Nr spr. 30/2006

Zamawiający : Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie **„Zielony Rynek”**
90-615 Łódź , Plac Barlickiego 11, telefon 0 42 630 – 08 - 65
fax 0 42 633-96-07,

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy : postępowania w trybie **przetargu nieograniczonego** na **prace** w zakresie **bieżącej konserwacji budynków oraz konserwacji i napraw instalacji co i cw wraz z obsługą kotłowni gazowej.**

Zatwierdzam :

dnia ....
kierownik jednostki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro

dla zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29. 01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z poź.zm., zmiany .Dz.U z 2006 r Nr 79 poz. 551) oraz w trybie **przetargu nieograniczonego** zwana dalej SIWZ. W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą , zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający: Administracja Nieruchomościami Łódź – Polesie **"Zielony Rynek"** z siedzibą w Łodzi przy Placu Barlickiego11, tel/fax 633 – 96 – 07

I. Opis przedmiotu zamówienia .

1. Przedmiotem zamówienia są prace w zakresie **bieżącej konserwacji budynków oraz konserwacji i napraw instalacji co i cw w budynkach wyposażonych w te instalacje oraz obsługi kotłowni gazowej przy ul. Żeromskiego 75 w Łodzi.**

2. Szczegółowy zakres konserwacji stanowi załącznik **nr 1** do SIWZ.
3. Wykaz nieruchomości objętych konserwacją stanowi załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Prace powinny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o Polskie Normy, wytyczne polskich instytucji: Państwowej Inspekcji Pracy, Sanepidu, Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska oraz zgodnie z Prawem Budowlanym .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawcy przedłożenia atestów i certyfikatów wbudowanych materiałów.
5. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia tylko jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie tych ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

II. Informacje ogólne.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna , osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia **02.01.2007 r do 31.12.2007 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art . 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:

ad 1) warunek spełniają wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia;

ad 2) > warunek spełniają wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywali należycie minimum dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia;

> dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

ad 3) warunek spełniają wykonawcy, którzy załączą do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części IV.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.W celu potwierdzenia, że wykonawca p osiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć :

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** .

1.2 oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 i art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

1.3 w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wyszczególnione w pkt.1.1 i 1.2 muszą być złożone przez każdy podmiot;

1.4 **pełnomocnictwo** w przypadku podmiotów występujących wspólnie i ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć :

2.1 wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia; (minimum 2 zamówienia).

2.1 dokumenty potwierdzające, że wszystkie roboty wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie;

2.2 - kserokopie uprawnień budowlanych i instalacyjnych (elektrycznych , sanitarnych i gazowych) ,

- świadectwo kwalifikacyjne (typ **D**) uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku

dozoru w zakresie obsługi , konserwacji i montażu urządzeń i instalacji cieplnej, energetycznej i gazowej ,

- świadectwa kwalifikacyjne (typ **E**) uprawniające do wykonywania pracy w zakresie obsługi, konserwacji , montażu urządzeń i instalacji cieplnej, energetycznej i gazowej,
- zaświadczenia przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa osób/y pełniących funkcję kierownika robót ;

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wyszczególnione w pkt.2 podmioty mogą spełniać łącznie;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
   4.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie .

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4 zastępuje sie je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem nr 0 42 633-96-07.
2. Zamawiający uzna oświadczenia , wnioski , informacje lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Fakt otrzymania informacji na żądanie każdej strony niezwłocznie potwierdzony zostanie również za pomocą faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (pisemnie, faksem oraz zamieści na stronie internetowej) , chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
7. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz

zostanie doręczona do wszystkich wykonawców którzy ją pobrali oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawca mi są : **Iwona Sałata** pokój **nr 5** telefon **0 42 630 08 65** w sprawach dot przedmiotu zamówienia. **Wiesława Trajdos** pokój **nr 4** telefon **0 42 630 08 65** w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

VII. Termin związania ofertą.

1. Okres związania wykonawcy złożoną oferta wynosi **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert .
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużysz jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta sporządzona zostanie na formularzu OFERTY stanowiącym załącznik **Nr 1** do SIWZ, w którym określić należy :
   1.1. Wartość prac wynikających z **" Jednostkowego Cennika Robót "** wraz z podatkiem VAT.
   1.2. Wartość prac w zakresie konserwacji instalacji co i cw wynikających z „**Formularza cenowego"** wraz z podatkiem VAT.
   1.3. Koszt dojścia pracownika do wykonania zadania określonego w **" Jednostkowym Cenniku Robót "** (netto z narzutami).
   1.4. Stawkę godzinową (netto z narzutami) na podstawie której wyceniane będą prace nie ujęte w w/w cenniku (rozliczane kosztorysami powykonawczymi na podstawie katalogów KNR).
   1.4. Koszty zakupu materiałów dla prac nie ujętych w w/w cenniku.
   1.5. Do pracy sprzętu koszty pośrednie i zysk do prac rozliczanych kosztorysami powykonawczymi.
2. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami części IV specyfikacji.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta – zszyta .
4. W przypadku , gdyby wykonawca , jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy **„ za zgodność z oryginałem "**
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim,
8. Wszystkie formularze w niej zawarte , a w szczególności formularz oferty, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek bez dokonywania w nich zmian {w druku}.
9. W przypadku , gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „ nie dotyczy: "
10. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile wynika ono z

przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.

12. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : " **Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania . Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"** / Dz.U z 1993 r Nr 153 poz.153 j.t / .
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego podany na wstępie z następującymi oznaczeniami :

„ Oferta na konserwacje budynków"

Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres wykonawcy.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA / WYCOFANIE.
17. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr **4;**
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.11.2006** do godz **10: 00** ;
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **składania ofert** o godz. **10 : 30** w siedzibie zamawiającego w **pokoju nr 14** ***sala narad.***
5 Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców , oferowane ceny i udzielony okres gwarancji .
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
9. Protokół postępowania prowadzony przez zamawiającego na druku ZP -2 jest jawny.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe (bez podatku VAT) na **wszystkie pozycje** zamówienia wymienione w **"Jednostkowym Cenniku Robót "** i **„Formularzu cenowym „** dotyczącym konserwacji instalacji co i cw.
2. Jednostkowe ceny ryczałtowe poszczególnych pozycji cennika obejmować muszą wszystkie koszty związane z wykonaniem danej pracy tj robocizna, materiał wraz z kosztami zakupu , koszt pracy sprzętu łącznie z narzutami oraz uporządkowanie i wywóz gruzu, rumowia i urządzeń zdemontowanych (bez podatku VAT).
3. Zakres składników cenotwórczych cen jednostkowych opisany został w rozdziale I SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.
4. **Oferty z pozycjami cennikowymi dla których nie zostaną wstawione przez**

Wykonawcę wartości , zostaną odrzucone.

5. Wykonawca może udzielić upustu cenowego do poszczególnych pozycji cennikowych.
6. Proponowane ceny jednostkowe zawarte w cennikach powinny być zsumowane i takie wartości wpisane na druku oferty **załącznik nr 5** plus podatek VAT.
7. Wskaźniki kosztów zakupu materiałów , pracy sprzętu i zysku ustalić należy na podstawie kalkulacji własnej.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Wartości prac konserwacyjnych ustalone w cennikach oraz stawki roboczogodziny i dojścia pracownika do wykonania zadania, powinny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażone w złotych polskich.
10. Wartości te będą brane pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zamawiający poprawi ją zgodnie z zasadami określonymi w art 88 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.
12. W przypadku , gdy oferta zawierać będzie rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie sie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów

1. Wartość "brutto" prac jednostkowych ustalona na podstawie "Jednostkowego Cennika Robót" ***30 %***

2. Wartość "brutto" prac w zakresie konserwacji co i cw ***30 %***

3. Koszt dojścia pracownika do wykonania zadania w ramach "Jednostkowego Cennika Robót" (netto z narzutami) ***5 %***

4. Stawka roboczogodziny (netto z narzutami) za prace poza cennikiem ***30 %***

5. Koszty zakupu materiałów do prac poza cennikiem ***5 %***

Wszystkie kryteria będą punktowane ilością punktów przewidzianych dla danego kryterium Punkty za poszczególne kryteria mnożone będą przez ich wagę i tak wyliczone składniki będą sumowane. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Wartość "brutto" prac jednostkowych ustalona na podstawie: "Jednostkowego Cennika Robót"

$$\text{- ocena punktowa} = \frac{\text{wartość minimalna}}{\text{wartość badana}} \times 100 \times 30\,\%$$

2. *Wartość "brutto" prac w zakresie konserwacji co i cw:*

$$\text{- ocena punktowa} = \frac{\text{wartość minimalna}}{\text{wartość badana}} \times 100 \times 30\,\%$$

3.Koszt dojścia pracownika do wykonania zadania:

– ocena punktowa = koszt minimalny / koszt badany x 100 x 5 %

4.Stawka r/g za usługi poza cennikiem:

- ocena punktowa = stawka minimalna / stawka badana x 100 x 30 %

.

5. Koszt zakupu materiałów do prac poza cennikiem

– ocena punktowa = koszt minimalny / koszt badany x 100 x 5 %

2.W pierwszej kolejności oferty będą podlegały ocenie spełnienia warunków formalnych – spełniających warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi , że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
7.Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zamawiając o tym wykonawcę.
8.Oferty, które nie odrzucono zostaną poddane procedurze zgodnie z kryteriami oceny ofert.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy , którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert , bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że upłynął termin związania ofertą bądź zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Warunki umowy przedstawiono w załączonej do SIWZ umowie wzorcowej.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w w/w ustawie.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
   - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 8;
   - do upływu terminów, o których mowa w pkt.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
   - treści ogłoszenia,
   - postanowień SIWZ,
   - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

   w terminie 10 dni od upływu ostatecznego z terminów na wniesienie protestu.
15. Protest inny, niż wymieniony w pkt.14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach o których mowa w pkt. 14 i 15 uznaje się za jego oddalenie.

XV. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia - załączniki **nr 1,**
2. Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem – załącznik **nr 2,**
3. Formularz cenowy stanowiący również wykaz budynków wyposażonych w instalacje co i cw wraz z powierzchniami – załącznik **nr 3**
4. Jednostkowy Cennik Robót – załącznik **nr 4**
5. Druk oferty - załączniki **nr 5,**
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 i art 24 -zał.**nr 6**
7. Druk wykaz osób realizujących zamówienie – załącznik **nr 7**
8. Druk doświadczenie zawodowe załącznik **nr 8,**
9. Umowa wzorcowa z załącznikami zlecenia i zestawienia faktur - załącznik **nr 9**

Załącznik nr **1**

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres bieżącej konserwacji i napraw budynków oraz sposób rozliczania.

Kod CPV 74231500-5, 50800000-3, 50720000-8, 50712000-2, 50710000-5, 50700000-2.

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie bieżącej konserwacji i napraw wykonywanych w budynkach będących własnością: **Gminy Łódź i Skarbu Państwa**, zarządzanych przez Administrację Nieruchomościami Łódź – Polesie **"Zielony Rynek".**
Wykaz nieruchomości objętych zamówieniem przedstawia załącznik nr **2** .

Zakres świadczonych prac konserwacyjno – remontowych ujęty został w **" Jednostkowym Cenniku Robót"** załącznik nr **4**, w którym należy określić ceny jednostkowe wszystkich pozycji cennikowych.
Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji cennika obejmować powinny wszystkie koszty związane z wykonaniem danej pracy tj robocizna, materiał wraz z kosztami zakupu , koszt pracy sprzętu, koszty wywozu gruzu, rumowia i zdemontowanych urządzeń itp. łącznie z narzutami (bez podatku VAT).

Zakres świadczonych konserwacji i napraw obejmuje:

1. Usuwanie usterek i awarii.
- wodno - kanalizacyjnych
- gazowych
- elektrycznych
- ogólnobudowlanych
- stolarsko-ślusarsko-szklarskich
- instalacji i urządzeń co i cw

2. Konserwacje oraz naprawy instalacji i urządzeń technicznych w budynkach:

2.1.Instalacja wod – kan.

