

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
głównego specjalisty
ds. administracyjno-ekonomicznych
w Oddziale ds. Administracyjno-Ekonomicznych
w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej
w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia**
(zgodnie z Regulaminem organizacyjnym UMŁ
obowiązującym od dnia 8 kwietnia 2017 r.)

Wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	36 /DGM-BGM.V/2/III/2017
Data publikacji ogłoszenia:	13 marca 2017 roku
Termin składania ofert:	24 marca 2017 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	19 kwietnia 2017 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończono procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko głównego specjalisty ds. administracyjno-ekonomicznych w Oddziale ds. Administracyjno-Ekonomicznych w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia UMŁ

został wyłoniony:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Maciejuk Rafał	Łódź

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji.

Pan Rafał Maciejuk spełnił w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. administracyjno-ekonomicznych w Oddziale ds. Administracyjno-Ekonomicznych w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Komunikacji Społecznej i Zdrowia UMŁ. Posiadana przez ww. kandydata wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze.

W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska-Nieradko