II-RK/340/46/2006

URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ - GÓRNA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH W ZAKRESIE PROFILAKTYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ NAD PRACOWNIKAMI DELEGATURY ŁÓDŹ-GÓRNA URZĘDU MIASTA ŁODZI

Zatwierdził:

Listopad 2006 r.

Część I Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź - Górna,
93-590 Łódź, al. Politechniki 32,
tel. 638-56-14, fax 638-56-04
www.uml.lodz.pl
komunalny.gorna@uml.lodz.pl

Część II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz.U. nr 19 z 2004 r., poz. 177 z późn. zm.).

Część III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi (kod według CPV 85.10.00.00-0), przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1998r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.), polegających na:
   - wykonywaniu badań:
     - wstępnych – wykonywane będą u osób przyjmowanych do pracy lub u pracowników przenoszonych na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe,
     - okresowych – wykonywane będą u pracowników obowiązkowo, pracujących już na danym stanowisku. Badania te będą mieć na celu stwierdzenie dalszej zdolności do pracy pracownika na tym stanowisku i wykrycie ewentualnych zmian w stanie zdrowia spowodowanych pracą.
     - kontrolnych – wykonywane będą obowiązkowo u każdego pracownika, który był na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni. Po wykonaniu badania, lekarz profilaktyk wyda zaświadczenie, czy nie występują przeciwwskazania zdrowotne do pracy na dotychczasowym stanowisku,
     - okulistycznych (celowanych) – badania dotyczyć będą pracowników zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych (osób zatrudnionych przez pracodawcę, użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy). Pracownik winien być zbadany przez lekarza okulistę. Po wykonaniu badania lekarz okulista wyda zaświadczenie, w którym, jeśli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, będzie jednoznaczne zalecenie, że pracownik powinien mieć zapewnione okulary korygujące wzrok.
       Zakres i częstotliwość w/w badań określono w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1996r. nr 69 poz. 332 z późn. zm.)
   - wydawaniu orzeczeń lekarskich,
   - ocenie możliwości wykonywania pracy, uwzględniającej stan zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu pracy.
2. Badania wykonywane będą na podstawie skierowania wydanego przez zamawiającego. Wykaz zamawianych badań wraz z podaniem czynnika szkodliwego lub uciążliwego stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
3. Placówka świadcząca usługi medyczne zapewni:

- lekarzy posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, które odpowiadają wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1996r. nr 69 poz. 332 z późn. zm.),
- pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 września 1992 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. z 1992r. nr 74 poz. 366 z późn. zm.),
- świadczenie usług medycznych w każdy roboczy dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku włącznie, w godzinach 8:00 – 19:00, z możliwością zamawiania wizyt telefonicznie za pośrednictwem telefonu stacjonarnego,
- w celu uniknięcia oczekiwania pracownik zostanie przyjęty przez lekarza o godzinie wyznaczonej przez rejestratorkę; dotyczy to również przyjęć przez lekarza specjalistę (w przypadku konieczności wykonania takich badań). Wskazane jest by badania odbyły się jednego dnia.

4. Placówka świadcząca usługi medyczne musi mieć siedzibę lub filię świadczącą usługi będące przedmiotem zamówienia na terenie miasta Łodzi. Badania ogólne i okulistyczne muszą odbywać się w jednym budynku. Pozostałe badania mogą odbywać się poza siedzibą placówki.
5. Średni stan zatrudnienia w Delegaturze Łódź-Górna UMŁ wynosi 151 osób. W okresie jednego roku przeprowadza się średnio:
   - 10 badań wstępnych,
   - 10 badań kontrolnych,
   - 50 badań pracowników interwencyjnych,
   - 70 badań okresowych,
   - 10 badań celowanych (okulistycznych).
6. Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na 30-dniowy termin płatności.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Część IV Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować od 2 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007r.

Część V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
   a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
   c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
   ad a) warunek spełnią wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia,
   ad b) warunek spełnią wykonawcy, którzy dysponują minimum:
   - czterema osobami posiadającymi specjalizacje w dziedzinie medycyny pracy lub innych wymienionych w §7 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1996r. nr 69 poz. 332 z późn. zm.),
   - dwoma osobami posiadającymi specjalizację w dziedzinie okulistyki,

   ad c) warunek spełnią wykonawcy, którzy złożą oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   ad d) warunek spełnią wykonawcy, którzy załączą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części VI niniejszej specyfikacji potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
   - warunki określone w pkt. b) ÷ c), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 2 i 3 niniejszej specyfikacji – spełniają łącznie wszyscy wykonawcy,
   - warunki określone w pkt a) i d), na potwierdzenie których należy złożyć dokumenty wymienione w części VI pkt 1 niniejszej specyfikacji – spełnia każdy z wykonawców.

Część VI Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2). oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. ,

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1). wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
   2). w przypadku: powierzenia części zamówienia podwykonawcom - wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia do oferty należy załączyć następujący dokument:
   1). oświadczenie, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Część VII Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faxem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
   – sprawy formalne – Hanna Prokopek - pok. 217, tel. 0-42 6385657,
   – sprawy merytoryczne –-Jerzy Łukowicz- pok. 109, tel. 0-42 6385602.

Część VIII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część IX Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż wynika to z załączonych dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
8. Formularz oferty wraz z załącznikami oraz formularz cenowy zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
9. Ofertę należy napisać w języku polskim.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
11. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
12. Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej nazwy zamówienia publicznego: ***„Oferta na świadczenie usług medycznych nad pracownikami Delegatury Łódź-Górna UMŁ".*** Opakowanie (koperta) zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego: Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź-Górna, al. Politechniki 32, 93-590 Łódź, pok. 215 oraz opatrzone nazwą i adresem wykonawcy.
13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Część X Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 215 do dnia **30.11.2006r.** do godz. **9:30**.
2. Wszystkie oferty złożone po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **30.11.2006r.** o godz. **10:00** w siedzibie Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi przy al. Politechniki 32, pok. 114. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Część XI Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o przedmiar prac stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie prac. Cena jednostkowa będzie obejmować m.in.:
   - podatek VAT,
   - robociznę bezpośrednią,
   - wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu,
   - koszty pośrednie,
   - zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót.
5. Wykonawca określi ryczałtową uśrednioną cenę za wykonanie usługi w okresie jednego miesiąca oraz cenę za wykonanie całego zamówienia (wynikającą z iloczynu ryczałtowej ceny miesięcznej i ilości miesięcy przez które będzie wykonywane zamówienie). Ceny te będą traktowane jako niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
9. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

Część XII Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w każdym rejonie zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

cena	90 %
świadczenie usług w jednym budynku	10 %

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = cena minimalna / cena badana x 90 pkt.

W kryterium „świadczenie usług w jednym w jednym budynku" ocena przyznana będzie następująco:
- w przypadku odbywania wszystkich badań w jednym budynku (badania pod jednym adresem) – 10 pkt,
- w przypadku odbywania badań w różnych budynkach (różne adresy wykonywania badań) – 0 pkt.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   - jest niezgodna z ustawą,
   - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
   - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
   - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Część XIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część XIV Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Warunki umowy przedstawiono w projekcie umowy, który jest załączony do niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

Część XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w w/w ustawie.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
   - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 8;
   - do upływu terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - treści ogłoszenia,
    - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

    w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny, niż wymieniony w pkt 14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 14 i 15 uznaje się za jego oddalenie.

Część XVII Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie Cywilnym.

Część XVIII Załączniki

1. Wykaz badań ze wskazaniem czynnika szkodliwego lub uciążliwego,
2. Formularz cenowy,
3. Formularz oferty,
4. Projekt umowy,
5. Formularz oświadczenia dot. spełnienia wymogów art. 22,
6. Formularz: wykaz usług,
7. Formularz: wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
8. Formularz: wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykaz badań ze wskazaniem czynnika szkodliwego lub uciążliwego

