

**Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na
zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap I.**

OPIS POSTĘPOWANIA

Niniejsze zamówienie dotyczy realizacji Przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym oraz z zachowaniem przepisów ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

Przedmiotem postępowania będzie zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu, eksploatacji parkingów wielopoziomowych w wybranych lokalizacjach na terenie centrum Miasta Łodzi w obrębie ulic Kościuszki, Zachodnia, Północna, Ogrodowa, Kilińskiego, Al. Mickiewicza, Al. Piłsudskiego - Etap I realizacji Planu Parkingów dla Łodzi:

- ul. Zachodnia 66, 68,
- ul. Wschodnia 62,
- ul. Wschodnia 67,
- Tuwima 12.

W ramach Przedsięwzięcia Partner Prywatny będzie zobowiązany do zaprojektowania, wybudowania, sfinansowania odpowiednich parkingów wielopoziomowych we wskazanych powyżej lokalizacjach a następnie do kompleksowego ich utrzymania i komercyjnego zarządzania tymi obiektami zgodnie z przeznaczeniem przez okres określony w Umowie o ppp.

1 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia będą miały następujące znaczenie:

1. Dokumenty Przedmiotu Partnerstwa - dokumenty, które wytworzy, wytworzył lub do których odwołuje się Podmiot Publiczny, służące do opisanie lub ustalenia elementów Umowy o ppp lub Postępowania, w tym Ogłoszenie wraz z Opisem Postępowania, zaproszenie do składania ofert, opis przedmiotu Umowy o ppp oraz inne dokumenty, w tym dotyczące sposobu przedstawiania dokumentów przez Wykonawców;
2. Minimalne Wymagania - określone przez Podmiot Publiczny w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa wymagania techniczne, fizyczne, funkcjonalne i prawne, którym ma odpowiadać oferta;
3. Ogłoszenie - należy przez to rozumieć ogłoszenie dotyczące postępowania o wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia prowadzonego pod nazwą "Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap I.", opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 2 czerwca pod numerem 2017/S 105-210779;
4. Opis Postępowania - niniejszy dokument;
5. Partner Prywatny, Wykonawca – partner prywatny w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy o ppp, z którym została zawarta Umowa o ppp lub wykonawca w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy o umowie koncesji;
6. Podmiot Publiczny, Zamawiający - podmiot publiczny w rozumieniu art. 2 pkt 1 lit. b) Ustawy o ppp, tj. Miasto Łódź oraz Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 11 lit. a) ustawy o umowie koncesji.
7. Postępowanie - postępowanie o wybór partnera prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą "Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap I.", prowadzone na podstawie Ustawy o ppp i Ustawy o umowie koncesji, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie o ppp, numer referencyjny:
8. Przedsięwzięcie - przedsięwzięcie polegające w szczególności na zaprojektowaniu, wybudowaniu, eksploatacji parkingów wielopoziomowych w wybranych lokalizacjach na terenie centrum Miasta Łodzi w obrębie ulic Kościuszki, Zachodnia, Północna, Kilińskiego, Al. Mickiewicza, Al. Piłsudskiego - Etap I realizacji Planu Parkingów dla Łodzi.
9. Umowa o ppp - umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, w rozumieniu art. 7 Ustawy o ppp, zawartą pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym na realizację Przedsięwzięcia.
10. Ustawa o ppp - ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 696, z późn. zm.);
11. Ustawa Prawo budowlane - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.);
12. Ustawa o umowie koncesji - ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920);

13. Wniosek - wniosek o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu;
14. Parking wielopoziomowy – parking wielokondygnacyjny lub mechaniczny umożliwiający parkowanie na więcej niż jednym poziomie.
15. Zaproszenie do składania ofert - należy przez to rozumieć Dokument Przedmiotu Partnerstwa, który zostanie przekazany Wykonawcom przez Zamawiającego po zakończeniu negocjacji, w którym Zamawiający w szczególności:
 - 1) określi szczegółowe informacje związane z ofertami, w tym minimalne wymagania w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o umowie koncesji,
 - 2) określi opis sposobu oceny ofert w ramach kryteriów oceny ofert i określi wagi (znaczenie) kryteriów oceny ofert,
 - 3) doprecyzuje opis przedmiotu Umowy o ppp, w tym określi istotne postanowienia Umowy(-ów) o ppp/wzór(-y) Umowy o ppp.

Definicje zawarte w Opisie Postępowania dotyczą zarówno liczby pojedynczej jak i mnogiej.

2 PODMIOT PUBLICZNY – INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa:

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi,

Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji UMŁ

Adres: ul. Ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź

3 OPIS PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przedmiot Przedsięwzięcia obejmie wspólną jego realizację polegającą na zaprojektowaniu, wybudowaniu oraz eksploatacji parkingów wielopoziomowych na terenie centrum Miasta Łodzi w obrębie ulic Kościuszki, Zachodnia, Północna, Ogrodowa, Kilińskiego, al. Mickiewicza, al. Piłsudskiego we wskazanych powyżej lokalizacjach, w szczególności:

1. Poniesienie przez Partnera Prywatnego wydatków na realizację Przedsięwzięcia w zakresie określonym w umowie o ppp (sfinansowanie Przedsięwzięcia);
2. Zaprojektowanie i pozyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych w celu rozpoczęcia, przeprowadzenia i odbioru budowy parkingów wielopoziomowych w wyznaczonych lokalizacjach w technologii uwzględniającej warunki i możliwości zabudowy wymienionych lokalizacji w zakresie spoczywającym na Partnerze Prywatnym, zgodnie z przepisami prawa o raz zasadami określonymi w umowie o ppp;
3. Budowy parkingu wielopoziomowego w technologii uwzględniającej warunki i możliwości zabudowy wymienionych lokalizacji, która zostanie określona w opisie przedmiotu partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert, w wyniku przeprowadzonych negocjacji z Wykonawcami. Minimalne wymagania w tym zakresie zostaną określone na etapie zaproszenia do składania ofert, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami.
4. Utrzymanie i zarządzanie wybudowanym parkingiem w zakresie określonym w umowie o ppp.

Wkładem własnym Podmiotu Publicznego w Przedsięwzięcia będą nieruchomości gruntowe:

- Zachodnia 66, 68 (działki 313/3, 313/2, 314/1, 314/2 oraz fragmenty: 295/1, 295/8)
- Wschodnia 62 (działka nr 467)
- Wschodnia 67 (działka nr 399/3)
- Tuwima 12 (działka nr 133/25)

Podmiot Publiczny nieruchomości dla opisanych powyżej lokalizacji przekaze nieodpłatnie Partnerowi Prywatnemu na podstawie umowy użyczenia na czas realizacji przedsięwzięcia realizowanego w ramach partnerstwa publiczno-privatnego.

Ostateczny zakres realizacji Przedsięwzięcia zostanie określony w Zaproszeniu do składania ofert

na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez Wykonawców w zakresie realizacji Przedsięwzięcia.

Podmiot Publiczny po przeprowadzeniu negocjacji dopuszcza możliwość podziału wskazanych nieruchomości na pakiety składających się z jednej lub kilku lokalizacji połączonych w celu wspólnej realizacji. W takim przypadku Podmiot Publiczny w Zaproszeniu do składania ofert określi liczbę pakietów oraz nieruchomości nimi objęte, a Wykonawcy złożą oddzielne oferty na każdy z tych pakietów. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę na dowolną liczbę pakietów.

Podmiot Publiczny określi minimalne wymagania techniczne, fizyczne, funkcjonalne i prawne, którym ma odpowiadać oferta [art. 2 pkt 4 Ustawy o umowie koncesji], w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa, przekazanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

Opisane założenia będą przedmiotem negocjacji i mogą w toku negocjacji ulec zmianie. Szczegółowy, ostateczny zakres funkcji Przedsięwzięcia będzie wynikał z przeprowadzonych negocjacji, doświadczenia Partnera Prywatnego, niemniej musi spełniać minimalne oczekiwania Podmiotu Publicznego.

3.1 Aktualne uwarunkowania dla lokalizacji dla nieruchomości przy ul. Wschodniej 67

Lokalizacja działki oraz stan prawno-administracyjny.

Lokalizację inwestycji pokazano na schemacie poniżej:



Nieruchomość przy ul. Wschodniej 67 zlokalizowana jest w Strefie Wielkomiejskiej, w kwartale ograniczonym ulicami: Jaracza, Wschodnia, Narutowicza, Piotrkowska, w odległości ok. 150 metrów od ul. Piotrkowskiej. Teren nieruchomości znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru uznanego rozporządzeniem Prezydenta RP z 16 lutego 2015 r. (Dz.U. 2015, poz. 315) za Pomnik Historii "Łódź – wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego". Teren inwestycji znajduje się w całości na obszarze Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej, utworzonego uchwałą Nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. (z późn. zm.).

Teren inwestycji składa się z 1 działki o numerze 399/3 o łącznej powierzchni ok. 1862 m². Szczegółowe informacje zawarto w poniższej tabeli:

Obręb	Nr dz.	Powierzchnia	Księga wieczysta	Użytek
S-1	399/3	1862	LD1M/00100564/6	B

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta LD1M/00100564/6. Właścicielem nieruchomości jest Miasto Łódź. Nie posiada ona ujawnionych w w/w KW użytkowników wieczystych. Teren posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej - ul. Wschodniej.

Istniejące ukształtowanie terenu.

Teren inwestycji jest płaski.

Istniejące elementy zagospodarowania terenu.

Działka częściowo zabudowana budynkami lewej i prawej oficyny. Część frontowa bez zabudowy. Na wydzielonej z nieruchomości działce znajduje się stacja transformatorowa. W ścianach budynków Wschodnia 65 i 69, wybite zostały otwory okienne.



Istniejąca zieleń.

Na terenie inwestycji występują drzewa iglaste, które w przypadku realizacji inwestycji należy wyciąć.

Decyzja środowiskowa.

Dla nieruchomości nie uzyskano żadnych dokumentów środowiskowych. Planowana inwestycja należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Teren inwestycji nie znajduje się na obszarze Natura 2000.

Istniejące uzbrojenie terenu.

1. *Sieć energetyczna.*
Linie wysokiego i niskiego napięcia prowadzone z ul. Wschodniej do stacji trafo.
2. *Sieć wodociągowa.*
Czynne przyłącze wodociągowe do budynków.
3. *Sieć kanalizacyjna.*
Czynne przyłącze kanalizacji ogólnospławnej do budynków.
4. *Sieć teletechniczna.*
Czynne przyłącze teletechniczne do budynków przy ul. Piotrkowskiej.

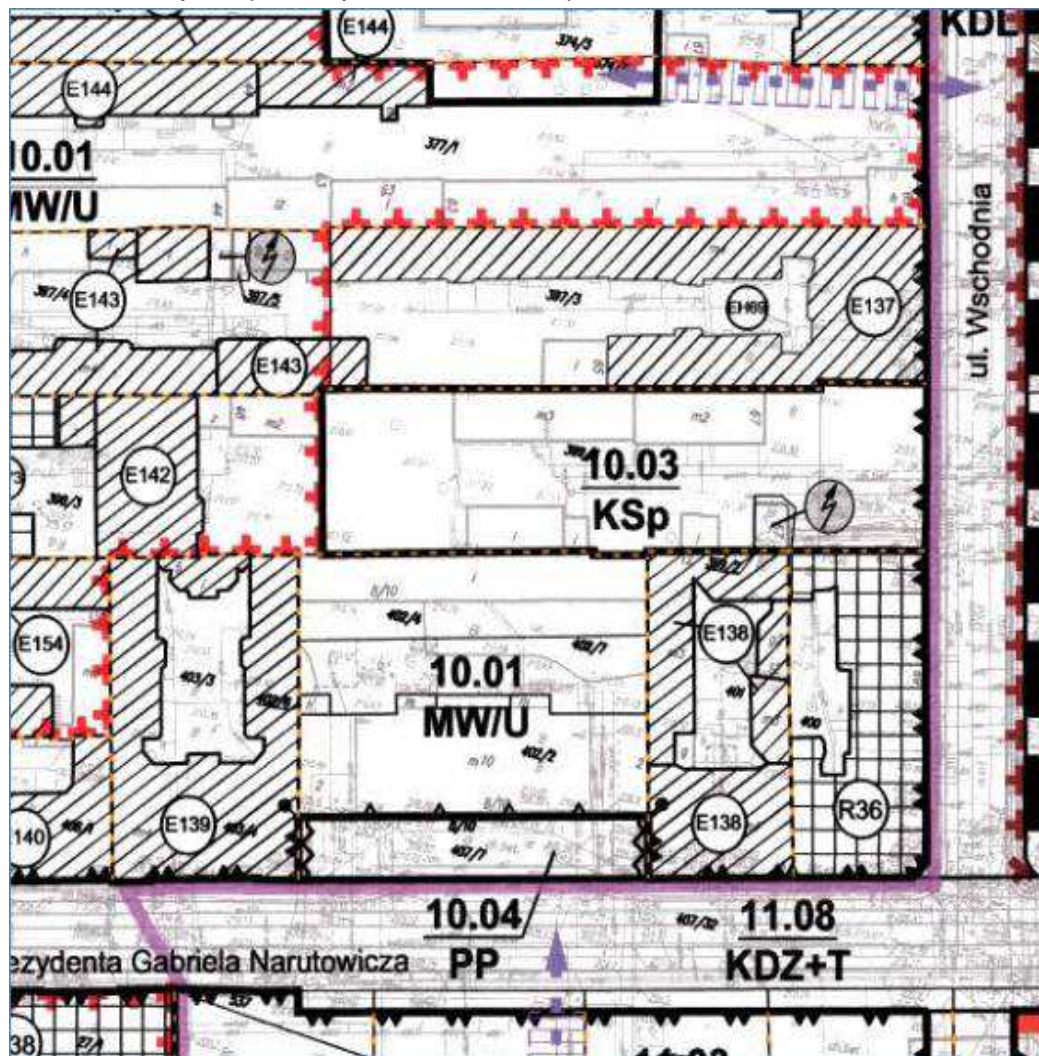
5. Sieć gazowa.
Czynne przyłącze gazowe do budynków.
6. Sieć ciepłna.
Brak.

Dodatkowe informacje.

Brak.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z planu miejscowego.

Dla przedmiotowej nieruchomości istnieje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty Uchwałą Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016 r. Nieruchomość znajduje się na obszarze oznaczonym w planie symbolem 10.03.KSp.



§ 21. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3.03 KSp, 6.03 KSp, 6.04 KSp, 7.02 KSp, 8.06 KSp, 10.03 KSp i 13.04 KSp obowiązują ustalenia zawarte w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.

2. W zakresie przeznaczenia ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy parkingowej;
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) tereny zabudowy usługowej,
 - b) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

3. W zakresie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) tereny objęte ustaleniami niniejszego paragrafu stanowią obszary zabudowy śródmiejskiej, w rozumieniu przepisów odrębnych z zakresu budownictwa;
- 2) powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych – minimum 1100,0 m²; parametr ten nie dotyczy działek wydzielonych pod urządzenia infrastruktury technicznej, a także powstałych w wyniku podziałów prowadzonych po wyznaczonych na rysunku planu liniach rozgraniczających;
- 3) wskaźniki zagospodarowania terenu:
 - a) powierzchni zabudowy działki: maksimum 100%,
 - b) intensywności zabudowy: minimum 2,0, maksimum 8,0,
 - c) powierzchni biologicznie czynnej działki:
 - w przypadku realizacji przeznaczenia uzupełniającego z zakresu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – minimum 10%,
 - w pozostałych przypadkach – minimum 5%;
- 4) parametry kształtowania zabudowy:
 - a) wysokość nowej zabudowy w terenach: 3.03 KSp, 6.03 KSp i 6.04 KSp:
 - w pasie o szerokości 5 m od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych (z wyjątkiem dojazdowych wewnątrzkwartałowych oznaczonych symbolem KDDW) – minimum 10 m, maksimum 20 m, z dopuszczeniem zwiększenia maksymalnej wysokości o wartość równą odległości zabudowy od linii rozgraniczającej, nie więcej jednak niż do 25 m,
 - w pasie, o którym mowa powyżej, dopuszcza się zwiększenie maksymalnej wysokości zabudowy usytuowanej w narożnikach ulicy 1.03 KDZ+T (ul. Zachodnia) i ulic poprzecznych, do maksimum 25 m, pod warunkiem, że wymiar poziomy części budynku wyższej niż 20 m nie przekracza 15 m,
 - poza pasem, o którym mowa powyżej – maksimum 25 m,
 - b) wysokość nowej zabudowy w terenach 7.02 KSp i 13.04 KSp – maksimum 22 m,
 - c) wysokość nowej zabudowy w terenach 8.06 KSp i 10.03 KSp:
 - w pasie o szerokości 15 m od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych (z wyjątkiem dojazdowych wewnątrzkwartałowych oznaczonych symbolem KDDW) – minimum 10 m, maksimum 20 m,
 - poza pasem, o którym mowa powyżej – maksimum 22 m,
 - d) wysokość parteru nowego budynku, w części przeznaczonej dla usług, sytuowanego w linii zabudowy pierzejowej lub obowiązującej – minimum 4,0 m,
 - e) dachy płaskie;
- 5) zasady kształtowania zabudowy oraz lokalizacji obiektów i funkcji:
 - a) w terenie 3.03 KSp wprowadza się strefę przejścia i przejazdu, wskazaną na rysunku planu, w której obowiązuje zakaz zabudowy w pasie o szerokości 10,0 m, do wysokości 4,2 m licząc od poziomu terenu, który to zakaz nie dotyczy pionowych elementów konstrukcyjnych budynku,
 - b) strefa, o której mowa w lit. a, stanowi ogólnodostępny ciąg pieszy przebiegający przez prześwit w obrysie obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami,
 - c) dopuszcza się lokalizację mieszkań wyłącznie na najwyższej kondygnacji budynku, a w przypadku mieszkań dwupoziomowych – na dwóch najwyższych kondygnacjach budynku,
 - d) nakaz lokalizacji usług w parterach budynków, w pasie o szerokości minimum 6,0 m od linii zabudowy pierzejowej.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z wytycznych konserwatorskich.

Brak. Należy wystąpić do właściwego konserwatora zabytków o wytyczne konserwatorskie.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z opinii zarządcy drogi.

Obsługa komunikacja terenu może odbywać się zgodnie z zapisami mpzp.

Należy wystąpić do właściwego zarządcy drogi o szczegółowe wytyczne dotyczące obsługi komunikacyjnej.

3.2 Aktualne uwarunkowania dla lokalizacji przy ul. Wschodniej 62

Lokalizacja działki oraz stan prawno-administracyjny.

Lokalizację inwestycji pokazano na schemacie poniżej:



Nieruchomość przy ul. Wschodniej 62 zlokalizowana jest w Strefie Wielkomiejskiej, w kwartale ograniczonym ulicami: Jaracza, Kilińskiego, Narutowicza, Wschodnią, w odległości ok. 200 metrów od ul. Piotrkowskiej. Teren inwestycji znajduje się na granicy obszaru Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej, utworzonego uchwałą Nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. (z późn. zm.).

Teren inwestycji składa się z 1 działki o numerze 467 o łącznej powierzchni ok. 713 m². Szczegółowe informacje zawarto w poniższej tabeli:

Obręb	Nr dz.	Powierzchnia	Księga wieczysta	Użytek
S-1	467	713	LD1M/00002298/3	Bi

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta LD1M/00002298/3. Właścicielem nieruchomości jest Miasto Łódź. Nie posiada ona ujawnionych w w/w KW użytkowników wieczystych.

Teren posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej - ul. Wschodniej.

Istniejące ukształtowanie terenu.

Teren inwestycji jest płaski.

Istniejące elementy zagospodarowania terenu.

Działka częściowo zabudowana parterowymi budynkami w północnej części działki. Przylegający budynek przy ul. Jaracza 11 posiada ślepą ścianę szczytową.



Istniejąca zielen.

Na terenie inwestycji występuje zielen wysoka.

Decyzja środowiskowa.

Dla nieruchomości nie uzyskano żadnych dokumentów środowiskowych. Planowana inwestycja należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Teren inwestycji nie znajduje się na obszarze Natura 2000.

Istniejące uzbrojenie terenu.

1. *Sieć energetyczna.*
Czynne przyłącze energetyczne do budynku.
2. *Sieć wodociągowa.*
Czynne przyłącze do wodociągowe do budynków.
3. *Sieć kanalizacyjna.*
Czynne przyłącze kanalizacji ogólnospławnej do budynków.
4. *Sieć teletechniczna.*
Brak.
5. *Sieć gazowa.*
Brak
6. *Sieć ciepłna.*
Brak.

Dodatkowe informacje.

Brak.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z planu miejscowego.

Dla przedmiotowej nieruchomości nie uchwalono miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W 2015 r. podjęto uchwałę o przystąpieniu do sporządzenia mpzp.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z wytycznych konserwatorskich.

Brak. Należy wystąpić do właściwego konserwatora zabytków o wytyczne konserwatorskie.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z opinii zarządcy drogi.

Brak. Należy wystąpić do właściwego zarządcy drogi o wytyczne dotyczące obsługi komunikacyjnej.

3.3 Aktualne uwarunkowania dla lokalizacji przy ul. Tuwima 12

Lokalizacja działki oraz stan prawno-administracyjny.

Lokalizację inwestycji pokazano na schemacie poniżej:



Nieruchomość przy ul. Tuwima 12 zlokalizowana jest w Strefie Wielkowiejskiej, w kwartale ograniczonym ulicami: Narutowicza, Sienkiewicza, Traugutta, Piotrkowską, w odległości ok. 150 metrów od ul. Piotrkowskiej. Teren nieruchomości znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru uznanego rozporządzeniem Prezydenta RP z 16 lutego 2015 r. (Dz.U. 2015, poz. 315) za Pomnik Historii "Łódź – wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego". Teren inwestycji znajduje się w całości na obszarze Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej, utworzonego uchwałą Nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. (z późn. zm.).

Teren inwestycji składa się z 1 działki o numerze 133/25 (powstałej w wyniku podziału działki 133/10), o łącznej powierzchni 903 m². Szczegółowe informacje zawarto w poniższej tabeli:

Obręb	Nr dz.	Powierzchnia	Księga wieczysta	Użytek
S-6	133/25	903	KW / LD1M/00058402/3	Bi

Dla nieruchomości prowadzona jest księga wieczysta KW / LD1M/00058402/3. Właścicielem nieruchomości jest Miasto Łódź. Nie posiada ona ujawnionych w w/w KW użytkowników wieczystych. Użytkownikiem jest Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Teren w chwili obecnej nie posiada bezpośredniego dostępu do drogi publicznej. Komunikacja odbywa się poprzez nieruchomości zlokalizowane przy ul. Tuwima. Docelowo, obsługa komunikacyjna nieruchomości będzie się odbywać przez teren oznaczony w planie symbolem 13.07. KDDW (Teren dróg publicznych - ulice dojazdowe wewnątrzkwartałowe), dla której wydano Zezwolenie na Realizację Inwestycji Drogowej.

W sąsiadującym budynku przy ul. Piotrkowskiej 82 wybite zostały otwory okienne.

Istniejące ukształtowanie terenu.

Teren inwestycji jest płaski.

Istniejące elementy zagospodarowania terenu.

Teren obecnie jest użytkowany pod parking powierzchniowy dla potrzeb budynku Policji. Nawierzchnia placu asfaltowa.



Istniejąca zieleń.

Na terenie inwestycji zlokalizowano 2 drzewa

Decyzja środowiskowa.

Dla nieruchomości nie uzyskano żadnych dokumentów środowiskowych. Planowana inwestycja należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Teren inwestycji nie znajduje się na obszarze Natura 2000.

Istniejące uzbrojenie terenu.

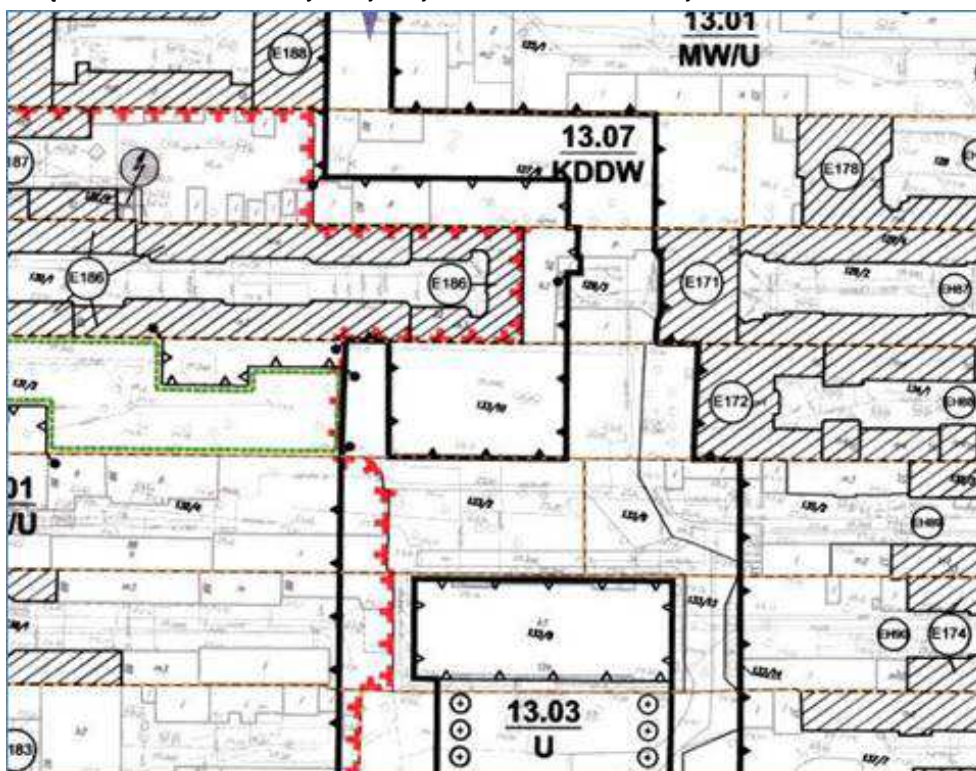
1. *Sieć energetyczna.*
Nie stwierdzono obecności sieci energetycznych.
2. *Sieć wodociągowa.*
Nie stwierdzono obecności sieci wodociągowych.
3. *Sieć kanalizacyjna.*
Na terenie nieruchomości znajduje się kratka kanalizacyjna kanalizacji ogólnospławnej. W przypadku realizacji inwestycji należy ją przebudować.
4. *Sieć teletechniczna.*
Nie stwierdzono obecności sieci teletechnicznych.
5. *Sieć gazowa.*
Nie stwierdzono obecności sieci gazowych.
6. Sieć ciepła.
Nie stwierdzono obecności sieci gazowych. W związku z planowanym uciepłowieniem śródmieścia Łodzi, należy zasięgnąć informacji w Veloia Energia Łódź S.A. dotyczących planów inwestycyjnych Spółki.

Dodatkowe informacje.

W ramach projektu "Rewitalizacja przestrzeni miejskiej przy ul. Moniuszki 3 i 5 oraz Tuwima 10" przewidziana do realizacji jest budowa drogi publicznej stanowiącej przebieg kwartału. Dla tej inwestycji została wydana decyzja o zgodzie na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Na etapie projektowania parkingu, należy bezwzględnie uzgodnić rozwiązania projektowe z Zarządem Inwestycji Miejskich w Łodzi.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z planu miejscowego.

Dla przedmiotowej nieruchomości istnieje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty Uchwałą Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016 r.



§ 19. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1.01 MW/U, 1.02 MW/U, 2.01 MW/U,

3.01 MW/U, 3.02 MW/U, 4.01 MW/U, 5.01 MW/U, 6.01 MW/U, 6.02 MW/U, 7.01 MW/U, 8.01 W/U, 8.02 MW/U, 9.01 MW/U, 10.01 MW/U, 11.01 MW/U, 12.01 MW/U i 13.01 MW/U, obowiązują ustalenia zawarte w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.

2. W zakresie przeznaczenia ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe:

- a) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- b) tereny zabudowy usługowej;

2) przeznaczenie uzupełniające:

- a) parkingi kubaturowe nadziemne i podziemne,
- b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - c) w terenach: 4.01 MW/U, 5.01 MW/U i 11.01 MW/U –podziemna infrastruktura kolejowa – linia kolejowa w tunelu

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z wytycznych konserwatorskich.

Brak

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z opinii zarządcy drogi.

Obsługa komunikacja terenu może się zgodzić z zapisami mpzp.

Należy wystąpić do właściwego zarządcy drogi o szczegółowe wytyczne dotyczące obsługi komunikacyjnej.

3.4 Aktualne uwarunkowania dla lokalizacji przy ul. Zachodniej 66

Lokalizacja działki oraz stan prawno-administracyjny.

Lokalizację inwestycji pokazano na schemacie poniżej:



Nieruchomość przy ul. Zachodniej 66 zlokalizowana jest w Strefie Wielkomiejskiej, w kwartale ograniczonym ulicami: Próchnika, Piotrkowska, Więckowskiego, Zachodnia, w odległości ok. 120 metrów od ul. Piotrkowskiej. Teren nieruchomości znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru uznanego rozporządzeniem Prezydenta RP z 16 lutego 2015 r. (Dz.U. 2015, poz. 315) za Pomnik Historii "Łódź – wielokulturowy krajobraz miasta przemysłowego". Teren inwestycji znajduje się w całości na obszarze Parku Kulturowego ulicy Piotrkowskiej, utworzonego uchwałą Nr XXI/483/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 grudnia 2015 r. (z późn. zm.).

Teren inwestycji składa się z 6 działek o numerach 313/2, 313/3, 314/1, 314/2 oraz fr. dz. 295/7 i

295/8, o łącznej powierzchni ok. 2772 m², przy czym powierzchnia zabudowy wynosi ok. 1850 m². Szczegółowe informacje zawarto w poniższej tabeli:

Obręb	Nr dz.	Powierzchnia	Księga wieczysta	Użytek
S-1	313/3	31	LD1M/00102037/7	dr
S-1	313/2	906	LD1M/00102037/7	B
S-1	314/1	841	KW / 114046	Bp
S-1	314/2	14	KW / 114046	dr
S-1	frag. dz. 295/8	488	LD1M/00000373/9	dr
S-1	frag. dz. 295/7	442	LD1M/00000373/9	dr

Dla nieruchomości prowadzone są księgi wieczyste LD1M/00102037/7, LD1M/00000373/9 oraz KW/114046. Właścicielem nieruchomości jest Miasto Łódź. Nie posiadają one ujawnionych w w/w użytkownikach wieczystych.

Teren posiada bezpośredni dostęp do drogi publicznej - ul. Zachodniej. Z uwagi na fakt, iż ul. Zachodnia jest ulicą o dwóch pasach ruchu, obsługa komunikacyjna może się odbywać wyłącznie na prawoskrętach.

Istniejące ukształtowanie terenu.

Teren inwestycji jest płaski, z lekkim pochyleniem w kierunku zachodnim.

Istniejące elementy zagospodarowania terenu.

Teren obecnie jest użytkowany pod "dziki" parking powierzchniowy. Budynek znajdujący się został rozebrany. Nawierzchnia placu utwardzona materiałem z rozbiórki.



Istniejąca zieleń.

Na terenie inwestycji nie stwierdzono zieleni wysokiej.

Decyzja środowiskowa.

Dla nieruchomości nie uzyskano żadnych dokumentów środowiskowych. Planowana inwestycja należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko. Teren inwestycji nie znajduje się na obszarze Natura 2000.

Istniejące uzbrojenie terenu.

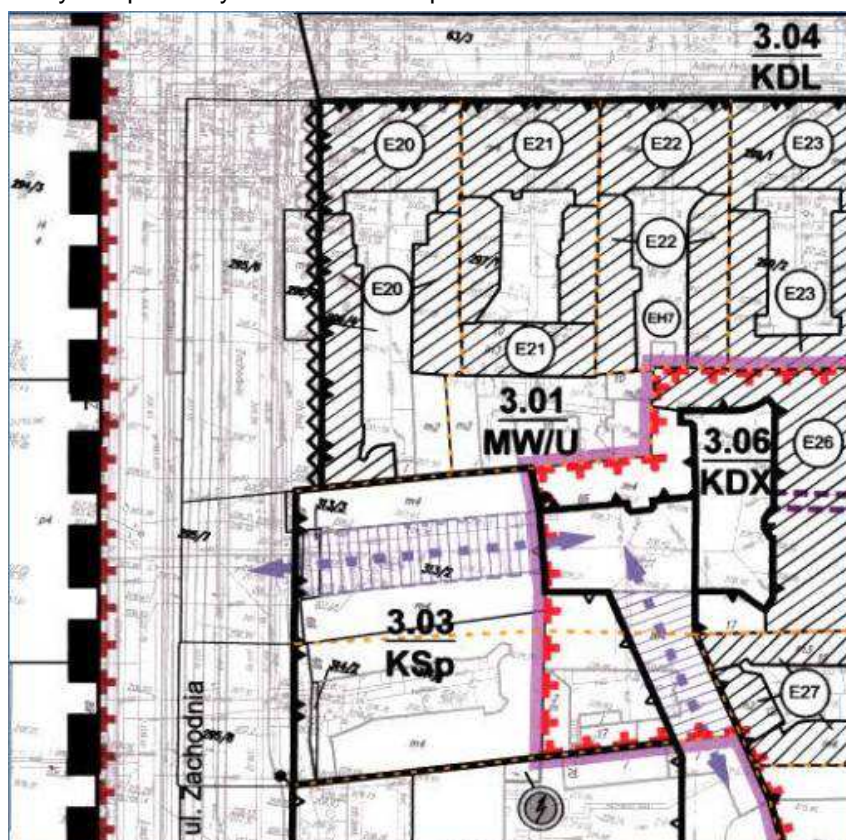
1. *Sieć energetyczna.*
Przyłącze do rozebranych budynków, prawdopodobnie nieczynne.
2. *Sieć wodociągowa.*
Czynne przyłącze do wodociągowe do budynków przy ul. Piotrkowskiej.
3. *Sieć kanalizacyjna.*
Czynne przyłącze kanalizacji ogólnospławnej do budynków przy ul. Piotrkowskiej.
4. *Sieć teletechniczna.*
Czynne przyłącze teletechniczne do budynków przy ul. Piotrkowskiej.
5. *Sieć gazowa.*
Przyłącze gazowe.
6. *Sieć ciepła.*
Brak.

Dodatkowe informacje.

Brak.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z planu miejscowego.

Dla przedmiotowej nieruchomości istnieje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty Uchwałą Nr XXIX/756/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 11 maja 2016 r. Nieruchomość znajduje się na obszarze oznaczonym w planie symbolem 3.03.KSp.



§ 21. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 3.03 KSp, 6.03 KSp, 6.04 KSp, 7.02 KSp,

8.06 KSp, 10.03 KSp i 13.04 KSp obowiązują ustalenia zawarte w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.

2. W zakresie przeznaczenia ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy parkingowej;

2) przeznaczenie uzupełniające:

- a) tereny zabudowy usługowej,
- b) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

3. W zakresie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1) tereny objęte ustaleniami niniejszego paragrafu stanowią obszary zabudowy śródmiejskiej, w rozumieniu przepisów odrębnych z zakresu budownictwa;

2) powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych – minimum 1100,0 m²; parametr ten nie dotyczy działek wydzielonych pod urządzenia infrastruktury technicznej, a także powstałych w wyniku podziałów prowadzonych po wyznaczonych na rysunku planu liniach rozgraniczających;

3) wskaźniki zagospodarowania terenu:

- a) powierzchni zabudowy działki: maksimum 100%,
- b) intensywności zabudowy: minimum 2,0, maksimum 8,0,
- c) powierzchni biologicznie czynnej działki:
 - w przypadku realizacji przeznaczenia uzupełniającego z zakresu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – minimum 10%,
 - w pozostałych przypadkach – minimum 5%;

4) parametry kształtowania zabudowy:

a) wysokość nowej zabudowy w terenach: 3.03 KSp, 6.03 KSp i 6.04 KSp:

- w pasie o szerokości 5 m od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych (z wyjątkiem dojazdowych wewnątrzkwartałowych oznaczonych symbolem KDDW) – minimum 10 m, maksimum 20 m, z dopuszczeniem zwiększenia maksymalnej wysokości o wartość równą odległości zabudowy od linii rozgraniczającej, nie więcej jednak niż do 25 m,

- w pasie, o którym mowa powyżej, dopuszcza się zwiększenie maksymalnej wysokości zabudowy usytuowanej w narożnikach ulicy 1.03 KDZ+T (ul. Zachodnia) i ulic poprzecznych, do maksimum 25 m, pod warunkiem, że wymiar poziomy części budynku wyższej niż 20 m nie przekracza 15 m,

- poza pasem, o którym mowa powyżej – maksimum 25 m,

b) wysokość nowej zabudowy w terenach 7.02 KSp i 13.04 KSp – maksimum 22 m,

c) wysokość nowej zabudowy w terenach 8.06 KSp i 10.03 KSp:

- w pasie o szerokości 15 m od linii rozgraniczających z terenami dróg publicznych (z wyjątkiem dojazdowych wewnątrzkwartałowych oznaczonych symbolem KDDW) – minimum 10 m, maksimum 20 m,

- poza pasem, o którym mowa powyżej – maksimum 22 m,

d) wysokość parteru nowego budynku, w części przeznaczonej dla usług, sytuowanego w linii zabudowy pierzejowej lub obowiązującej – minimum 4,0 m,

e) dachy płaskie;

5) zasady kształtowania zabudowy oraz lokalizacji obiektów i funkcji:

a) w terenie 3.03 KSp wprowadza się strefę przejścia i przejazdu, wskazaną na rysunku planu, w której obowiązuje zakaz zabudowy w pasie o szerokości 10,0 m, do wysokości 4,2 m licząc od poziomu terenu, który to zakaz nie dotyczy pionowych elementów konstrukcyjnych budynku,

b) strefa, o której mowa w lit. a, stanowi ogólnodostępny ciąg pieszy przebiegający przez prześwit w obrysie obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów odrębnych z zakresu gospodarki nieruchomościami,

c) dopuszcza się lokalizację mieszkań wyłącznie na najwyższej kondygnacji budynku, a w przypadku mieszkań dwupoziomowych – na dwóch najwyższych kondygnacjach budynku,

d) nakaz lokalizacji usług w parterach budynków, w pasie o szerokości minimum 6,0 m od linii zabudowy pierzejowej.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z wytycznych konserwatorskich.

W załączniku nr 9.

Podsumowanie istotnych wytycznych wynikających z opinii zarządcy drogi.

Obsługa komunikacja terenu może się zgodzić z zapisami mpzp.

Przed uzyskaniem zgody na lokalizację/przebudowę proponowanych zjazdów należy sporządzić projekt stałej organizacji ruchu oraz uzyskać pozytywną opinię Biura Inżyniera Miasta.

3.5 Uwarunkowania w zakresie zatrudnienia

Partner Publiczny określa, zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy o umowie koncesji, wymóg zatrudnienia przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Partnera Publicznego czynności w zakresie realizacji umowy koncesji, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) w następujący sposób:

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób

Partner Prywatny/podwykonawca prowadzi dokumentację zatrudnienia osób na umowę o pracę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Podmiot Prywatny, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia Partnerowi Publicznemu pisemnego oświadczenia, że bezpośrednio prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia będą wykonywały osoby zatrudnione przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. W przypadku, gdy nastąpi zmiana informacji objętych ww. oświadczeniem, koncesjonariusz (Partner Prywatny) lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zaktualizowania tego oświadczenia nie później niż w ciągu 3 dni roboczych.

Uprawnienia Podmiotu Publicznego w zakresie kontroli spełnienia przez koncesjonariusza (Partnera Prywatnego) wymagań, o których mowa w art. 26 ust. 6 Ustawy o umowie koncesji, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Podmiot Publiczny zastrzega sobie prawo do wglądu do umów o pracę osób wskazanych w załączniku do oferty z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Podmiotowi Publicznemu przysługuje prawo (w trakcie trwania umowy) do wezwania Partnera Prywatnego do wykazania, że w realizacji przedmiotu zamówienia udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wskazane w oświadczeniu będącym załącznikiem do oferty Wykonawcy.

Partner prywatny zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego udzielenia odpowiedzi na wezwanie Podmiotu Publicznego, w szczególności przedstawiając dowody, że w realizacji przedmiotu zamówienia faktycznie udział biorą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę - wskazane w oświadczeniu będącym załącznikiem do oferty Partnera Prywatnego.

W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 26 ust. 6 Ustawy o umowie koncesji przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę, Podmiot Publiczny przewiduje naliczenie kary umownej, na warunkach określonych w Umowie.

Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji umowy koncesji, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji umowy

Podmiot Publiczny wymaga aby wszystkie prace fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych będących przedmiotem umowy koncesji, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Partnera Prywatnego lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy, przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Partner Prywatny lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na co najmniej okres udziału przez nie w realizacji koncesji.

4 TRYB I HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA O WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO

4.1 Podstawa prawna Postępowania

Przedsięwzięcie pn. „Wybór partnera prywatnego do realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu, wybudowaniu parkingów dla Miasta Łodzi. Etap I.” realizowane będzie w formule partnerstwa publiczno- prywatnego na podstawie przepisów ustawy o partnerstwie publiczno- prywatnym z dnia 19 grudnia 2008 Dz.U. 2009 Nr 19 poz. 100 oraz ustawy z dnia 21 października 2016 r. Dz. U. z dnia 29 listopada 2016 poz. 1920 o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi.

4.2 Tryb Postępowania

1. Podmiot Publiczny na podstawie art. 28 i 29 Ustawy o umowie koncesji przeprowadzi postępowanie o wybór Partnera Prywatnego do realizacji Przedsięwzięcia w następującym trybie:
 - 1) w odpowiedzi na Ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji wraz z informacjami na potrzeby oceny spełniania kryteriów kwalifikacji. Wniosek musi zawierać oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw wykluczenia, na dzień nie później niż dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, określonych w Opisie Postępowania. Szczegółowe informacje związane z Wnioskiem znajdują się w dalszej części Opisu Postępowania.
 - 2) Podmiot Publiczny zaprosi do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji i nie podlegają wykluczeniu z Postępowania w liczbie nie większej niż pięciu Wykonawców z zachowaniem zasad wskazanych w rozdziale 7 - Ograniczenie liczby wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy o PPP.
 - 2) Podmiot Publiczny przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu;
 - 3) Podmiot Publiczny po zakończeniu negocjacji określi Minimalne Wymagania i zaprosi Wykonawców biorących w nich udział do składania ofert;
 - 4) Podmiot Publiczny dokona oceny ofert i poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej w sposób określony w art. 38 Ustawy o umowie koncesji.
2. Podmiot Publiczny zaprasza do udziału w Postępowaniu o zawarcie Umowy o ppp za pomocą ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Opublikowane Ogłoszenie i inne Dokumenty Przedmiotu Partnerstwa, w szczególności Opis Postępowania znajdują się na stronie Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.uml.lodz.pl>
3. Podmiot Publiczny planuje zakończenie Postępowania i zawarcie Umowy o PPP do 31 grudnia 2017 r. Podmiot Publiczny zastrzega, że termin ten w trakcie Postępowania może ulec zmianie.

5 PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA I KRYTERIA KWALIFIKACJI

5.1 Wykonawcy, którzy mogą ubiegać się o zawarcie Umowy o ppp

1. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-10 Ustawy o umowie koncesji oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji.
2. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają kryteria kwalifikacji w Opisie Postępowania w zakresie:
 - zdolności technicznej lub zawodowej;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie kryteriów kwalifikacji, o których mowa w Sekcji III.1.2 Ogłoszenia (pkt. 5.3 Opisu Postępowania) i Sekcji III.1.3 Ogłoszenia (pkt 5.4 Opisu Postępowania) oraz brak podstaw do wykluczenia z Postępowania z przyczyn określonych w Sekcji III.1.1 Ogłoszenia (pkt 5.2. Opisu Postępowania), poprzez złożenie stosownych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 6 Opisu Postępowania.
4. Z treści załączonych do Wniosku oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił kryteria kwalifikacji.
5. W celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów,

bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.

6. W przypadku gdy wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie tych podmiotów, określające w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Umowy o ppp;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Umowy o ppp;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
8. Podmiot Publiczny żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 6.1 Opisu Postępowania do złożenia, których zobowiązany jest Wykonawca.
9. Brak spełnienia chociaż jednego warunku przez Wykonawcę, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
10. Ocena spełniania kryteriów kwalifikacji zostanie dokonana według formuły spełnia / nie spełnia.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3 i 5.4 Opisu Postępowania;

5.2 Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania

Opis przesłanek wykluczenia z Postępowania:

1. Podmiot Publiczny wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-10 oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji, tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2016 r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 30 ust. 1, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub 3 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;

- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, które były wymagane do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do oceny spełniania kryteriów kwalifikacji, zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji lub wskutek lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 7) który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o zawarcie umowy koncesji lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może zostać wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 8) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zamawiający ma uzasadnione podstawy, aby stwierdzić zawarcie takiego porozumienia;
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Z postępowania o zawarcie umowy koncesji zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 i 1579) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
3. Podmiot Publiczny wyklucza Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zawarcie Umowy o ppp, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.

5.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis kryterium sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. Wykonawca musi posiadać środki finansowe i/lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10 000 000,00 PLN.
2. Do przeliczenia wartości finansowej określonej w pkt 1 powyżej, a występującej w innej walucie niż PLN, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego, z dnia publikacji Ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

5.4 Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Opis kryterium zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda obejmowała swoim zakresem wybudowanie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zarządzał* lub aktualnie zarządza*, przez nieprzerwany okres co najmniej kolejnych 18 miesięcy, minimum 1 płatnym parkingiem

wielopoziomowym (wielokondygnacyjnym lub mechanicznym) na co najmniej 100 miejsc parkingowych.

*) na potrzeby oceny spełnienia kryterium kwalifikacji, przez zarządzanie płatnym parkingiem wielopoziomowym rozumie się administrowanie terenem, obiektem wraz z urządzeniami parkingowymi oraz świadczenie usług parkowania, bieżąca obsługa, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

3. O zawarcie Umowy o ppp mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania Przedsięwzięcia i skierują do jego realizacji:

1) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, posiadającą doświadczenie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Wniosków, jako kierownik budowy obejmującej swoim zakresem wybudowanie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych.

2) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą doświadczenie w zakresie wykonania w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania Wniosków co najmniej jednej dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę obejmującą swoim zakresem wybudowanie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych.”

UWAGA:

A. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

B. Zamawiający dopuszcza posiadanie przez osoby wskazane powyżej uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 65). lub kwalifikacji zawodowych równoważnych względem wymaganych, ważnych w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

C. Przez doświadczenie zawodowe w przypadku wskazanych powyżej osób mających pełnić właściwe funkcje, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień budowlanych do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji określonych w pkt 3 powyżej.

6 WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ PRZEDSTAWIĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

6.1 Dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w 32 ust. 1 pkt 1-10 oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w 32 ust. 1 pkt 1-10 oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji, Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w 32 ust. 1 pkt 1-10 oraz w art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji;

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 Ustawy o umowie koncesji wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia Wniosków;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia Wniosków.
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) powyżej, potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy, składa:
- 1) ad Pkt 2) - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 32 ust. 1 pkt 1, 2 i 9 Ustawy o umowie koncesji, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
 - 2) ad Pkt 3) - 5) - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. Podmiot Publiczny zgodnie z art. 32 ust. 7 Ustawy o umowie koncesji, wyklucza Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia. W związku z powyższym Podmiot Publiczny zastrzega możliwość wezwania Wykonawców – na każdym etapie postępowania – do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu.

6.2 Dokumenty w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonej w Sekcji III.1.2 Ogłoszenia (pkt 5.3 Opisu Postępowania), Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania);
- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Wniosków.

6.3 Dokumenty w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji w zakresie zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowej określonej w Sekcji III.1.3 Ogłoszenia (pkt 5.4 Opisu Postępowania), Podmiot Publiczny żąda od Wykonawców przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania);
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania – Wykaz Robót A);

W przypadku, gdy Podmiot Publiczny jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych poświadczenia bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków (formularz stanowi załącznik Wykaz usług do Opisu Postępowania);

W przypadku, gdy Podmiot Publiczny jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy o ppp, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Przedsięwzięcia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz stanowi załącznik Wykaz Osób do Opisu Postępowania);
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji Umowy o ppp posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (oświadczenie zawarte jest w załączniku do Opisu Postępowania).

W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji Partner Prywatny zobowiązany jest załączyć oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4 Uzupelnienia i wyjaśnienia

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 Opisu Postępowania, potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacji, określonych w Rozdziale 5 Opisu Postępowania lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Podmiot Publiczny wątpliwości, Podmiot Publiczny wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień Wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Podmiot Publiczny wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia Wnioski Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.
3. Podmiot Publiczny może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1 powyżej.

