

REGULAMIN pracy Sądu Konkursowego

§ 1. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez Zastępcę Przewodniczącego.

§ 2. Posiedzenie Sądu konkursowego prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji Zastępca Przewodniczącego.

§ 3. Posiedzenie Sądu Konkursowego uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.

§ 4. 1. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, tj. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone zgodnie z Regulaminem Konkursu, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia lub unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa.

2. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami oceny prac konkursowych, określonymi w Regulaminie Konkursu, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

3. Sąd Konkursowy nie może uchylić się od rozstrzygnięcia Konkursu w tym wręczenia zarówno I, II, III nagrody jak również wyróżnień.

§ 5. 1. Członkowie Sądu Konkursowego pełnią swą funkcję w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

2. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Sadu Konkursowego;
- 2) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego;
- 3) podział prac podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy członków Sądu Konkursowego;
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez Sekretarza dokumentacji postępowania konkursowego;
- 5) nadzorowanie przestrzegania warunków Konkursu;
- 6) zapewnienie anonimowości pracom do czasu rozstrzygnięcia Konkursu;
- 7) przeprowadzenie głosowania mającego na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie nagród.

3. Do obowiązków Sędziego Referenta należy w szczególności:

- 1) opracowywanie odpowiedzi na pytania uczestników Konkursu;
- 2) przedstawianie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, dyskwalifikacji i odrzuceniu z przyczyn regulaminowych;
- 3) sporządzenie informacji o pracach konkursowych, nadzór nad ostateczną redakcją opinii (uzasadnienie wyboru) Sądu Konkursowego o pracach konkursowych oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu Konkursowego.

4. Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego;
- 2) przyjmowanie pytań od uczestników Konkursu;
- 3) rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sędziego Referenta;

- 4) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych;
- 5) powiadomienie uczestników Konkursu o rozstrzygnięciu Konkursu;
- 6) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu w tym dokonanie zaszyfrowania prac, nadając pracom nową numerację, która będzie obowiązywała przez cały czas trwania prac Sądu Konkursowego, przy czym liczby rozpoznawcze nadane przez uczestników Konkursu pozostają trwale zakryte aż do momentu rozstrzygnięcia przez Sąd Konkursowy;
- 7) prowadzenie i kompletowanie dokumentacji konkursowej.

5. Sekretarz uczestniczy w posiedzeniach Sądu Konkursowego bez prawa głosu.

§ 6. W przypadku równej liczby punktów, decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 7. 1. Posiedzenia Sądu Konkursowego są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Sądu Konkursowego podpisują uczestnicy posiedzenia.

3. Wszelkie dokumenty i protokoły zatwierdza Przewodniczący.

§ 8. Zasady zachowania anonimowości:

- 1) prace konkursowe otwiera się po upływie terminu ich składania, przy czym, dzień następny po którym upływa termin składania, jest dniem ich niepublicznego otwarcia;
- 2) wszystkie czynności otwarcia, o których mowa w pkt 1, muszą być zrealizowane przez Sekretarza.

§ 9. Sąd Konkursowy kończy pracę po:

- 1) poinformowaniu uczestników Konkursu o jego wyniku i opublikowaniu ogłoszenia;
- 2) uprawomocnieniu się wyboru najkorzystniejszej pracy konkursowej lub unieważnieniu Konkursu;
- 3) dyskusji pokonkursowej, która zostanie zorganizowana w dniu ogłoszenia wyników Konkursu wraz z prezentacją nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych, w miejscu wskazanym przez organizatora Konkursu.

§ 10. Osoby niebędące pracownikami Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, zaproszone przez Organizatora do udziału w pracach Sądu Konkursowego – na zasadach członkostwa – otrzymują wynagrodzenie w wysokości: **1 500,00 zł brutto**.