

Nr spr. 32/2006

Zamawiający : Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie „Zielony Rynek”
90-615 Łódź , Plac Barlickiego 11, telefon 0 42 630 – 08 - 65
fax 0 42 633-96-07 ,

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy : postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
na usługi transportowe wykonywane na nieruchomościach
zarządzanych przez administrację.

Zatwierdzam :

dnia
kierownik jednostki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro

dla zamówienia prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29. 01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z póź.zm., zmiany .Dz.U z 2006 r Nr 79 poz. 551) oraz w trybie **przetargu nieograniczonego** zwana dalej SIWZ.

W sprawach nieuregulowanych w/w ustawą, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający: Administracja Nieruchomościami Łódź – Polesie **“Zielony Rynek”**
z siedzibą w Łodzi przy Placu Barlickiego 11, tel/fax 633 – 96 – 07

I. Opis przedmiotu zamówienia .

- 1.Przedmiotem zamówienia są **usługi transportowe** wykonywane na terenie nieruchomości stanowiących własność Gminy Łódź lub Skarbu Państwa przy pomocy samochodu ciężarowego o ładowności do 2,5 tony .
Kod CPV 90121200-3, 90121320-0, 90121310-7, 60122130-9.
2. Zakres realizacji zamówienia obejmuje **załadunek i rozładunek** oraz:
 - **wywóz gruzu, śmieci, liści, gałęzi, śniegu itp.**
 - **wywóz odpadów wielkogabarytowych,**
 - **opróżnianie lokali i innych pomieszczeń ze znajdujących się w nich przedmiotów,**
 - **przewóz ruchomości z lokali opróżnionych w wyniku eksmisji.**
3. Wywozy z terenów nieruchomości wykonywane będą na właściwe wysypisko śmieci, do sortowni odpadów lub do kompostowni.
4. Opłaty za korzystanie z wysypiska, sortowni i kompostowni ponosi wykonawca usługi.
5. Przewidywana ilość godzin 1 400 wykonywania usług w okresie objętym zamówieniem jest ilością orientacyjną, potrzebną do porównania ofert. Usługi rozliczane będą na podstawie faktycznej ilości godzin świadczonych prac.

II. Informacje ogólne.

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia tylko jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie tych ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych,
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od **02.01.2007 r do 31.12.2007 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:
- ad 1) > warunek spełniają wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia oraz **posiadają aktualne zezwolenie Prezydenta Miasta Łodzi na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych z obszaru objętego zamówieniem, ważne przez okres objęty zamówieniem,**
- ad 2) > warunek spełniają wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywali należycie minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia ;
- > dysponują osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ad 3) i 4) > warunek spełniają wykonawcy, którzy załączą do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w części IV.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:
 - 1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.2 Kserokopię zezwolenia Prezydenta Miasta Łodzi na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych z obszaru objętego zamówieniem;
 - 1.3 Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty wyszczególnione w pkt. 1.1, 1.2 i 1.3 muszą być złożone przez każdy podmiot;

 - 1.4 Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie i ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć:
 - 2.1 Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, usług odpowiadających swym zakresem i wartością co przedmiot zamówienia (min. 2).
 - 2.2 Dokumenty potwierdzające, że wszystkie usługi wymienione w w/w wykazie zostały wykonane należycie (referencje);

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy załączyć:
 - 3.1. Oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokumenty wyszczególnione w pkt. 2 i 3 podmioty mogą spełniać łącznie;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 4.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie .
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 i 4.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje mogą być przekazywane przez zamawiającego i wykonawców pisemnie lub faksem nr 0 42 633-96-07.
2. Zamawiający uzna oświadczenia, wnioski, informacje lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Fakt otrzymania informacji na żądanie każdej strony niezwłocznie potwierdzony zostanie również za pomocą faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (pisemnie, faksem oraz zamieści na stronie internetowej), chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
5. Jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od zamawiającego oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.
7. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich wykonawców którzy ją pobrali oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą są :
Krzysztof Roszkowski pokój nr 10 telefon 0 42 633 01 80 w.37 w sprawach dot przedmiotu zamówienia.
Wiesława Trajdos pokój nr 4 telefon 0 42 630 08 65 w sprawach dotyczących procedury przetargowej.

