

TT-2/P-19/2006
Zamawiający:

Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie
„Konstantynowska”
91-072 Łódź, ul. Św. Jerzego 10/12
tel. 633-73-87, faks 639-76-83

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Remont lokalu wolnego nr 12 w budynku przy ul. Św. Jerzego 22.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie oferenci, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.

Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych warunków zamówienia.

ZATWIERDZAM

Łódź, dnia 23.10.2006 r.

.....
podpis kierownika jednostki

1/ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót w zakresie:

- **Remont lokalu wolnego nr 12 w budynku przy ul. Św. Jerzego 22**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanych dalej „SIWZ”

2/ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) oferent ubiegający się o zamówienie publiczne musi sporządzić „OFERTĘ”
- b) spełniać warunki art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) akceptować warunki umowy.

W/w warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 3 niniejszej specyfikacji.

3/ DOKUMENTY

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 2 niniejszej specyfikacji są:

- **wypełniony druk „Oferta”,**
- **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zam.publ.**
(załącznik nr 2 do SIWZ)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi podpisać każdy podmiot.

- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument musi złożyć każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów (dotyczy także spółek cywilnych),

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego. Umowa „konsorcjum” musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak również okres gwarancji i rękojmi.

- **uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia**

kserokopia, potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, uprawnień budowlanych oraz branżowych (sanitarne, gazowe, elektryczne) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz kserokopia zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzająca przynależność wykonawcy do tej izby na dzień składania ofert.

- **kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową**
(na bazie "ślepego kosztorysu”), z cenami za poszczególne elementy zamówienia oraz wartością zamówienia stanowiącą cenę oferty.

- **potwierdzenie przyjęcia warunków umowy**
podpisana ostatnia strona wzoru umowy

4/ OKREŚLENIE TERMINU WYKONANIA UMOWY

pożądany termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 15.12.2006 r.

5/ OPIS ODPOWIEDNICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom..

6/ OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa dnia **07.11.2006 godz. 11:00**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 2.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.11.2006 r. godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego pokój 2.

Otwarcie ofert jest jawne.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Elżbieta Marciniak i Zbigniew Jadczyk - tel. 633-73-87, faks 639-76-83 w godz. 9:00 do 14:00

7/ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej, pod rygorem nieważności Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Osoby uprawnione do reprezentacji oferenta lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na:

- a) wszystkich stronach oferty
- b) w załącznikach
- c) w miejscach, w których oferent naniósł zmiany

W przypadku, gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez oferenta.

Zamawiający zażąda oryginału dokumentu, gdy złożona kserokopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawidłowości.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Pieczętka firmy	adresat
	Oferta przetargowa
	na:
	nie otwierać przed 07.11.2006

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Numery telefonów i faksu zamawiającego zostały podane na wstępie niniejszej specyfikacji.

8/WADIUM

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

9/ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10/ OPIS OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w "Ślepym kosztorysie" wg następujących zasad:
 - 1.1. na cenę jednostkową pozycji kosztorysowej winny składać się wszystkie koszty (np. cena, narzuty, zysk, koszty transportu i inne),
 - 1.2. cena jednostkowa, wartość kosztorysowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
 - 1.3. ewentualne upusty, oferowane przez oferenta muszą być ujęte kwotowo lub procentowo od ceny netto oferty.
 - 1.4. wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- "Ślepy kosztorys" po wypełnieniu stanowi "Kosztorys ofertowy".
2. Nie wypełnienie składników cenotwórczych dla danej pozycji kosztorysowej w kosztorysie ofertowym lub zmiana zastosowanego rodzaju i klasy materiału skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Zamawiający poprawi omyłki pisarskie i rachunkowe wg art. 87 i 88 Pzp.

11/ KRYTERIUM WYBORU OFERTY, OCENA OFERT

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

kryterium wyboru oferty jest:

cena – 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of.b} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

O wyniku postępowania zamawiający poinformuje oferentów faksem bądź pisemnie w przypadku jego braku.

12/ UMOWA O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

12/ POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte Dziale VI Rozdział 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia protestów.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. druk oferty
2. druk oświadczenia art.22
3. „ślepy kosztorys”
4. wzór umowy

.....
Nazwa i adres firmy (oferenta)

telefon:

fax:

**Administracja Nieruchomościami
Łódź-Polesie „Konstantynowska”**

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dotyczącym

Remont lokalu wolnego nr 12 w budynku przy ul. Św. Jerzego 22.
oferujemy wykonanie usługi na następujących zasadach:

1. cena wykonania przedmiotu zamówienia wynosi

brutto: zł, słownie:,

w tym podatek VAT:%..... zł, cena netto zł,

- termin wykonania zamówienia do dnia
- okres rękojmi oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
- 2. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- 5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków – oraz spełniamy wymagania wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie z art. 22
- 2) wpis do ewidencji działalności
- 3) kosztorys ofertowy
- 4) uprawnienia budowlane i IZBA
- 5) potwierdzenie przyjęcia warunków umowy

.....

