Numer sprawy 9/2006
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
Filia Łódź-Widzew
93-217 Łódź ul. Grota Roweckiego 30
Godziny pracy: pn., śr., czw., pt. 8-16 wt. 9-17
tel. 0-42 677-15-51 fax. 0-42 677-15-50
NIP 728-10-11-860 Regon 00434557500066
E-mail: mopswidzew@wp.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro na dostawę mięsa, wędlin oraz drobiu.

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych Dz.U. nr 19 poz. 177 z 2004 roku z późniejszymi zmianami.

Spis treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Termin wykonania zamówienia
3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
4. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
6. Terminy związania ofertą
7. Opis sposobu przygotowywania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu obliczania ceny
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert
11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
12. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
14. Pozostałe informacje

ROZDZIAŁ I
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wędlin, mięsa oraz drobiu, zgodnie z asortymentem i ilością wyszczególnioną w załączniku nr 2 / formularz ofertowy/ do następujących placówek, to jest:

- Domu Dziennego Pobytu ul. Fabryczna 19
- Domu Dziennego Pobytu ul. Ćwiklińskiej 18

- Domu Dziennego Pobytu ul. Grota Roweckiego 30
- Domu Dziennego Pobytu ul. Smetany 4
- Domu Dziennego Pobytu ul. Zbocze 2a
- Dziennego Ośrodka Adaptacyjnego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej ul. Ćwiklińskiej 5a
- Świetlicy Środowiskowej ul. Smetany 4
- Świetlicy Środowiskowej ul. Ćwiklińskiej 5a

2. Nazwa i numer wg słownika CPV
   Kod główny: 15110000-2
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia transportem własnym, dwa razy w tygodniu w godzinach 8.00-13.00 w dni wyznaczone przez Zamawiającego
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego sukcesywnie przez okres trwania umowy.

ROZDZIAŁ II

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był gotów do wykonania zamówienia w dniu 2 stycznia 2007 roku. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ III

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz prowadza działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
2. Posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Spełniają warunki w zakresie dostawy zamówienia tzn. dostawa przedmiotu zamówienia własnym transportem, zgodnie z zapotrzebowaniem i w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uzyskali wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnienia /nie spełnienia.

ROZDZIAŁ IV

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oferta Wykonawcy, której wzór stanowi załącznik nr1.
2. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr2.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, którego wzór stanowi załącznik nr3.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, którego wzór stanowi załącznik nr4.

5. Zaakceptowany, przez podpisanie i ostemplowanie przez wykonawcę wzór umowy, stanowiący załącznik nr5.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

   Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem podpisu kserokopii, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie publiczne.)

   Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

   Zamawiający może w celu porównawczym zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych dokumentów.

   Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

- każdy z partnerów podmiotu występującego wspólnie oddzielnie udokumentował, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie powierzonym mu do wykonywania w ramach niniejszego zamówienia,
- partnerzy wchodzący w skład podmiotu występującego wspólnie w sumie spełniali wymagane warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- w przypadku składania oświadczeń, o których mowa w art. 44 ustawy –Prawo zamówień publicznych dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dopuszczalna jest możliwość złożenia jednego wspólnego oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawcy razem spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 i art. 24 ustawy –Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami. W takim wypadku z treści oświadczenia oraz pełnomocnictwa musi wynikać, iż oświadczenie zostało złożone w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i fakt ten udokumentować w ofercie. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy.

ROZDZIAŁ V

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie lub faxem (0-42) 677-15-50 .
2. Jeżeli dokumenty lub informacje o których mowa powyżej przekazywane są faxem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Dorota Milczarek –starszy administrator

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz stanowiący załącznik nr 1 wraz z niezbędnymi załącznikami wynikającymi ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
4. Oferta, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującą ofertę.
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo może wynikać z osobnego dokumentu lub umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. W przypadku gdy wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te musza być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem", złożeniem podpisu.
8. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie z napisem „Tajemnica Przedsiębiorstwa". Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne ze zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi podpisanymi załącznikami na kolejno ponumerowanych stronach należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
11. Koperta winna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:
    M.O.P.S. Filia Łódź-Widzew
    Oferta na dostawę wędlin, mięsa oraz drobiu
    Numer sprawy 9/2006
12. Kopertę poza oznakowaniem wskazanym w punkcie 11 należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem wykonawcy
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

14. Wykonawca może złożyć jedna ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywną spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikację i uzupełnienia do złożonych ofert, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznaczonej z dopiskiem „ZMIANA". Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
18. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

ROZDZIAŁ VIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 15.12.2006r. o godzinie 10.00 . Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływy oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 , Oddział Organizacyjno-Administracyjny pok. nr 1.
3. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt. 2 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2006r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Filia Łódź-Widzew ul. Grota Roweckiego 30 pok. nr 1.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
7. Przy otwarciu ofert, podane do wiadomości zostaną następujące dane:

- nazwa firmy
- adres /siedziba/ Wykonawcy
- cena oferty

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokóle.

8. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcą na ich pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu obliczania ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać: cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN)
2. Cenę należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w oparciu o otrzymany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia opis przedmiotu zamówienia)
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto wynikająca z podsumowania cen netto poszczególnych pozycji i dodania do niej kwoty VAT.
4. Podana cena oferty, musi obejmować wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /Dz. Ustaw z 2004r. nr 54 poz. 535/ oraz ustawy z dnia 23 stycznia 2004r. o podatku akcyzowym /Dz. Ustaw z 2004 r. nr 29 poz.257/ spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać waloryzacji.
7. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie z uwzględnieniem ilości zamawiających towarów.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny Zamawiający poprawi zgodnie z art.88 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ X

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami :

- cena brutto za wykonanie zamówienia: znaczenie 100%

3. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie)oferta najtańsza otrzyma maksymalna ilość punktów (10 pkt.), a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio najmniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P = \frac{C_{min}}{C_b} \times 10 \text{ pkt.}$$

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
C_{min} - cena najtańsza
C_b - cena oferty badanej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium (uzyskała największa ilość punktów).
5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru
b) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulująca ich współpracę.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy –Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zawiera wszystkie istotne postanowienia które zostaną uwzględnione w umowie o realizację zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179-183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z 09.02.2004r. nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

ROZDZIAŁ XIV

Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiających nie przewiduje zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych
5. Rozliczenie miedzy Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będzie wyłącznie w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Łódź dnia 5.12.2006 roku

ZATWIERDZAM

.....
Kierownik MOPS Filia Łódź-Widzew