

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 6317/VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 20 czerwca 2017 r.

Regulamin pracy Komisji ds. Naboru

§ 1. 1. Komisja ds. Naboru, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału potencjalnych beneficjentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Wszystkie decyzje w trakcie naboru Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Komisja podejmuje decyzje, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczą co najmniej cztery osoby powołane do jej składu. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na każdym posiedzeniu na liście obecności.

5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 2. Zadania Komisji:

- 1) zapoznavanie się ze złożonymi wnioskami o przyznanie dotacji oraz ich ocena formalna i merytoryczna. w oparciu o następujące kryteria:
 - a) wysokość środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Łodzi,
 - b) wartość przedsięwzięcia inwestycyjnego wskazanego we wniosku,
 - c) rodzaj i stan techniczny istniejącej instalacji,
 - d) możliwość zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego z uwzględnieniem terminów rozliczenia,
 - d) techniczne i technologiczne aspekty nowej instalacji,
 - e) udział środków własnych ubiegającego się o dotację;
- 2) przeprowadzanie kontroli, w przypadku wątpliwości stwierdzonych podczas weryfikacji wniosku o przyznanie dotacji;
- 3) kontrolę, o której mowa w pkt 2, przeprowadzać będą członkowie Komisji, fakt przeprowadzenia kontroli zostaje udokumentowany protokołem.
- 4) w obradach Komisji, na zaproszenie, mogą uczestniczyć Wnioskodawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 3. Przewodniczący Komisji, po weryfikacji złożonych wniosków sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji przedstawianą na posiedzeniu Komisji

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji. Protokół w szczególności zawiera wnioski w przedmiocie propozycji udzielenia dotacji.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący przedkłada niezwłocznie do akceptacji Prezydentowi Miasta Łodzi.

3. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.