Zamawiający:

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Śródmieście
90-440 Łódź, ul. Piotrkowska 153

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(zwana dalej SIWZ)
dotycząca postępowania prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na :

Dostawę artykułów spożywczych dla Delegatury Łódź-Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi

(wartość zamówienia dla całego Urzędu Miasta Łodzi poniżej 60.000 euro)

Zawartość specyfikacji:
Część I. Informacje dla Wykonawców
Część II. Formularz oferty
Część III. Wzór umowy

Zatwierdził:

Łódź listopad 2006r.

Część I. Informacja dla Wykonawców

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Organizator przetargu Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Śródmieście
ul. Piotrkowska 153 90-440 Łódź
Godziny pracy - pn. śr. pt. 8.00-16.00, wt. 9.00-17.00, czw. 8.00-17.00
Telefony: (0 42) 638 – 57 - 57, (0 42) 638 – 57 - 59, Fax : (0 42) 638 – 57 - 75

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – art.39 do art.46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) zwaną dalej „ustawą". Wartość zamówienia poniżej 60 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych do Delegatury Łódź-Śródmieście UMŁ ul. Piotrkowska 153 w formie 26 paczek świątecznych zapakowanych (każda) w torbę foliową z motywem Świąt Bożego Narodzenia.
Zawartość każdej paczki – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
Nazwa i numer wg słownika CPV:
Kod główny:
15840000-8 – Kakao: czekolada i wyroby cukiernicze
Kody uzupełniające:
15842100-3 – czekolada
15842200-4 – produkty z czekolady
15842220-0 – batony czekoladowe
15842320-1 - nugat
15812100-4 – wyroby ciastkarskie
15210000-4 – soki owocowe
15332100-4 – owoce przetworzone
15890000-3 – różne produkty spożywcze gdzie indziej niesklasyfikowane, nawet suszone

Lp	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**jm**	**gramatura**	**ilość**
1.	Brzoskwinie w lekkim sosie	puszka	850 g	26
2.	Ptasie mleczko waniliowe w polewie czekoladowej	op.	450 g	26
3.	Czekolada mleczna z orzechami laskowymi dużymi (okienko w opakowaniu)	szt.	100 g	26
4.	Jajko niespodzianka w polewie czekoladowej	szt.	20 g	26
5.	Owocowa guma do żucia rozpuszczalna	paczka	110g	26
6.	Orzechy laskowe w czekoladzie mlecznej	paczka	80 g	26
7.	Pierniki w polewie czekoladowej bez nadzienia	paczka	500 g	26
8.	Mieszanka cukierków miękkich w polewie czekoladowej	paczka	260 g	26
9.	Krem do smarowania z orzechami laskowymi w opakowaniu szklanym	słoik	450 g	26
10.	Blok orzechowy	op.	250 g	26
11.	Chałwa o smaku waniliowym	szt.	100 g	26
12.	Napowietrzana czekolada biała	szt.	100 g	26

13.	Żelki dinozaury	op.	200 g	26
14.	Baton czekoladowy nadziewany	szt.	38 g	26
15.	Sok pomarańczowy 100%	szt.	200 ml.	26

Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza dostawy wyrobów czekolado podobnych.
Zamawiający wyklucza możliwość dostarczenia wyrobów wyprodukowanych specjalnie dla sieci sklepów np. LEADER PRICE, TESCO.
Dopuszcza się różnice w gramaturze +/- 10%.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wykona zamówienie w ciągu jednego tygodnia od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający następujące warunki:
1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej
a. prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz.1807 z późn. zm.),
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy.
2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia :
1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik do oferty).
2. W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 1 Zamawiający informuje, że mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

1.Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy.
2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- koniecznym jest aby został ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dołączone do oferty pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub z umowy regulującej formę współpracy. Pełnomocnictwo w postaci odrębnego dokumentu winno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,

- dopuszcza się możliwość złożenia jednego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp poprzez wspólne złożenie na oświadczeniu wszystkich podpisów osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu; koniecznym jest wówczas dołączenie do oferty umowę regulującą formę współpracy, z której będą wynikały informacje dotyczące wspólników.

3. Nie złożenie oświadczenia spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.3 ustawy.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Fax: (0-42) 638-57-75
2. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Protesty Wykonawca winien składać wyłącznie w formie pisemnej.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest inspektor Joanna Pecold , fax. (0-42) 638-57- 75, ul. Piotrkowska 153, pok. Nr 208, II piętro, w godzinach pracy Delegatury.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej – na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
2. Należy wypełnić formularz oferty stanowiący załącznik do SIWZ. Wszystkie rubryki formularza powinny być wypełnione.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty oraz posiadać kolejno ponumerowane strony, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszelkie zmiany naniesione czytelnie w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zamiast oryginałów dokumentów Wykonawca może złożyć czytelne kserokopie. Kopie te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie adnotacji „za zgodność z oryginałem" i złożenie podpisu.
9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do

Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.
10. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzejrzystej, szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres :
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Śródmieście
I piętro, pok. 112, 90 -440 Łódź, ul. Piotrkowska 153
i opatrzonej opisem:
„**Dostawa art. spożywczych dla potrzeb Delegatury Łódź-Śródmieście**“ - oraz „**nie otwierać przed 15 listopada 2006 r. godz. 9.00**” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
12 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie złożona propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 112, I piętro nie później niż do dnia 15 listopada 2006 r. do godz. 8.30.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 listopada 2006 r. o godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 210, II piętro.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto i cenę brutto dla każdego towaru wyrażoną w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów cen każdej pozycji zawierającej nazwę towaru.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w SIWZ opis przedmiotu zamówienia).
4. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z należnym podatkiem VAT).
5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art. 88 ustawy.

XIII. Opis kryterium, jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena**.

Cena ofertowa (brutto) - znaczenie 100 %

2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Oferta najtańsza, otrzyma maksymalna ilość punktów (100 pkt.), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Punktacja obliczona będzie w oparciu o wzór:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa w zbiorze ofert}}{\text{cena rozpatrywanej oferty}} \times 100\%$$

Stosowana punktacja 0-100 pkt.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art.89 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największą ilość punktów).

XIV. Informacje o formalnościach niezbędnych w celu zawarcia umowy

1. Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z art. 144 ustawy.
3. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy Zamawiający przygotuje umowę i przekaże ją Wykonawcy do podpisu.
4. Po podpisaniu przez Wykonawcę umowa zostanie przekazana do podpisu przedstawicielom Zamawiającego.
5. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku niniejszego postępowania przysługują prawo wnoszenia protestów zgodnie z art. 180-183 ustawy.

XVI. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcom wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część II – Formularz oferty

.....
(miejscowość, data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Formularz oferty

złożony w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego (wartość zamówienia poniżej 60.000 euro)
na dostawę artykułów spożywczych dla Delegatury UMŁ Łódź – Śródmieście
ul. Piotrkowska 153

1.Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

.....

.....

tel. ..... fax. .....

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – w ciągu jednego tygodnia od dnia podpisania umowy.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena brutto……..... zł

słownie brutto zł: …….....

FORMULARZ CENOWY

Lp	**Nazwa przedmiotu zamówienia**	**jm**	**gramatura**	**ilość**	**cena jednostkowa netto (zł)**	**wartość netto (zł) (7=5x6)**	**wartość brutto (zł) (8=7+Vat)**	**producent**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Brzoskwinie w lekkim sosie	puszka	850 g	26				
2.	Ptasie mleczko waniliowe w polewie czekoladowej	op.	450 g	26				
3.	Czekolada mleczna z orzechami laskowymi dużymi (okienko w opakowaniu)	szt.	100 g	26				
4.	Jajko niespodzianka w polewie czekoladowej	szt.	20 g	26				
5.	Owocowa guma do żucia rozpuszczalna	paczka	110g	26				
6.	Orzechy laskowe w czekoladzie mlecznej	paczka	80 g	26				
7.	Pierniki w polewie czekoladowej bez nadzienia	paczka	500 g	26				
8.	Mieszanka cukierków miękkich w polewie czekoladowej	paczka	260 g	26				
9.	Krem do smarowania z orzechami laskowymi w opakowaniu szklanym	słoik	450 g	26				
10.	Blok orzechowy	op.	250 g	26				

11.	Chałwa o smaku waniliowym	szt.	100 g	26				
12.	Napowietrzana czekolada biała	szt.	100 g	26				
13.	Żelki dinozaury	op.	200 g	26				
14.	Baton czekoladowy nadziewany	szt.	38 g	26				
15.	Sok pomarańczowy 100%	szt.	200 ml.	26				
					Razem			

UWAGA! Zawartość jednej paczki – po 1 j.m. (z kolumny 3 tabeli) każdego asortymentu wyszczególnionego w niniejszej tabeli w poz. 1-15 zapakowanego do jednej torby foliowej z motywem Świąt Bożego Narodzenia.

Dopuszcza się różnice w gramaturze do 10%.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczamy, że ceny przedstawione w niniejszej ofercie nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
Termin realizacji przedmiotu zamówienia – w ciągu jednego tygodnia od dnia podpisania umowy.
Oświadczamy, że przyjmujemy 14 dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
3. wchodzący w skład SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

Załącznikami do formularza oferty są:

1. .....

2. .....

3. .....

.....
(Podpis i pieczęć osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr ..... do oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sprawie
dostawy artykułów spożywczych dla Delegatury Łódź-Śródmieście UMŁ

stosownie do treści art.44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszym zamówieniem,
2. Posiadam niezbędne wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o dzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

…….
(miejscowość, data)

…….....
(Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Część III - Wzór umowy

UMOWA NR IV RO/ /06

W dniu.....pomiędzy Miastem Łódź w imieniu którego działa Piotr Rajchert – Dyrektor Delegatury Łódź – Śródmieście Urzędu Miasta Łodzi zwanym dalej „Zamawiającym”, a
.....
z siedzibą.....
reprezentowaną przez.....
zwanym dalej „Wykonawcą”
– zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu – w formie paczek - artykułów spożywczych według asortymentu i cen (netto i brutto) określonych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnym z ofertą Wykonawcy, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów na własny koszt, wraz z rozładunkiem w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w rejonie Delegatury Łódź-Śródmieście.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanych artykułów oraz oświadcza, że artykuły spożywcze mają aktualny nie krótszy niż 3 miesiące okres przydatności do spożycia liczony od daty dostawy.
3. Strony ustalają, że odbiór ilości i jakości dostarczonych artykułów nastąpi w dniu dostawy.

§ 2

Ustalone w umowie ceny wiążą strony przez cały okres trwania umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy – w ciągu tygodnia od dnia podpisania umowy.

§ 4

Osobą upoważnioną do kontaktu telefonicznego z Wykonawcą jest Pani Joanna Pecold tel. (0-42) 638-57-59.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży w terminie od 14 dni od daty doręczenia faktury. Zapłata nastąpi w drodze przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. Zamawiający oświadcza, że wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .....zł).

§ 6

1. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 725 – 002 – 89 – 02.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr ..... .

§ 7

1. W razie nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
   a) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
   b) za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych na wolne od wad – w wysokości 5% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę artykułów.
2. Strona z winy której , nastąpiło odstąpienie od umowy zapłaci karę w wysokości 10% wartości niniejszej umowy drugiej stronie.
3. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 i 2 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**