

Zamawiający:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Usługi drukowania, introligatorskie oraz wykonania i dostawy pieczętek

(kod CPV: 78120000-4, 781400700-0, 78311000-0, 25122540-9)

Zatwierdzam:

.....
.....
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługi drukowania, introligatorskie oraz wykonania i dostawy pieczętek określonych, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do niniejszej SIWZ - 7 zadań częściowych). W celu ułatwienia wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych artykułów, ilości ich są przewidywane. W ramach wartości poszczególnych części zamówienia, zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych oraz ofert częściowych, które zostały wyspecyfikowane w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Usługi będą zlecane sukcesywnie – w zależności od potrzeb zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od grudnia 2006 r. do 31 grudnia 2007 r.
4. Zamawiający udostępnia wzory przedmiotu zamówienia – wzory można oglądać w Wydziale Obsługi Administracyjnej, w pokoju nr 067 lub 066, od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-15.00.
5. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. UWAGA: zdarzają się sytuacje, które wymagają niezwłocznej realizacji zamówienia, np. w ciągu 24 godzin od zlecenia lub – w przypadku pieczętek - 1 godziny.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (zał. nr 3 do specyfikacji).
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) usługi drukowania oraz wykonania pieczętek: Anna Kujawska, tel. (42) 638-40-74,
- 2) usługi introligatorskie: Anna Machtałowicz, tel. (42) 638-40-31,
- 3) w częściach dot. Biura Rady Miejskiej: Anna Pacholak, tel. (0-42) 638-42-31,
- 4) prawo zamówień publicznych: Marzena Olsińska, tel. (42) 638-40-62,
od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 15.00.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „**NIE MA**” lub „**NIE DOTYCZY**” lub **znaku minus**.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie oryginał pełnomocnictwa** podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji,
 - 3) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III specyfikacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **06 grudnia 2006 r. do godz.10.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< *Nazwa Wykonawcy* >

< *Adres Wykonawcy* >

Wydział Obsługi Administracyjnej

Urząd Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

Oferta na usługi drukowania, introligatorskie oraz wykonania i dostawy pieczętek

Nie otwierać przed 06. 12. 2006 r. godz. 10.30

6. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 067.
7. Termin otwarcia ofert: **06 grudnia 2006 r. godz. 10.30**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji poszczególnych części zamówienia wraz ze wszystkimi elementami składającymi się na efekt finalny zamówienia: koszt papieru (lub koperty), przygotowalni, farby, tuszu, płótna introligatorskiego, dostarczenia określonych artykułów w miejsca wskazane przez zamawiającego, wraz z rozładunkiem.

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach (**kolumny: 4 x 7 w formularzu ofertowym**). Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia.

XI. Kryteria wyboru oferty

Kryteria wyboru ofert zostały ustalone w sposób następujący:

1, 2, 3 część:

- | | | |
|--|---|-----|
| • cena oferty brutto | - | 80% |
| • czas realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 5 dni) | - | 10% |
| • czas realizacji zamówienia w trybie pilnym (nie dłuższy niż 48 godzin) | - | 10% |

6, 7 część:

- | | | |
|---|---|-----|
| • cena oferty brutto | - | 80% |
| • czas realizacji zamówienia (nie dłuższy niż 5 dni) | - | 10% |
| • czas realizacji zamówienia w trybie pilnym (nie dłuższy niż 60 minut) | - | 10% |

4, 5 część:

- | | | |
|----------------------|---|-----|
| • cena oferty brutto | - | 80% |
|----------------------|---|-----|

- czas realizacji zamówienia 100 teczek introligatorskich - 20%

Ocenie podlegać będzie wartość brutto poszczególnych części zamówienia. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która w danej części zamówienia przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych czynników wpływających na ocenę, czyli otrzyma największą liczbę punktów.

Punktacja obliczana będzie w oparciu o wzory:

$$\text{Punkty za cenę} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena rozpatrywana}} \times 80\%$$

$$\text{Punkty za czas wykonania} = \frac{\text{Czas najkrótszy}}{\text{Czas z oferty rozpatrywanej}} \times 10\% \text{ (w przypadku usług introligat.: } \times 20\%)$$

$$\text{Punkty za czas wykonania w trybie pilnym} = \frac{\text{Czas najkrótszy}}{\text{Czas z oferty rozpatrywanej}} \times 10\%$$

UWAGA: oferty, które będą określały termin realizacji określony przedziałem czasowym, np. „od 2 do 3 dni” lub „nie mniej niż 48 godzin” zostaną odrzucone. Czas realizacji należy określić jako konkretną liczbę dni roboczych, np. „2 dni”.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotuje umowę i przekaze ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowv

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 2 do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy.

Projekt - UMOWA Nr

zawarta zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy), w Łodzi w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź – Urząd Miasta Łodzi - reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają:

1. -

2. - **Z-ca Dyrektora Wydziału Obsługi Administracyjnej,**
zwanym dalej „Zamawiającym”

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ... z siedzibą w ... przy ul. ..., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem, którego reprezentuje:

1., zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wymienionego w załączniku do niniejszej umowy, zgodnego z opisem wynikającym ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamawianych artykułów własnym staraniem i na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot zamówienia według asortymentu oraz cen brutto określonych w załączniku do umowy stanowiącym jej integralną część, zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Przez cały czas trwania umowy strony wiąże cena podana w ust. 1.
3. Wartość umowy została określona na kwotę do zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 3.

§ 3

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego.
2. Zamówienie określać będzie przedmiot zamówienia wraz z danymi niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania usługi oraz potrzebną ilość.
3. Termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia w trybie pilnym strony ustalają na godzin, licząc od daty i godziny złożenia zamówienia.

§ 4

Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanych artykułów.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości artykułów. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a/ za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 10% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
 - c/ z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

NIP

REGON

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia na usługi drukowania, introligatorskie oraz wykonania i dostawy pieczętek”, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję podane tam warunki.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
3. Załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą.
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

....., dnia

Podpis Wykonawcy lub
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy