

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora/inspektora
w Zespole ds. Koordynacji i Monitorowania Działań Rewitalizacyjnych
w Biurze ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta
w Departamencie Prezydenta
(od 22 grudnia 2015 r. w Departamencie Architektury i Rozwoju)**

Liczba etatów i wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	79/DPr.-RZM.VII/2/XI/2015
Data publikacji ogłoszenia:	24 listopada 2015 roku
Termin składania ofert:	4 grudnia 2015 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	25 stycznia 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko inspektora w Zespole ds. Koordynacji i Monitorowania Działań Rewitalizacyjnych w Biurze ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Prezydenta UMŁ (od 22 grudnia 2015 r. w Departamencie Architektury i Rozwoju)

została wyłoniona:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Szklanecka-Garstka Ewelina	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Ewelina Szklanecka-Garstka spełniła w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazała się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ją do pracy na stanowisku inspektora w Zespole ds. Koordynacji i Monitorowania Działań Rewitalizacyjnych w Biurze ds. Rewitalizacji i Rozwoju Zabudowy Miasta w Departamencie Prezydenta UMŁ (od 22 grudnia 2015 r. w Departamencie Architektury i Rozwoju). Posiadana przez Panią Ewelinę Szklanecką-Garstkę wiedza i doświadczenie zawodowe umożliwią właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko