

Łódź, 29.05.2017r.

DSS-Ed-VII.041.8.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę w zakresie opracowania dokumentacji aplikacyjnej
dla projektu: „Program Kształcenia zawodowego i ustawicznego”, planowanego
do realizacji w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura dla usług społecznych,
Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.4 Kształcenie zawodowe i ustawiczne –
Miasto Łódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020

Dotyczy procedury udzielenia zamówienia dla których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Zarządzeniem nr 4679/VII/16, z dnia 18 października 2016 r. Prezydenta Miasta Łodzi.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 725-002-89-02

Prowadzący postępowanie:

Wydział Edukacji
w Departamencie Spraw Społecznych
Urzędu Miasta Łodzi
ul. Krzemieniecka 2b
90-030 Łódź
Tel. +48 (42) 638 48 04
Fax: + 48 (42) 638 48 48
e-mail: edukacja@uml.lodz.pl
<http://bip.uml.lodz.pl/index.php?str=3714>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość szacunkowa przekracza 10 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.) wprowadzonego Zarządzeniem nr 4679/VII/16, z dnia 18 października 2016r. Prezydenta Miasta Łodzi.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

3.1. Wykonanie studium wykonalności dla projektu pn. „Program Kształcenia zawodowego i ustawicznego”, planowanego do realizacji w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura dla usług społecznych, Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.4 Kształcenie zawodowe i ustawiczne – Miasto Łódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

3.2. Przygotowanie i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi obowiązującymi w dniu składania wniosku o dofinansowanie.

3.3. Merytoryczny nadzór nad złożonym wnioskiem i prowadzonym postępowaniem, wnoszenie niezbędnych korekt i modyfikacji do wniosku i studium oraz ich składanie na żądanie /wniosek/ i sugestie organu rozpatrującego wniosek lub Zamawiającego, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku, o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2., potwierdzonej stosowną uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

3.5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

4. Terminy wykonania zamówienia:

- ✓ do 10.08.2017 r. - Wykonawca przekaze Zamawiającemu wersję roboczą dokumentacji aplikacyjnej,
- ✓ do 25.08.2017 r. - Zamawiający wniesie uwagi do przekazanej dokumentacji aplikacyjnej,
- ✓ do 15.09.2017 r. - Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję dokumentacji aplikacyjnej.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny i spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

- o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie:

co najmniej 3 opracowania obejmujące przygotowanie wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności dla projektów infrastrukturalnych, które zostały złożone do dofinansowania i pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną przez instytucję pośredniczącą lub zarządzającą.

5.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.1.1 – 5.1.4 zapytania ofertowego, ocenianie będzie łącznie.

5.3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

6.1. W celu oceny spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego).

6.1.2. w celu oceny spełnienia warunku, dotyczącego wiedzy i doświadczenia, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty

6.1.2.1. wykaz wykonanych (zakończonych) głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz ich zakresu (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego).

6.1.2.2. dowody potwierdzające, że usługi opisane w pkt. 5.1.2. zapytania ofertowego, spełniające postawiony warunek wiedzy i doświadczenia zostały wykonane należycie.

Uwaga:

1. *Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz których były wykonane usługi*
2. *Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie, świadczące o wykonaniu usług należycie*
3. *W sytuacji gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów*
4. *W sytuacji gdy przedmiotem oddania do dyspozycji wykonawcy była wiedza i doświadczenie innego podmiotu lub podmiotów dokument musi w swej treści oprócz informacji kto był podmiotem udostępniającym i przyjmującym zasoby, zawierać co najmniej:*
 - a) *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposób wykorzystania innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia*
 - c) *charakter stosunku, jaki łączył wykonawcę z innym podmiotem*
 - d) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

6.2.1. oświadczenia do braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP (wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego)

6.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w pkt. 6.2. zapytania ofertowego musi złożyć

każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 zapytania ofertowego, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia wadium.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

8.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%	90 punktów
2	Gwarancja (G)	10%	10 punktów
3	Łącznie	100%	100 punktów

8.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wyniki zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę.

8.3. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

$$LP_i = P_i(C) + P_i(G)$$

gdzie:

LP _i	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
P _i (C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”
P _i (G)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „gwarancja”

8.4. Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

8.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „cena”

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C _i	cena oferty badanej

8.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „gwarancja”

W przypadku kryterium „gwarancja” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{24} \times 10$$

gdzie:

P _i (G)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „gwarancja”
G _i	Oferowany okres wydłużenia gwarancji w rozpatrywanej ofercie (w miesiącach)
24	Maksymalny dopuszczalny przez zamawiającego okres wydłużenia gwarancji (24 miesiące)

Uwaga:

Minimalny okres udzielenia gwarancji, wymagany przez Zamawiającego, wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres wydłużenia gwarancji – to kolejne 24 miesiące.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje okres wydłużenia gwarancji dłuższy niż 24 miesiące, otrzyma on taką samą liczbę punktów jak Wykonawcy, którzy zadeklarowali wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące, tj. 10 punktów.

Oferowany okres wydłużenia gwarancji Wykonawca podaje w formularzu ofertowym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

W przypadku gdy Wykonawca nie poda żadnego okresu wydłużenia gwarancji w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia tego okresu i oferuje 24 miesięczną gwarancję.

8.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

9.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winne być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści, opisu kolumn i wierszy.

9.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.4. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

9.5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

9.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

9.6. Postępowania prowadzone jest w języku polskim.

9.7. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.1. Formularz ofertowy, przygotowany wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

10.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 6 Zapytania ofertowego.

10.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to prze upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.3.1. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIAN” lub „WYCOFANIE”.

10.3.2. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające osoby/ osób podpisujących wniosek do reprezentowania wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych w ofercie).

10.3.3. Zmiany zostaną dołączone do oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz opisane:

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Urząd Miasta Łodzi
Wydział Edukacji
w Departamencie Spraw Społecznych
ul. Krzemieniecka 2b
94-030 Łódź

**Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej
dla projektu: „Program Kształcenia zawodowego i ustawicznego”, planowanego do
realizacji w ramach Osi priorytetowej VII Infrastruktura dla usług społecznych,
Działanie VII.4 Edukacja, Poddziałanie VII.4.4 Kształcenie zawodowe i ustawiczne –
Miasto Łódź Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata
2014-2020.**

„nie otwierać przez dniem 08.06.2017r.do godz. 9³⁰”

11.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych, ul. Krzemieniecka 2b, 94-030 Łódź (III piętro, pok. 305), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.06.2017r. do godz. 15⁰⁰

11.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

11.3.1. złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert

- 11.3.2. złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 11.2. zapytania ofertowego miejscu
- 11.3.3. złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w pkt. 11.1. zapytania ofertowego – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy
- 11.4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 11.2. zapytania ofertowego oraz zwróci ofertę.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych, ul. Krzemieniecka 2b, 94-030 Łódź (III piętro, pok. 305), w dniu 08.06.2017r., godz. 9³⁰. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP www.uml.lodz.pl, w zakładce „Ogłoszenie i zawiadomienia”.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Cena ofertową wymienioną w formularzy ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt.5.3 formularza oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 12.2. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do wykonawcy.
- 12.3 Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 12.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.5. Cena brutto oferty, określona w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały w istotnych postanowieniach umowy.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 13.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

14.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (DzU. 2016 roku. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DzU. z 2016r. poz. 1030). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.2. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są: Joanna Gralak – Wójcik, Tamara Wielkopolan, Paweł Więcior.

14.3. Korespondencje do zamawiającego (powołując się w tytule na nr. Referencyjny postępowania: DSS-Ed-VII.041.8.2017 należy kierować:

- pisemnie na adres:

Urząd Miasta Łodzi

Wydział Edukacji

w Departamencie Spraw Społecznych

ul. Krzemieniecka 2b

94-030 Łódź

- drogą elektroniczną na adres:

edukacja@uml.lodz.pl

UWAGA: Załączniki do poczty elektronicznej mogą być przekazywane w formatach obsługiwanych przez programy: WORD2007, EXEL2017, Adobe Leader

- faksem na numer +48 (42) 638-48-48

14.4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim.

15. Informacje o prawie zamawiającego.

15.1. Zamawiający ma prawo do:

15.1.1. Odwołania lub zmiany warunków postępowania.

15.1.2. Do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

16. Wykaz załączników do zapytania ofertowego.

Lp	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1	załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3	załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5	załącznik nr 5	Wykaz usług
6	załącznik nr 6	Istotne postanowienia umowy
7	załącznik nr 7	Zarządzenie nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.

Wskazane powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 6 zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.
