

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
inspektora  
ds. monitorowania i nadzoru  
w Zespole ds. Monitorowania i Nadzoru  
w Wydziale Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji**

|                                                    |                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Liczba etatów i wymiar czasu pracy:</b>         | <b>1 etat – pełen wymiar czasu pracy</b> |
| <b>Numer ewidencyjny naboru:</b>                   | <b>89/DOA-ZP.XI/2/VII/2016</b>           |
| <b>Data publikacji ogłoszenia:</b>                 | <b>29 lipca 2016 roku</b>                |
| <b>Termin składania ofert do:</b>                  | <b>9 sierpnia 2016 roku</b>              |
| <b>Data publikacji informacji o wyniku naboru:</b> | <b>9 września 2016 roku</b>              |

W wyniku przeprowadzonego i zakończono procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko inspektora ds. monitorowania i nadzoru w Zespole ds. Monitorowania i Nadzoru w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ

**nie został wyłoniony żaden kandydat.**

Uzasadnienie:

Kandydat, który spełnił wymagania formalne na stanowisko inspektora ds. monitorowania i nadzoru w Zespole ds. Monitorowania i Nadzoru w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ nie przystąpił w wyznaczonym terminie do rozmowy kwalifikacyjnej, w związku z powyższym nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*