

TT-2/P-18/2006
Zamawiający:

Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie
„Konstantynowska”
91-072 Łódź, ul. Św. Jerzego 10/12
tel. 633-73-87, faks 639-76-83

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi wywozu nieczystości płynnych i czyszczenie dołów kloaczych w zasobach mieszkaniowych zarządzanych przez administrację

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych warunków zamówienia.

ZATWIERDZAM

Łódź, dnia 18.10.2006 r.

.....
podpis kierownika jednostki

1/ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- **usługi wywozu nieczystości płynnych,**
- **czyszczenie dołów kloacznych**

w zasobach mieszkaniowych zarządzanych przez administrację

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

- Opis przedmiotu zamówienia – *załącznik nr 1* do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanych dalej „siwz”
- Ilość i częstotliwość wywozu określają *załączniki nr 2-4* do dokumentacji.
- Czyszczenie dołów ustępowych wg każdorazowego wskazania adresowego.
- Formularz cen jednostkowych – *załącznik nr 5* do siwz

2/ OPIS ODPOWIEDNIICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

3/ TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

wymagany termin wykonania zamówienia od dnia 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r.

4/ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

oferent ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:

- a) sporządzić „OFERTĘ”
- b) spełniać warunki art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) posiadać sprzęt mechaniczny w ilości:
 - wóz asenizacyjny - min. 2 szt
 - samochód do płukania i mycia dołów kloacznych – min.1 szt
- e) sporządzić „formularz cen jednostkowych” wg załączonego przez zamawiającego druku
- f) akceptować warunki umowy.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 5 niniejszej specyfikacji.

5/ DOKUMENTY

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszej specyfikacji są:

- **wypełniony druk „Oferta” (załącznik nr 6),**
- **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zam. publ. (załącznik nr 7)**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi podpisać każdy podmiot.

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi złożyć każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych), pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

- **uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia, Zezwolenie na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych**

kserokopia, potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia

- **formularz cen jednostkowych**

(z cenami za poszczególne elementy zamówienia oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty.

- **wykaz posiadanego sprzętu**

Wypełniony druk stanowiący załącznik nr 8 z wykazaniem prawa własności.

- **potwierdzenie przyjęcia warunków umowy**

podpisana ostatnia strona wzoru umowy – załącznik nr 9

6/ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Zbigniew Jadczyk - tel. 633-73-87, faks 639-76-83,

Elżbieta Marciniak – tel. jw. w godz. 9:00 do 14:00.

7/WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

8/ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9/ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:

- a) wszystkich stronach oferty
- b) w załącznikach
- c) w miejscach, w których oferent naniósł zmiany

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczane przez oferenta.

Zamawiający zażąda oryginału dokumentu, gdy złożona kserokopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

oferent	adresat
Oferta przetargowa	
na nieczystości płynne	
nie otwierać przed 6.11.2006	

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane na wstępie niniejszej specyfikacji.

10/ OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **6.11.2006 godz. 08:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 2.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **6.11.2006 r. godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego pokój 2.

Otwarcie ofert jest jawne.

11/ OPIS OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w "formularzu jednostkowym" wg następujących zasad:
 - a) na cenę jednostkową pozycji winny składać się wszystkie koszty (np. cena, narzuty, zysk, koszty transportu i inne),
 - b) cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - c) ewentualne upusty, oferowane przez oferenta muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.
 - d) wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
3. Nie wypełnienie składników cenotwórczych dla danej pozycji formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe wg art. 87 i 88 Pzp.

12/ KRYTERIUM WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

kryterium wyboru oferty jest:

cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of.b} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wyniku postępowania zamawiający poinformuje oferentów faksem bądź pisemnie w przypadku jego braku.

13/ UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w powiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.

14/ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15/ POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Rozdział 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. harmonogram wywozu z posesji Gminy i Skarbu Państwa
3. harmonogram wywozu z posesji Prywatnych
4. harmonogram wywozu z posesji współwłasnych
5. formularz cen jednostkowych
6. druk oferty
7. druk oświadczenia art.22
8. wykaz sprzętu
9. wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia.

