

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ

Zamawiający

MIEJSKA PRZYCHODNIA „TATRZAŃSKA” w Łodzi
ul. Tatrzańska 109
93-279 Łódź

przedmiot zamówienia

*Ochrona obiektu i mienia Miejskiej Przychodni „Tatrzańska”
w Łodzi, przy ul. Tatrzańskiej 109.*
CPV: 74613000-9

Tryb postępowania

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zatwierdzam, dnia:

1 grudnia 2006 r.

Dyrektor
Elżbieta Wrońska

.....

I. Zamawiający

Miejska Przychodnia „Tatrzańska”, Łódź, ul. Tatrzańska 109, nr NIP 982-02-91-834,
nr Regon 472924980, tel.(042) 643-50-01, 643-58-59, faks (042) 643-50-01
e - mail: mp_tatrzańska@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych (DZ. U. Nr 164 z 2006 roku poz.1163) i przepisów aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony obiektu i mienia Miejskiej Przychodni "Tatrzańska" w Łodzi, przy ul. Tatrzańskiej 109 przez jednego pracownika w godzinach:

- w dni powszednie od 15:00 - do 6:00 następnego dnia,
- w dni wolne od pracy, niedzielę, święta - całodobowo.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

A) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- Warunek ten będzie przez wykonawcę spełniony, jeżeli z załączonego do oferty odpisu właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wynikać będzie, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz
- przedstawia dokument uprawniający do realizacji przedmiotu zamówienia-koncesja na usługę ochrony.

B) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Oferent załączy do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ.

C) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Oferent załączy do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do SIWZ oraz
- Przedstawi polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej (OC) wykonywanej działalności.

D) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1)nie zalega z uiszczeniem podatków i opłat, oraz
- 2)nie zalega z uiszczeniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2.Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę spełnia, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”

3.Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 zamawiajmy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.Katalog przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art.24 ust.1 i 2 ustawy.

5.Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy.

V. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie należy realizować w terminie 1 roku od daty podpisania umowy. Umowa będzie obowiązywała od 29 grudnia 2006 roku do 28 grudnia 2007 roku.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.

2. Oferta powinna być napisana czytelnie-trwałą techniką-oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

3. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/ wykonawcę.

4. Zamiast oryginałów można dostarczyć czytelne kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy / wykonawcę.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty w podanej poniżej kolejności:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

b) Wypełnione i podpisane „oświadczenie wykonawcy” stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert.

d) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz z załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy. W wypadku reprezentacji łącznej wymagane jest podpisanie dokumentów lub upoważnienie w sposób zgodny z zasadami reprezentacji podmiotu.

e) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 m - ce przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie oferenta.

f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, i społeczne lub zaświadczenie że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie oferenta.

g) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji.

h) Polisa ubezpieczeniowa OC prowadzonej działalności.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do 11 grudnia 2006 roku do godz. 9.00 w siedzibie Miejskiej Przychodni „Tatrzańska”, I piętro, pokój 114 lub 116, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego z podaniem nazwy i adresu wykonawcy oraz tytułu „Oferta na ochronę obiektu i mienia Miejskiej Przychodni „Tatrzańska”
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” Łódź, ul. Tatrzańska 109, dział administracji, I piętro, w dniu 11 grudnia 2006 roku o godzinie 10.00.

IX. Kryteria wyboru oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

cena brutto

100 punktów (%)

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

ocena punktowa oferty = cena minimalna spośród wszystkich ofert /cena oferty badanej x punkty (%)

3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów (%).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert – Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Rozliczenia prowadzone będą jedynie w walucie polskiej (PLN).

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art.92 ust.1 ustawy zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany faksem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełniania świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art.94 ust.2 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

XI Inne postanowienia.

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (równoważnych).

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Koszty udziału i opracowania oferty ponosi wykonawca.

XII. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, w formie pisemnej na adres zamawiającego, faksem – numer faksu: (042) 643-50-01, drogą elektroniczną mp_tatrzańska@wp.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Żaneta Iwańczyk tel. (042) 643-58-59, 643-50-01
Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-14.00.

XIV. Środki ochrony prawnej

1. Uczesnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w ustawie prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (DZ.U. 2006 Nr 164 poz. 1163).

XV. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Oferta - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.