

**Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Widzew
92- 326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na :**

**Użyczenie szaleatów publicznych (z dopłatą do usług)
w latach 2007-2009**

Zawartość specyfikacji:

**Część I. Instrukcja dla Wykonawców
Część II. Formularz Oferty
Część III. Wzór umowy**

**Zatwierdził:
/data, podpis/**

Łódź – październik 2006r.

Część I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1. Miasto Łódź -

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Widzew

Al. Piłsudskiego 100 92 - 326 Łódź

1.2. Telefony: (0 42) 638 – 53 - 42, (0 42) 638 – 53 - 52, Fax : (0 42) 638 – 53 - 43

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163) zwaną dalej P.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest użyczenie szaletów publicznych (z dopłatą do usług) w latach 2007-2009.

3.2. Nazwa i numer wg. słownika CPV:

Kod główny:

90.20.00.00-9 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

3.3. Zakres przedmiotu zamówienia:

3.3.1. Gmina oddaje w użyczenie (z dopłatą do usług) „Biorącemu” do obsługi szalety publiczne zlokalizowane jak niżej:

- | | |
|--|--|
| • Przy ul.Kilińskiego 138 | 1 – zmianowy, |
| • Ul.Targowa przy Al.Piłsudskiego | 1 – zmianowy, |
| • W przejściu podziemnym przy ul.Widzewskiej | 1 – zmianowy, |
| • W przejściu podziemnym przy ul.Puszkina | 1 – zmianowy, |
| • W Parku Widzewska Górka | 1 – zmianowy w okresie zimowym
2 – zmianowy w okresie letnim (maj-
wrzesień) |

3.3.2. Biorący zobowiązany będzie do utrzymania szaletów publicznych w należytym stanie technicznym, sanitarnym i eksploatacyjnym, zapewnienia wszystkich materiałów i sprzętu niezbędnego do właściwego ich utrzymania przez cały okres działania oraz zapewnienia utrzymania czystości wokół szaletów.

3.3.3. Szalety będą czynne we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel i świąt.

3.3.4. Szalety czynne będą w godzinach od 8 do 16, szalet w Parku Widzewska Górka w okresie letnim będzie czynny w godzinach od 8 do 20.

3.3.5. Biorący poniesie koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej szaletów, zapewnieniem obsługi a w szczególności koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, koszty zużycia energii elektrycznej, koszty drobnych napraw (między innymi: usuwanie awarii wodnych i oświetleniowych, awarii spłuczek, syfonów, zaworów wodnych, zamków itp.).

3.3.6. W każdym z szaletów znajdują się po trzy kabiny damskie i męskie.

4. Oferty częściowe

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Termin wykonania zamówienia:

Od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2009r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:

6.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy pzp. tj.:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonania lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- b. nie otwarto w stosunku do nich likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- c. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d. osoby fizycznej prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e. w spółce jawnej, wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f. w spółce partnerskiej, partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g. w spółce komandytowej oraz spółce komandytowo-akcyjnej, komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

6.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej

obejmującej przedmiot zamówienia tj. usługi działalności sanitarnej i pokrewnej na kwotę min. 50 000zł.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :
- 7.1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.1.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych,
- 7.1.5. Polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.
- 7.1.6. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 2.
- 7.2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 7.1. Zamawiający informuje, że:
- 7.2.1. Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.2.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d. w pkt. 7.1.3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 7.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.2.2. lit.a i c oraz d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.2. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt.7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.3. Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

- 7.3.1. Każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonania w ramach niniejszego zamówienia,
- 7.3.2. Partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie (konsorcjum) w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.3.3. W przypadku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 44 ustawy pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. W takim wypadku z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, iż oświadczenie złożone zostało w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.4. Ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentowali w ofercie. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii.
- 7.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. **Fax: 042/638-53-43**
- 8.2. Zapytania dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać faksem: **Fax: 042/638-53-43**
- 8.3. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..
- 8.4. Protesty mogą być wnoszone wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Pani Irena Kamińska, Pani Iwona Brandenburg – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia
 - Pani Dorota Ciołkowska – w sprawach formalnych

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed upływem terminu składania ofert, wniesienia wadium w wysokości:
- 4 300zł** (słownie złotych: cztery tysiące trzysta),
- 9.1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
- 9.1.2. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy pzp.
- 9.1.3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: GETIN Bank S.A. w Katowicach O/ w Łodzi nr: 97 1520 0008 0000 0127 2000 0009. W pozostałych formach wadium należy dołączyć do oferty (oryginał).
- 9.1.4. Wadium w formie pieniądza uważa się za wniesione w terminie, jeżeli w chwili składania oferty rachunek Zamawiającego został uznany kwotą wadium.**

