

Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania pn. Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Trener osiedlowy, realizacja w terminie kwiecień – październik 2016 r.

Planowana kwota na realizację zadania – do 300.000 zł

Dopuszcza się złożenie oferty na realizację całości zadania – dla wszystkich 5 rejonów Łodzi.

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 98% całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 2% finansowego wkładu własnego bądź z innych źródeł, nie dopuszcza się zmiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).
2. Do złożenia oferty uprawniona jest organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.
3. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji będą miały organizacje pozarządowe prowadzące co najmniej 1 rok udokumentowaną działalność sportową, związaną z zakresem przedmiotowym zadania.
4. Zakres rzeczowy i termin realizacji zadania zawarty w ofercie nie może być zbieżny z ofertą, która uzyskała dotację w wyniku konkursu ofert, przeprowadzonego w jakiejkolwiek innej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi.
5. W zadaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy miasta Łodzi, w szczególności dzieci i młodzież ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi.
6. Oferent zobowiązany jest zorganizować bezpłatne, ogólnodostępne zajęcia sportowo – rekreacyjne w terminie od 15 kwietnia do 15 października 2016 r.
7. Zajęcia sportowe muszą być powiązane z elementami oddziaływań profilaktycznych, zgodnie z założeniami profilaktyki uniwersalnej (wskazane jest aby osoby prowadzące działania profilaktyczne miały odpowiednie kompetencje merytoryczne).
8. Oferent zobowiązany jest zorganizować zajęcia, po uprzednim uzyskaniu praw do korzystania z obiektów, na co najmniej 3 obiektach w każdym rejonie (poza boiskami typu „Orlik”), przy czym w pierwszej kolejności należy uwzględnić boiska na których realizowany był program w latach ubiegłych.
9. Oferentowi przysługuje możliwość, zmiany liczby obiektów w danym rejonie przy zachowaniu wymaganej łącznej liczby obiektów oraz minimum 2 obiektów w danym rejonie. Zmiana ta wymaga uzyskania pisemnej zgody Wydziału Sportu.
10. Należy zapewnić możliwość wymiennego prowadzenia zajęć na boisku lub sali, w zależności od warunków atmosferycznych.
11. Zajęcia muszą być prowadzone w sposób ciągły, od poniedziałku do piątku. Przy czym w miesiącach wakacyjnych należy założyć dostępność obiektu co najmniej przez 6 godz. dziennie, w kwietniu, maju, czerwcu, wrześniu, październiku co najmniej 3 godz. dziennie. Godziny zajęć należy dostosować do możliwości i zainteresowań uczestników.
12. Poza codziennymi zajęciami na boiskach oferent zobowiązany jest do organizowania wyjść dzieci np. na pływalnię, do kina, muzeum, zoo, ogrodu botanicznego. W miesiącach wakacyjnych tj. lipiec, sierpień oferent zobowiązany jest do zorganizowania wyjścia co najmniej raz w tygodniu, w każdej placówce.
13. Zajęcia mogą prowadzić wyłącznie osoby posiadające uprawnienia zgodne z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321).

14. Nie dopuszcza się zmiany w danym miesiącu osoby prowadzącej zajęcia w konkretnym obiekcie, poza wypadkami losowymi.
15. Oferent, przy współudziale Miasta zobowiązany jest do rozpropagowania zajęć i zapewnienia jak największej liczby uczestników.
16. Przy rekrutacji uczestników zajęć nie wolno stosować selekcji psychofizycznej, bądź innych metod selekcyjnych.
17. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci i młodzieży z łódzkich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
18. W zajęciach nie mogą uczestniczyć grupy szkoleniowe z klubów sportowych, szkół bądź klas sportowych.
19. W kosztorysie wnioskowanej dotacji mogą być finansowane, w szczególności:
 - tzw. koszty pośrednie tzn. wynagrodzenie koordynatora zajęć, prowadzenie dokumentacji organizacyjno-finansowej, zakup niezbędnych materiałów biurowych – łącznie do 5% kwoty dotacji,
 - płace osób prowadzących zajęcia sportowo – rekreacyjne - przeciętna stawka nie może przekroczyć 1800 zł brutto miesięcznie na jeden obiekt i uzależniona jest od przepracowanej przez trenera liczby godzin w miesiącu. W kosztorysie oferty nie dopuszcza się przeliczania płac na stawki godzinowe lub tygodniowe.
 - koszty ubezpieczenia NW i OC, uczestników zajęć i osób prowadzących zajęcia,
 - koszty obsługi obiektów i utrzymania czystości, przy czym średni koszt na jeden obiekt nie może przekroczyć 1.000 zł w okresie realizacji zadania.
 - napoje, ewentualnie koszty dożywiania uczestników zajęć,
 - drobne upominki dla uczestników, w kwocie jednostkowej nie wyższej niż 20 zł,
 - zakup niezbędnego sprzętu sportowego, przy czym średni koszt zakupu sprzętu na jeden obiekt nie może przekroczyć 1.000 zł. w okresie realizacji zadaniaMiasto zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji co do dalszego przeznaczenia zakupionego w ramach programu sprzętu sportowego po zakończeniu realizacji zadania.
20. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań finansowych wobec Miasta Łodzi (należy wykorzystać druk oświadczenia załączony do ogłoszenia konkursowego).
21. W ofercie należy przedstawić wzór ankiety ewaluacyjnej, która będzie częścią sprawozdania z wykonania zadania.
22. Do oferty należy dołączyć komplet załączników wymienionych w druku oferty oraz wstępne sprawozdanie finansowe za 2015 r.
23. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
24. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
25. Miasto zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej, do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcia wierzytelności.