VII. Termin związania ofertą.

1. Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert .
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ, w którym należy określić cenę zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta – zszyta .
3. W przypadku , gdyby wykonawca , jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy „**za zgodność z oryginałem**”
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim,
7. Wszystkie formularze w niej zawarte , a w szczególności formularz oferty, powinny być wypełnione przez wykonawcę ściśle według wskazówek bez dokonywania w nich zmian {w druku}.
8. W przypadku , gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy:”
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
10. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “ **Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” / Dz.U z 1993 r Nr 153 poz.153 j.t / .
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres zamawiającego podany na wstępie z następującymi oznaczeniami: „ **Oferta na usługi transportowe**”
Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA / WYCOFANIE.
16. Wykonawca nie może wycofać ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 4;
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.12.2006** o godz **10:00** ;
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **składania ofert** o godz. **10:30** w siedzibie zamawiającego w **pokoju nr 14 sala narad.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców, oferowane ceny i udzielony okres gwarancji.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
9. Protokół postępowania prowadzony przez zamawiającego na druku ZP -2 jest jawny.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny na poszczególne elementy zamówienia wymienione w formularzu cenowym.
2. Cena 1 r/g usługi transportowej powinna obejmować również opłatę za korzystanie z wysypiska, sortowni lub kompostowni.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w w/w formularzu spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku udzielenia opustu do oferowanej ceny, opust ten należy wykazać w cenie jednostkowej i dopiero obliczyć ogólną cenę oferty.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena (z VAT) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. W przypadku wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zamawiający poprawi ją zgodnie z zasadami określonymi w art 88 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może w formie pisemnej wezwać Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów

Cena

100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$\text{Cena} - \text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 100 \times 100 \%$$

2. W pierwszej kolejności oferty będą podlegały ocenie spełnienia warunków formalnych – spełniających warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje nie odpowiadają prawdzie.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zamawiając o tym wykonawcę.
8. Oferty, które nie odrzucono zostaną poddane procedurze zgodnie z kryteriami oceny ofert.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że upłynął termin związania ofertą bądź zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Warunki umowy przedstawiono w załączonej do SIWZ umowie wzorcowej.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w w/w ustawie.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku

- postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 4. Protest dotyczący ogłoszenia, a także postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6 ustawy.
 7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 8. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 8;
 - do upływu terminów, o których mowa w pkt.4, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
 10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
 11. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 8 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.
 14. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatecznego z terminów na wniesienie protestu.
 15. Protest inny, niż wymieniony w pkt.14 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach o których mowa w pkt. 14 i 15 uznaje się za jego oddalenie.

XIV Załączniki

- 1 Druk oferty
- 2 Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art.22 ust.1 pkt 1-3 i art 24
4. Doświadczenie zawodowe
5. Umowa wzorcowa
6. Wykaz nieruchomości.

Pieczęć firmowa

Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie
"Zielony Rynek"
90-615 Łódź, Plac Barlickiego 11

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie **usług transportowe**

Ja / imię i nazwisko /

zamieszkały

reprezentując firmę / nazwa firmy /

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1. Zapoznałem się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję realizację zamówienia zgodnie formularzem cenowym - załącznik Nr 2 za cenę :

"brutto" zł słownie :

3. Oferuję realizację zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

4. Uważam się związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że jestem / nie jestem { **niepotrzebne skreślić** } płatnikiem podatku VAT.

Nr NIP

6. Usługi objęte zamówieniem wykonam sam/ z udziałem podwykonawców { **niepotrzebne skreślić** }

7. Oświadczam, że realizację zamówienia wykonywał będę samochodem
(wpisać jaki)

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam za ich pracę jak za swoją własną.

9. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dnia

Podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Składając ofertę do przetargu nieograniczonego na usługi **transportowe** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, oferuję realizację zamówienia z poniższymi cenami.
Koszt 1 r/g pozostanie niezmienny przez okres trwania umowy.

lp	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek	Koszt 1 r/g (netto)	Wartość netto	VAT 7%	Cena brutto
1.	załadunek i rozładunek oraz: - wywóz gruzu, śmieci, liści, gałęzi, śniegu itp. - wywóz odpadów wielkogabarytowych, - opróżnianie lokali i innych pomieszczeń ze znajdujących się w nich przedmiotów, - przewóz ruchomości z lokali opróżnionych w wyniku eksmisji.	godzin 1400	zł/godz			
	Razem wartość usług	x	x			

Słownie:

.....

.....dnia

 Podpis Wykonawcy lub
 upoważnionego przedstawiciela

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na oświadczam/ y, że :

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczeniem oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 które mówią iż: “z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się” :
- 1/ wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie , a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ;
- 6/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo- akcyjne, których komplementariusza

prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

8/osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

9/podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10/ wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 .

11/ wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

12/ wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

13/ wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

.....

podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, zrealizowałem n/w usługi odpowiadające swym zakresem i wartością co przedmiot zamówienia zamówienia .

<i>Opis zamówienia, adres</i>	<i>Wartość zamówienia</i>	<i>Data realizacji zamówienia</i>	<i>Podmiot zlecający zamówienia</i>

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w prac.

Łódź,dnia.....