Konserwacja instalacji i urządzeń wodociągowych polegająca na usuwaniu przecieków, wymianie uszkodzonych odcinków rur , zaworów czerpalnych lub przelotowych, zabezpieczanie instalacji przed zamarzaniem , oczyszczaniu studzienek rewizyjnych , udrożnianiu podejść odpływowych i pionów, wymiana uszkodzonych odcinków rur kanalizacyjnych ,urządzeń sanitarnych i osprzętu w pomieszczeniach wspólnego użytku, zabezpieczaniu odkrytych włazów studzienek kanalizacyjnych wraz z montażem nowych.

2.2.Instalacja gazowa

Konserwacja instalacji gazowej polegająca na wymianie uszkodzonych odcinków rur gazowych, wymianie zaworów gazowych, demontażu urządzeń i ich podłączenie, wykonaniu próby szczelności instalacji gazowych w lokalach i wykonywanu próby głównej.

2.3.Instalacja elektryczna.

- Konserwacja tablic rozdzielczych wewnętrznych linii zasilających oraz instalacji i osprzętu w pomieszczeniach ogólnego użytku polegająca na czyszczeniu styków, sprawdzeniu prawidłowości podłączeń ,wymiana lub uzupełnienie osprzętu elektrycznego.
- Stała kontrola podłączeń i eliminowanie / odcinanie / podłączeń zagrażających bezpieczeństwu oraz podłączeń nielegalnych.

2.4. Konserwacje i naprawy w zakresie ogólnobudowlanym.

- Łatanie i naprawa drobnych uszkodzeń pokrycia dachowego, przesmarowanie powierzchni ,
- oczyszczanie rynien i rur spustowych z wymianą elementów ,
- naprawa poprzez prostowanie , umocowanie lub lutowanie drobnych uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, gzymsów, pasów pod i nadrynnowych, parapetów zewnętrznych i innych występujących na elewacji i dachu.
- Wymiana uchwytów do rur spustowych , uzupełnienie rur spust w odcinkach ponad 1 mb , wymiana zewnętrznych podokienników z blachy,
- naprawa uszkodzeń tynków ścian i sufitów, podłóg drewnianych i posadzek, schodów wejściowych do budynków i na klatkach schodowych zarówno drewnianych jak i betonowych , naprawa poręczy i balustrad, wykonanie opaski betonowej na zewnątrz budynku,
- wymiana pieców lub kuchni węglowych w zakresie: zakup urządzenia, odłączenie istniejącego, podłączenie nowego montaż blachy przypiecowej, wywiezienie starego.
- dopasowanie i naprawa stolarki okiennej i drzwiowej oraz jej szklenie i uzupełnianie zamków, zabezpieczenie okien strychowych płytą lub siatką ,
- malowaniu bram metalowych,
- malowanie ścian, sufitów , stolarki okiennej i drzwiowej,
- wymiana podsufitki z desek lub płyt,
- rozbiórka małych kubatur budynków gospodarczych o konstrukcji drewnianych lub murowanych,
- zbicie sopli lodowych i nawisów śnieżnych

3. Konserwacja oraz naprawa instalacji i urządzeń co i cw w zakresie:

- Przegląd instalacji i urządzeń instalacji centralnego ogrzewania przed rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz po jego zakończeniu.
- Konserwacja instalacji i urządzeń co w czasie sezonu grzewczego z wymianą pojedynczych zaworów grzejnikowy lub doszczelnienie zaworów izolacja instalacji co,
- Odpowietrzanie instalacji i grzejników.
- Doszczelnianie zaworów odcinających w węźle, na pionach i poziomach,
- Przeglądy urządzeń węzłów cieplnych, w tym również dokonywane przy udziale pracowników Z.S.C.
- Likwidacja przyczyny niedogrzań w lokalach.

4.Konserwacja i obsługa kotłowni gazowej *w budynku przy* ***ul. Żeromskiego 75*** w zakresie:

- bieżąca obsługi kotłowni,

- konserwacja kotłów, zaworów odcinających w kotłowni , urządzeń pomiarowych w kotłowni i automatyki ,
- okresowa i bieżąca kontrola szczelności instalacji gazowej w obrębie kotłowni ,
- usuwanie nieszczelności instalacji co w kotłowni ,
- konserwacja lub wymiana zaworów bezpieczeństwa.

Wykaz budynków wyposażonych w instalacje co i cw wraz z powierzchniami stanowi załącznik nr **3 – „Formularz cenowy”** , w którym określić należy całkowity, ryczałtowy miesięczny koszt konserwacji instalacji co i cw na poszczególne budynki wyposażone w te media.

Realizacja zadań konserwacyjnych odbywać się będzie poprzez codzienne przyjmowanie przez Wykonawcę pisemnych zgłoszeń wystawianych przez administratorów.
Prace konserwacyjne objęte **“ Jednostkowym Cennikiem Robót ”** rozliczane będą zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy przez cały okres objęty zamówieniem z zachowaniem niżej wymienionych zasad:

1. Przy wycenie usługi (jednobranżowej lub wielobranżowej) dojście pracownika naliczane będzie tylko jeden raz w wysokości zgodnej z oferowaną przez Wykonawcę stawką .
2. Dla prac z zakresu konserwacji i napraw nie objętych **“ Jednostkowym Cenniku Robót”** - wycenianych na podstawie katalogów KNR i oferowanej stawki 1 roboczogodziny , nie będą naliczane dojścia pracowników .
   2.1. Do takich prac ceny materiałów i pracy sprzętu nie mogą być większe od średnich cen wyszczególnionych w wydawnictwie “ Sekocenbud ” z okresu realizacji prac, a dla materiałów nie ujętych w w/w wydawnictwie , rozliczenie materiałów nastąpi na podstawie zaakceptowanych przez administratora (inspektora nadzoru) rachunków zakupu .
   2.2. Do materiałów doliczane będą koszty zakupu materiałów określone w złożonej ofercie.

Rozliczanie wykonanych usług następować będzie w cyklach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego. Do faktur za wykonane usługi Wykonawca załączał będzie wykaz wykonanych prac na poszczególnych nieruchomościach .
Wykonane prace konserwacyjne muszą być potwierdzone przez najemcę lub administratora .
Zmiana zakresu prac konserwacyjnych wymagać będzie pisemnej zgody zlecającego.
W obowiązku Wykonawcy będzie doprowadzenie do należytego stanu terenu po zakończonych pracach wraz z wywiezieniem gruzu i rumowia.
Zlecane usługi konserwacyjne realizowane będą w następujących terminach:
- **do realizacji natychmiastowej** – awarie i zgłoszenia zagrażające życiu, zdrowiu i mieniu,
- **na dzień następny** – sprawy pilne lecz nie stanowiące zagrożenia życiu, zdrowiu i mieniu.
- **Inne** - w terminie ustalonym z administratorem lub lokatorem**.**

Załącznik **nr 2**

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

będących własnością Skarbu Państwa i Gminy Łódź

Lp	***Adres nieruchomości***	***urządzenia***			***Instalacja elektryczna ADM 220/24V***
		w-k	***cw***	***co***	
1	Gdańska 61 oficyna poprzeczna	tak	-	-	220 V
2	Gdańska 73	tak	-	-	220V
3	Gdańska 77	tak	tak	tak	24V
4	Gdańska 85	tak	-	-	220V
5	Gdańska 87	tak	-	-	220V
6	Lipowa 32	tak	-	-	24V
7	Lipowa 44	tak	-	-	24V
8	Lipowa 61	tak	-	-	24V
9	Mała 5	tak	-	-	220V
10	Pogonowskiego 41	tak	-	-	24V
11	Pogonowskiego 42	tak	-	-	24V
12	Pogonowskiego 60	tak	-	-	24V
13	Pogonowskiego 62	tak	-	-	24V
14	Pogonowskiego 67	tak	-	-	24V
15	Pogonowskiego 68	tak	-	-	220V
16	Pogonowskiego 69	tak	-	-	220V
17	Pogonowskiego 72	tak	-	-	220V / 24V
18	Plac Barlickiego 9	tak	-	-	220V
19	28 Pułku Strzelc.Kaniowskich 23	tak	-	-	220V
20	28 Pułku Strzelc.Kaniowskich 39	tak	-	-	220V
21	28 Pułku Strzelc.Kaniowskich 41	-	-	-	-
22	6 Sierpnia 10	tak	-	-	220V
23	6 Sierpnia 13	-	-	-	-
24	6 Sierpnia 24	tak	-	-	24V
25	6 Sierpnia 26	-	-	-	-
26	6 Sierpnia 27	tak	-	-	220V
27	6 Sierpnia 33	tak	-	-	220V
28	6 Sierpnia 45	tak	-	-	24V
29	6 Sierpnia 56	tak	-	-	24V
30	6 Sierpnia 57	tak	-	-	24V
31	6 Sierpnia 61	tak	-	-	220V
32	6 Sierpnia 63	tak	-	-	220V

Lp	*Adres nieruchomości*	*urządzenia*			*Instalacja elektryczna ADM 220/24V*
		w-k	*cw*	*co*	
33	A. Struga 13	-	-	-	-
34	A. Struga 27 oficyna poprzeczna	tak	-	-	220V
35	A. Struga 33	tak	-	-	220V
36	A. Struga 36	tak	-	-	24V
37	A. Struga 38	tak	-	-	220V
38	A. Struga 45	tak	-	-	24V
39	A. Struga 51	tak	-	-	24V
40	A. Struga 54	tak	-	-	24V
41	A. Struga 62	tak	-	-	220V
42	A. Struga 64	tak	-	-	24V
43	Wólczańska 61	tak	-	-	220V
44	Zielona 12	-	-	-	-
45	Zielona 18	tak	-	-	24V
46	Zielona 46	tak	-	-	24V
47	Zielona 48	-	-	-	-
48	Żeligowskiego 56 lewa oficyna	tak	-	-	24V
49	Żeligowskiego 58	tak	-	-	24V
50	Żeromskiego 36	tak	-	tak	220V
51	Żeromskiego 41	tak	-	tak	24V
52	Żeromskiego 44	tak	-	-	24V
53	Żeromskiego 47 oficyny lewa i prawa	tak	-	-	220V
54	Żeromskiego 54	tak	tak	tak	220V
55	Żeromskiego 55	tak	-	tak	24V
56	Żeromskiego 57	tak	-	-	24V
57	Żeromskiego 59	tak	-	-	24V
58	Żeromskiego 75	tak	tak	tak	220V
59	Pogonowskiego 61/63 I prawa oficyna	tak	-	-	220V

Poza pracami w budynkach objętych wykazem do realizacji mogą być zlecane prace w lokalach gminnych znajdujących się na nieruchomościach Wspólnot Mieszkaniowych.

Załącznik nr **3**

Formularz cenowy

Ceny ryczałtowe **konserwacji instalacji co i cw, w zakresie przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia** załącznik nr **1 pkt 3 i 4** :

lp	*adres*	*Powierzchnia co*	*Miesięczny koszt konserwacji co (bez podatku VAT)*	*Powierzchnia cw*	*Miesięczny koszt konserwacji cw (bez podatku VAT)*	*Razem miesięczny koszt konserwacji co i cw (4+6)*
1	2	3	4	5	6	7
1	**Gdańska 77**	**781,57**		**781,57**		
2	**Gdańska 77**	**224,04**		x	x	
3	**Lipowa 28**	**387,20**		x	x	
4	**Żeromskiego 36**	**2647,38**		x	x	
5	**Żeromskiego 41**	**2430,76**		x	x	
6	**Żeromskiego 54**	**2101,91**		**2101,91**		
7	**Żeromskiego 55**	**198,31**		x	x	
8	**Żeromskiego 75** kotłownia gazowa	**1421,14**		**1421,14**		
Ogółem		**10 192,31**		**4304,62**		

Słownie: .....

.....

..... dnia .....

.....
podpis i pieczątka wykonawcy
lub osoby upoważnionej

Pieczęć firmowa Wykonawcy załącznik **nr 4**

Jednostkowy Cennik Robót

L.p. K	*Opis przedmiotu zamówienia*	*Jednostka miary*	*Wartość bez podatku VAT*
	I. KONSERWACJE I NAPRAWY WODOCIĄGOWO – KANAIZACYJNE		
1.	Przeczyszczenie rurociągu żeliwn. kanaliz. pionowego sprężyną ręczna o średnicy 50-80 mm	msc **1**	
	100 mm	msc **1**	
2.	Mechaniczne przeczyszczenie rurociągu żeliwn. kanaliz pionowego o średnicy 50 – 80 mm	msc **1**	
	100 mm	msc **1**	
3.	Przeczyszczenie podejścia odpływowego o śr. 100 mm	msc **1**	
4.	Wymiana zlewu żeliwnego	szt **1**	
5.	Wymiana zaworu czerpalnego wypływowego	szt **1**	
6.	Wymiana zaworu przelotowego o śr. 15 -20 mm	szt **1**	
7.	Wymiana zaworu przelotowego o śr.40 -50 mm	szt **1**	
8.	Wymiana zaworu przelotowego o śr.25 do 32 mm	szt **1**	
9.	Wymiana zaworu grzejnikowego o średnicy 15 – 20 mm (całkowity koszt)	szt **1**	
10.	Wymiana automatu spłukującego	kpl **1**	
11.	Wymiana dolnopłuka	kpl **1**	
12.	Wymiana lejka gumowego	szt **1**	
13.	Wymiana ustępu z miską fajansową z płuczką z pcw	szt **1**	
14	Wymiana miski ustępowej	szt **1**	
15.	Wymiana deski sedesowej	szt **1**	

16.	Wymiana syfonu zlewowego	szt **1**	
17.	Wymiana podejścia z rur pcw o śr. 50 mm	msc. **1**	
18.	Wymiana wpustu ściekowego żeliwnego podłogowego o śr. 50 mm	szt **1**	
19.	Wymiana rury deszczowej z osadnikiem	szt **1**	
20.	Wymiana rury deszczowej o śr 150 mm	szt **1**	
21.	Wymiana odc rury stalowej ocynk o średnicy 15 -20 mm 25-32 mm	msc. **1** msc. **1**	
22.	Uzupełnienie włazów do studzienek kanalizacyjnych różnego typy	szt **1**	
23.	Zabezpieczenie otwartych włazów kanalizacyjnych	szt **1**	
24.	Uzupełnienie kratki wpustu podwórzowego	szt **1**	
25.	Wymiana odcinka pionu kanalizacyjnego pcw o średnicy 50-75 mm 100 mm	msc. **1** msc. **1**	
II KONSERWACJE I NAPRAWY ELEKTRYCZNE			
1.	Sprawdzenie punktu odbioru energii	pkt **1**	
2.	Wymiana wkładek topikowych do 25 A	szt **1**	
3.	Wymiana wkładek topikowych do 100 A	szt **1**	
4.	Wykonanie połączeń przew do 6 mm2 w powłoce poliwin w puszkach i odgałęz nt i pt z zadław. przewod -3 odgałężenia	kpl **1**	
5.	Wymiana przew. kabelków o łącz. przekroju żył do 24Cu/40 Al mm2 w powłoce polwinilow. Na istniejącym podłożu z mocow. paskami lub klamerek	mb **1**	
6.	Demontaż tablic bezpiecznikowych o powierzchni do 0,5 m2	szt **1**	

7.	Wymiana gniazd bezpiecznik. zwykłych nie na betonie / 1 bieg do 25 A /	Szt **1**	
8.	Wymiana gniazd bezpiecznik. zwykłych nie na betonie / 1 bieg do 60 A/	Szt **1**	
9.	Wymiana wkładek topikowych dużej mocy	Szt **1**	
10.	Wymiana tablic licznikowych na cegle	Szt **1**	
11.	Wymiana łączników warstwowych wieloobwodowych tablicowych 3-biegunowych do 200A	Szt **1**	
12.	Wymiana wyłącznika lub przycisku 1-bieg p.t w puszce	Szt **1**	
13.	Wymiana puszek uniwersalnych z tworzyw sztucznych o wym do 75x75 mm dla przewodów kabel do 2,5 mm2 /4 odgał / z podłączeniem i zadławieniem przewodów.	szt **1**	
14.	Wymiana oprawek do żarówek zwykłych do zawieszenia	Szt **1**	
15.	Wymiana opraw żarowych hermetycznych porcel do przykręcania na cegle lub gruzobetonu.	Szt **1**	
16.	Sprawdzenie i pomiar kompletnego 1-fazowego obwodu elektrycznego niskiego napięcia	Pomiar **1**	
17.	Wymiana podtynkowych gniazd wtyczkowych do 16A 2 bieg ze stykiem uziemiającym	Szt **1**	
III KONSERWACJE I NAPRAWY STOLARSKO - SZKLARSKIE			
1.	Wymiana odcinków poręczy schodowych prostych ponad 1 m	Mb **1**	
2.	Wymiana zamków 'Yale'	Szt **1**	
3.	Wymiana zamków wpuszczanych	Szt **1**	
4.	Wymiana klamek z szyldami	Szt **1**	
5.	Dopasowanie skrzydeł drzwiowych zewnętrznych i wewnętrznych wszystkie typy	Szt **1**	
6.	Szklenie ram okiennych lub drzwiowych zdejmowanych zespolonych na kit podwójny na powierzchni do		

	0,10 m2 0,50 m2 ponad 0,50 m2	M2 **1** m2 **1** m2 **1**	
7.	Szklenie ram okiennych lub drzwiowych metalowych zdejmowanych na listwy z podkitowaniem na powierzchni do 0,10 m2 0,50 m2 ponad 0,50 m2	 M2 **1** m2 **1** m2 **1**	
8.	Szklenie ram okiennych lub drzwiowych metalowych zdejmowanych na podwójny kit do 0,10 m2 do 0,50 m2	M2 **1** m2 **1**	
9.	Szklenie ram okiennych i drzwiowych drewnianych pojedynczych na podwójny kit do 0,10 m2 do 0,50 m2 ponad 0,50 m2	 M2 **1** m2 **1** m2 **1**	
10.	Uzupełnienie okitowania w ramach drewnianych do 0,10 m2 do 0,50 m2 ponad 0,50 m2	 M2 **1** m2 **1** m2 **1**	

V.KONSERWACJE I NAPRAWY OGÓLNOBUDOWLANE			
1.	Uzupełnienie tynków zwykłych zewnętrznych kat. II do 1m2	m2 **1**	
2.	Uzupełnienie tynków zwykłych zewnętrznych kat. III do 1m2	m2 **1**	
3.	Uzupełnienie tynków zwykłych wewn kat. III z zaprawy cem-wap.na ścianach do 1 m 2 w jednym miejscu do 2 m2 w jednym miejscu do 5 m2 w jednym miejscu	 m2 **1** m2 **1** m2 **.1**	
4.	Uzupełnienie tynków zwykłych wewn. kat III z zaprawy cem-wap. na stropach na powierzchni do 1 m2 w jednym miejscu do 2 m2 w jednym miejscu do 5 m2 w jednym miejscu	 M2 **1** m2 **1** m2 **1**	
5.	Uzupełnienie boni prostokątnych na ścianach / bez rusztowań/	Mb **1**	

6.	Naprawa profili ciągnionych – boni o szer. do 15 cm / bez rusztowań /	Mb **1**	
7.	Wykonanie opaski betonowej przy budynku	M2 **1**	
8.	Uzupełnienie posadzki cementowej o pow 1,0 -5,0 m2 w jednym miejscu z zatarciem na ostro	M2 **1**	
9.	Drobne naprawy pokrycia papowego łaty do 0,10 m2	Szt **1**	
10.	Drobne naprawy pokrycia papowego łaty do 1,0 m 2	szt **1**	
11.	Naprawa pokrycia z papy polegająca na umocowaniu pokrycia i zakitowaniu	M2 **1**	
12.	Pokrycie dachu jedną warstwą papy asfaltowej	M2 **1**	
13.	Przesmarowanie powierzchni dachu lepikiem na zimno z zakitowaniem uszkodzeń	M2 **1**	
14.	Wymiana sztucerów z blachy ocynk.	Szt **1**	
15.	Wykonanie zbiorników zlewowych przy przejściu z rynien do rur spustowych	Szt **1**	
16.	Naprawa obróbek blacharskich,wyprostowanie i polutowanie drobnych uszkodzeń	M2 **1**	
17.	Wymiana pokrycia murów ogniowych, pasów pod i nadrynnowych , pasów elewacyjnych, gzymsów i krawędzi balkonowych z blachy ocynk.	M2 **1**	
18.	Pokrycie uszkodzonej powierzchni dachu papą zgrzewalną	M2 **1**	
19.	Doszczelnienie papą zgrzewalną ogniomurów , kołnierzy kominów itp.	M2 **1**	
20.	Uzupełnienie obróbek blacharskich tkaniną jutową	M2 **1**	
21.	Czyszczenie i regulacji rynny	Mb **1**	
22.	Uzupełnienie rur spust okrągłych w odc ponad 1,0 mb z blachy o śr. 15 cm	Mb **1**	
23.	Uzupełnienie podokienników z blachy ocynk.	M2 **1**	

24.	Wymiana uchwytów do rur spustowych	Szt **1**	
25.	Wymiana rynny dachowej	Mb **1**	
26.	Naprawa rynny dachowej - polutowanie	Mb **1**	
27.	Naprawa rury spustowy ocynk - polutowanie	Mb **1**	
28.	Wymiana podsufitki z desek wraz z umocowaniem siatki, zagrunt. zaprawą cementową, uzupełnieniem tynków i malowaniem farbami emulsyjnymi	m2 **1**	
29.	Wymiana podsufitki z płyt pilśniowych twardych wraz z umocowaniem siatki ,gruntowaniem zaprawą cementową , uzupełnieniem tynków i malowaniem	m2 **1**	
30.	Wymiana podsufitki płyta K - G	M2 **1**	
31.	Zabezpieczenie okna strychowego siatką tkaną ocynk.	M2 **1**	
32.	Zabezpieczenie okna strychowego płytą pilśniową	M2 **1**	
33.	Izolacja rur co i w-k otuliną z pianki poliuretanowej.	mb **1**	
34.	Dwukrotne malowanie farbami olejnymi starych tynków ścian z jednokrotnym szpachlowaniem	M2 **1**	
35.	Jednokrotne malowanie farbą olejną stolarki okiennej o powierzchni do 0,50 m2 do 1,00 m2 ponad 1,00 m2	M2 **1** m2 **1** m2 **1**	
36.	Jednokrotne malowanie farbą olejną stolarki drzwiowej, ścianek i szaf o powierzchni do 1,00 m2 ponad 1,00 m2	M2 **1** m2 **1**	
37.	Jednokrotne malowanie farba olejną bram stalowych w prześwitach bramowych ażurowych pełnych	M2 **1** m2 **1**	
38.	Wymiana posadzki z wykładziny pcw wraz z przybiciem płyt OSB .	m2 **1**	

39.	Wymiana listew przyściennych z polichlorku winylu	mb **1**	
40.	Wymiana przenośnych : pieców kuchni	Kpl. **1** kpl **1**	
41.	Zbicie sopli lodowych i nawisów śnieżnych	Rg **1**	
42.	Odbicie tynków zewnętrznych cem – wap na ścianach,filarach , filastrach o pow: do 5 m2 ponad 5 m 2	m2 **1** m2 **1**	
43.	Rozbiórka małych kubatur budynków gospodarczych o konstrukcji drewnianej (cena powinna obejmować koszty wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki)	M3 **1**	
44.	Rozbiórka małych kubatur budynków gospodarczych o konstrukcji murowanej (cena powinna obejmować koszty wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki)	M3 **1**	
45.	Koszt pracy podnośnika	Rob/godz **1**	

.....dnia .....

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy załącznik **nr 5**

Administracja Nieruchomościami
Łódź-Polesie " Zielony Rynek"
90 – 615 Łódź, Plac Barlickiego 11

O f e r t a

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na prace **w zakresie bieżącej konserwacji i napraw budynków oraz konserwacji i napraw instalacji co i cw wraz obsługą kotłowni gazowej ,** niniejszym oferuję realizację zamówienia z następującymi cenami :

1. Wartość prac ujętych w opracowanym **"Jednostkowym Cenniku Robót"** :

"netto" ..... zł puls podatek VAT ..... % .....

"brutto" zł ..... zł słownie:.....

.....

2. Wartość prac w zakresie **konserwacji instalacji co i cw** ujętych w „ **Formularzu cenowym „** – załącznik nr 3 :

"netto" ..... zł puls podatek VAT ..... % .....

"brutto" zł ..... zł słownie:.....

.....

3. Koszt dojścia pracownika do wykonania zadania określonego w **"Jednostkowym Cenniku Robót"** wynosić będzie (netto z narzutami) ..... zł, słownie:.....

.....

4. Prace nie ujęte w opracowanym **" Jednostkowym Cenniku Robót"** wyceniał będą kosztorysami_powykonawczymi na podstawie katalogów KNR z zastosowaniem stawki godzinowej (netto z narzutami) w wysokości zł. ..... słownie: ..... przy użyciu własnego materiału i sprzętu rozliczanego według średnich cen wydawnictwa " Sekocenbud " z okresu realizacji prac.

5. Do wbudowanych materiałów naliczał będę koszty zakupu w wysokości ..... %

6. Do pracy sprzętu naliczał będę koszty w wysokości Kp ..... % i zysk ..... %

Oświadczam , że :

1. Zapoznałem się ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
2. Oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
3. Warunki umowy akceptuję bez zastrzeżeń, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4.Prace konserwacyjno – naprawcze wykonywać będę **sam / z udziałem** podwykonawców
(niepotrzebne skreślić)
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoja własną.
6.Uważam się związany niniejszą ofertą na czas określony w SIWZ tj. 30 dni.

7. Siedziba firmy lub przedstawicielstwo w mieście Łodzi znajduje się .....

..... telefon .....

..... dnia .....

.....
podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym
do reprezentowania Wykonawcy i składania woli w jego imieniu

Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Załącznik nr **6**

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na oświadczam/ y, że :

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/y niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 które mówią iż: " z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się" :
   1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
   2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
   3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   4/ osoby fizyczne , które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
   5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
   6/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
   7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o

udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych , a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8/osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10/ wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 .

11/ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12/ wykonawców , którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

13/ wykonawców , którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżenie art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia ....

podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

Pieczęć firmowa

Załącznik Nr **7**

Administracja Nieruchomościami
Łódź-Polesie **“ Zielony Rynek”**
90 – 615 Łódź, Plac Barlickiego 11

WYKAZ OSÓB
przewidzianych do realizacji zamówienia

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizacji zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Imię i nazwisko (firma)	**Posiadane kwalifikacje - uprawnienia**	**Zakres powierzonych prac**

---------- dnia----------

---

podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela

Pieczęć firmowa Załącznik Nr **8**

Administracja Nieruchomościami
Łódź-Polesie **" Zielony Rynek"**
90 – 615 Łódź, Plac Barlickiego 11

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, (min. 2); zrealizowałem n/w prace odpowiadające swym zakresem i wartością co przedmiot zamówienia zamówienia .

Opis zamówienia, adres	***Wartość zamówienia***	***Data realizacji zamówienia***	***Podmiot zlecający zamówienia***

W załączeniu ..... szt dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac konserwacyjnych (referencje, protokoły odbioru).

Łódź,dnia..... .....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr **9**

Umowa wzorcowa

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Gminą Łódź, w imieniu której działa Administracja Nieruchomościami Łódź – Polesie **"Zielony Rynek"** z siedzibą przy Placu Barlickiego 11, zwana dalej "Zamawiającym" reprezentowana przez :

1.**Jolantę Górę - z-cę Dyrektora d/s Techniczno Eksploatacyjnych**
2.**Danutę Gilską - Główną Księgową**
a
.....zamieszkałym ..... , prowadzącym ..... z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą wpisanym do rejestru działalności gospodarczej pod nr ewid.....Urzędu.....w trybie : **przetargu nieograniczonego** o następującej treści:

§ 1

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do stałej realizacji prace w zakresie konserwacji i napraw w budynkach będących własnością Gminy, Skarbu Państwa, Prywatną i Współwłasną znajdujących się na terenie administrowanym przez Zamawiającego. / załącznik **nr 2 /**.
2.Zakres świadczonych prac obejmuje:
   a/ **usuwanie usterek i awarii** : wodno – kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych , stolarsko – ślusarsko - szklarskich, ogólnobudowlanych,
   b/ **konserwacje oraz naprawy instalacji i urządzeń technicznych w budynkach:** wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, elektrycznych, co i cw, murarskich,tynkarskich , dekarsko - blacharskich, stolarskich, szklarskich i ślusarskich ,
   c/ **konserwacja i obsługa kotłowni gazowej przy ul. Żeromskiego 75**
3. Szczegółowy zakres prac o których mowa w pkt. 2 a ,b ,c,d oraz zasady ich rozliczania zawarty jest w / załączniku **nr 1** do umowy /.
4. Realizacja zadań konserwacyjno – naprawczych odbywać się będzie poprzez codzienne przyjmowanie przez Wykonawcę pisemnych zgłoszeń wystawianych przez administratorów załącznik **nr 3.**
5.Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację prac poprzez zapewnienie niezbędnego kierownictwa.
6.Zakończone prace muszą być odebrane i podpisane przez Zamawiającego - administratora , a w niektórych przypadkach potwierdzone przez lokatora.
7.Zatwierdzone przez administratora rozliczenie wykonanych prac **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8.Prace objęte umową wykonywane będą zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zasadami BHP i przepisami Prawa Budowlanego przy użyciu własnego sprzętu i wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.

