

**Urząd Miasta Łodzi  
Departament Spraw Społecznych  
Wydział Gospodarki Komunalnej**

**WARUNKI PRZETARGU**

**na dzierżawę szaletów miejskich na okres  
od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

**Zatwierdził:**

  
P. S. Z CY DYREKTORA  
Magdalena Dęgańska

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Departament Spraw Społecznych**  
**Wydział Gospodarki Komunalnej**  
z siedzibą w Łodzi  
przy ul. Piotrkowskiej 175.

**ogłasza przetarg na oddanie w dzierżawę szaleatów miejskich:**

1. ul. Rydzowa/ ul. Lniana,
2. al. Grzegorza Palki/Wojska Polskiego,
3. pl. Niepodległości 4,
4. ul. Pabianicka 47,
5. ul. Targowa 42
6. ul. Przybyszewskiego 4,
7. pl. Barlickiego,
- 8 al. Bandurskiego/dworzec Kaliski,
9. ul. Piotrkowska 268,
10. Pasaż Schillera,
11. Park Staszica,
12. Rondo Inwalidów
13. ul. Widzewska

**WARUNKI PRZETARGU**

**I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem przetargu jest wydzierżawienie 13 szaleatów. Opis znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych na dowolną liczbę szaleatów miejskich.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania należytego stanu sanitarnego i technicznego szaleatów przez cały czas działania oraz do utrzymania czystości wokół obiektu.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szaleaty czynne będą w następujących dniach i godzinach:

- 1) ul. Rydzowa/ ul. Lniana, na targowisku, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;
- 2) al. Grzegorza Palki/Wojska Polskiego, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;
- 3) pl. Niepodległości 4, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;
- 4) ul. Pabianicka 47, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt;
- 5) ul. Targowa 42, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.

- 6) ul. Przybyszewskiego 4, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
  - 7) pl. Barlickiego, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
  - 8) al. Bandurskiego/dworzec Kaliski, w przejściu podziemnym, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt
  - 9) ul. Piotrkowska 268, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz świąt.
  - 10) Pasaż Schillera, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
  - 11) Park Staszica, godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
  - 12) Rondo Inwalidów w przejściu podziemnym godziny otwarcia: 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
  - 13) ul. Widzewska godziny otwarcia 7.30 – 16.30, czynny 6 dni w tygodniu oprócz niedziel i świąt.
2. Dzierżawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z szaletu w wysokości ustalonej w Uchwale Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie warunków oddania w dzierżawę lub użyczenia szaletów komunalnych oraz ustalenia opłat za ich korzystanie, które będą stanowić ich przychód. Załącznik do ww. uchwały zawierający wysokość opłat stanowi załącznik do niniejszych warunków
  3. Dzierżawca może prowadzić w pomieszczeniach szaletów na własny rachunek sprzedaż artykułów kosmetyczno-higienicznych, w sposób nie utrudniający normalnego funkcjonowania szaletu, po spełnieniu wymogów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.
  4. Dzierżawca będzie ponosić koszty związane z działaniem szaletów tj. koszty konserwacji i remontów, awarii sieci elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej, zużycia wody, energii elektrycznej, gazu oraz odprowadzenia ścieków.
  5. Dzierżawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN.
  6. Gmina ponosi koszty ubezpieczenia szaletów, podatków oraz inwestycji realizowanych na tych obiektach.
  7. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli warunków dzierżawy.
  8. Gmina zastrzega sobie możliwość wydania polecenia otwarcia toalet poza godzinami i dniami określonymi w punkcie 1 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia z tym, że polecenie takie winno być doręczone Dzierżawcy w terminie 2 dni przed planowanym terminem otwarcia. Doręczenie może nastąpić także drogą faksu lub poczty elektronicznej.

### **III. Przygotowanie oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków przetargowych.
2. W ofercie należy określić wysokość (kwota brutto) proponowanego miesięcznego czynszu dzierżawnego łącznie na wszystkie 13 szaletów.
3. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty określone w pkt. 2 niniejszych warunków.

4. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta Łodzi, Departament Spraw Społecznych Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, Łódź i posiadać oznaczenie: „**Oferta na dzierżawę szaleatów miejskich administrowanych przez Miasto Łódź**”. Koperta wewnętrzna będzie dodatkowo posiadać nazwę i adres oferenta.
5. Oferta jak i wszystkie dokumenty jej dotyczące winny być napisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem), podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta (pełnomocnictwo winno wynikać z załączonych dokumentów), a ewentualne korekty i poprawki muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta, a strony ponumerowane.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Przed sporządzeniem oferty, Oferent powinien zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, a zwłaszcza zapoznać się z usytuowaniem i stanem technicznym szaleatów.

#### **IV. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferenta**

Oferent winien złożyć ofertę (formularz w załączeniu) z następującymi załącznikami:

##### **Załącznik nr 1:**

Zaakceptowane warunki umowy określone we wzorze umowy (załączniku nr 2 do warunków przetargowych) poprzez parafowanie każdej ze stron.

##### **Załącznik nr 2:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). W przypadku spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników oraz umowę spółki cywilnej.

##### **Załącznik nr 3:**

Kserokopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

#### **V. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Oferentami**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami w godzinach

9.00 – 15.00 są:

- Irmina Szostek – inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Oddziale Usług Komunalnych tel (42) 638-49-01
- Agnieszka Dura p.o. kierownika w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Oddziale Usług Komunalnych tel (42) 638-51-24

#### **VI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przy ulicy Piotrkowska 175, 90 – 447 Łódź do dnia ..... 2016 r. do godz. 12.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w obecności Oferentów w siedzibie Wydziału Gospodarki Komunalnej w Sprawach Społecznych Urzędu Miasta Łodzi przy ulicy Piotrkowska 175, 90 – 447 Łódź, pok. 220 w dniu.....2016r. o godz. 12.10.

#### **VII. Kryterium oceny ofert i wybór oferty**

1. Komisja wybierze tę ofertę, która będzie oferowała najwyższy miesięczny czynsz dzierżawny oraz będzie zawierała wszystkie wymagane dokumenty.
2. Przy ofertach z jednakową wysokością czynszu, wybrany zostanie dzierżawca, który złożył ją jako pierwszy.
3. O wyborze oferty Wydzierżawiający niezwłocznie powiadomi wybranego oferenta, jak również wszystkich uczestników ubiegających się o wydzierżawienie szaletu.

#### **VIII. Zawarcie umowy**

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu Wydział powiadomi pisemnie Oferenta, którego oferta została wybrana o terminie podpisania umowy.

Umowa dzierżawy (załącznik nr 2 do warunków przetargu) zostanie zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu oraz modyfikacji dokumentów przetargowych.**

#### **IX. Załącznikami do niniejszych warunków przetargowych są:**

**Załącznik nr 1** – formularz oferty,

**Załącznik nr 2** – wzór umowy,

**Załącznik nr 3** – uchwała Nr 3334/355/2002 z dnia 28 lutego 2002 r. określająca wysokość opłat za korzystanie z szaletu.