

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biurow Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48 42) 638-41-60, faks (+48 42) 638-44-18

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia:

Zakup podzespołów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi
(CPV: 30.23.12.20-5)

Numer sprawy: 213/2006

Zatwierdzam:

**Z-CA DYREKTORA
BIURA INFORMATYKI**

E. Honkisz
.....mgr Elżbieta Honkisz

24.11.06
.....
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia	3
II. Składanie ofert częściowych	3
III. Składanie ofert wariantowych	3
IV. Umowa ramowa.....	3
V. Zamówienia uzupełniające	3
VI. Aukcja elektroniczna	3
VII. Koszty udziału w postępowaniu.....	3
VIII. Termin wykonania zamówienia.....	3
IX. Warunki udziału w postępowaniu	4
X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	4
XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	4
XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	4
XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	5
XIV. Wymagania dotyczące wadium	5
XV. Termin związania ofertą.....	5
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	5
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	6
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	7
XIX. Kryteria wyboru oferty	7
XX. Opis sposobu oceny oferty.....	7
XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	8
XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy	8
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
XXIV. Istotne postanowienia umowy	9
XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	9
Załącznik 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
Załącznik 2 - formularz ofertowy	
Załącznik 3 - formularz „Oświadczenie wykonawcy”	
Załącznik 4 - formularz „Warunki gwarancji i serwisu”	
Załącznik 5 - wycena proponowanych skanerów	
Załącznik 6 - istotne postanowienia umowy	

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami..... 19

72

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa podzespołów komputerowych o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających.

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia

5 dni od daty podpisania umowy.



IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mają spełniać ten warunek łącznie.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.

XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik nr 3 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis. Data ta nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163) zamawiający dopuszcza formę pisemną lub faksem potwierdzonym pisemnie z wyłączeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

72

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Podinspektor Dariusz Himstedt, tel. (42) 638-43-43. w godz. 9⁰⁰ - 16⁰⁰.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta musi być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym dużymi literami (przykład: DRUKARKA).
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. Wadliwe, nie całkowicie lub nieczytelnie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty.
4. Oferta jak i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Oferta powinna składać się z dwóch oddzielnych części – formalnej i merytorycznej, każda z nich musi być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty.
8. Oferta musi posiadać ciągłą numerację stron osobno dla każdej części.
9. Oferta powinna zawierać potwierdzenie przez wykonawcę spełnienia poniższych warunków
 - a) zakończenie dostawy własnym transportem w terminie 5 dni od daty podpisania umowy
 - b) udzielenie gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych podzespołów komputerowych w zakresie podanym w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Część formalna musi zawierać następujące dokumenty, w podanej poniżej kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

az 72

- 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Wypełniony formularz „Warunki gwarancji i serwisu” stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.
 - 5) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 6) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 10 w punkcie 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z zapisami ust. 11).
13. Część merytoryczna musi zawierać następujące dokumenty, obowiązkowo w podanej poniżej kolejności:
- 1) Wycena poszczególnych podzespołów komputerowych w postaci tabeli: krótki opis (nazwa podzespołu komputerowego), ilość sztuk, cena brutto jednostkowa, wartość brutto dla danego podzespołu komputerowego (załącznik nr 6 do specyfikacji).

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **1 grudnia 2006 r. godzina 9⁵⁵**.
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzezroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy

α 72

zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa wykonawcy >

< Adres wykonawcy >

**Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

Oferta na dostawę podzespołów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi

Nr sprawy: 213 / 2006

Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 1 grudnia 2006 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.

7. Czas otwarcia ofert: **1 grudnia 2006r., godz. 10⁰⁰.**

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferta musi zawierać wycenę poszczególnych podzespołów komputerowych w postaci krótkiego opisu (nazwa podzespołu komputerowego), ilości sztuk, ceny brutto jednostkowej, wartości brutto dla danego podzespołu komputerowego. Ceną oferty jest ogólna wartość brutto zamówienia umieszczona na formularzu ofertowym.

W cenie powinny być uwzględnione wszystkie czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

XIX. Kryteria wyboru oferty

Cena – 100%.

XX. Opis sposobu oceny oferty

$$Wc = \frac{C_{min}}{C_{ind}} \times 100$$

gdzie:

Wc - wartość punktowa oferty,

C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert (w złotych, z podatkiem VAT),

C_{ind} - cena oferty (w złotych, z podatkiem VAT).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Wykonawca przekaze zamawiającemu formę, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający przygotuje umowę.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
5. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
6. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8% ceny oferty (z podatkiem VAT) zgodnie z art. 150 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczania w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi w GETIN Bank S. A. w Katowicach, II Oddział w Łodzi na numer konta podany przez zamawiającego po przekazaniu przez wykonawcę, że zabezpieczenie będzie wniesione w tej formie.
5. Po zakończeniu dostawy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający zwolni Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163).
6. W przypadku, gdy forma należytego zabezpieczenia wykonania umowy będzie inna niż w pieniądzu, wykonawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed zakończeniem dostawy, jednak nie później niż do końca terminu, w jakim zobowiązał się do jej zakończenia. W przypadku nie wniesienia powyższego zabezpieczenia zamawiający uzna, że umowa nie została wykonana należycie.

XXIV. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy znajduje się w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji.

as 74

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163).

as 72

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podzespoły komputerowe	Ilość
PenDrive 512 MB USB 2.0 z prędkością zapisu min 7MB/s i odczytu min 10MB/s	5 szt.
PenDrive 1 GB USB 2.0 z prędkością zapisu min 7MB/s i odczytu min 10MB/s	10 szt.
PenDrive 2 GB USB 2.0 z prędkością zapisu min 7MB/s i odczytu min 10MB/s	5 szt.
Pamięć 256 MB DDR1 400 MHz CL3	600 szt.
Pamięć 1 GB DDR2 533 MHz	4 szt.
Pamięć 1 GB DDR2 400 MHz	4 szt.
Czytnik kart 52 in 1 USB 2.0	5 szt.
Nagrywarka zewnętrzna DVD USB 2.0 z prędkością zapisu DVD+/-R min 16 x, DVD+/-RW min 8 x, DVD+/-R DL min 8 x	10 szt.
Nagrywarka wewnętrzna DVD Obsługa płyt dwuwarstwowych DVD9 (zapis formatu DVD+/-R9 z prędkością x8); zapis: 18x DVD+R, 8x DVD+RW, 18x DVD-R, 6x DVD-RW, 48x CD-R, 32x CD-RW; odczyt: 16x DVD, 48x CD; bufor 2 MB + PowerBurn; interfejs IDE / ATAPI	5 szt.
Dysk twardy 120 GB PATA minimum 7200 obr/min	21 szt.
Mysz optyczna z wyjściem PS/2 minimum 800 cpi	100 szt.
Karta graficzna AGP x8 min 256MB	10 szt.
Napęd DVD-ROM x16	10 szt.
Zasilacz minimum 350 W ATX 2.0, filtr przeciwzwarciowy, filtr przeciwprzepięciowy, filtr przeciwprzeciążeniowy, automatyczna regulacja obrotów wentylatora	30 szt.
Karta graficzna PCI-E x16 minimum 256 MB, pamięć DDR2 128 BIT, wyjścia DVI, D-SUB	2 szt.
Obudowa USB dla dysków SATA na USB 2.0	2 szt.
Obudowa USB dla dysków PATA na USB 2.0	2 szt.
Słuchawki bezprzewodowe obsługujące standard Bluetooth czas rozmowy min 8 godz i czas czuwania min 180 godz	3 szt.
Głośniki stereo z wyjściem słuchawkowym ze wzmacniaczem, zewnętrznym zasilaczem, regulacja głośności	2 zestawy
Głośniki stereo ze wzmacniaczem, ekran magnetyczny, zasilacz zewnętrzny z wyjściem słuchawkowym, regulacja tonów niskich, wysokich i głośności	1 zestaw
Skaner płaski USB 2.0 rozdzielczość optyczna w pionie min 4800dpi, rozdzielczość optyczna w poziomie min 9600dpi, wewnętrzna głębia koloru min 48bit, zewnętrzna głębia koloru min 48bit, szerokość skanowania min 216mm, długość skanowania min 297mm, przystawka do materiałów transparentnych	1 szt.

72

[Pieczęć wykonawcy]

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

W odpowiedzi na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na zakup podzespołów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi, nr sprawy 213/2006, składamy niniejszą ofertę.

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł
a) słownie
..... zł
2. Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie wykonamy w terminie **5** dni od daty podpisania umowy.
4. Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone podzespoły komputerowe oraz 36 miesięcy gwarancji na dostarczony skaner.
5. Akceptujemy płatność przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

OK 72

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Faks

NIP

REGON

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą przetargową.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (Art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006 r. poz. 1163).

Oraz:

1. Zapoznałem się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia na zakup oraz dostawę podzespołów komputerowych dla Urzędu Miasta Łodzi” (nr sprawy 213/2006), nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję podane tam warunki.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy w sposób opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

72

W A R U N K I
gwarancji i serwisu
(nr sprawy 213/2006)

Oferujemy następujące warunki gwarancji i serwisu:

1. Gwarancja na dostarczone podzespoły komputerowe wynosi 24 miesiące oraz na dostarczony skaner wynosi 36 miesięcy.
2. W przypadku awarii dostarczonego sprzętu przywrócimy jego funkcjonalność nie później niż w ciągu 7 dni od powiadomienia.
3. Przywrócenie funkcjonalności rozumiemy jako naprawę sprzętu lub podstawienie sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.
4. Naprawy gwarancyjne w zakresie przywrócenia funkcjonalności sprzętu będziemy wykonywać na terenie Urzędu Miasta Łodzi, w miejscu zainstalowania sprzętu. W przypadku konieczności przekazania sprzętu do specjalistycznego serwisu, Wykonawca pokrywa koszty transportu.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

2, 72

Wycena proponowanych podzespołów komputerowych

L.P.	Podzespoły komputerowe	Ilość sztuk	Cena brutto jednostkowa	Wartość brutto dla danego podzespołu komputerowego
1.	PenDrive 512 MB USB 2.0 z prędkością zapisu min 7MB/s i odczytu min 10MB/s	5		
2.	PenDrive 1 GB USB 2.0 z prędkością zapisu min 7MB/s i odczytu min 10MB/s	10		
3.	PenDrive 2 GB USB 2.0 z prędkością zapisu min 7MB/s i odczytu min 10MB/s	5		
4.	Pamięć 256 MB DDR1 400 MHz CL3	600		
5.	Pamięć 1 GB DDR2 533 MHz	4		
6.	Pamięć 1 GB DDR2 400 MHz	4		
7.	Czytnik kart 52 in 1 USB 2.0	5		
8.	Nagrywarka zewnętrzna DVD USB 2.0 z prędkością zapisu DVD+/-R min 16 x, DVD+/-RW min 8 x, DVD+/-R DL min 8 x	10		
9.	Nagrywarka wewnętrzna DVD Obsługa płyt dwuwarstwowych DVD9 (zapis formatu DVD+/-R9 z prędkością x8); zapis: 18x DVD+R, 8x DVD+RW, 18x DVD-R, 6x DVD-RW, 48x CD-R, 32x CD-RW; odczyt: 16x DVD, 48x CD; bufor 2 MB + PowerBurn; interfejs IDE / ATAPI	5		
10.	Dysk twardy 120 GB PATA minimum 7200 obr/min	21		
11.	Mysz optyczna z wyjściem PS/2 minimum 800 cpi	100		
12.	Karta graficzna AGP x8 min 256MB	10		
13.	Napęd DVD-ROM x16	10		
14.	Zasilacz minimum 350 W ATX 2.0, filtr przeciwzwarciowy, filtr przeciwprzepięciowy, filtr przeciwprzeciążeniowy, automatyczna regulacja obrotów wentylatora	30		
15.	Karta graficzna PCI-E x16 minimum 256 MB, pamięć DDR2 128 BIT, wyjścia DVI, D-SUB	2		
16.	Obudowa USB dla dysków SATA na USB 2.0	2		
17.	Obudowa USB dla dysków PATA na USB 2.0	2		
18.	Słuchawki bezprzewodowe obsługujące standard Bluetooth czas rozmowy min 8 godz i czas czuwania min 180 godz	3		
19.	Głośniki stereo z wyjściem słuchawkowym ze wzmacniaczem, zewnętrznym zasilaczem, regulacja głośności	2 kompl.		
20.	Głośniki stereo ze wzmacniaczem, ekran magnetyczny, zasilacz zewnętrzny z wyjściem słuchawkowym, regulacja tonów niskich, wysokich i głośności	1 kompl.		
21.	Skaner płaski USB 2.0 rozdzielczość optyczna w pionie min 4800dpi, rozdzielczość optyczna w poziomie min 9600dpi, wewnętrzna głębia koloru min 48bit, zewnętrzna głębia koloru min 48bit, szerokość skanowania min 216mm, długość skanowania min 297mm, przystawka do materiałów transparentnych	1		

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

72

§ 1

1. Sprzedawca sprzedaje a Kupujący nabywa podzespoły komputerowe w liczbie i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Kupujący zleca a Sprzedawca przyjmuje do wykonania:
 - a) dostawę podzespołów komputerowych, do siedziby Kupującego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1.
 - b) instalację i uruchomienie dostarczonego skanera zgodnie z § 3.
 - c) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
 - d) przekazanie Kupującemu dokumentację skanera, zgodnie z § 5.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Skaner posiada niezbędne świadectwa homologacji.
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy.

§ 3

1. Zakończenie dostawy podzespołów komputerowych i instalacji skanera przez Sprzedawcę nastąpi nie później niż w terminie dni od daty podpisania umowy.
2. Podzespoły komputerowe będą odbierane na terenie Urzędu Miasta Łodzi przez komisję dwustronną w składzie: jeden przedstawiciel Sprzedawcy i dwóch przedstawicieli Kupującego.
3. Przekazanie podzespołów komputerowych, instalacja i uruchomienie skanera nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (osobny protokół dla skanera) podpisany przez przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy. Strony ustalają, że datą uruchomienia skanera jest data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Pojęcie „instalacja i uruchomienie” rozumiane jest przez Strony jako dostarczenie, zmontowanie (podłączenie) skanera we wskazanym przez Kupującego pokoju oraz zademonstrowanie poprawnego działania.
5. Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego o terminie dostawy podzespołów komputerowych i instalacji skanera.
6. Protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną podpisane najpóźniej w dniu następnym po terminie podanym w pisemnym zgłoszeniu przez Sprzedawcę podzespołów komputerowych i skanera do odbioru.
7. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany dodatkowo protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący całość dostawy.

§ 4

1. Sprzedawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych podzespołów komputerowych i 36 miesięcznej gwarancji na prawidłowe działanie skanera. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty dostarczenia podzespołów komputerowych i uruchomienia skanera, o której mowa w § 3, punkt 3.
3. *W przypadku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym:* W okresie gwarancyjnym Sprzedawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Sprzedawcę do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej.
W przypadku braku konieczności przeprowadzania konserwacji w okresie gwarancyjnym: Sprzedawca oświadcza, że w okresie gwarancyjnym nie ma potrzeby wykonywania czynności konserwacyjnych, niezbędnych do utrzymania gwarancji.
4. W przypadku awarii skanera Kupujący dokona zgłoszenia awarii *tu opis procedury zgłoszenia awarii np.: Kupujący dokona pisemnego zgłoszenia awarii (również faks) przez upoważnionego*

ok 72

pracownika. Sprzedawca potwierdzi zgłoszenie awarii również na piśmie (również faks). Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu (słownie:) dni, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu (słownie:) dni, Sprzedawca zobowiązuje się podstawić Kupującemu sprzęt zastępczy, o porównywalnych parametrach. Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu (słownie:) godzin od chwili zgłoszenia awarii.

5. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminów, określonych w punkcie 6 niniejszego paragrafu, Kupującemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 1% wartości uszkodzonego skanera z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nie usunięcia awarii.
6. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres liczony od dnia zgłoszenia Sprzedawcy o uszkodzeniu skanera, do dnia zawiadomienia Kupującego o usunięciu awarii *tu opis procedury, np.: na piśmie (również faks) a usunięcie awarii potwierdzone zostanie na piśmie przez przedstawiciela Kupującego.*
7. Sprzedawca nie udziela gwarancji na urządzenia nie dostarczone przez Niego.

§ 5

Sprzedawca dostarczy Kupującemu dokumentację (opis skanera, sterowniki, dodatkowe oprogramowanie i instrukcje obsługi), w ilości odpowiadającej ilości dostarczonych skanerów, nie później niż do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego o którym mowa w § 3 punkt 7.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma od Kupującego wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. W powyższej zapłacie zawarte są wszystkie niezbędne opłaty związane z dostawą, a w szczególności podatki, opłaty graniczne, cło, transport, ubezpieczenie loco siedziba Zamawiającego itp.
3. Wszystkie płatności na rzecz Sprzedawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

§ 7

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi na podstawie [jednej faktury] / [faktur] wystawion[ej]/[ych] przez Sprzedawcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 7.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Kupującego nastąpi w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania [faktury wystawionej] / [faktur wystawionych] przez Sprzedawcę.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Kupującego, Sprzedawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8

1. Faktura zostanie wystawiona na:
Urząd Miasta Łodzi -, 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
NIP: 725-00-28-902
2. Na fakturach powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% kwoty wymienionej w § 6 punkt 1, to jest w kwocie zł (słownie zł) zostało wniesione do Kupującego w dniu

72

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w [pieniądzu] / [poręczeniu bankowym] / [gwarancji bankowej] / [gwarancji ubezpieczeniowej] / [poręczeniu udzielonemu przez].
4. Dokumenty [poręczeń bankowych] / [gwarancji bankowych] / [gwarancji ubezpieczeniowych] / [poręczeniu udzielonemu przez] wymienione w punkcie 3 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Zleceniobiorcy ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 7.
5. *Punkt tylko w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:* Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 7, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.

§ 10

1. *W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu:* Po zakończeniu dostawy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).
2. *W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu:* Sprzedawca wniesie zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji w odpowiedniej wysokości przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 punkt 7, jednak nie później niż do końca terminu zakończenia dostawy o którym mowa w § 3 punkt 1. W przypadku nie wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji w tym terminie, Kupujący uzna, że umowa nie została wykonana należycie. W takim przypadku wysokość roszczeń Kupującego będzie wynosiła 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Sprzedawcę, Kupujący ma prawo naliczyć Sprzedawcy kary umowne zgodnie z zasadą:

1. W przypadku odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy, 10% (słownie: dziesięć procent) wartości umowy. Jednocześnie w tym czasie na koszt i ryzyko Sprzedawcy nastąpi demontaż i usunięcie już zainstalowanego skanera z pomieszczenia Kupującego.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu podzespołów komputerowych i uruchomieniu skanera w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy, 0,2% wartości nie dostarczonych podzespołów komputerowych i uruchomienia skanera, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 5% (słownie: pięć procent) wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 5% wartości umowy, uważać się będzie, że Sprzedawca odstąpił od umowy i zastosowane zostaną postanowienia punktu 1. niniejszego paragrafu.
4. Kupujący ma prawo żądać również odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody, jakiej doznał na skutek odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, bądź opóźnienia w dostarczeniu podzespołów komputerowych i uruchomienia skanera.

§ 12

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego. Strony zobowiązują się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

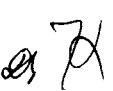
72

§ 13

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA



Załącznik Nr 1

do umowy nr BI / ____ / ____ / 2006 z dnia _____

Specyfikacja podzespołów komputerowych i skanera

Lp.	Opis	Ilość
1.	nazwa (marka i typ) specyfikacja	
2.	nazwa (marka i typ) specyfikacja	
.....		

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

as 72