

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,
na stanowisko
podinspektora/inspektora
ds. społecznego aspektu rewitalizacji
w Oddziale ds. Działań Społeczno-Gospodarczych
w Biurze ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju

Liczba etatów i wymiar czasu pracy: 3 etaty – pełen wymiar czasu pracy na każdym etacie
Numer ewidencyjny naboru: 114/DAR-BR.I/3/IX/2016
Data publikacji ogłoszenia: 26 września 2016 roku
Termin składania ofert do: 7 października 2016 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 12 stycznia 2017 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowiska urzędnicze ds. społecznego aspektu rewitalizacji w Oddziale ds. Działań Społeczno-Gospodarczych w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ

zostały wyłonione:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Dyzio Katarzyna	Łódź
2.	Ignaczak Marta	Łódź
3.	Szymańska Justyna	Ksawerów

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pani Katarzyna Dyzio, Pani Marta Ignaczak oraz Pani Justyna Szymańska spełniły wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazały się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi je do pracy na stanowiskach urzędniczych, tj. Pani Katarzyna Dyzio na stanowisku inspektora, a Pani Marta Ignaczak i Pani Justyna Szymańska na stanowisku podinspektora ds. społecznego aspektu rewitalizacji w Oddziale ds. Działań Społeczno-Gospodarczych w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ. Posiadana przez ww. kandydatki wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na ww. stanowiskach.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska - Nieradko