

**INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko  
głównego specjalisty  
ds. koordynacji obszarowej  
w Oddziale ds. Koordynacji i Monitorowania  
w Biurze ds. Rewitalizacji  
w Departamencie Architektury i Rozwoju**

|                                                    |                                          |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Liczba etatów i wymiar czasu pracy:</b>         | <b>1 etat – pełen wymiar czasu pracy</b> |
| <b>Numer ewidencyjny naboru:</b>                   | <b>39/DAR-BR.IV/8/III/2017</b>           |
| <b>Data publikacji ogłoszenia:</b>                 | <b>15 marca 2017 roku</b>                |
| <b>Termin składania ofert do:</b>                  | <b>30 marca 2017 roku</b>                |
| <b>Data publikacji informacji o wyniku naboru:</b> | <b>28 kwietnia 2017 roku</b>             |

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko głównego specjalisty ds. koordynacji obszarowej w Oddziale ds. Koordynacji i Monitorowania w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ

**nie został wyłoniony żaden kandydat.**

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. W ocenie Komisji ds. Naboru kandydaci nie dają gwarancji właściwej realizacji zadań na stanowisku głównego specjalisty ds. koordynacji obszarowej w Oddziale ds. Koordynacji i Monitorowania w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ. Wobec powyższego nabór zakończono bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na ww. stanowisku.

Dokumenty kandydatów biorących udział w naborze będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący  
Komisji ds. Naboru

*Barbara Mrozowska-Nieradko*