L.p.	Czynnik szkodliwy lub uciążliwy	Badania wstępne		Badania okresowe		Badania kontrolne		Badania celowane	Narządy (układy) krytyczne	Uwagi
		lekarskie	pomocnicze	lekarskie	pomocnicze	lekarskie	pomocnicze			
1.	Zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych	ogólne, ze szczególnym zwróceniem uwagi na skórę, układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego; okulistyczne	w zależności od wskazań + morfologia	ogólne, ze szczególnym zwróceniem uwagi na skórę, układ ruchu w obrębie kończyn górnych i kręgosłupa szyjnego; okulistyczne; w zależności od wskazań - dermatologiczne	w zależności od wskazań + morfologia	ogólne; w zależności od wskazań	w zależności od wskazań	okulistyczne z oceną soczewek	tkanki okołostawowe w obrębie kończyn górnych; skóra, zwłaszcza twarzy (trądzik różowaty)	W przypadku ujawnienia odchyleń ze strony układu ruchu w zakresie kończyn górnych wskazana konsultacja ortopedyczna
2.	Zagrożenia wynikające ze stałego dużego dopływu informacji i gotowości do odpowiedzi	ogólne, ze zwróceniem uwagi na stan psychiczny	poziom cholesterolu; EKG	ogólne, ze zwróceniem uwagi na stan psychiczny	poziom cholesterolu; EKG	ogólne; w zależności od wskazań	w zależności od wskazań		układ krążenia; ośrodkowy układ nerwowy	Wskazane jest korzystanie przez lekarza z konsultacji psychologicznej w przypadku oceny, że wykonywanie pracy może powodować narażenie życia własnego lub innych. Zakres badań i ich interpretacja przez psychologa powinna być zależna od oceny krytycznej funkcji psychologicznej decydującej o wykonywaniu pracy
3.	Zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością	ogólne, ze zwróceniem uwagi na stan psychiczny; okulistyczne	poziom cholesterolu; EKG	ogólne, ze zwróceniem uwagi na stan psychiczny; okulistyczne	poziom cholesterolu; EKG	ogólne; w zależności od wskazań	w zależności od wskazań		układ krążenia; ośrodkowy układ nerwowy	jak wyżej
4.	Praca fizyczna z wydatkiem energetycznym na pracę powyżej 1500 kcal/8 godz. lub 3 kcal/min dla mężczyzn i powyżej 1000 kcal/ 8 godz. lub ponad 2 kcal/min dla kobiet	ogólne, ze zwróceniem uwagi na układy: ruchu, krążenia i oddechowy	EKG; w zależności od wskazań – spirometria; zalecana próba wysiłkowa: VO2max	ogólne, ze zwróceniem uwagi na układy: ruchu, krążenia i oddechowy	EKG; w zależności od wskazań – spirometria; zalecana próba wysiłkowa: VO2max	ogólne; w zależności od wskazań	w zależności od wskazań			
5.	Praca bez określonego czynnika narażenia	ogólne	w zależności od wskazań	ogólne	w zależności od wskazań	ogólne; w zależności od wskazań	w zależności od wskazań			

OFERTA

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Górna
Al. Politechniki 32
93-590 Łódź

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług medycznych nad pracownikami Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi:**

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem w roku 2007 za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:
   netto ..... zł
   podatek VAT .....%, w wysokości ..... zł
   brutto ..... zł. (słownie .....).
2. Wyrażamy zgodę na 30-dniowy termin płatności faktur.
3. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że pracownicy zamawiającego będą przyjmowani przez lekarza o godzinie wyznaczonej przez rejestratorkę; dotyczy to również przyjęć przez lekarza specjalistę (w przypadku konieczności wykonania takich badań).
6. Oświadczamy, że badania odbywać będą się w następujących miejscach:
   – Badania ogólne i okulistyczne

     .....

     .....
   – Badania dermatologiczne

     .....

     .....

– Badania ortopedyczne

.....

.....

– Badania inne

.....

.....

.....

.....

7. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Zał. nr 1. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

Zał. nr 1.a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentacji - dokument pełnomocnictwa,

Zał. nr 2. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.,

Zał. nr 3. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

Zał. nr 4. wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności - w przypadku: powierzenia części zamówienia podwykonawcom,

Zał. nr 5. formularz cenowy.

Podpis wykonawcy:

.....
(osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Świadczenie usług medycznych nad pracownikami Delegatury Górna Urzędu Miasta Łodzi

Wartość miesięczna wykonania usługi netto	**Podatek VAT**	**Wartość miesięczna brutto**	**Ilość miesięcy**	**Całkowita wartość (brutto) wykonania usługi**
zł	zł	zł		zł
			12	

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu na **świadczenie usług medycznych nad pracownikami Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi**, określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:

- posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data, miejscowość

.....
pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr .....

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie wyrażam zgody na udostępnienie innym uczestnikom postępowania niżej wymienionych informacji zawartych w mojej ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

.....
podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

.....
Podpis wykonawcy

Załącznik nr .....

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ PODMIOTÓW
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa i adres podmiotu	Zakres wykonywanych czynności	
		rzeczowy	finansowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
podpis wykonawcy

UMOWA NR..... (WZÓR)

W dniu ..... pomiędzy Miastem Łódź zwanym dalej Zamawiającym, które reprezentuje z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi:

Paweł Lipski – p.o. Dyrektora Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi

a ..... z siedzibą w ..... działającym na podstawie ..... reprezentowanym przez:

1. .....
2. .....

zwanym dalej Wykonawcą

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U. nr 19 z 2004 r., poz. 177 z późn. zm.).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usług polegających na **świadczeniu usług medycznych w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Delegatury Łódź-Górna Urzędu Miasta Łodzi,** przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1998r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegające na:
   – wykonywaniu badań:
     - wstępnych – wykonywane będą u osób przyjmowanych do pracy lub u pracowników przenoszonych na stanowiska pracy, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe,
     - okresowych – wykonywane będą u pracowników obowiązkowo, pracujących już na danym stanowisku. Badania te będą mieć na celu stwierdzenie dalszej zdolności do pracy pracownika na tym stanowisku i wykrycie ewentualnych zmian w stanie zdrowia spowodowanych pracą.
     - kontrolnych – wykonywane będą obowiązkowo u każdego pracownika, który był na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni. Po wykonaniu badania, lekarz profilaktyk wyda zaświadczenie, czy nie występują przeciwwskazania zdrowotne do pracy na dotychczasowym stanowisku,
     - okulistycznych (celowanych) – badania dotyczyć będą pracowników zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych (osób zatrudnionych przez pracodawcę, użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy). Pracownik winien być zbadany przez lekarza okulistę. Po wykonaniu badania lekarz okulista wyda zaświadczenie, w którym, jeśli wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, będzie jednoznaczne zalecenie, że pracownik powinien mieć zapewnione okulary korygujące wzrok.

     Zakres i częstotliwość w/w badań określono w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1996r. nr 69 poz. 332 z późn. zm.)
   – wydawaniu orzeczeń lekarskich,

– ocenie możliwości wykonywania pracy, uwzględniającej stan zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu pracy.

3. Badania wykonywane będą na podstawie skierowania wydanego przez zamawiającego. Wykaz zamawianych badań wraz z podaniem czynnika szkodliwego lub uciążliwego stanowi załącznik do niniejszej umowy.

4. Placówka świadcząca usługi medyczne zapewni:
   – lekarzy posiadających odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, które odpowiadają wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 1996r. nr 69 poz. 332 z późn. zm.)
   – pomieszczenia i urządzenia odpowiadające wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 21 września 1992 roku w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U. z 1992r. nr 74 poz. 366 z późn. zm.),
   – świadczenie usług medycznych w każdy roboczy dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku włącznie, w godzinach 8:00 – 19:00, z możliwością zamawiania wizyt telefonicznie za pośrednictwem telefonu stacjonarnego,
   – w celu uniknięcia oczekiwania pracownik zostanie przyjęty przez lekarza o godzinie wyznaczonej przez rejestratorkę; dotyczy to również przyjęć przez lekarza specjalistę (w przypadku konieczności wykonania takich badań). Badania powinny odbyć się jednego dnia,
   – badania ogólne i okulistyczne muszą odbywać się w jednym budynku. Pozostałe badania mogą odbywać się poza siedzibą placówki.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 02-01-2007r. do dnia 31-12-2007r.

§ 3

1. Wynagrodzenie za okres od 2 stycznia do 31 grudnia 2007r. ustala się na kwotę ..... zł (słownie ....) wraz z podatkiem VAT.
2. Miesięczną wartość świadczonych usług ustalono na kwotę .....zł brutto.

§ 4

1. Regulowanie należności za świadczoną usługę będzie dokonywane za każdy miesiąc przelewem na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym 725-002-89-02. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym ..... Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
3. Wierzytelności przypadające Wykonawcy z tytułu umowy nie mogą być przelewane na rzecz osób trzecich.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę wynikających z umowy obowiązków, wypłata za świadczone usługi zostanie pomniejszona o 20% należności miesięcznej.
2. W przypadku rażących uchybień w świadczonych usługach Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez terminu wypowiedzenia.

§ 6

Prowadzącym i koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będzie: ....., tel. .....
Przedstawicielem Wykonawcy będzie:....., tel. .....

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu zachowanie wobec osób trzecich całkowitej tajemnicy we wszystkich sprawach związanych ze zamówieniem.

§ 9

W części nie uregulowanej niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz.U. nr 19/2004, poz. 177) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik:
   – wykaz zamawianych badań wraz z podaniem czynnika szkodliwego lub uciążliwego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA