

R E G U L A M I N

**publicznego przetargu pisemnego (konkursu ofert) na wysokość stawki czynszu
dzierżawnego z tytułu dzierżawy miejsc na obiektach komunalnych
z przeznaczeniem na instalowanie wielkoformatowych nośników reklamowych
oraz zagospodarowania powierzchni ścian (w całości lub części) reklamami.**

- § 1. Organizatorem przetargu w imieniu Zarządu Miasta Łodzi jest Wydział Budynków i Lokali Urzędu Miasta Łodzi w porozumieniu z Wydziałem Urbanistyki, Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Łodzi.
- § 2.1. Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego z tytułu umieszczenia jednego wielkoformatowego nośnika reklamowego na ścianie lub gruncie oraz wysokość miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego 1 m² powierzchni ściany przy jej zagospodarowaniu (w całości lub części).
2. Stawki wywoławcze czynszu netto za 1 m² nośnika reklamowego lub reklamy zewnętrznej wynoszą:
- a) 15,00 zł – za reklamę o powierzchni do 15 m²,
 - b) 10,00 zł – za reklamę o powierzchni powyżej 15 m², nie przekraczającej 300 m²,
 - c) 5,00 zł – za reklamę o powierzchni przekraczającej 300 m².
3. O przeznaczeniu ścian do zagospodarowania oraz powierzchni reklam, które mogą być na nich umieszczane decyduje organizator przetargu.
- § 3.1. Informacja o przetargu publikowana jest w prasie w formie komunikatu oraz poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicach informacyjnych Wydziału Budynków i Lokali Urzędu Miasta Łodzi na co najmniej 3 tygodnie przed upływem terminu składania ofert.
2. Wraz z ogłoszeniem o przetargu organizator zamieszcza na swoich tablicach informacyjnych wykaz lokalizacji, na które odbywa się przetarg, zawierający w szczególności :
- 1) adres lokalizacji wraz ze zdjęciem,
 - 2) wysokość wadium,
 - 3) stawkę wywoławczą,
 - 4) liczbę możliwych do umieszczenia nośników reklamowych lub powierzchnię ściany

- do zagospodarowania,
5) stan prawny budynku lub gruntu,
6) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy,
7) zastrzeżenie, że organizatorowi konkursu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub uznania, że konkurs nie został rozstrzygnięty.

§ 4. Za prawidłowość przebiegu przetargu odpowiada Komisja Przetargowa.

§ 5. W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne lub ich pełnomocnicy.

§ 6. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest dokonanie u organizatora przetargu rejestracji oryginału dowodu wpłaty wadium w wysokości, miejscu i terminie określonym przez organizatora.

2. Wysokość wadium wynosi :

- 1) 200,00 zł – na reklamę o powierzchni do 15 m²,
- 2) 3.000,00 zł – na reklamę o powierzchni powyżej 15 m², nie przekraczającej 300 m²,
- 3) 5.000,00 zł – na reklamę o powierzchni przekraczającej 300 m².

3. Organizator przetargu prowadzi rejestr dowodów wpłat wadium.

§ 7. Ofertę składa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie.

§ 8.1. Oferta, sporządzona w języku polskim, winna zawierać :

- 1) pełne określenie oferenta np. rodzaj i nazwę spółki, nazwę przedsiębiorstwa, nazwiska i imiona osób fizycznych oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania,
- 2) wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu dzierżawnego,
- 3) referencje dotyczące firmy oferenta,
- 4) proponowane formy urządzeń i konstrukcji reklamowych oraz warunki dokonywania konserwacji i remontów oraz utrzymywania w należyтым stanie estetycznym nośników reklamowych i ich bezpośredniego otoczenia,
- 5) termin umieszczenia urządzenia reklamowego,
- 6) oryginały zaświadczeń rozliczeń ze Skarbem Państwa (fiskusem) i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 7) datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub jego pełnomocnika (obowiązuje załączenie pełnomocnictwa do oferty),
- 8) inne informacje według uznania oferenta.

§ 9.1. Komisja dokonuje oceny pod względem formalno-prawnym i :

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert,
- oraz dokonuje wyboru oferty.

2. Przy wyborze oferty, komisja kieruje się wysokością zaoferowanej stawki czynszu oraz wagą elementów zawartych w ofercie, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu.

3. Komisja pozostawia bez rozpatrzenia oferty nieczytelne i zawierające nieautoryzowane przeróbki i skreślenia.
- § 10. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty lub odstąpienia od przeprowadzenia konkursu w całości lub na poszczególne lokalizacje bez podania przyczyn.
- § 11. Uczestnik konkursu jest związany ofertą do upływu terminu zawarcia umowy.
- § 12. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i w niniejszym regulaminie.
- § 13.1. Wadium wpłacone przez wygrywającego konkurs ofert przekazywane jest na konto zarządcy i zaliczane na poczet czynszu.
2. Pozostali uczestnicy konkursu ofert dokonują odbioru wpłaconych wadiów w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- §14.1. Wygrywający konkurs ofert zobowiązany jest do zawarcia umowy z zarządcą obiektu komunalnego w terminie 14 dni roboczych od daty doręczenia powiadomienia o wynikach konkursu pod rygorem utraty wadium.
2. W terminie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy wygrywający konkurs ma obowiązek zagospodarować lokalizację zgodnie z treścią złożonej oferty pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
- §15. W kwestiach spornych lub dotyczących interpretacji postanowień regulaminu stanowisko rozstrzygające, w imieniu Komisji, zajmuje jej Przewodniczący.
- §16. Komunikat o rozstrzygnięciu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie organizatora.
- §17. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół.