

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
główny specjalista  
ds. uzgodnień konserwatorskich  
w Oddziale ds. Uzgodnień  
w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków  
w Departamencie Architektury i Rozwoju**

|                                                    |                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Wymiar czasu pracy:</b>                         | <b>1 etat – pełen wymiar czasu pracy</b> |
| <b>Numer ewidencyjny naboru:</b>                   | <b>34/DAR-MKZ.II/1/IV/2016</b>           |
| <b>Data publikacji ogłoszenia:</b>                 | <b>22 kwietnia 2016 roku</b>             |
| <b>Termin składania ofert:</b>                     | <b>4 maja 2016 roku</b>                  |
| <b>Data publikacji informacji o wyniku naboru:</b> | <b>2 czerwca 2016 roku</b>               |

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko głównego specjalisty ds. uzgodnień konserwatorskich w Oddziale ds. Uzgodnień w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ

**nie został wyłoniony żaden kandydat.**

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. W ocenie Komisji ds. Naboru kandydaci nie dają gwarancji właściwej realizacji zadań na stanowisku głównego specjalisty ds. uzgodnień konserwatorskich w Oddziale ds. Uzgodnień w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ. Wobec powyższego nabór na ww. stanowisko zakończono bez wyłonienia kandydata.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*