7 OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY O PPP - KRYTERIA SELEKCJI

1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, będzie mniejsza niż 5, Podmiot Publiczny zaprosi do udziału w postępowaniu wszystkich Wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej Wniosków.
2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają kryteria kwalifikacji oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania będzie większa niż 5, wówczas Podmiot Publiczny zaprosi do udziału w Postępowaniu 5 Wykonawców, którzy spełniają kryteria selekcji oraz nie podlegają wykluczeniu z Postępowania i którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w sposób określony poniżej.
 - 1) Podmiot Publiczny przyzna Wykonawcy:
 - a) 1 punkt za każdą wykazaną w Wykazie Robót B (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania – Wykaz Robót B), zrealizowaną (zakończoną) należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem wybudowanie parkingu wielopoziomowego (wielokondygnacyjnego lub mechanicznego) na co najmniej 100 miejsc parkingowych.
 - b) 1 punkt za każdą wykazaną w Wykazie (formularz stanowi załącznik do Opisu Postępowania – Wykaz usług), zrealizowaną (zakończoną) lub realizowaną należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, usługę obejmującą swoim zakresem zarządzanie, przez nieprzerwany okres co najmniej kolejnych 18 miesięcy, minimum 1 płatnym parkingiem wielopoziomowym (wielokondygnacyjnym lub mechanicznym) na co najmniej 100 miejsc parkingowych

W tym celu Wykonawca przedłoży wraz z wnioskiem, Wykaz Robót B i Wykaz Usług zawierające informacje o rodzaju, dacie, miejscu wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- 2) w przypadku, gdy w wyniku zastosowania wskazanego powyżej kryterium dodatkowego dwóch, bądź większa liczba Wykonawców uzyska tę liczbę punktów, o kolejności Wykonawców decydować będzie posiadanie większych środków finansowych i/lub zdolności kredytowej, ponad minimum określone w Sekcji III.1.2 Ogłoszenia na potrzeby potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji. Ocena w powyższym zakresie zostanie dokonana na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę na potrzeby potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej (informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Wniosków).
3. Podmiot Publiczny informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca powoła się na zdolności innych podmiotów, Podmiot Publiczny nie będzie uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach klasyfikacji (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów).
4. Podmiot Publiczny nie przyzna dodatkowych punktów za wykazanie tych samych realizacji w Wykazie Robót A (na potrzeby potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikacji) oraz Wykazie Robót B (na potrzeby prekwalifikacji).
5. Podmiot Publiczny informuje, iż w przypadku gdy liczba Partnerów Prywatnych, którzy spełnią kryteria kwalifikacji będzie większa niż 5, dokonując dodatkowej punktacji, Podmiot Publiczny nie będzie wzywał do uzupełnienia lub poprawienia Wykazu Robót B w trybie określonym w pkt 6.4 ust. 1 i 2 Opisu Postępowania. Uprawnienie Podmiotu Publicznego określone pkt 6.4, ust. 3 Opisu Postępowania do wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień będzie miało zastosowanie jedynie w zakresie niezbędnym do usunięcia wadliwości Wykazu Robót B, i dowodów określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
6. W następstwie czynności złożenia wyjaśnień, Partner Prywatny nie może uzupełniać Wykazu Robót B wykazu o dodatkowe zadania nieujęte w pierwotnym Wykazie Robót B, mające na celu zwiększenie punktacji złożonego Wniosku. W przypadku nie przedłożenia wraz z Wnioskiem Wykazu Robót B, Podmiot Publiczny nie wezwie Wykonawcy do jego uzupełnienia w trybie określonym w pkt 6.4 ust. 1 i ust. 2 Opisu Postępowania.

8 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAWARCIE UMOWY O PPP

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy o ppp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy o ppp. Pełnomocnictwo należy dołączyć do Wniosku. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w formie poświadczonej notarialnie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp w ramach konsorcjum lub spółników spółki cywilnej musi złożyć dokumenty w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z Postępowania, wymienione w pkt 6.1 ust. 1 Opisu Postępowania (lub w pkt 6.1. ust. 2 Opisu Postępowania – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

9 KOMUNIKACJA

1. W Postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Podmiot Publiczny oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@uml.lodz.pl) lub faksem (nr faksu: 426384877), z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej. Podmiot Publiczny wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na żądanie Wykonawcy, Podmiot Publiczny potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności zastrzeżona jest dla złożenia Wniosku oraz Oferty (tj. formularzy i załączników), a także zmiany i wycofania Wniosku lub Oferty.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu przez Podmiot Publiczny do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Piech, Roman Cieślak

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wniosek musi odpowiadać wymogom zawartym w Opisie Postępowania.
2. Wniosek należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej. Podmiot Publiczny nie wyraża zgody na złożenie Wniosku w postaci elektronicznej.
3. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim. Każdy dokument składający się na Wniosek sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości lub rozbieżności w treści Wniosku i jego tłumaczeniu na język polski, wiążące będą zapisy w języku polskim.
4. Wniosek powinien być sporządzony w sposób czytelny. Zaleca się sporządzenie Wniosku na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Każda poprawka treści Wniosku, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
6. Wniosek i załączniki składane przez Partnera Prywatnego powinny być sporządzane według wzorów udostępnionych przez Podmiot Publiczny. Podmiot Publiczny dopuszcza zmianę wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające za złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp.
7. Zaleca się, aby strony Wniosku były kolejno ponumerowane. Dopuszcza się własną numerację Wniosku, w takim wypadku należy zachować ciągłość numeracji stron. W treści Wniosku powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
8. Sposób przygotowania Wniosku powinien uniemożliwiać jego zdekompletowanie (np. zszywanie, bindowanie, oprawienie).
9. W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć do Wniosku odpowiedni dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo, w przypadku pełnomocnictwa osoba udzielająca pełnomocnictwa musi przedłożyć dokument, z którego wynika jej umocowanie do reprezentacji Wykonawcy – dokument rejestrowy lub pełnomocnictwo wraz z umocowaniem mocodawcy uznaje się za integralną część Wniosku).
10. Wymogi dotyczące opakowania i oznakowania Wniosku:
 - 1) Wnioski składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu);
 - 2) koperta (opakowanie) powinna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą co najmniej nazwę i adres, oznaczenie Wykonawcy. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana na adres: Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi; ul. ks. Ignacego Skorupki 21, III p. pok nr 8 (sekretariat) oraz opisana:

Nazwa (firma) Wykonawcy Adres Wykonawcy

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

Znak postępowania: DAR-ZPR.7010.2.2017

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAWARCIE UMOWY O PPP
NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA PN. "WYBÓR PARTNERA PRYWATNEGO DO
REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA POLEGAJĄCEGO NA ZAPROJEKTOWANIU,
WYBUDOWANIU, EKSPLOATACJI PARKINGÓW DLA MIASTA ŁODZI. ETAP I."**

„Nie otwierać przed: 17.07.2017 r., godz. 11:30”

11. Zmiany, wycofanie Wniosku:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonym Wniosku lub go wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania Wniosków. Zarówno zmiana jak i wycofanie Wniosku następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) zmiany Wniosku oraz wnioski o wycofanie Wniosku muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Wniosku. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”;
- 3) wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonego Wniosku należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do Wniosku);
- 4) w trakcie publicznej sesji otwarcia Wniosków, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Wnioski, o ile zostały dochowane wymogi wprowadzenia zmiany lub wycofania Wniosku;
- 5) zmiany zostaną dołączone do Wniosku.

12. W przypadku gdyby Wniosek zawierał informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane oraz oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, a do Wniosku należy załączyć wyjaśnienia uzasadniające, że zastrzeżone informacje spełniają wszystkie przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku oraz Oferty pokrywa Wykonawca.

14. Na Wniosek składają się następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”, którego wzór stanowi załącznik do Opisu Postępowania;
- 2) pełnomocnictwo/a (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz niepodleganie wykluczeniu, określonych w Rozdziale 6 Opisu Postępowania;
- 4) Wykaz Robót B na potrzeby dokonania przez Podmiot Publiczny ewentualnej selekcji Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Opisie Postępowania;

15. W oryginale należy złożyć:

- 1) Wniosek;
- 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w art. 31 ust. 1 pkt 1-10 i art. 32 ust. 2 pkt 1 Ustawy o umowie koncesyjnej;
- 4) pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Umowy o ppp - w przypadku gdy Wykonawca z takich zasobów korzysta.

16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o ppp, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów);

17. W przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wnioski należy składać na adres:
Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi; ul. ks. Ignacego Skorupki 21, III p. pok nr 8 (sekretariat)
2. Termin składania Wniosków upływa: 17.07 2017 r., o godzinie 11:00
3. Otwarcie Wniosków nastąpi 17.07 2017 r., o godzinie 11:30
4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania Wniosków ma data i godzina wpływu Wniosku do siedziby Podmiotu Publicznego (w miejscu określonym w pkt 1.), a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Podmiot Publiczny pozostawi bez rozpatrzenia Wnioski:
 - 1) złożone po upływie terminu składania Wniosków;
 - 2) złożone w innym miejscu niż określonym w pkt 1.
 - 3) złożone w kopercie (opakowaniu) nieopisanej w sposób zgodny z Opisem Postępowania, tj. w sposób umożliwiający identyfikację Wniosku lub postępowania, którego dotyczy.
6. Podmiot Publiczny dokona oceny Wniosków, a następnie przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli skutecznie Wniosek informacje o wynikach oceny Wniosków, w postaci elektronicznej.
7. Podmiot Publiczny nie zastrzega terminu na dokonanie oceny Wniosków.

12 NEGOCJACJE – INFORMACJE OGÓLNE

1. Negocjacje będą prowadzone wyłącznie z Wykonawcami dopuszczonymi do udziału w Postępowaniu.
2. Negocjacje zostaną przeprowadzone jest przez Podmiot Publiczny w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Negocjacje będą prowadzone w języku polskim. Tłumaczenie wszelkiej dokumentacji, w tym dokumentacji opracowanej i przekazywanej Podmiotowi Publicznemu w trakcie negocjacji, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
4. W trakcie trwania Postępowania niedopuszczalne są zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy z wyjątkiem sukcesji uniwersalnej. Powyższy zakaz obejmuje również zmiany podmiotowe w obrębie konsorcjum biorącego udział w negocjacjach po stronie Wykonawcy.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny i żadna ze stron Postępowania nie będzie mogła bez zgody drugiej strony ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie to obejmuje w szczególności wszelkie materiały i dokumenty przekazywane Podmiotowi Publicznemu przez Wykonawców, zawierające takie informacje.
6. Negocjacje prowadzone będą turami, na podstawie tożsamej dla wszystkich agendy danej tury negocjacji.
7. Podmiot Publiczny samodzielnie ustali kolejność spotkań z Wykonawcami w ramach danej tury negocjacji.
8. Spotkania w ramach poszczególnych tur negocjacji będą prowadzone w siedzibie Podmiotu Publicznego lub w innym miejscu wyznaczonym przez Podmiot Publiczny. Zaproszenie będzie wskazywało dokładne miejsce i godzinę rozpoczęcia spotkania.
9. Jeżeli Wykonawca nie stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Podmiot Publiczny, Wykonawca ten zostanie wykluczony z danej tury negocjacji.
10. Podmiot Publiczny będzie na bieżąco sporządzać protokół z każdego ze spotkań z danym Wykonawcą przeprowadzonego w ramach negocjacji.

11. Podmiot Publiczny może utrzymywać przebieg spotkań na urządzeniach rejestrujących za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Partnerów Prywatnych.
12. Protokół po zakończeniu danej tury negocjacji będzie przekazywany Wykonawcom do akceptacji. W terminie 3 dni od otrzymania protokołu od Podmiotu Publicznego, Wykonawca będzie miał prawo zgłoszenia uwag do protokołu, które mogą zostać uwzględnione przez Podmiot Publiczny. W przypadku braku porozumienia stron w powyższym zakresie, zostanie sporządzony protokół rozbieżności. W przypadku, gdy Wykonawca nie zaakceptuje protokołu w powyższym 3 dniowym terminie ani nie wniesie do niego uwag, Podmiot Publiczny uzna, iż Wykonawca nie wniósł zastrzeżeń do treści protokołu.
13. Podmiot Publiczny nie przewiduje stopniowego ograniczania liczby Wykonawców w trakcie procedury negocjacji. Oznacza to, że każdy Wykonawca, który został zaproszony do udziału w negocjacjach, zostanie zaproszony do złożenia oferty.
14. Podmiot Publiczny będzie prowadził negocjacje do momentu, w którym będzie mógł określić Minimalne Wymagania w zakresie oferty i sposobu realizacji Przedsięwzięcia.
15. Podmiot Publiczny poinformuje Wykonawców na piśmie o zakończeniu negocjacji. Wraz z informacją o jego zakończeniu ustaje możliwość prowadzenia negocjacji pomiędzy Podmiotem Publicznym, a Wykonawcami.
16. Podmiot Publiczny może przekazać Wykonawcom przed rozpoczęciem negocjacji regulamin prowadzenia negocjacji.
17. Partner Prywatny ponosi wszelkie koszty uczestnictwa w negocjacjach.

13 WSTĘPNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERT

1. Podmiot Publiczny zaprosi do składania ofert wyłącznie Wykonawców zaproszonych do udziału w Postępowaniu, po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami.
2. Podmiot Publiczny dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - Kryterium 1:** Wysokość całkowitej dopłaty Partnera Publicznego, jeżeli jest planowana
 - Kryterium 2:** Deklarowany okres eksploatacji parkingów w ramach zawartej Umowy o PPP
 - Kryterium 3:** Oferowany procentowy udział Podmiotu Publicznego w przychodach z tytułu eksploatacji parkingów w ramach zawartej Umowy o PPP, jeżeli jest planowany.
 - Kryterium 4:** Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym
3. Określenie opisu sposobu oceny ofert w ramach ww. kryteriów oceny ofert i określenie wag (znaczenia) kryteriów nastąpi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
4. Podmiot Publiczny określi Minimalne Wymagania w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.
5. Podmiot Publiczny może na etapie zaproszenia do składania Ofert zażądać od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy o ppp, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców, aby wskazali w ofertach część przedmiotu Umowy o ppp, którą zamierzają zlecić podwykonawcom, a także aby wskazali proponowanych podwykonawców (powierzenie wykonania części Umowy o ppp podwykonawcom nie zwalnia Partnera Prywatnego z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej umowy)
7. Oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym, który będzie załącznikiem do Zaproszenia do składania ofert. Na ofertę będą składały się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty zgodnie z postanowieniami Zaproszenia do składania ofert (w tym oświadczenia, zobowiązania, załączniki, wymagane pełnomocnictwa, dowód wniesienia wadium itp.).
8. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym lub czytelnym pismem ręcznym, zszyta bądź spięta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być w pełni czytelny.
8. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę a sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz

z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
10. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, dokładnie zapieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert.
13. Podmiot Publiczny odrzuci ofertę, jeżeli oferta:
 - 1) nie spełni Minimalnych Wymagań określonych w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert lub jest treść nie odpowiada treści opisu warunków koncesji/zaproszenia do złożenia oferty;
 - 2) zostanie złożona przez Wykonawcę, który nie został zaproszony do udziału w postępowaniu lub wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 3) została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert
 - 4) jest niezgodna z ustawą o umowie o koncesji lub ustawa o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - 5) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14 WADIUM

1. Podmiot Publiczny wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę zaproszonego do składania ofert w wysokości 500 000,00 PLN na etapie składania ofert.
2. Wykonawcy na etapie składania Wniosków nie wnoszą wadium.
3. Zasady wnoszenia wadium Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa przekazanych Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Podmiot Publiczny będzie wymagał od Partnera Prywatnego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o ppp, służącego pokryciu roszczeń Podmiotu Publicznego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o ppp.
2. Wysokość i warunki wniesienia zabezpieczenia Podmiot Publiczny określi w Dokumentach Przedmiotu Partnerstwa na etapie zaproszenia do składania ofert.

16 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zgodnie z art. 39 ust. 1 Ustawy o umowie koncesji, Zamawiający unieważnia postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - 1) nie złożono oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) wszystkie oferty albo wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji zostały odrzucone.
 2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli:
 - 1) zachodzą obiektywnie uzasadnione przesłanki, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o zawarcie umowy koncesji lub wykonanie przedmiotu umowy koncesji nie leży w interesie publicznym;
 - 2) środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części umowy koncesji, nie zostały mu przyznane,;
 - 3) postępowanie o zawarcie umowy koncesji obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy koncesji.
 3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego oraz odpowiednio wykonawcę i koncesjonariusza w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji oraz do umów koncesji stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, 585 i 1579), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
 4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu ponosi Wykonawca.

17 ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do Opisu Postępowania – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. Załącznik nr 2 do Opisu Postępowania – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Załącznik nr 3 do Opisu Postępowania – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacji;
4. Załącznik nr 4 do Opisu Postępowania – Wykaz robót budowlanych (Wykaz Robót A);
5. Załącznik nr 5 do Opisu Postępowania – Wykaz robót budowlanych (Wykaz Robót B);
6. Załącznik nr 6 do Opisu Postępowania – Wykaz usług;
7. Załącznik nr 7 do Opisu Postępowania – Wykaz osób;
8. Załącznik nr 8 do Opisu Postępowania – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.
9. Załącznik nr 9 do Opisu Postępowania - Wytyczne konserwatorskie