Zakresem niniejszego zamówienia jest wywóz nieczystości płynnych z posesji administrowanych przez AN „Konstantynowska” oraz gruntowne czyszczenie dołów kloaczych.

Wykaz posesji, ilość i częstotliwość wywozu określa załącznik nr 2 - 4 do siwz

Gruntowne czyszczenie dołów kloaczych odbywać się będzie na zgłoszenie zamawiającego

Ilość nieczystości płynnych do wywiezienia w miesiącu -	325,5 m ³
Ogółem -	3906 m ³
Ogólna pojemność dołów do wyczyszczenia -	160 m ³

Oferent zobowiązany jest do:

- Zapewnienia wywozu nieczystości zgodnie z harmonogramem
- Zapewnienia wszystkich materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia

Rozliczenie wykonanej usługi następować będzie fakturami miesięcznymi dla posesji Gminy i Skarbu Państwa fakturą zbiorczą, dla pozostałych posesji fakturami odrębnymi na każdy adres posesji.

Wywóz nieczystości płynnych AN"Konstantynowska "/częstotliwość

Gmina i Skarb Państwa

L.p.	Adres posesji	pojem. dołu m3	częstotliwość	razem w m-cu- m3
1	Chłopickiego 52	7	na zgłoszenie	7
2	Chłopickiego 57	3,5	1 raz w m-cu	3,5
3	Konstantynowska 22	15	na zgłoszenie	15
4	Konstantynowska 28	7	2 razy w tygodniu	56
5	Konstantynowska 31	3	na zgłoszenie	3
6	Konstantynowska 33	3	na zgłoszenie	3
7	Konstantynowska 96	10	na zgłoszenie	10
8	Krakowska 14	4,5	na zgłoszenie	4,5
9	Ogrodowa 54	15	2 razy w m-cu	30
10	Ogrodowa 58	3	2 razy w m-cu	6
11	Rzeszowska 13	20	2 razy w m-cu	40
12	Saperów 4	10	na zgłoszenie	10
13	Saperów 10	4,5	na zgłoszenie	4,5
14	Saperów 10a	1,5	na zgłoszenie	1,5
15	Tarnowska 8	4,5	na zgłoszenie	4,5
16	Tarnowska 13	4,5	na zgłoszenie	4,5
17	Wilsona 35	2	na zgłoszenie	2
18	Zdrowie 10	4,5	1 raz w m-cu	4,5
19	Zdrowie 12a	15	na zgłoszenie	15
20	Zyndrama 54	3	na zgłoszenie	3
	razem	140,5		227,5

Wywóz nieczystości płynnych AN"Konstantynowska "/częstotliwość

100% Prywatne

L.p.	Adres posesji	pojem. dołu m3	częstotliwość	razem w m-cu- m3
1	Chłopickiego 632	4,5	2 razy w m-cu	9
2	Konstantynowska 35	20	1 raz w m-cu	20
3	Konstantynowska 36	60	na zgłoszenie	60
4	Wilsona 15	4,5	1 raz w m-cu	4,5
	razem	89		93,5

Wywóz nieczystości płynnych AN"Konstantynowska "/częstotliwość

współłasności

L.p.	Adres posesji	pojem. dołu m3	częstotliwość	razem w m-cu- m3
1	Konstantynowska 45	4,5	1 raz w m-cu	4,5
	razem	4,5		4,5

Formularz cen jednostkowych

Składając w imieniu _____

ofertę w przetargu nieograniczonym na

wywóz nieczystości płynnych i czyszczenie dołów ustępowych

oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

O p i s	Jedn. miary	Ilość jedn. w roku	Cena jedn.	Wartość	VAT	Razem
Wywóz nieczystości płynnych	m3	325,5 * 12 = 3906 m3				
Gruntowne czyszczenie dołów ustępowych	m3	160 m3				
Razem cena oferowana						

Podpis oferenta

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)

telefon:

fax:

**Administracja Nieruchomościami
Łódź-Polesie „Konstantynowska”**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym wywozu nieczystości płynnych i czyszczenie dołów kloacalnych w zasobach mieszkaniowych zarządzanych przez administrację oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

