

Zamawiający:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów ogrodnictwa i spożywczych

(kod CPV: 01122210-3, 15860000-4, 15981000-8, 15982000-5)

Zatwierdzam:

.....
.....
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów ogrodnictwa i spożywczych określonych, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do niniejszej SIWZ - 25 zadań częściowych). W celu ułatwienia wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych artykułów, ilości ich są przewidywane. W ramach wartości poszczególnych części zamówienia, zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
2. Dostawy odbywać się będą etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od grudnia 2006 r. do grudnia 2007 r. Czas realizacji zamówienia (z wyjątkiem artykułów z części 1 i 15) wynosi 3 dni licząc od dnia złożenia zamówienia lub w ciągu 24 godzin w trybie pilnym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych oraz ofert częściowych, które zostały wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Z uwagi na małą powierzchnię magazynową oraz brak całorocznego kalendarza uroczystości organizowanych przez UMŁ, dostawy będą odbywały się sukcesywnie – nawet kilkakrotnie w miesiącu - w zależności od potrzeb zgłoszonych przez zamawiającego do wykonawcy pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły spożywcze wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. W przypadku artykułów ogrodnictwa (część 1 i 15 zamówienia) zamawiający odbierze przedmiot zamówienia od wykonawcy w ustalonym terminie.
UWAGA: w przypadku znacznej ilości kwiatów albo realizacji zamówienia w dni wolne od pracy dla Urzędu Miasta Łodzi – wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia z części 1 i 15 własnym transportem, w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Ponadto zdarzają się sytuacje, które wymagają niezwłocznej realizacji zamówienia, np. ułożenia wianki kwiatów lub dowiezienia słodczy w ciągu 30 minut.
6. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (zał. nr 3 do specyfikacji).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) części 1-10: Anna Kujawska, tel. (42) 638-40-74, Marzena Olsińska, tel. (42) 638-40-62,
 - 2) części 11-13: Dorota Wasiak, tel. (42) 638-42-32,
 - 3) część 14: Michał Strzelecki tel. (42) 616-26-91,
 - 4) części 15-25: Anna Pacholak, tel. (42) 638-42-31,
- od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „**NIE MA**” lub „**NIE DOTYCZY**” lub **znaku minus**.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczające „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III specyfikacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **16 listopada 2006 r. do godz.10.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

Wydział Obsługi Administracyjnej

Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Oferta na dostawę artykułów ogrodnictwa i spożywczych

Nie otwierać przed 16. 11. 2006 r. godz. 10.30

6. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 067.

7. Termin otwarcia ofert: **16 listopada 2006 r. godz. 10.30**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji poszczególnych części zamówienia wraz z dostarczeniem określonych artykułów w miejsca wskazane przez zamawiającego, rozładunkiem oraz umieszczeniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach (**kolumny: 4 x 7**).

XI Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru ofert zostało ustalone w sposób następujący:

- cena oferty brutto - 100%

Ocenie podlegać będzie wartość brutto poszczególnych części zamówienia. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która na daną część zamówienia przedstawi najniższy bilans ceny.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotowuje umowę i przekazuje ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.

3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 2 do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy.

Członkowie Komisji:

Marzena Olsińska

Anna Pacholak.....

Jakub Polak.....

Dorota Wasiak... ..

Michał Strzelecki.....

Anna Kujawska.....