.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Umowa wzorcowa

W dniu pomiędzy Miastem Łódź w imieniu którego działa Administracja Nieruchomościami Łódź - Polesie „**Zielony Rynek**” z siedzibą w Łodzi Plac Barlickiego 11 reprezentowaną przez :

1. Annę Juchniewicz

Dyrektora

2. Danutę Gilską

Główną Księgową

zwaną dalej Zleceniodawcą , a

Panem zamieszkałym prowadzącym z siedzibą w..... wpisanym do rejestru działalności gospodarczej pod nr ewid. w dniu Urzędu..... , Nr zwanym dalej Zleceniobiorcą na podstawie wyboru oferenta w drodze **przetargu nieograniczonego** zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1.Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług transportowych samochodem ciężarowym o ładowności 2,5 ton / wywrotka / wraz z czynnościami załadunkowymi i rozładunkowymi polegających na :

- wywozie gruzu, śmieci, gałęzi, liści, odpadów wielkogabarytowych, śniegu.
- opróżnianiu mieszkań i innych pomieszczeń ze znajdujących się w nich przedmiotów,
- przewozie ruchomości z lokali opróżnianych w wyniku eksmisji.

§ 2

1. Wywozy z terenów nieruchomości wykonywane będą na właściwe wysypisko, do sortowni odpadów lub do kompostowni .
- 2.Opłaty za korzystanie z wysypiska, sortowni i kompostowni obciążają zleceniobiorcę

§ 3

1. Prace wykonywane przez Zleceniobiorcę rozliczane będą na podstawie faktycznej ilości wykonanych usług i ceny za 1 roboczo/godzinę wynikającą z przyjętej przez Zamawiającego oferty.
2. Strony postanawiają, że łączna wartość wynagrodzenia netto z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosizłotych, słownie: plus podatek VAT.
3. Koszt 1 roboczo/godziny zgodnie ze złożoną ofertą wynosi złotych plus podatek VAT i pozostanie niezmienny przez czas trwania umowy.

§ 4

Usługi objęte umową będą każdorazowo zgłaszane przez Zleceniodawcę w formie karty pracy, która po wykonaniu usługi winna być potwierdzona przez właściwego administratora.

§ 5

1. Za świadczone usługi Zleceniobiorca wystawiał będzie faktury za miesiąc kalendarzowy w oparciu o potwierdzone karty pracy.
2. Zapłata za świadczone usługi nastąpi przelewem z konta Zleceniodawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury .

§ 6

Zleceniobiorca wykaże pełną dyspozycyjność w stosunku do udzielonych mu zgłoszeń w zakresie terminowości wykonania usługi.

§ 7

W przypadku braku możliwości wykonanie usługi w terminie z przyczyn losowych ,Zleceniobiorca jest zobowiązany do zabezpieczenia wykonania usługi w pełnym zakresie w sposób zastępczy.

§ 8

W przypadku nieuzasadnionego niewykonania usługi w danym dniu Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w kwocie zł. 100,00 za każdy dzień nie świadczenia usług.

§ 9

1. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn , które nie były znane w dniu zawarcia umowy.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zleceniodawcy jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.

§ 10

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia **2.01.2007 r.** do dnia **31.12.2007 r.**

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1 Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
3. W razie nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zleceniodawca może ją wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym.
4. Każda ze stron w okresie związania umową może ją rozwiązać z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych

§ 12

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy Sąd w Łodzi.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM
będących własnością Skarbu Państwa i Gminy Łódź

<i>Lp</i>	<i>Adres nieruchomości</i>
1	Gdańska 73
2	Gdańska 77
3	Gdańska 85
4	Gdańska 87
5	Lipowa 32
6	Lipowa 44
7	Lipowa 61
8	Mała 5
9	Pogonowskiego 41
10	Pogonowskiego 42
11	Pogonowskiego 60
12	Pogonowskiego 62
13	Pogonowskiego 67
14	Pogonowskiego 68
15	Pogonowskiego 69
16	Pogonowskiego 72
17	Plac Barlickiego 9
18	28 Pułku Strzelc.Kaniowskich 23
19	28 Pułku Strzelc.Kaniowskich 39
20	28 Pułku Strzelc.Kaniowskich 41
21	6 Sierpnia 10
22	6 Sierpnia 13
23	6 Sierpnia 24
24	6 Sierpnia 26
25	6 Sierpnia 27
26	6 Sierpnia 33
27	6 Sierpnia 45
28	6 Sierpnia 56
29	6 Sierpnia 57
30	6 Sierpnia 61
31	6 Sierpnia 63
32	A. Struga 13
33	A. Struga 27 oficyna poprzeczna
34	A. Struga 33

<i>Lp</i>	<i>Adres nieruchomości</i>
35	A. Struga 36
36	A. Struga 38
37	A. Struga 45
38	A. Struga 51
39	A. Struga 54
40	A. Struga 62
41	A. Struga 64
42	Wólczańska 61
43	Zielona 12
44	Zielona 18
45	Zielona 46
46	Zielona 48
47	Żeligowskiego 56 lewa oficyna
48	Żeligowskiego 58
49	Żeromskiego 36
50	Żeromskiego 41
51	Żeromskiego 44
52	Żeromskiego 47 oficyny lewa i prawa
53	Żeromskiego 54
54	Żeromskiego 55
55	Żeromskiego 57
56	Żeromskiego 59
57	Żeromskiego 75