

**INFORMACJA
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW**

do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź,

**na stanowisko
głównego specjalisty
ds. koordynacji i monitorowania działań rewitalizacyjnych
w Oddziale ds. Koordynacji
w Biurze ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju**

(zgodnie z Regulaminem organizacyjnym obowiązującym w UMŁ od dnia 14 czerwca 2017 r.)

Wymiar czasu pracy:	1 etat – pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	64/DAR-BR.IV/9/IV/2017
Data publikacji ogłoszenia:	21 kwietnia 2017 roku
Termin składania ofert:	4 maja 2017 roku
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	20 czerwca 2017 roku

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego procesu naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Miasta Łodzi, z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, zgodnie z postanowieniami zarządzenia Nr 6081/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru”, na stanowisko głównego specjalisty ds. koordynacji i monitorowania działań rewitalizacyjnych w Oddziale ds. Koordynacji w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ

został wyłoniony:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Dembowski Michał	Prusinowiczki

Uzasadnienie:

Komisja ds. Naboru dokonała oceny kwalifikacji i umiejętności kandydatów biorących udział w selekcji końcowej, przy zastosowaniu przyjętych w naborze metod i technik selekcji. Pan Michał Dembowski spełnił wymagania określone w ogłoszeniu o naborze. Wykazał się wiedzą i kwalifikacjami predysponującymi go do pracy na stanowisku głównego specjalisty ds. koordynacji i monitorowania działań rewitalizacyjnych w Oddziale ds. Koordynacji w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju UMŁ.

Posiadana przez ww. kandydata wiedza umożliwi właściwe wykonywanie zadań na wskazanym stanowisku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Oddziale Rozwoju Zasobów Ludzkich w Biurze ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta UMŁ przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. Urząd Miasta Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom.

Przewodniczący
Komisji ds. Naboru

Barbara Mrozowska – Nieradko