§ 2

1. Strony ustalają , że **koszt prac w zakresie konserwacji i napraw budynków i lokali** w okresie objętym zamówieniem nie przekroczy kwoty 270 000,00 zł " brutto" słownie : dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych.
2. Integralną część umowy stanowi **"Jednostkowy Cennik Robót"** zwanym dalej „**JCR"** na podstawie którego rozliczane będą prace nim objęte oraz **„Formularz cenowy"** obejmujący koszty konserwacji i napraw instalacji co i cw na nieruchomości wyposażonych w te media.
3. Prace nie objęte **"JCR"** rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych sporządzanych wg katalogów KNR z zastosowaniem stawki 1 r/g w wysokości ..... zł

(netto z narzutami), oraz średnich cen materiałów i pracy sprzętu ujętych w zeszytach ”SEKOCENBUD” w okresie wykonywania prac plus podatek VAT.

4. Koszt dojścia pracownika do wykonania zadania ujętego w **„JCR”** wynosi..... zł plus podatek VAT.
5. Do cen materiałów doliczane będą **koszty zakupu** w wysokości ..... %
6. Do pracy sprzętu doliczane będą koszty w wysokości **Kp** ..... % i **zysk** ..... **%** .
7. Strony ustalają , że za **konserwację i naprawy instalacji c o i cw** oraz **za obsługę i konserwację kotłowni gazowej przy ul. Żeromskiego 75,** Zamawiający zapłaci wynagrodzenie , ustalone w **„ Formularzu cenowym ”** Wykonawcy w okresach:
   dla instalacji **co - w sezonie grzewczym** w wysokości ..... **zł /1 m-c** plus podatek VAT
   dla instalacji **cw - konserwacja całoroczna** w wysokości ..... **zł / 1m-c** plus podatek VAT.
8. Oferowane ceny określone w **“JCR ”** oraz w „**Formularzu cenowym”** na konserwację i naprawy instalacji co i cw , a także koszt dojścia pracownika do wykonania zadania i stawka rg za prace poza cennikiem zostaną niezmienne w okresie objętym umową.

.

§ 3

1. Strony ustanawiają termin realizacji umowy w okresie od **02.01.2007r** do **31.12.2007 r**.
2. W okresie tym zlecane usługi konserwacyjno – naprawcze realizowane będą:
   - do realizacji natychmiastowej - awarie i zgłoszenia zagrażające życiu , zdrowiu i mieniu,
   - na dzień następny – sprawy pilne lecz nie stanowiące zagrożenia życiu, zdrowiu i mieniu,
   - inne w terminie ustalonym z administratorem lub lokatorem.

§ 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie wykonanych usług następować będzie w cyklu miesięcznym na koniec miesiąca kalendarzowego na podstawie faktur VAT .
2. Do faktur VAT Wykonawca załączał będzie wykaz adresowy wykonanych prac z obciążeniem poszczególnych posesji / załącznik **nr 5 / .**
3. W przypadku wykonywania robót nie objętych cennikiem , do faktur VAT Wykonawca będzie załączał kosztorys powykonawczy.
4. Reklamacje związane z wystawieniem i rozliczeniem załączników do faktur zgłaszane mogą być w ciągu **7 dni** od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie w całości , w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod nr NIP **.....**
3. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT zarejestrowanym pod nr NIP **727-012-67-43**
4. Wpłaty dokonywane będą na konto wykonawcy nr.....
5. W przypadku opóźnienia w realizacji przedstawionych rachunków Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§ 6

1. W przypadku opóźnień wykonania usługi w umówionym terminie , Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 50 % wartości danej roboty.
2. W razie ujawnienia wad lub nieprawidłowości w wykonaniu usług konserwacyjno – naprawczych , Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad w terminie ustalonym między stronami, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin.
3. Nie usunięcie wad i nieprawidłowości w terminie ustalonym w pkt. 2 spowoduje potrącenie w pełnej wysokości wartości danej roboty , a ich usunięcie Zamawiający powierzy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. W przypadku przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę i nie wykonania robót Zamawiający nalicza kary w wysokości 10 % wartości robót wynikających z pozycji cennikowej lub kosztorysowej robót.

5.Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości 10% wartości robót wynikających z pozycji cennikowej lub kosztorysowej robót za wycofanie zlecenia przekazanego do realizacji.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie wykonywania robót , na skutek opóźnień w ich rozpoczęciu bądź nie wykonaniu , wobec Zamawiającego i osób trzecich zobowiązany jest do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

§ 7

1.Postanowienia umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn, które nie były znane w dniu zawarcia umowy.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia licząc na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W razie nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający może ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
6.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawa Budowlanego.

§ 9

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy Sąd w Łodzi.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:
1.Zakres konserwacji i napraw
2.Wykaz nieruchomości
3.Wzór zlecenia z załącznikiem
4.Jednostkowy Cennik Robót
5. Formularz Cenowy na konserwację instalacji co i cw
6.Wzór zestawienia zbiorczego do faktury

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

załącznik **nr 3 do umowy**

ZLECENIE NR ..... z dnia.....

Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie **„Zielony Rynek”** zleca wykonanie n/w prace na nieruchomości przy ul. ..... stan prawny.....

Zakres prac obejmuje: .....

.....

.....

.....

Prace należy wykonać w terminie .....

....

Podpis przyjmującego zlecenie Podpis zlecającego

ROZLICZENIE ROBÓT

lp	Pozycja cennikowa	Opis wykonanych prac	Ilość szt/m2	Cena jednostkowa	Wartość netto

Plus podatek VAT.....

Wartość „brutto” .....

....

Data odbioru Podpis osoby odbierającej prace Podpis Wykonawcy

załącznik **nr 6 do umowy**

ZBIORCZE ZESTAWIENIE WYKONANYCH PRAC
załącznik do faktury

lp	*Adres nieruchomości*	*Nr zlecenia*	*Wartość robót „brutto”*	*uwagi*

Podpis wykonawcy