Podpisy osób uprawnionych)

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

załącznik nr 2

**Oświadczenie
o spełnianiu warunków wymaganych przez zamawiającego i
art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 19/2004, poz. 177z późn.zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Remont lokalu wolnego nr 12 w budynku przy ul. Św. Jerzego 22

Ja (imię i nazwisko): _____

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy): _____

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 Pzp)

.....dnia.....

podpis

*nie potrzebne skreślić

Umowa Nr

W dniu pomiędzy Miastem- Łódź Administracją Nieruchomościami Łódź-Polesie „Konstantynowska” w Łodzi z siedzibą przy ul. Św. Jerzego 10/12 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowana przez:

1.

a

P.....zam.....

reprezentującym.....

posiadającym wpis do ewidencji działalności gospodarczej nrzwanym dalej „Wykonawcą” na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót remontowych polegających na: przy ul.
- 2 Szczegółowy zakres robót, o których mowa w ust. 1 określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
- 3 Roboty objęte umową zostaną wykonane z materiałów Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dostarczoną dokumentacją oraz przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

§ 3

- 1 Termin rozpoczęcia robót strony ustalają na dzień
- 2 Termin zakończenia robót ustala się na dzień

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

Przekazanie Wykonawcy placu budowy w terminie do dniai w związku z tym:

- 1 Udostępnienie wykonawcy punktu poboru wody i energii elektrycznej na placu budowy,
- 2 Dostarczenie pozwolenia na budowę (zgłoszenia rozpoczęcia robót właściwemu organowi),
- 3 Zapewnienia nadzoru inwestorskiego na budowie,
- 4 Przekazanie dziennika budowy.

§ 5

Do obowiązku Wykonawcy należy w szczególności:

- 1 Wykonanie umowy zgodnie z zakresem umowy i terminem umownym oraz z przepisami w tym: techniczno-budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2 Zapewnienie nadzoru technicznego na budowie,
- 3 Prowadzenie dokumentacji budowy,
- 4 Protokolarne przekazanie prac Zamawiającemu.

§ 6

- 1 Zamawiający oświadcza, że obowiązki inspektora nadzoru powierzył
- 2 Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy będzie Kierownik budowy P. Upr. Bud.

§ 7.

- 1 Odbiór robót stanowiących przedmiot umowy nastąpi etapami wg §9 ust. 1
- 2 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość wykonanych robót do odbioru wpisem do dziennika budowy.
- 3 Zamawiający wyznacza termin odbioru robót w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy.
- 4 Z czynności odbioru robót sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności stwierdzone wady i terminy ich usunięcia.
- 5 W przypadku zakończenia robót zanikających lub ulegających zakryciu Zamawiający dokona odbioru tych robót w terminie 3 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru.

§ 8

- 1 Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
- 2 Wynagrodzenie to ustala się na kwotę złotych.....słownie w tym podatek VAT na podstawie uzgodnionych cen jednostkowych wg zasad określonych w kosztorysie ofertowym oraz przedmiaru robót.
- 3 Ostateczne wynagrodzenie zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
- 4 Jeżeli w toku wykonywania robót zajdzie konieczność wykonania prac dodatkowych nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w § 1 umowy, na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienie dodatkowe nie można oddzielić od zamówienia podstawowego, zaś wartość ich nie przekroczy łącznie 20% wartości zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową Wykonawca wykona je na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, udzielone z „wolnej ręki” za dodatkowym wynagrodzeniem uzgodnionym między stronami z zachowaniem czynników cenotwórczych zawartych w przyjętej ofercie na prace podstawowe.

§ 9

1. Strony ustalają, że przyjęcie oraz rozliczenie robót stanowiące przedmiot umowy nastąpi jednorazowo Na podstawie protokołu odbioru robót
2. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie w całości, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy. Jeśli przy odbiorze prac zostaną stwierdzone wady, wynagrodzenie będzie płatne po ich usunięciu.
4. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowany pod NIP
5. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowany pod NIP

§ 10

- 1 Wykonawca udziela zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, licząc od daty odbioru.
- 2 W razie ujawnienia w okresie gwarancji wad wykonanych robót, stanowiących przedmiot niniejszej umowy - Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego
- 3 W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w ust. 2 terminu usunięcia wad, Zamawiający powierzy ich usunięcie innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- 4 Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

§ 11

- 1 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania robót Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) Za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0.5% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w zakresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 2.
- 2 W razie odstąpienia od umowy z winy zamawiającego, Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 2.
- 3 W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

- 1 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 13

- 1 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2 W przypadku wymienionym w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3 Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1 Kodeksu cywilnego
- 2 Prawa zamówień publicznych,
- 3 Prawa budowlanego

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

wykaz załączników do umowy:

- 1 Oferta wykonawcy
- 2 Zawiadomienie o wyborze oferty
- 3 Kosztorys ofertowy
- 4 Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA