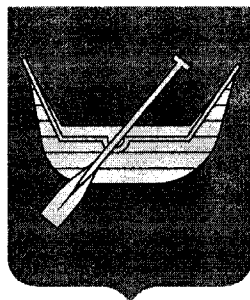


**REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR
BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA MIASTA ŁODZI**



URZĄD MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi ogłasza Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Miasta Łodzi, świadczącego usługi na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077 z późn. zm.).

I. Spis treści

I.	Spis treści.....	2
II.	Definicje.....	3
III.	Postanowienia ogólne	5
IV.	Oczekiwany zakres świadczonych usług przez Oferenta	6
V.	Istotne postanowienia umowy serwisu brokerskiego.....	10
VI.	Minimalne warunki dopuszczające do udziału w Konkursie	15
VII.	Dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferenta.....	17
VIII.	Podstawa merytorycznej oceny oferty Brokera	19
IX.	Opis sposobu przygotowania oferty	21
X.	Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.....	23
XI.	Wybór Brokera	24
XII.	Zastrzeżenia ogłaszającego Konkurs.....	25
XIII.	Postanowienia końcowe	25

II. Definicje

1. **KONKURS** - postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Miasta Łodzi, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. **ZLECAJĄCY** - Miasto Łódź działające poprzez Urząd Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne.
3. **BROKER/OFERENT** – spółka prawa handlowego zatrudniająca brokerów na podstawie umowy o pracę i/lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, posiadająca wymagane prawem zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
4. **UMOWA SERWISU BROKERSKIEGO** - zgodnie z przyjętą na rynku ubezpieczeniowym praktyką, nieodpłatna umowa zawierana między Zlecającym, a wybranym w Konkursie Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie doradztwa i pośrednictwa ubezpieczeniowego, świadczone zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
5. **ZAMÓWIENIE PUBLICZNE** – postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
6. **ZESPÓŁ** - Zespół powołany Zarządzeniem Nr 5853/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie powołania Zespołu ds. ubezpieczeń Miasta Łodzi.
7. **MIASTO ŁÓDŹ** – jednostka samorządu terytorialnego realizująca zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.
8. **MIEJSKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE** – jednostki organizacyjne Miasta Łodzi działające w sektorze finansów publicznych, utworzone przez Miasto Łódź w celu realizacji jego zadań i nie będące spółką prawa handlowego, w tym Urząd Miasta Łodzi, wymienione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem: <http://uml.lodz.pl>, w zakładce Miejskie jednostki organizacyjne (wg. Podmiotów nadzorujących), istniejące w dacie ogłoszenia Konkursu oraz powołane w przyszłości.

9. PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

10. PODMIOTY SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - gminy, powiaty, województwa samorządowe, jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, instytucje kultury oraz spółki z większościovym udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

III. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Zespołu ds. ubezpieczeń Miasta Łodzi.
2. Do Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 t.j. z późn. zm.).
4. Konkurs ma charakter otwarty.
5. Konkurs przeprowadzony zostanie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
6. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl>, w zakładce „Ogłoszenia i zawiadomienia” i na tablicy ogłoszeń Wydziału Dysponowania Mieniem w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ w siedzibie Urzędu Miasta Łodzi.
8. W ogłoszeniu zostaną zawarte co najmniej:
 - 1) nazwa i siedziba Zlecającego;
 - 2) skrócone określenie przedmiotu Konkursu;
 - 3) termin i miejsce składania ofert;
 - 4) osoby upoważnione do kontaktu;
 - 5) zastrzeżenia o prawie Zlecającego do dokonania zmiany warunków Konkursu oraz unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu.
9. Zlecający zastrzega, że w Konkursie rozpatrywane będą wyłącznie oferty Brokerów zdolnych zapewnić samodzielnie kompleksową obsługę brokerską.
10. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 90 dni roboczych licząc od upływu terminu składania ofert.

IV. Oczekiwany zakres świadczonych usług przez Oferenta

1. Audyt wszystkich aktualnych polis ubezpieczeniowych posiadanych przez Zlecającego.
2. Identyfikacja i analiza ryzyk występujących we wszystkich obszarach aktywności Zlecającego, wraz ze sporządzeniem mapy ryzyk i oceną zasadności objęcia ich ochroną ubezpieczeniową.
3. Przeprowadzenie analizy szkodowości u Zlecającego, w celu sporządzenia katalogu ryzyk, od których Zlecający powinien ubezpieczyć się obligatoryjnie oraz wytypowanie ryzyk, których asekuracja jest fakultatywna lub nie ma uzasadnienia ekonomicznego, wraz z oszacowaniem rekomendowanych sum i limitów ubezpieczenia.
4. Opracowanie w wyznaczonym przez Zlecającego terminie programu ubezpieczeniowego odpowiadającego rzeczywistym potrzebom Zlecającego i jego planom strategicznym, a następnie jego wdrożenie. Zakres ochrony winien zapewniać możliwość świadomego decydowania o pozostawieniu zdefiniowanych ryzyk na odpowiedzialności własnej Zlecającego.
5. Opracowanie i prowadzenie działań zapewniających konkurencję wśród ubezpieczycieli w trybie PZP, w zakresie zaproponowanych rodzajów ubezpieczeń, w odniesieniu do aktualnej sytuacji na krajowym rynku ubezpieczeniowym.
6. Opracowanie projektu dokumentacji, w szczególności proponowanych warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów wyboru ofert zgodnie z PZP, do przeprowadzenia przez Zlecającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczycieli.
7. Udział Brokera - na wniosek Zlecającego - w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczycieli, zgodnie z PZP.
8. Udzielanie odpowiedzi na pytania do ogłoszenia/specyfikacji istotnych warunków zamówienia/zaproszenia do negocjacji w trakcie procedury wyboru ubezpieczycieli, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków

udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz merytoryczna ocena ofert, a także udzielanie Zlecającemu szerokiego wsparcia merytorycznego, w tym porad prawnych w trakcie postępowań odwoławczych.

9. Przygotowywanie rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej dla Zlecającego oferty, zawierającej m.in. summaryczne podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony, parametry kosztowe we wszystkich obszarach budżetu Miasta Łodzi związanych z przyjęciem ofert w szczególności: obsługi szkód poniżej franszyzy i udziałów własnych.

10. Przygotowanie na wniosek Zlecającego postępowań na wybór ubezpieczycieli, których wartość nie przekracza 30 000 EURO.

11. Uczestniczenie w zarządzaniu i wykonywaniu umów ubezpieczenia, w tym:

- 1) zapewnienie terminowości i poprawności wystawianych dokumentów ubezpieczenia;
- 2) bieżący monitoring polis ubezpieczeniowych Zlecającego, monitorowanie terminów płatności składek ubezpieczeniowych i terminów ważności polis;
- 3) opracowywanie ankiet ubezpieczeniowych dla Zlecającego, analiza danych wynikających z ankiet oraz szacowanie zmian w wysokości składki ubezpieczeniowej, związanej ze zmianami w wartości majątku Zlecającego;
- 4) monitorowanie zmian struktury ryzyk oraz rodzaju i wartości majątku Zlecającego, potwierdzane formułowaniem stosownych rekomendacji;
- 5) opracowanie i wdrożenie procedur oraz narzędzi zapewniających skuteczną identyfikację, zgłaszanie powstałych szkód;
- 6) prowadzenie w imieniu Zlecającego spraw związanych z likwidacją szkód oraz aktywne uczestnictwo w prowadzeniu postępowań odszkodowawczych;
- 7) nadzór nad terminowym wypłacaniem odszkodowań należnych Zlecającemu, oraz inicjowanie postępowań odwoławczych od odmownych decyzji ubezpieczycieli.

12. Opracowanie i wdrożenie programów prewencyjnych w miejskich jednostkach organizacyjnych.

13. Opracowanie i wdrożenie standardów oraz narzędzi do zarządzania ryzykiem ubezpieczeniowym w miejskich jednostkach organizacyjnych.

14. Udostępnienie do korzystania przez Zlecającego, bez wynagrodzenia, przez cały okres obowiązywania umowy serwisu brokerskiego, informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami, który będzie zabezpieczony przed nieautoryzowanym dostępem oraz przed możliwością przechwycenia, odczytania bądź zmiany przesyłanych lub pobieranych danych. Dostęp do systemu będzie możliwy za pomocą powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome) zainstalowanych na komputerach użytkowników działających na systemach operacyjnych MS Windows. Korzystanie z systemu zarządzania ubezpieczeniami, w tym jego aktualizacja nie będzie wymagała instalowania żadnego oprogramowania na komputerach użytkownika, oraz posiadania przez użytkownika uprawnień administrowania systemem.

15. Serwis informatyczny, o którym jest mowa w pkt 14, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową i musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zapewnić zgodność z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.);
- 2) gwarantować bezpieczeństwo informacji znajdujących się w systemie;
- 3) zapewnić wszystkie mechanizmy wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, system ma gwarantować bezpieczeństwo przechowywania oraz dostępu do gromadzonych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.); oraz wydanych do tej ustawy rozporządzeń;
- 4) nie może wymuszać instalacji na komputerach użytkowników jakiegokolwiek aplikacji wspierającej działanie systemu z wyjątkiem aplikacji służących do prezentacji wybranych formatów plików (np.: pdf, docx, xml, xlsx);

- 5) umożliwiać wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora albo samoczynne w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań;
- 6) przywileje użytkowników systemu powinny być określane za pomocą przywilejów systemowych;
- 7) zapewniać mechanizm automatycznego wykonywania kopii zapasowych danych i dokonywać odtworzenia danych o ile zajdzie taka konieczność;
- 8) dostępność serwisu informatycznego, czyli możliwość pracy w systemie, musi być zapewniona na poziomie, co najmniej 99% w skali 1 roku kalendarzowego;
- 9) dla zapewnienia należytej ochrony danych osobowych, które będą przetwarzane w serwisie informatycznym, Broker zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania, o których mowa w art. 39a tej ustawy.

16. Kwartalne raportowanie:

- 1) przebiegów szkodowych i ich ewaluacji na limity i programy prewencyjne, na kolejne okresy ubezpieczeniowe;
- 2) likwidacji szkód w miejskich jednostkach organizacyjnych.

17. Bezpłatne szkolenia pracowników Zlecającego dotyczące zasad funkcjonowania programów ubezpieczeniowych oraz procedur ich obsługi, w tym procedury likwidacji szkód, w siedzibie Zlecającego.

18. Analiza, monitoring i bieżące raportowanie dotyczące sytuacji ubezpieczycieli udzielających Zlecającemu ochrony ubezpieczeniowej.

19. Zapewnienie stałej obsługi doradczej i operacyjnej, w tym prawnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych.

20. Dostarczanie danych źródłowych i porównawczych (benchmarki) z rynków ubezpieczeniowych dotyczących, w szczególności aktualnego nastawienia ubezpieczycieli, stawek i warunków ochrony oraz nowych ofert produktowych.

21. Monitoring, analiza i ocena zmian przepisów prawnych mogących wpłynąć na sytuację Zlecającego oraz warunki realizacji zawartych umów ubezpieczenia.

22. Doradztwo w zakresie nowych produktów ubezpieczeniowych i reasekuracyjnych.

23. Współpraca w planowaniu i organizacji ochrony ubezpieczeniowej w zakresie działania Zlecającego dla wszelkich, występujących ryzyk określonych w pkt 2.

24. Zakres usług dodatkowych, zasady ich świadczenia oraz dodatkowe programy ubezpieczeniowe będą uzgadniane, pomiędzy Zlecającym a Brokerem, indywidualnie.

V. Istotne postanowienia umowy serwisu brokerskiego

1. Broker zobowiąże się do stałego wykonywania na rzecz Zlecającego usług brokerskich zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

2. Koszty związane z wykonywaniem czynności pośrednictwa Broker pokryje wyłącznie ze środków własnych.

3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana w trakcie trwania umowy serwisu brokerskiego przez ubezpieczycieli wybranych przez Zlecającego zgodnie z PZP, na podstawie programów opracowanych, wynegocjowanych i wdrożonych przez Brokera. Wypowiedzenie bądź rozwiązanie bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy serwisu brokerskiego, skutkuje utratą prawa do pobierania przez Brokera prowizji brokerskiej z tytułu zawartych za jego pośrednictwem polis na rzecz Zlecającego, której termin płatności nastąpi po dacie wypowiedzenia lub rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy serwisu brokerskiego.

4. Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy oraz udostępnione narzędzia będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zlecającego. Ponadto Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy i narzędzia nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Brokera do programu ubezpieczeniowego i udostępnionych narzędzi informatycznych nie są ograniczone.

5. Broker oświadczy, że wszelkie utwory wykorzystywane przy wykonaniu programu ubezpieczeniowego, a które nie zostały dostarczone przez Zlecającego lub osoby trzecie (np.: urzędy), zostały stworzone przez Brokera i posiada do nich wyłączne prawa autorskie.

6. Broker przekaze na rzecz Zlecającego autorskie prawa majątkowe do programu ubezpieczeniowego oraz do jego wykorzystania przy realizacji zawartych w imieniu i na rzecz Zlecającego umów ubezpieczenia, w zakresie:

1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania programu ubezpieczeniowego, w postaci cyfrowego zapisu programu ubezpieczeniowego, zarówno poprzez umieszczanie programu ubezpieczeniowego, jako produktu multimedialnego, na nośnikach materialnych (w szczególności na pamięci USB, CD, DVD itp., czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie programu ubezpieczeniowego, jako produktu multimedialnego, w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie programu ubezpieczeniowego na serwerze, jednostkach roboczych w sieci Intranet, Internet, czy pamięci RAM poszczególnych urządzeń biorących udział w przekazie internetowym);

2) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania programu ubezpieczeniowego w postaci materialnych nośników programu ubezpieczeniowego, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;

3) prawa do rozpowszechniania programu ubezpieczeniowego, zarówno w formie materialnych nośników, jaki i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, czy elektroniczne komunikowanie programu ubezpieczeniowego publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

4) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których program ubezpieczeniowy utrwalono, przez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub

najem oryginału albo jego egzemplarzy, zarówno w formie materialnych nośników programu ubezpieczeniowego jak i jego cyfrowej postaci.

7. Broker udzieli Zlecającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z programu ubezpieczeniowego, będącego przedmiotem umowy serwisu brokerskiego, w szczególności do dokonywania przeróbek, adaptacji, streszczeń programu ubezpieczeniowego bez uszczerbku dla prawa do programu ubezpieczeniowego w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).

8. Broker będzie zobowiązany do wykonania na rzecz Zlecającego usług brokerskich zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

9. Broker będzie zobowiązany należycie chronić dane osobowe jakie uzyska w związku z realizacją umowy serwisu brokerskiego, w szczególności podejmie wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów.

10. Po rozwiązaniu umowy serwisu brokerskiego Broker będzie bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 9 i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.

11. Broker poniesie odpowiedzialność cywilną obejmującą szkody wyrządzone Zlecającemu lub osobie uprawnionej z umowy ubezpieczenia, w tym także szkody wyrządzone przez osoby fizyczne, przez które Broker wykonuje czynności brokerskie.

12. Umowa serwisu brokerskiego zostanie zawarta na czas nieokreślony. Każdej ze stron przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy na piśmie bez podania przyczyny z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony będzie od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostanie ono złożone.

13. W przypadku nienależytego wykonania umowy serwisu brokerskiego przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy serwisu brokerskiego bez zachowania terminu wypowiedzenia.

14. Wszystkie zmiany umowy serwisu brokerskiego będą wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Szczegółowe warunki i postanowienia umowy serwisu brokerskiego zostaną ustalone w drodze negocjacji prowadzonych przez Zlecającego z Brokerem wyłonionym w Konkursie. Postanowienia umowy serwisu brokerskiego nie mogą być dla Zlecającego mniej korzystne niż przewidziane w ofercie złożonej w Konkursie.

16. Zlecający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy serwisu brokerskiego.

17. W sprawach nieuregulowanych w umowie serwisu brokerskiego będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 t.j. z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2015 poz. 1844 z późn. zm.) oraz ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym.

18. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy serwisu brokerskiego Broker ubezpieczy umowę i dostarczy kserokopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy potwierdzającej ubezpieczenie umowy na kwotę 3.000.000 EURO przy czym:

- 1) będzie to ubezpieczenie dodatkowe, ponad polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, której wartość na dzień ogłoszenia Konkursu określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015r., poz. 275) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 875 927 EURO (lub równowartości w złotych);
- 2) Broker będzie zobowiązany odnawiać polisę w pełnej wysokości i zakresie tak aby obowiązywała przez cały okres umowy serwisu brokerskiego;

3) Broker będzie zobowiązany do uzupełniania ubezpieczenia do pełnej kwoty 3.000.000 EURO, w przypadku zmniejszenia polisy na skutek wypłaty odszkodowania.

19. Broker w ciągu 8 tygodni od daty zawarcia umowy serwisu brokerskiego przedstawi Zlecającemu projekt dokumentacji w zakresie postępowania na wybór ubezpieczycieli dla Zlecającego, w tym program ubezpieczeniowy obejmujący, w szczególności ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia osobowe i komunikacyjne, który po akceptacji przez Zlecającego, będzie podstawą do wyboru ubezpieczycieli dla Zlecającego na kolejny okres ubezpieczeniowy.

20. Broker zobowiązuje się do posiadania, bądź utworzenia w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy serwisu brokerskiego, siedziby/oddziału w Łodzi i utrzymywania go przez cały okres obowiązywania umowy serwisu brokerskiego. Broker zobowiązuje się do wyznaczenia co najmniej 8 osób do obsługi Miasta Łodzi, w tym co najmniej 6 osób legitymujących się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych oraz co najmniej 2 specjalistów w zakresie administrowania szkodami, przy czym zapewni stałą obecność w siedzibie/oddziale w Łodzi co najmniej 2 specjalistów w zakresie administrowania szkodami. Niedotrzymanie tego warunku skutkuje rozwiązaniem umowy serwisu brokerskiego z zachowaniem terminu wypowiedzenia.

VI. Minimalne warunki dopuszczające do udziału w Konkursie

W Konkursie może wziąć udział Broker, który spełnia łącznie poniższe warunki:

1. Prowadzi na terytorium RP nieprzerwaną działalność brokerską w formie spółki prawa handlowego, która jest wpisana do właściwego rejestru (KRS) od minimum 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
2. Prowadzi działalność brokerską w zakresie ubezpieczeń, na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz jest wpisany do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie umowy serwisu brokerskiego oraz nie jest w trakcie procesu łączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości, w rozumieniu przepisów kodeksu spółek handlowych i innych przepisów szczególnych.
5. Dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym samodzielne wykonanie umowy serwisu brokerskiego, tj. zobowiązuje się do wskazania na dzień podpisania umowy serwisu brokerskiego, co najmniej 6 osób wytypowanych do obsługi Zlecającego, legitymujących się zdany egzaminem brokerskim oraz co najmniej 2 specjalistów w zakresie administrowania szkodami.
6. W okresie ostatnich 2 lat, przed terminem składania ofert, osiągnął przychody z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej w wysokości co najmniej 2.000.000 zł w każdym roku, wykazane w sprawozdaniach z działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń za rok 2015 i 2016, składanych do Komisji Nadzoru Finansowego na formularzu B.
7. Posiada polisę potwierdzającą ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 275).

8. Posiada bezszkodowy przebieg ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej w okresie ostatnich co najmniej 3 lat.

9. Posiada doświadczenie w obsłudze Podmiotów Samorządu Terytorialnego, tj. świadczył bądź świadczy usługi brokerskie na rzecz co najmniej 10 różnych Podmiotów (w tym dla co najmniej jednego miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100.000) w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, o wartości rocznej składki ubezpieczeniowej dla każdego Podmiotu nie mniejszej niż 150.000 zł.

10. Posiada serwis informatyczny, o którym jest mowa w Rozdziale IV pkt14 i 15, który musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową i spełniać następujące wymagania:

- 1) zapewnić zgodność z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.);
- 2) zagwarantować bezpieczeństwo informacji znajdujących się w systemie.
- 3) zapewnić wszystkie mechanizmy wymagane przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. System ma gwarantować bezpieczeństwo przechowywania oraz dostępu do gromadzonych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz wydanych do tej ustawy rozporządzeń.
- 4) nie może wymuszać instalacji na komputerach użytkowników jakiegokolwiek aplikacji wspierającej działanie systemu z wyjątkiem aplikacji służących do prezentacji wybranych formatów plików (np.: pdf, docx, xml, xlsx).
- 5) umożliwiać wymuszanie złożoności hasła użytkownika, czasu życia hasła, sprawdzanie historii haseł, blokowanie konta przez administratora albo samoczynne w przypadku przekroczenia limitu nieudanych logowań.
- 6) przywileje użytkowników systemu powinny być określone za pomocą przywilejów systemowych.
- 7) zapewniać mechanizm automatycznego wykonywania kopii zapasowych danych i dokonywać odtworzenia danych o ile zajdzie taka konieczność;

8) dostępność serwisu informatycznego, czyli możliwość pracy w systemie, musi być zapewniona na poziomie, co najmniej 99% w skali 1 roku kalendarzowego;

9) dla zapewnienia należytej ochrony danych osobowych, które będą przetwarzane w serwisie informatycznym, Broker zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnić wymagania, o których mowa w art. 39a tej ustawy.

11. Zapewni samodzielną kompleksową realizację umowy serwisu brokerskiego.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Oferenta

1. Uzupełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (KRS), wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem, że dane w nim zawarte nie uległy zmianie w okresie od dnia wydania odpisu do dnia, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, które nie zostały ujawnione w KRS, ich potwierdzenie winno być dokonane poprzez złożenie potwierdzonej kopii wniosku złożonego do KRS, w celu zarejestrowania dokonanych zmian.

3. Kserokopia zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wydanego przez właściwy organ nadzoru wraz z oświadczeniem, że zezwolenie nie zostało cofnięte.

4. Wypis z rejestru brokerów ubezpieczeniowych.

5. Sprawozdania z działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń za 2015 r. i 2016 r. składane do Komisji Nadzoru Finansowego na formularzu B.

6. Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w opłacie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej samodzielne wykonanie umowy serwisu brokerskiego, będącej przedmiotem Konkursu oraz, że nie jest w stanie połączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości.
9. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym wykonanie umowy serwisu brokerskiego i zobowiązanie do wskazania na dzień podpisania umowy serwisu brokerskiego co najmniej 6 osób dedykowanych do obsługi Zlecającego legitymujących się zdany egzaminem brokerskim oraz co najmniej 2 specjalistów w zakresie administrowania szkodami.
10. Oświadczenie o posiadaniu lub zobowiązanie do otwarcia siedziby/oddziału w Łodzi, w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy serwisu brokerskiego.
11. Sprawozdania finansowe Oferenta określone w ustawie o rachunkowości za rok 2015 i 2016, zatwierdzone przez uprawniony do tego organ Spółki, wraz z raportami z badania sporządzonymi przez biegłych rewidentów (jeśli badania sprawozdań były przeprowadzone). W przypadku braku zatwierdzonego sprawozdania finansowego za 2016 r., Oferent składa sprawozdanie finansowe podpisane przez Zarząd Spółki.
12. Oświadczenie, że w terminie 7 dni od daty podpisania umowy serwisu brokerskiego, Broker ubezpieczy umowę zawartą ze Zlecającym i dostarczy w tym terminie kserokopię polisy potwierdzającej ubezpieczenie umowy serwisu brokerskiego na kwotę 3.000.000 EURO, o której mowa w Rozdziale V pkt 18 niniejszego Regulaminu.
13. Kserokopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej, której wysokość spełnia, co najmniej warunki rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 275)

14. Oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej w okresie ostatnich co najmniej 3 lat.

15. Oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 90 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

16. Oświadczenie o długości prowadzonej nieprzerwanie działalności brokerskiej, w formie spółki prawa handlowego, na terytorium RP, wraz z datą rozpoczęcia działalności.

17. Oświadczenie o liczbie postępowań w trybie PZP, które Oferent przeprowadził lub w których brał udział w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej w Podmiotach Samorządu Terytorialnego, a których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia ryzyk majątkowych i OC.

18. Oświadczenie o liczbie Podmiotów Samorządu Terytorialnego, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy usługi brokerskie (w tym dla co najmniej jednego miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100.000) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości rocznej składki ubezpieczeniowej dla każdego Podmiotu nie mniejszej niż 150.000 zł.

19. Opracowanie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1.

20. Oświadczenie o udostępnieniu Zlecającemu do korzystania, systemu informatycznego spełniającego wymogi określone w Rozdziale IV pkt 14 i 15 Regulaminu.

21. Treść wyżej wymienionych oświadczeń została zawarta w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

VIII. Podstawa merytorycznej oceny oferty Brokera

1. Opracowanie składające się maksymalnie z 10 stron maszynopisu wyraźnie podzielonego na 3 części, zawierające:

- 1) koncepcję programu ubezpieczeniowego;
- 2) koncepcję procesu likwidacji szkód;

- 3) koncepcję zbudowania konkurencji wśród ubezpieczycieli w trybie PZP, dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w oparciu o sytuację na rynku ubezpieczeń.
2. Liczba postępowań w trybie PZP, które Oferent przeprowadził lub w których brał udział w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej w Podmiotach Samorządu Terytorialnego, a przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia ryzyk majątkowych i OC, potwierdzona oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 17;
3. Doświadczenie rozumiane jako liczba Podmiotów Samorządu Terytorialnego, na rzecz których Oferent świadczył bądź świadczy usługi brokerskie (w tym dla co najmniej jednego miasta o liczbie mieszkańców powyżej 100.000) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości rocznej składki ubezpieczeniowej dla każdego Podmiotu nie mniejszej niż 150.000 zł, potwierdzone oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 18.
4. Formularz merytorycznej oceny oferty Brokera zawiera Załącznik nr 2.
5. Przygotowanie opracowania, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 winno nastąpić z uwzględnieniem następujących dokumentów:
 - 1) Programów ubezpieczeniowych Miasta Łodzi na lata 2014-2016 oraz 2017 r.;
 - 2) Raportów z przebiegu ubezpieczenia Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych za lata 2014 – 2016 oraz I kwartału 2017 r.;
 - 3) Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1-2 zamieszczone zostaną pod ogłoszeniem o Konkursie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/>, w zakładce „Ogłoszenia i zawiadomienia”.
7. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3 zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/>.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej w formacie PDF, na urządzeniu pamięci masowej USB.
3. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Spółki uwidocznionymi w KRS lub przez pełnomocnika.
4. Upoważnienie do reprezentowania lub pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Spółki lub kserokopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami reprezentacji Spółki lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania Spółki.
6. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki muszą być ponumerowane i opatrzone podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Spółki.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w kolejności wskazanej w Rozdziale VII Regulaminu. Wzory oświadczeń i wykazów stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
9. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, nie uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną w postępowaniu konkursowym odrzucone przez Zespół, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego Rozdziału.
10. O ile Zlecający na etapie badania dokumentów wymaganych od Brokera stwierdzi, iż oferta jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, pełnomocnictw, wersji elektronicznej) lub nieprawidłowo wypełniona, wezwie Brokera do uzupełnienia dokumentów, wyznaczając mu termin na uzupełnienie co najmniej 2 dni roboczych. Wezwanie nastąpi na adres mailowy Brokera. Dokumenty uważa się za dostarczone, o ile wpłyną do siedziby

Zlecającego w wyznaczonym terminie. W przypadku stwierdzenia w ofercie omyłek pisarskich lub rachunkowych Zlecający wezwie Brokera do ich poprawienia, wyznaczając termin co najmniej 2 dni roboczych dokonania tej czynności.

11. Zlecający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Brokera przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Brokera.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

13. Broker nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Broker.

15. W przypadku, gdy składane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Broker winien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zawrzeć je w ofercie w wyodrębniony sposób.

16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Ofertę należy zaadresować i opisać następująco:

Pieczętka firmowa Brokera

URZĄD MIASTA ŁODZI

Departament Obsługi i Administracji

Wydział Dysponowania Mieniem

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, pok. 455

KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA MIASTA ŁODZI –
OFERTA

Nie otwierać przed terminem składania ofert tj. do dnia 24 maja 2017 r. do godziny 14:00

X. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Prowadzone postępowanie jest jawne po zakończeniu podstępowania.
2. Zespół będzie wykonywał swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych. Z posiedzeń Zespołu będą sporządzane protokoły.
3. Zespół podejmuje decyzje większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego. Dla zachowania kworum wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Zespołu.
4. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
5. Oferty wycofane przed upływem terminu składania ofert lub złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
6. Zespół może żądać - w terminie co najmniej 2 dni roboczych - udzielenia przez Oferenta wyjaśnień, co do złożonej oferty, w tym do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszego Regulaminu. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zlecającego skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) formalną ocenę złożonych dokumentów zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - 2) ocenę punktową ofert, które zawierały wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym Regulaminie; ocena punktowa zostanie przeprowadzona wg. kryteriów wymienionych w Rozdziale VIII i XI niniejszego Regulaminu.
8. Oferenci mogą uzyskać maksymalnie 200 punktów.
9. Zespół zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Oferentami.
10. Zlecającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, jeżeli uczestnicy Konkursu uzyskali taką samą łączną liczbę punktów.

11. O końcowym wyborze najkorzystniejszej oferty Zlecający niezwłocznie zawiadomi w formie mailowej oraz listem poleconym wszystkich Oferentów, którzy złożyli ważne oferty w Konkursie, w tym wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano.

12. Informacja o wyniku postępowania wysłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie projekt umowy serwisu brokerskiego oraz określenie miejsca i terminu gotowości Zlecającego do zawarcia umowy serwisu brokerskiego.

13. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/>, w zakładce „Ogłoszenia i zawiadomienia”.

14. W przypadku, gdy Konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy serwisu brokerskiego z powodu uchylania się wybranego Oferenta od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 5 dni, Zlecający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego podjęcia rozmów z Oferentem, którego oferta uzyskała taką samą lub następną w kolejności łączną liczbę punktów.

15. Zespół zakończy pracę z dniem podjęcia przez Prezydenta Miasta Łodzi decyzji o rozwiązaniu Zespołu.

XI. Wybór Brokera

1. Wyboru Brokera dokona Prezydent Miasta Łodzi, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu przeprowadzającego Konkurs.

2. Zespół do wskazania rekomendacji przy wyborze oferty, będzie kierował się kryteriami wskazanymi w załączniku nr 2 do Regulaminu Konkursu.

3. Zespół dokona oceny opracowania, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ze szczególnym uwzględnieniem wiarygodności oferowanych rozwiązań w kontekście profesjonalnego charakteru i staranności zawodowej Brokera.

4. Sposób oceny:

1) punkty będą przyznawane przez każdego członka Zespołu;

- 2) w każdym kryterium Oferent otrzyma punkty, które będą średnią arytmetyczną z ocen członków Komisji;
- 3) całkowita liczba punktów będzie sumą ocen, o których mowa w ppkt 2 powyżej, we wszystkich kryteriach.

XII. Zastrzeżenia ogłaszającego Konkurs

1. Zlecający zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu ich składania;
- 2) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu Konkursu i po zawiadomieniu o tym Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.

2. Zlecający informuje, że:

- 1) nie będzie udzielał Oferentom, innych niż ogólnie dostępnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: www.uml.lodz.pl związanych z działalnością i funkcjonowaniem Zlecającego;
- 2) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona;
- 3) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentom żadne roszczenia;

3. Urząd Miasta Łodzi nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału X pkt 5 Regulaminu.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu konkursu należy kierować na adres elektroniczny

- Adama Góra – głównego specjalisty w Wydziale Dysponowania Mieniem w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ: a.gora@uml.lodz.pl,
lub

- Elżbiety Majchrzak - głównego specjalisty w Wydziale Dysponowania Mieniem w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ: e.majchrzak@uml.lodz.pl,

nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

2. Pytania i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi, pod adresem: <http://bip.uml.lodz.pl/>, w zakładce „Ogłoszenia i zawiadomienia”.

3. Wyjaśnienia dotyczące trybu postępowania konkursowego udzielane są telefonicznie. Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień są Adam Góra i Elżbieta Majchrzak – główni specjaliści w Wydziale Dysponowania Mieniem w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ,
nr tel. +48 42 638-43-41, 42 638-52-87.

4. Wyjaśnienia udzielane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 9:00 do 15:00.

Przewodnicząca Zespołu:

Agnieszka Graszka

