

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
podinspektora/inspektora
ds. koordynacji i monitorowania działań rewitalizacyjnych
w Oddziale ds. Koordynacji i Monitorowania
w Biurze ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju**

Liczba etatów i wymiar czasu pracy:	2 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru:	88/DAR-BR.IV/2/VII/2016
Data publikacji ogłoszenia:	27 lipca 2016 roku
Termin składania ofert do:	8 sierpnia 2016 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	24 października 2016 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko podinspektora ds. koordynacji i monitorowania działań rewitalizacyjnych w Oddziale ds. Koordynacji i Monitorowania w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ

zostali wyłonieni:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Dauksza Wojciech	Łódź
2.	Michaś Rafał	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Wojciech Dauksza oraz Pan Rafał Michaś spełnili wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazali się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi ich do pracy na stanowisku podinspektora ds. koordynacji i monitorowania działań rewitalizacyjnych w Oddziale ds. Koordynacji i Monitorowania w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ. Posiadana przez ww. kandydatów wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowiskach.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydatów wyłonionych w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko