95	240	0
61	Próchnika 41	653	0	0	130
62	Próchnika 53	695	213	0	0
63	Rzeszowska 13	375	58	78	96
64	Saperów 4	527	0	0	0
65	Saperów 10	392	0	0	0
66	Saperów 10a	60	0	0	0
67	Srebrzyńska 5	332	46	86	0
68	Tarnowska 8	218	23	61	0
69	Tarnowska 13	360	18	76	100
70	Wilsona 35	100	0	0	0
71	Zdrowie 10	620	42	14	0
72	Zdrowie 12a	496	15	3	200
73	Zyndrama 48	25	0	0	110
74	Zyndrama 54	468	0	0	97
75	Żeromskiego 1a	683	0	0	0
76	Żeromskiego 5	262	140	200	0
		44478	10701	23412	8003

WYKAZ ADRESOWY**Zestawienie zbiorcze terenów do sprzątania AN. "Konstantynowska"
w budynkach prywatnych**

(w skali miesiąca)

L.p.	Adres nieruchomości	pow. zewną trzną w m2	pow. wewnę trzną w m2	pow. piw. strych. lamp. okien drzwi	tereny zielone
1	1-go Maja 37	653	497	1525	0
2	Chłopickiego 63a	418	23	67	95
3	Gazowa 4	58	6	11	441
4	Gazowa 7	300	0	0	0
5	Gazowa 14	423	46	86	116
6	Gdańska 19	1044	126	219	0
7	Konstantynowska 35	885	110	97	0
8	Konstantynowska 36	1280	80	14	0
9	Legionów 41	879	152	591	100
10	Legionów 42	596	730	1260	0
11	Legionów 56	679	209	249	0
12	Legionów 68	472	132	369	0
13	Legionów 77	414	182	464	0
14	Lipowa 5	172	81	164	0
15	Mielczarskiego 19	782	192	335	30
16	Mielczarskiego 27	536	192	367	30
17	Mielczarskiego 29	617	208	326	75
18	Pietrusińskiego 10	252	82	116	190
19	Próchnika 41	70	80	104	0
20	Próchnika 52	431	313	796	0
21	Srebrzyńska 7	1725	170	160	368
22	Waryńskiego 5	681	138	294	16
23	Waryńskiego 9	435	264	135	30
24	Wilsona 15	347	24	63	114
	Ogółem:	14149	4037	7812	1605

WYKAZ ADRESOWY

**Zestawienie zbiorcze terenów do sprzątania AN."Konstantynowska"
w budynkach współwłasnych**

(w skali miesiąca)

lp	Adres nieruchomości	pow. zewnę trzna w m2	pow. wewnę trzna w m2	pow. piw. strych. lamp. okien drzwi	tereny zielone
1	1-go Maja 1	717	443	1047	73
2	1-go Maja 39	539	140	556	0
3	Jerzego 20	673	218	268	0
4	Konstantynowska 45	1171	13	26	103
5	Krańcowa 87a	110	0	0	0
6	Legionów 58	607	267	1315	0
7	Legionów 67	593	50	40	40
8	Legionów 80	526	140	502	0
9	Mielczarskiego 14	456	382	627	33
10	Mielczarskiego 17	189	275	848	30
11	Mielczarskiego 31	576	50	177	25
12	Zyndrama 45	320	0	0	0
		6477	1978	5406	304

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)
telefon:
fax:

**Administracja Nieruchomościami
Łódź-Polesie „Konstantynowska”**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym wykonanie usługi sprzątania nieruchomości administrowanych przez AN Konstantynowska oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

1. cena wykonania przedmiotu zamówienia wynosi

brutto: zł, słownie:,

w tym podatek VAT: zł, cena netto zł.

2. Termin wykonania zamówienia okres rękojmi oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
3. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków – oraz spełniamy wymagania wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie z art. 22
- 2) wpis do ewidencji działalności
- 3) formularz cenowy
- 4) potwierdzenie przyjęcia warunków umowy

.....
Podpisy osób uprawnionych

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego i
art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 19/2004, poz. 177z późn.zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

na usługi sprzątania budynków i terenów nieruchomości

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 Pzp)

.....dnia.....

podpis

WZÓR UMOWY

W dniu _____ pomiędzy Miastem Łódź - Administracją Nieruchomościami Łódź-Polesie „Konstantynowska” z siedzibą w Łodzi, ul. Św. Jerzego 10/12 reprezentowana przez:

1. _____

2. _____

zwaną dalej „Zleceniodawcą” a:

P. _____

zam. w _____

prowadzącym _____

z siedzibą w _____

posiadającym wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca udziela zamówienia a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi sanitarno porządkowe na terenach posesji wraz z terenami przynależnymi pozostającymi w administracji AN Konstantynowska.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. Wykaz posesji objętych zamówieniem stanowią załączniki nr 2-4 do niniejszej umowy.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. wykonywania prac zapewniających utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego na powierzonym terenie
2. Zapewnienia niezbędnych do wykonania powierzonych prac materiałów, narzędzi i sprzętu, a w szczególności:
 - a. materiałów do dezynfekcji i deratyzacji.
 - b. piasku do likwidacji gołoledzi ciągów komunikacyjnych.
 - c. żarówek do oświetlenia pomieszczeń wspólnych.
 - d. flag państwowych do wywieszania w posesjach.
3. Wyposażenie swoich pracowników w odzież ochronną i roboczą (kamizelki lub ubrania odblaskowe).
4. Umieszczenia na tablicach ogłoszeń sprzątanym posesji kart informacyjnych z nazwą firmy, adresem i numerem telefonu, pod który lokatorzy mogą zgłaszać zauważone nieprawidłowości.
5. Niezwłocznego powiadamiania upoważnionego pracownika Administracji (administratora) o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń technicznych znajdujących się na terenie sprzątanym posesji.
6. Należytego zabezpieczenia terenu prowadzonych usług i ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - a. Protokolarnego przekazania Zleceniobiorcy terenu do sprzątania objętego niniejszą umową.
 - b. Przekazania pomieszczeń gospodarczych (komórek) na przechowywanie sprzętu i materiałów do realizacji zamówienia.
 - c. Umożliwienie wejścia na tereny posesji zamykanych na klucz.
2. Osobą upoważnioną do bezpośredniej współpracy ze Zleceniobiorcą jest administrator posesji.
3. Osoba wyznaczona do bezpośredniej współpracy prowadzić będzie rejestr skarg i zażaleń mieszkańców posesji. Zleceniobiorca ma prawo wglądu do rejestru.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wartość wynagrodzenia z tyt. wykonania umowy nie przekroczy ogólnej kwoty brutto: zł _____ słownie _____ wg załącznika nr 5 do umowy.
2. Usługi wykonane przez Zleceniobiorcę będą rozliczane miesięcznie wg cen wynikających z przyjętej oferty w wysokości:
 - a. za czynności codzienne wewnętrzne: _____ zł/m² plus podatek VAT _____ %
 - b. za czynności codzienne zewnętrzne: _____ zł/m² plus podatek VAT _____ %
 - c. za czynności okresowe: _____ zł/m² plus podatek VAT _____ %
 - d. za konserwację terenów zielonych w okresie letnim _____ zł/m² plus podatek VAT _____ %
 - e. za konserwację terenów zielonych w okresie zimowym _____ zł/m² plus podatek VAT _____ %

_____ zł/m² plus podatek VAT _____ %

3. Za wykonanie usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę za dany miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca wraz z załącznikiem adresowo-kwotowej specyfikacji wykonania usługi potwierdzonej przez administratora, dla nieruchomości Gminnych i Skarbu Państwa, natomiast dla nieruchomości Prywatnych i współwłasnych faktury odrębne na każdy adres.

Termin płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury, na konto Zleceniobiorcy.

§ 5.

1. Umowa niniejsza obowiązuje **od 01.01.2007 r. do dnia 31.12.2007 r.**
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy Zleceniodawca naliczać będzie kary umowne w wysokości 20% miesięcznej należności za każdy dzień zwłoki, przypadającej na daną nieruchomość.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej Zleceniobiorca pokryje tę szkodę w pełnej wysokości.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia kar nałożonych na Zleceniodawcę lub imiennie na jego przedstawicieli przez organ upoważniony do kontroli stanu sanitarno-porządkowego w zakresie objętym niniejszą umową. Podstawą pokrycia należności jest pisemne powiadomienie o nałożonej karze.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, bądź rozwiązanie jej przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w § 5 pkt 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości niezrealizowanego zamówienia.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i roszczenia osób fizycznych i prawnych, jakie powstaną z tyt. niewłaściwego wykonywania obowiązków.

§ 7.

Ewentualne skargi i reklamacje dotyczące świadczonych usług będą zgłaszane telefonicznie.

§ 8.

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w punkcie 1. Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. zakres prac i częstotliwość
2. wykaz nieruchomości i powierzchni sprzątanej Gminy i Skarbu Państwa
3. wykaz nieruchomości i powierzchni sprzątanej Prywatnych
4. wykaz nieruchomości i powierzchni sprzątanej współwłasnych
5. oferta Zleceniobiorcy
6. Zawiadomienie o wyborze oferty

Zleceniodawca

Zleceniobiorca