1. cena wykonania przedmiotu zamówienia wynosi

brutto: zł, słownie:,

w tym podatek VAT:%..... zł, cena netto zł,

2. Termin wykonania zamówienia oraz okres rękojmi oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
3. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków – oraz spełniamy wymagania wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie z art. 22
- 2) wpis do ewidencji działalności
- 3) zezwolenie na usuwanie odpadów komunalnych
- 4) formularz cen jednostkowych
- 5) wykaz sprzętu
- 5) potwierdzenie przyjęcia warunków umowy

.....
Podpisy osób uprawnionych)

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

załącznik nr 7 do siwz

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego i
art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 19/2004, poz. 177z późn.zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

wywozu nieczystości płynnych i czyszczenie dołów kloaczych w zasobach
mieszkaniowych zarządzanych przez administrację

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 Pzp)

.....dnia.....

podpis

Wykaz sprzętu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że obecnie reprezentowana przez nas firma dysponuje m.in. następującymi w pełni prawnymi jednostkami sprzętu:

O p i s	Pojemność m3	Rok produkcji	forma władania *
1/ Samochód asenizacyjny...			
2/			
3/			
4/ Samochód do mycia i płukania dołów ustępowych			
5/			

*określić czy jest to sprzęt będący własnością oferenta, czy też wynajęty, dzierżawiony, użyczony itp.

Udokumentować kserokopią dowodu rejestracyjnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem

_____, dnia _____

podpis oferenta

U M O W A Nr _____

W dniu _____ pomiędzy Miastem Łódź - Administracją Nieruchomościami Łódź-Polesie „Konstantynowska” z siedzibą w Łodzi, ul. Św. Jerzego 10/12 reprezentowaną przez:

1. _____
2. _____

zwaną dalej „Zleceniodawcą” a:

P. _____

zam. w _____

prowadzącym _____

z siedzibą w _____

posiadającym wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr _____

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” na podstawie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca udziela zamówienia a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wywozie nieczystości płynnych oraz czyszczenie dołów ustępowych w nieruchomościach zarządzanych przez AN Konstantynowska.

§ 2.

Wykaz posesji, ilość i częstotliwość wywozu nieczystości określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Wywozu nieczystości płynnych przy użyciu własnego sprzętu i transportu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Czyszczenia dołów ustępowych wg każdorazowego wskazania przez zamawiającego.
3. Zabezpieczenia terenu prowadzonych usług i ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem.

§ 4

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia z tyt. wykonania umowy na kwotę:

Netto zł _____

Podatek VAT _____ %

Brutto zł _____ słownie _____

2. Usługi wykonane przez Zleceniobiorcę będą rozliczane miesięcznie na podstawie faktycznie wykonanej usługi w oparciu o cenę jednostkową w wysokości
Nieczystości płynne _____ zł/m³ plus podatek VAT _____ %
Czyszczenie dołów _____ zł/m³ plus podatek VAT _____ %
3. Cena za wykonanie usługi obejmuje czynności związane z usuwaniem nieczystości, opłatami za wylewisko i jest stała na okres realizacji umowy.

§ 5.

Za wykonanie usługi Zleceniobiorca wystawia fakturę za dany miesiąc do 15 dnia następnego miesiąca na podstawie wcześniej potwierdzonej przez Zamawiającego adresowo-ilościowej specyfikacji wykonania usługi - dla posesji Gminy i Skarbu Państwa – faktura zbiorcza, dla pozostałych posesji faktury odrębne na każdy adres.

Termin płatności 30 dni na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.

§ 6.

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 1.01.2007 r. do dnia 31.12.2007 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy Zleceniodawca naliczać będzie kary umowne w wysokości 50% kwoty należnej za jednorazowy wywóz za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej Zleceniobiorca pokryje tę szkodę w pełnej wysokości.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, bądź rozwiązanie jej przez Zleceniodawcę z przyczyn określonych w § 6 pkt 2, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości niezrealizowanego zamówienia.

§ 8.

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.

§ 9.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w punkcie 1. Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

1. wykaz nieruchomości z ilością i częstotliwością wywozu.
2. oferta Zleceniobiorcy
3. Zawiadomienie o wyborze oferty

Zleceniodawca

Zleceniobiorca