

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO
na wykonanie placu zabaw na terenie
Szkoły Podstawowej Nr 130 w Łodzi, ul. Gościniec 1**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. ze zmianami).

Zamawiający: **Miasto Łódź, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104.**

Prowadzący postępowanie: **Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi,
Oddział Inwestycyjno-Majątkowy,
90-552 Łódź, ul. Kopernika 36.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów i roboty budowlano - montażowe obejmujące wykonanie placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej nr 130. Wymienione rodzaje robót należy wykonać zgodnie z normami PN-EN, przedmiarem robót oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. **(CPV : 36535200-2, 45214210-5)**

1.2. Miejsce wykonania robót: Szkoła Podstawowa Nr 130 w Łodzi , ul. Gościniec 1.

1.3. Termin realizacji zamówienia: 15.12.2006 r.

1.4. Wymagany okres gwarancji : 24 miesiące.

1.5. Oferent zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej, celem zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia.

2. Dopuszczalność ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających.

2.1. Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w przypadku gdy cena wybranej oferty jest niższa od wysokości środków, jakie przewiduje przeznaczyć na realizację zamówienia.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Ofertę stanowią : wypełniony formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3.2. Oferta powinna być napisana czytelnie oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, a także wszelkie miejsca w których Oferent dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte (zszyte lub zbindowane) i ponumerowane.

3.3. Opakowanie i złożenie ofert

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana: **Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, 90-552 Łódź, ul. Kopernika 36** i opatrzona napisem „**Oferta na wykonanie placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej Nr 130 w Łodzi.**”

Na kopercie nie może być symboli i danych oferenta. Oferty przetargowe opakowane i oznakowane w inny sposób nie będą rozpatrywane.

3.4. Wycofanie bądź zmiana oferty jest możliwa pod warunkiem, iż zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt. 9 niniejszej SIWZ. Oferent nie może skutecznie wycofać lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert określonego powyżej.

3.4. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron oferty).

4. Warunki wymagane od oferentów.

4.1. Spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczenie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 z 29.01.2004 r. poz.177 ze zmianami).

4.2. Wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jednego placu zabaw o wartości min. 25 000 zł .(każdy)

5. Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia ww. warunków.

5.1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

5.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 i nie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych oraz nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego - załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

5.4. Wykaz prac zbliżonych zakresem i wartością do zamówienia, wykonanych w ciągu ostatnich trzech, sporządzony wg załącznika nr 3, z podaniem ich daty i miejsca wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie z należytą starannością. Aby ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, oferent musi wykazać się wykonaniem (potwierdzonym dokumentami) co najmniej jednego placu zabaw o wartości minimum 25 000 zł . Dokumenty potwierdzające wykonanie robót z należytą starannością muszą zawierać: pełną nazwę inwestora, dokładny zakres prac, termin realizacji, Dokumenty powinny być podpisane przez inwestora.

5.5. Wykaz osób przewidzianych do kierowania realizacją robót w branży budowlanej wraz z danymi na temat ich kwalifikacji oraz uprawnień budowlanych niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 4.

Do oferty należy dołączyć dwustronne kserokopie wymaganych uprawnień .

Pozostałe dokumenty :

5.6. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 5.

5.7. Upoważnienie do podpisania oferty - jeżeli przedsiębiorcy składają ofertę w imieniu spółki cywilnej lub konsorcjum.

5.8. Oświadczenie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – w przypadku Oferentów występujących jako spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – załącznik nr 6

5.7. Zaakceptowany (na każdej stronie) projekt umowy –załącznik nr 7

5.8. Ściśle wypełniony kosztorys (wg zał. Nr 8) zgodnie ze specyfikacją techniczną (stanowiącą załącznik nr 9 do SIWZ).

Zadeklarowane w ofercie materiały muszą mieć parametry techniczne równoważne do podanych w kosztorysie i specyfikacji technicznej.

UWAGA:

- a. Dokumenty wymienione powyżej mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do występowania w imieniu oferenta. Poświadczenie to ma zostać złożone poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu adnotacji „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie go datą, podpisem i pieczęcią osób uprawnionych do występowania w imieniu oferenta.*
- b. W przypadku konsorcjum każdy jego członek musi złożyć w ofercie dokumenty wyszczególnione w pkt. 5.2 i 5.3.*
- c. Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza oferty i załączników lub brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów będzie podstawą do odrzucenia oferty.*
- d. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem oferty.*

6. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferenta oraz ich znaczenie.

W niniejszym przetargu oferty będą oceniane według kryterium:

cena oferty	100 %
-------------	-------

Oferty będą ocenione przez członków Komisji Przetargowej według powyższego kryterium w skali od 0 do 100 pkt.

Cena – punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty.

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

7. Wzór umowy.

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz wszystkie przyszłe zobowiązania oferenta z tytułu zawartej umowy przedstawione zostały we wzorze umowy – wg załącznika nr 7.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Przed opracowaniem oferty należy zapoznać się ze ślepym kosztorysem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Cena ma uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w ślepym kosztorysie i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (załączniki nr 8 i 9 do SIWZ). Cenę oferty stanowi kwota wynikająca ze ścisłego wypełnienia przez oferenta kosztorysu łącznie z podatkiem VAT. Oferowana cena dla całości zamówienia jest nieprzekraczalna.

9. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź, ul. Kopernika 36 pok. nr 2, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.11.2006 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po tym terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 3. Oferty przesłane drogą pocztową zostaną zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem, że ich dostarczenie przez pocztę nastąpi do dnia 10.11.2006 r. do godz. 10.00.

10. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

10.1. Wyjaśnienia dot. warunków postępowania udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 27 i 38 Prawa zamówień publicznych.

10.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane zamawiającemu w formie pisemnej.

10.3. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośrednich kontaktów z oferentami:

- w sprawach merytorycznych :

Barbara Rudzka – tel. 0-42 637-07-01 Wydział Edukacji UMŁ godz. 10.00-12.00

- w sprawach technicznych :

Krzysztof Urbaniak – inspektor nadzoru – tel. 0 608-656-737

12. Termin związania oferenta złożoną ofertą.

Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 10.11.2006 roku o godz. 10.00 w swojej siedzibie: Urząd Miasta Łodzi, Wydział Edukacji, Oddział Inwestycyjno-Majątkowy, Łódź ul. Kopernika 36, sala konferencyjna.

14. Tryb otwarcia i oceny ofert.

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej oferty, zostaną ogłoszone informacje wyszczególnione w art. 86 ust. 4 prawa zamówień publicznych. Ogłaszane informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.

W niejawnej części przetargu zostanie dokonana analiza i ocena ofert wg warunków i kryteriów, których mowa w punktach 4 i 6 SIWZ.

15. Informacje dotyczące podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem danych firm oraz zakresu prac im zleczanych (załącznik nr 5).

16. Pouczenia o środkach odwoławczych.

Oferentom przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI Prawa zamówień publicznych.

17. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę z tym oferentem, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów określonych w pkt. 6 SIWZ.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie przez zamawiającego. Wybrany oferent powinien stawić się w miejscu i terminie określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

18. Zawarcie umowy

Z oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Załączniki do SIWZ :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19, poz.177) oraz o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy - załącznik nr 2.
3. Wykaz prac o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat - załącznik nr 3.
4. Wykaz osób - załącznik nr 4.
5. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 5.
6. Oświadczenie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – w przypadku Oferentów występujących jako spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – załącznik nr 6
7. Wzór umowy - załącznik nr 7
8. Ślepy kosztorys - załącznik nr 8.
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 9

Zatwierdzam

Załącznik nr 1

Pieczęć adresowa
Oferenta

FORMULARZ OFERTY

Złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

1. Oferujemy wykonanie zadania objętego przetargiem:

.....

za cenę brutto :

zł, (słownie złotych:)

w tym podatek VAT :

zł, (słownie złotych:)

2. Oferowane warunki płatności.

2.1. Termin płatności każdej faktury do 30 dni od daty przyjęcia przez zamawiającego.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

4. Na wykonane prace objęte niniejszym zamówieniem udzielamymiesięcy gwarancji.

5. Oświadczenia.

Niniejszym oświadczamy, że:

5.1. Zapoznaliśmy się z dokumentami niniejszego postępowania.

5.2. Do przedmiotowych dokumentów w tym zwłaszcza do wzoru umowy, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na zawartych we wzorze warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5.3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w zawartej umowie.

5.4. Uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania.

5.5. Zamówienie realizujemy (odpowiednie wypełnić)

a) sami

.....

b) w konsorcjum z:

.....

c) przy udziale podwykonawców:

.....

5.6. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej). Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

5.7. (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum).

Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

6. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część naszej oferty są:

1)nr str. oferty.....

- 2) nr str. oferty.....
- 3) nr str. oferty.....
- 4) nr str. oferty.....
- 5) nr str. oferty.....
- 6) nr str. oferty.....
- 7) nr str. oferty.....
- 8) nr str. oferty.....
- 9) nr str. oferty.....
- 10) nr str. oferty.....
- 11)..... nr str. oferty.....

Miejscowość, dnia

.....
 Podpis i pieczęć
 osoby/osób uprawnionych do
 występowania w imieniu oferenta

Załączniki do formularza oferty:

Do wypełnienia przez oferenta

1. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 prawa zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19, poz.177) oraz o nie zaleganiu w opłatach na ZUS i Urząd Skarbowy - załącznik nr 2.
2. Wykaz prac o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat - załącznik nr 3.
3. Wykaz osób - załącznik nr 4.
4. Wykaz podwykonawców - załącznik nr 5.
5. Oświadczenie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – w przypadku Oferentów występujących jako spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – załącznik nr 6
6. Wzór umowy - załącznik nr 7.
7. Kosztorys ofertowy wg ślepego kosztorysu i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

Przedstawione przez oferenta

8. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
9. Dokumenty potwierdzające wykonanie prac o podobnym charakterze.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum.
11. Kserokopie uprawnień

Załącznik nr 2

Pieczęć adresowa
 Oferenta

Oświadczenie

I. Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych :

1. posiadam uprawnienia ustawowe niezbędne do wykonania prac i czynności objętych przedmiotem zamówienia,
2. dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

II. Niniejszym oświadczam, że:

1. nie zalegam w opłatach podatków we właściwym urzędzie skarbowym,
2. nie zalegam ze składkami na ubezpieczenia społeczne we właściwym oddziale ZUS.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

Załącznik nr 3

Pieczęć adresowa
Oferenta

Wykaz prac

**o zakresie i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia (place zabaw),
zrealizowanych przez oferenta w ciągu ostatnich trzech lat**

Lp.	Rodzaj prac	Wartość robót	Okres realizacji	Inwestor

Do niniejszego wykazu dołączono referencje - do pkt :

.....

Miejscowość, dnia

.....
 Podpis i pieczęć
 osoby/osób uprawnionych do
 występowania w imieniu Oferenta

Załącznik nr 4

Pieczęć adresowa
 Oferenta

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania

KIEROWNICTWO BUDOWY

LP.	Nazwisko i imię	Posiadane uprawnienia	Wykształcenie	Staż pracy

Do niniejszego wykazu dołączono kserokopie uprawnień

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Załącznik nr 5

Pieczęć adresowa
Oferenta

**Wykaz podwykonawców
przewidzianych przez oferenta do wykonania placu zabaw**

Lp.	Podwykonawca : nazwa firmy, adres, telefon	Wartość	Zakres prac

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Załącznik nr 6

Pieczęć adresowa
Oferenta

Oświadczenie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych
(wypełniają tylko Oferenci występujący jako spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienia publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie :

.....
w okresie od
oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do rozporządzania prawem do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia w imieniu spółki o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, zgodnie z umową Spółki/uchwałą wspólników dnia, na potwierdzenie czego, załączamy do niniejszego oświadczenia kopię stosownego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Miejscowość, dnia

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Oferenta

Załącznik nr 7

Umowa nr /2006

Zawarta w dniu2006 r. pomiędzy Miastem Łódź,
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104,
Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi , 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 5
NIP 725 002 89 02, REGON 472057632,
reprezentowanym przez:

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Marię Maciaszczyk | – Wiceprezydenta Miasta Łodzi |
| 2. Jacka Człapińskiego | – Dyrektora Wydziału Edukacji UMŁ |
- zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a
.....
NIP, REGON.....,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, którego ofertę wybrano w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie placu zabaw na terenie Szkoły Podstawowej Nr 130 w Łodzi przy ul. Gościniec 1.**

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający oświadcza, że prace realizowane w ramach niniejszej umowy są zamówieniem publicznym wykonywanym zgodnie z art. 39 prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania plac zabaw na terenie Szkoły Podstawowej Nr 130 w Łodzi, ul. Gościniec 1, w tym dostawę elementów wyposażenia placu zabaw oraz roboty budowlano - montażowe zgodnie ze ślepym kosztorysem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Integralnymi częściami umowy są:
 - dokumentacja przetargowa tzn. specyfikacja istotnych warunków zamówienia, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, oferta Wykonawcy,
 - zawiadomienie o wyborze oferty
 - ślepy kosztorys .
4. Miejsce wykonanie zamówienia: Szkoła Podstawowa Nr 130 w Łodzi, ul. Gościniec 1.

§ 2. Terminy

1. Termin zakończenia robót ustala się na dzień: 2006 roku.

§ 3. Obowiązki stron

- I. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 1. Udostępnienie punktu poboru wody i energii elektrycznej.
 2. Udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na składowanie urządzeń i materiałów.
 3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
 4. Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
- II. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 1. Zabezpieczenie na terenie budowy należytego ładu, porządku, przestrzeganie przepisów BHP, ochrona znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należytym stanie technicznym.
 2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną i kosztorysem nakładczym. Zastosowane materiały winny spełniać wymogi prawa budowlanego (art. 10), tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z wymogami technicznymi Polskich Norm lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy. Wymagane są materiały atestowane i dopuszczone do stosowania.
 3. Okazywanie dokumentów wymienionych w pkt.4 na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego
 4. Zgłaszanie inspektorowi nadzoru do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających
 5. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru, a także gotowość do usunięcia stwierdzonych wad i usterek

6. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu budowy w terminie nie późniejszym niż w dniu odbioru końcowego robót
7. Pełna odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w trakcie realizacji robót
8. Wykonawca zobowiązany jest opłacić ryczałt za pobraną energię elektryczną i wodę.
9. Ubezpieczenie

a/ Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w okresie od dnia rozpoczęcia robót do ich odbioru.

b/ Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót, w tym sprzęt, materiały i urządzenia przeznaczone do wbudowania
- odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona następujący zakres rzeczowy siłami własnymi:

.....

2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących robót (nazwa firmy podwykonawcy - zakres prac):

.....

.....

3. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania .

§ 5. Wynagrodzenie

1. Nieprzekraczalna wartość wynagrodzenia brutto wynosi : zł
(słownie:.....)
- podatek VAT.....zł (słownie zł:);

wynagrodzenie nettozł

(słownie zł:.....) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wybraną w postępowaniu ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje zakres prac ujęty w § 1 umowy.

2. Wartość ta zostanie uściślona zweryfikowanym kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu robót w oparciu o czynniki cenotwórcze podane w ofercie złożonej w przetargu nieograniczonym i zaakceptowane ceny materiałów. Wartość robót nie może przekroczyć kwoty podanej w pkt. 1.

3. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania robót i nie refunduje kosztów zakupu materiałów przed ich wbudowaniem.

4. Dopuszcza się fakturowanie częściowe w oparciu o protokół odbioru wykonanych robót zatwierdzony przez inspektora nadzoru.

5. Każda zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Zapłata podwykonawcy - nazwa firmy / nr rachunku

.....

.....
dokonywana będzie przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy podwykonawcy, po uprzednim zatwierdzeniu faktury przez Wykonawcę. Postanowienia § 5 pkt 2-5 stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego uzgodnione części zamówienia i zgłaszać swoją gotowość w tym zakresie najpóźniej 5 dni przed deklarowanym terminem odbioru.
2. Wykonawca każdorazowo zawiadamiać będzie inspektora nadzoru inwestorskiego, na co najmniej na 3 dni przed terminem zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających. Odbiory będą miały miejsce w następujących terminach:
 - Zamawiający przystąpi do odbioru robót, o których mowa w pkt.1,2 w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia
 - Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, powiadamiając o tym Wykonawcę.W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Wykonawca usunie je na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W dniu odbioru końcowego Zamawiający żąda przekazania dokumentów wymienionych w par. 3 rozdz. 2 pkt. 4.

§ 7. Przedstawiciele stron

1. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy jest :
Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
Ewentualna zmiana kierownika wymaga pisemnego powiadomienia.
2. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego jest: Krzysztof Urbaniak
Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 8. Gwarancja

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu umowy na okresmiesiące.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych:
 - a) za każdy dzień opóźnienia terminu wykonaniu przedmiotu odbioru w wysokości 0,5 % należnego wynagrodzenia za ten przedmiot odbioru
 - b) za spóźnienie w usunięciu wad z tytułu gwarancji jakości wydanego Zamawiającemu dzieła budowlanego, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego ustalonego za wykonanie przedmiotu umowy
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z faktury końcowej (pkt. 1a).
4. Wykonawcy przysługuje prawo wystąpienia o odsetki ustawowe za opóźnienie zapłaty, przez Zamawiającego.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenia wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Wykonawcy w przypadku:
 - stwierdzenia przerwy w realizacji robót powyżej 5 dni roboczych nie będących przerwą technologiczną
 - opóźnienia terminu rozpoczęcia prac objętych umową powyżej 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu robót do wysokości posiadanych środków.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowania art. 144 i 145 Prawa zamówień publicznych.
3. W sprawach nie uregulowanych na mocy niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych oraz prawa budowlanego.
4. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

ZAGOSPODAROWANIE PLACU ZABAW

CPV : 36535200-2 , 45214210-5

1. Wstęp

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z zagospodarowaniem placu zabaw przy Szkole Podstawowej nr 130, ul. Gościniec 1 w Łodzi.

Specyfikacja stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu robót budowlanych. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą wszystkich robót związanych z zagospodarowaniem placu zabaw, wykazanych w kosztorysie i przedmiarze robót oraz innych koniecznych do wykonania uzgodnionych z inspektorem nadzoru.

2. Zakres robót

Roboty których dotyczy specyfikacja obejmują:

- a) usunięcie krzewu rosnącego w miejscu posadowienia urządzeń placu zabaw
- b) Przygotowanie podłoża i wykonanie na nim nawierzchni utwardzonych z kostki brukowej lub płyt chodnikowych.
- c) ustawienie i umocowanie w podłożu gruntowym elementów wyposażenia placu zabaw
- d) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i obsianie trawą miejsc w których istniejąca nawierzchnia trawiasta została zniszczona.

3. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

- . Wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, umową, właściwymi przepisami i normami, oraz niniejszą specyfikacją.
- . Stosowanie materiałów zgodnych ze stosownymi przepisami i dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- . Przedstawienia na każdy zastosowany materiał i wyrób dokumentu dopuszczającego go do stosowania w budownictwie (certyfikat, aprobatę techniczną, deklaracja zgodności, atest).
- . Zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania robót aż do ich zakończenia i końcowego odbioru.
- . Stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i ochrony p.poż.
- . Przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
- . Przedstawienia inwestorowi instrukcji dotyczących instalowania, użytkowania i konserwacji urządzeń będących na wyposażeniu realizowanego placu zabaw.

4. Materiały

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów pozyskanych z jakiegokolwiek źródła.

Do użycia mogą być zastosowane tylko te materiały, które posiadają:

- Certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi, określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych.
- Deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

Jakiegokolwiek materiały nie spełniające tych wymagań nie mogą być zastosowane.

Transport materiałów zapewnia Wykonawca dowolnymi środkami transportu akceptowanymi przez inspektora nadzoru.

5. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko naturalne.

Sprzęt używany do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

6. Wykonanie robót

Wykonanie robót należy powierzyć firmie specjalistycznej posiadającej udokumentowane kwalifikacje.

Roboty należy wykonywać zgodnie z umową, planem zagospodarowania placu zabaw, zasadami sztuki budowlanej i niniejszą specyfikacją techniczną. Podczas wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń inspektora nadzoru.

7. Odbiór techniczny wykonanych robót

Ustala się następujące rodzaje odbioru robót:

- a) odbiór robót ulegających zakryciu

Odbiór polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Dotyczy

to robót związanych z przygotowaniem podłoża pod nawierzchnie utwardzone i zakotwienia urządzeń placu zabaw w podłożu gruntowym.

b) odbiór końcowy

Odbiór polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonanych robót po całkowitym zakończeniu wszystkich robót.

c) odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Dokonanie każdego rodzaju odbioru robót zostaje potwierdzone protokołem odbioru robót podpisanym przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca powiadamia Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót i gotowości do odbioru co najmniej na dzień przed rozpoczęciem czynności odbiorowych.

8. Przepisy

PN - EN 1176-1 Wyposażenie placów zabaw. Część 1 ogólne wymagania bezpieczeństwa i metody badań

PN - EN 1176-2 Wyposażenie placów zabaw. Część 2 dodatkowe wymagania bezpieczeństwa i metody badań huśtawek

PN – EN 1177 Nawierzchnie placów zabaw amortyzujące upadki. Wymagania bezpieczeństwa i metody badań