

Zamawiający:

Miasto Łódź

Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 113, tel. (42) 638-47-00, faks (42) 638-44-85

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ do 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych

Zatwierdzam:

.....
(podpis z imienną pieczętką)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi **Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy**
ul. Piotrkowska 113, 90 – 430 Łódź działające w imieniu i na rzecz Partnerów projektu
„Kompas – nowy kierunek życia” zwane dalej **Zamawiającym**,

Godziny pracy - pn. - pt. 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wt. 9⁰⁰ - 17⁰⁰,

NIP 725-002-89-02, Regon 000514182

Telefony: (0 42) 638 – 59 – 41; 638 – 46 - 04, Fax 638-44-85.

Adres elektroniczny – m.kurzyk@uml.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004r. z późn. zm), zwanej dalej ustawą.

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń użytkowanych przez poszczególnych Partnerów w ramach realizowanego projektu „KOMPAS – nowy kierunek życia” określonych, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji).
2. Dostawa zrealizowana będzie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy pod adres poszczególnych Partnerów – realizatorów projektu „Kompas – nowy kierunek życia”, który zamawiający poda po rozstrzygnięciu postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne, zalecane przez producentów drukarek i kserokopiarek. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały eksploatacyjne w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów załączonych do oferty, wymienionych w rozdziale III SIWZ.

SIWZ można pobierać w siedzibie Zamawiającego pok. 201, lub ze strony internetowej.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub aktualność

- potwierdzona przez organ wydający dokument; z odpisu musi wynikać, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy;
- 2) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) pełnomocnictwo, jeśli ofertę podpisuje osoba lub osoby nie wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 6) oświadczenie wykonawcy stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Małgorzata Kurzyk-Obzejta , tel. (42) 638-59-41; Antoni Miazek tel. (42) 638-45-20
w godzinach 9.00 – 16.00.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „**NIE MA**” lub „**NIE DOTYCZY**”.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczętką imienną Wykonawcy, lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Uprawniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - 2) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III SIWZ.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Biura Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 113, 90-926 Łódź, (sekretariat II p.)
2. Termin składania ofert: **10 listopada 2006 r. godzina 10. 00.**
3. Oferta zostanie uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Zamawiającego przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu oferenta. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< **Nazwa Wykonawcy** >

< **Adres Wykonawcy** >

Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy

Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 113

Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych

Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 10 listopada 2006 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości i Miejsc Pracy, pok. 207.
7. Termin otwarcia ofert: **10 listopada 2006 r. godzina 10.30.**

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia oraz wykonanie usług dodatkowych polegających na dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych w miejsca wskazane przez zamawiającego, rozładunku oraz umieszczeniu w pomieszczeniach wskazanych przez zamawiającego.

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach. Ocenie podlegać będzie wartość brutto.

X. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XI. Kryteria wyboru oferty

Kryteria wyboru oferty są następujące:

Cena - 80%
Czas realizacji dostawy - 20%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, tj. taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Łączna liczba punktów danej części oferty to suma punktów wyliczonych na podstawie przedstawionych wzorów:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena rozpatrywana}} \times 80 \text{ punktów}$$
$$\text{Punkty za czas realizacji dostawy} = \frac{\text{Czas najkrótszy realizacji dostawy}}{\text{Czas realizacji dostawy z oferty rozpatrywanej}} \times 20 \text{ punktów}$$

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotuje umowę i przekaże ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony niezwłocznie otrzyma wykonawca.

XIII. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2**.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198 ustawy).