

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektor/inspektor
ds. opracowywania aktów prawnych
w Oddziale Organizacyjno-Administracyjnym
w Wydziale Edukacji
w Departamencie Spraw Społecznych**

Wymiar czasu pracy:	2 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru:	25/DSS-Ed.V/3/IV/2016
Data publikacji ogłoszenia:	1 kwietnia 2016 roku
Termin składania ofert:	13 kwietnia 2016 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	9 maja 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora ds. opracowywania aktów prawnych w Oddziale Organizacyjno-Administracyjnym w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych UMŁ

zostały wyłonione:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Białas Natalia	Łódź
2.	Trębacz Dorota	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Natalia Białas i Pani Dorota Trębacz spełniły wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazały się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowisku podinspektora ds. opracowywania aktów prawnych w Oddziale Organizacyjno-Administracyjnym w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych UMŁ. Posiadana przez Panią Natalię Białas i Panią Dorotę Trębacz wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydatów wyłonionych w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko