

**Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zadania Nr 2 „Finał Marcin Gortat Camp”, w terminie marzec - sierpień 2017 r.**

**Planowana kwota na realizację zadania – do 300.000 zł**

1. Realizacja zadania polega na zorganizowaniu w Łodzi treningu najlepszego polskiego koszykarza – Marcina Gortata, z dziećmi w wieku od 9 do 17 lat w tym również z dziećmi niepełnosprawnymi. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest także do organizacji meczu koszykówki pomiędzy drużyną Marcina Gortata, składającą się z gwiazd sportu i rozrywki, a drużyną Wojska Polskiego.
2. Obiekt, w którym organizowana będzie impreza, musi znajdować się na terenie Miasta Łodzi oraz musi być przystosowany do jej przeprowadzenia, a także posiadać stosowne pozwolenia i certyfikaty dopuszczające go do organizacji imprez.
3. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 98 % całkowitego kosztu zadania (należy wykazać co najmniej 2 % finansowych środków własnych bądź pozyskanych z innych źródeł; nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).
4. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań wobec Miasta Łodzi, stanowiące załącznik Nr 3 do zarządzenia.
5. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
6. Podmiot składający ofertę musi być organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego cele statutowe wiążą się z zakresem przedmiotowym zadania.
7. Oferent nie może ubiegać się o środki finansowe z innych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi na realizację elementów zadania konkursowego wskazanych w ofercie.
8. W ramach dotacji nie dopuszcza się wnioskowania o zakup środków trwałych w wysokości powyżej 3.500 zł.
9. W kosztorysie wnioskowanej dotacji oferent powinien uwzględnić przede wszystkim niezbędne koszty organizacji imprezy, w tym w szczególności:
  - 1) koszty wynajęcia obiektu;
  - 2) koszty obsługi sędziowskiej, medycznej oraz technicznej;
  - 3) zakup, wypożyczenie sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
  - 4) koszty zakwaterowania i wyżywienia sędziów oraz uczestników imprezy;
  - 5) koszty infrastruktury informatycznej, niezbędnej do realizacji zadania;
  - 6) koszty transportu materiałów i osób niezbędnych do realizacji zadania;
  - 7) zakup pucharów i medali dla uczestników.
10. Pełną odpowiedzialność za wykonanie zadania oraz za bezpieczeństwo uczestników imprezy ponosi organizator, który zobowiązany jest do ich ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach ogólnych.
11. Impreza musi być zorganizowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2139 oraz z 2016 r. poz. 1250).
12. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Łodzi, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
13. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
14. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Łodzi wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia Oferenta wobec

Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec niego rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.

15. Miasto Łódź zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli Oferent utraci możliwości organizacyjne i finansowe organizacji imprezy.