- 9.1.5. Wadium musi obejmować swą ważnością cały okres związania ofertą. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
- 9.1.6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od dnia składania ofert.
- 10.1.1 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 11.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Zaleca się sporządzenie oferty na załączonym druku.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.
- 11.4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
- 11.5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 11.6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli ofertę i wszystkie dokumenty dołączone do oferty podpiszą wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, wówczas nie jest wymagane ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania spółki. Należy wówczas do oferty załączyć umowę spółki cywilnej, z której będą wynikać informacje dot. wspólników. Umowa taka może być złożona w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników. Jeżeli ofertę i wszystkie dokumenty dołączone do oferty podpisze jeden ze wspólników spółki cywilnej, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 11.8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.
- 11.9. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
- 11.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 11.11. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Widzew
Referat Komunalny, 92 -326 Łódź, Al. Piłsudskiego 100
i opatrzonej opisem:
„Użyczenie szaleńców publicznych (z dopłatą do usług) w latach 2007-2009“ - oraz „nie otwierać przed 07.12.2006r. godz. 13:00” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o

wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

- 11.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
- 11.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 68 nie później niż do dnia 07.12.2006r. do godz. 12:30 .
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 07.12.2006r. w pok. nr 52 o godz. 13:00 w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie prześle te informacje.
- 11.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN) za cały przedmiot zamówienia tj za trzy lata oraz za jeden miesiąc z podziałem na poszczególne szalety.
- 12. 2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za trzy lata (36 m-cy) wynikający z podsumowania cen brutto za poszczególne szalety.
- 12.3. Cena oferty jest to wartość częściowego zwrotu kosztów utrzymania szaleatów w okresie trzech lat.
- 12.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową za cały okres obowiązywania umowy.
- 12.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004r. nr 54, poz.535) oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym (Dz.U z 2004r. nr 29, poz.257) spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 12.7. Zamawiający poprawi w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- 12.8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.

13. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena ofertowa (brutto) - C - znaczenie 100 %

C – **cena ofertowa** punktowo oceniana będzie w skali 0-10 pkt. Oferta z najniższą ceną uzyska 10 pkt. Pozostałe oferty odpowiednio mniej zgodnie z wyliczeniem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 10 \text{ pkt}$$

C min – cena najniższa

C b – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie

- 13.2. Punkty obliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (jest najtańsza).
- 13.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 13.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2. Informacje, o których mowa powyżej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.uml.lodz.pl oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
- 14.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty.
- 14.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 16.1. Wzór umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163).

18. Pozostałe informacje.

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.2. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 18.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 18.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II. Formularz Oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

1. **Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. Użyczenie szaleatów publicznych (z dopłatą do usług) w latach 2007-2009.**

2. **Zamawiający:**
Miasto Łódź Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Widzew, Al.Piłsudskiego 100,

3. **Oferta złożona przez:**

3.1. Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

.....
.....

Fax.....Tel.....

3.2. Adres do korespondencji

.....
.....

4. Oferujemy zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie usługi przy częściowym zwrocie kosztów utrzymania w wysokości:

brutto /.....PLN, (słownie:.....)

w tym VAT 7%

netto /.....PLN, (słownie:.....)

Wynikającej z poniższego wyliczenia:

Lp	Lokalizacja szaletu	Cena netto za 1 miesiąc	VAT		Cena brutto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena netto za 3 lata (8=poz.3xpoz.7)	VAT		Cena brutto za 3 lata (11=poz.6xpoz.7)
			%	Kwota				%	Kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Szalet przy ul.Kilińskiego 138		7			36		7		
2	Szalet ul.Targowa przy Al.Piłsudskiego		7			36		7		
3	Szalet w przejściu podziemnym przy ul.Widzewskiej		7			36		7		
4	Szalet w przejściu podziemnym przy ul.Puszkina		7			36		7		
5	Szalet w Parku Widzewska Górka		7			36		7		
		Razem						7		

Jednocześnie oświadczamy:

1. że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. że dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. że przyjmujemy 21 dniowy termin płatności faktur przez Zamawiającego, liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. że zamierzamy powierzyć podwykonawcy następującą część zamówienia:

Lp	Zakres usług	Proponowany podwykonawca

w przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”

6. Inne informacje:

.....

.....

.....

Załącznikami do niniejszego formularza oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Miejscowość, dnia

.....
 Podpis i pieczęć
 osoby/osób uprawnionych do
 występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Miejscowość dnia

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Użyczenie szaletów publicznych (z dopłatą do usług) w latach 2007-2009.

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy

Część III. Wzór umowy**Umowa nr V – RK -342/...../2006**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Łódź zwaną dalej „Użyczającym”, reprezentowaną przez:

.....

.....

z jednej strony, a

.....

.....

zwanym dalej „Biorącym”, wybranym na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. nr 19 z 2004 r. poz. 177, z późniejszymi zmianami) w dniu z drugiej strony, następującej treści:

§ 1

1. Gmina oddaje w użyczenie (z dopłatą do usług) „Biorącemu” do obsługi szalety publiczne zlokalizowane jak niżej :

- przy ul. Kilińskiego 138, 1 – zmianowy
- ul. Targowa przy Al. Piłsudskiego, 1 – zmianowy
- w przejściu podziemnym przy ul. Widzewskiej , 1 – zmianowy
- w przejściu podziemnym przy ul. Puszkina , 1 – zmianowy
- w parku Widzewska Górka, 1 – zmianowy w okresie zimowym,
2 - zmianowy w okresie letnim

2. „Biorący” zobowiązuje się do utrzymania szaletów publicznych w należytym stanie technicznym, sanitarnym i eksploatacyjnym, zapewnia wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do właściwego ich utrzymania przez cały okres działania oraz zapewnia utrzymania czystości wokół szaletów.

3. Szalety czynne będą we wszystkie dni tygodnia oprócz niedziel i świąt. 4. Szalety czynne będą w godzinach od 8 do 16,

szalet w parku „Widzewska Górka” w okresie letnim (maj-wrzesień)

będzie czynny w godzinach od 8 do 20.

5. Opłaty za korzystanie z szaletów ustala się zgodnie z Uchwałą nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. (kabina + umywalka 1,00 zł., pisuar + umywalka 0,80 zł., sama umywalka 0,50zł)

Opłaty te stanowią dochód „Biorącego”.

6. Użyczający ponosi koszty ubezpieczenia szaletów, podatków, okresowych przeglądów technicznych oraz inwestycji realizowanych w szaletach (remonty dachów, schodów , malowanie ścian, wymiana stolarki itp.)

7. „Biorący” ponosi koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej szaleń, zapewnieniem obsługi a w szczególności koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, koszty zużycia energii elektrycznej, koszty drobnych napraw (między innymi : usuwanie awarii wodnych i oświetleniowych, awarii spłuczek, syfonów, zaworów wodnych, zamków itp.)

8. „ Biorący” będzie obciążony przez Delegaturę fakturami za zużycie wody i ścieki oraz energię elektryczną na podstawie odczytów liczników dokonanych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji oraz Zakład Energetyczny

§ 2

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 02 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2009 roku z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania po uprzednim jednomiesięcznym okresie wypowiedzenia.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wywiązania się „Biorącego” z obowiązków umowy (stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzonej przez przedstawiciela Referatu Komunalnego Delegatury Łódź Widzew bądź Miejskiej Inspekcji Sanitarnej), będzie naliczona kara umowna w wysokości 10 % należności miesięcznej o której mowa w § 4 pkt 1.

2. Kara będzie potrącona przy płatności, o której mowa w § 4 pkt 2

3. W przypadku rażących zaniedbań w świadczonych usługach, „Użyczający” ma prawo rozwiązania umowy bez terminu wypowiedzenia.

§ 4

1. Na eksploatację szaleń w okresie trwania umowy przewiduje się częściowy zwrot kosztów ich utrzymania o którym mowa w § 1 pkt.7 w wysokości określonej w ofercie „Biorącego”, wynoszącej :.....zł

miesięcznie x 12 miesięcy =zł w tym VAT

słownie :w tym:

W roku 2007zł

słownie:.....

W roku 2008zł

słownie:.....

W roku 2009zł

słownie:.....

2. Częściowy zwrot kosztów, o którym mowa w pkt. 1 nastąpi po zakończeniu miesiąca w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

3. W przypadku nie uzyskania z budżetu Miasta środków finansowych w latach 2008 i 2009, „Użyczający” odstąpi od wykonania niniejszej umowy bez żadnych roszczeń „Biorącego” z tego tytułu.

§ 5

1. Gmina jest podatnikiem podatku VAT –NIP 725-00-28-902
2. „Biorący” jest podatnikiem podatku VAT –NIP

§ 6

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Uzyczący” może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku „Biorący” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

„Biorący” dokonał oględzin szaleków i stwierdza, że ich stan techniczny jest mu znany.

§ 8

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby „Uzyczącego”

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. nr 19, poz. 177 ze zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla „Uzyczącego” i jeden dla „Biorącego”.

Uzyczący:

Biorący: