Biuro ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie modelu prowadzenia partycypacji społecznej w projektowaniu przestrzeni publicznej dla inwestycji miejskich

Główny kod CPV: 71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne

CHARAKTERYSTYKA ZAMÓWIENIA

Celem Zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu modelu przeprowadzenia partycypacji społecznej, w projektowaniu przestrzeni publicznej dla inwestycji miejskich, zrealizowanie kampanii informacyjno-promocyjnej, dotyczącej zaplanowanych działań partycypacyjnych oraz inwestycyjnych, **przeprowadzenie działań partycypacyjnych dla prowadzonych inwestycji w oparciu o opracowany model** oraz sporządzenie raportu końcowego, opisującego przyjęty model planowania inwestycji z uwzględnieniem partycypacji społecznej, w tym ewaluację wykonanych działań.

SŁOWNICZEK

Projekt – projekt pilotażowy w zakresie rewitalizacji pn. *„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi – etap 2*” realizowany przez miasto Łódź na zlecenie Ministerstwa Rozwoju. Celem Projektu jest wypracowanie modelowych rozwiązań problemów zdiagnozowanych w ramach Pilotażu I oraz przetestowanie ich w realnych warunkach trwającego procesu rewitalizacji w Łodzi. Projekt jest odpowiedzią na konkretne wyzwania jakie czekają miasto Łódź i inne polskie samorządy w najbliższych latach w zakresie przeprowadzek
i współpracy z mieszkańcami, lokalnymi przedsiębiorcami oraz innymi interesariuszami rewitalizacji. Projekt jest realizowany w mieście Łodzi na obszarze rewitalizacji, wyznaczonym w Uchwale Rady

Miejskiej w Łodzi nr XXV/589/16 z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. Obszar rewitalizacji jest tożsamy z obszarem zdegradowanym. Projekt realizowany będzie do dnia 31.12.2018 r.

Zespół Projektowy – do realizacji projektu powołany został odrębny zespół, który składa się z osób, których zadania, role i odpowiedzialność zostały dostosowane do zakresu i charakteru Projektu. Zespół projektowy podlega Kierownikowi Projektu i jest komórką powołaną w ramach Biura ds. Rewitalizacji. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 5305/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 13 lutego 2017 r.

Zamawiający – zgodnie z art. 2 ust. 12 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Zamawiającym jest Miasto Łódź.

Gminny Program Rewitalizacji (GPR) – dokument określony w ustawie o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (rozdział 4 art. 14-24) przyjęty w drodze uchwały Rady Miejskiej w Łodzi nr XXXV/916/16 z dnia 28 września 2016 roku.

Pilotaż I – „projekt pilotażowy I” – projekt realizowany w Mieście Łodzi w latach 2014 – 2016 pn. *„Opracowanie modelu prowadzenia rewitalizacji obszarów miejskich na wybranym obszarze w Mieście Łodzi”.* Celem Pilotażu I było przygotowanie do procesu rewitalizacji obszarowej centrum Łodzi w latach 2014-2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania Programu Rewitalizacji Łodzi 2020+.

Centrum Wiedzy – ogólnodostępne centrum wiedzy o rewitalizacji, stworzone przez Miasto Łódź i prowadzone przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w formie strony internetowej http://centrumwiedzy.org, do którego zasobów włączone zostały wypracowane w ramach realizowanego Pilotażu I materiały, modele, rekomendacje. Strona jest narzędziem przydatnym dla wszystkich gmin chcących prowadzić na swoim terenie działania rewitalizacyjne. Ma systematyzować wiedzę na temat rewitalizacji, ale również podawać gotowe narzędzia i rozwiązania sprawdzone w Łodzi i możliwe do modyfikacji i zastosowania w innych gminach.

Rewitalizacja – zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Ustawa z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023), tworzy ramy prawne dla kompleksowej rewitalizacji w Polsce. Określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa dostępna jest na stronie internetowej:

http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001777 (dostęp z dnia 12.07.2017)

Obszar Rewitalizacji (OR) – obszar Miasta Łodzi określony uchwałą nr XXV/589/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi.

Specjalna Strefa Rewitalizacji (SSR) – Rada Miejska w Łodzi podjęła uchwałę, w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Ustanowienie SSR oraz dokładny zakres jej regulacji, zgodnie z dyspozycją ustawy, jest przedmiotem odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Łodzi (Uchwała Nr XLII/1095/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji miasta Łodzi Specjalnej Strefy Rewitalizacji).

Model – produkt opisujący proces projektowania partycypacyjnego dla inwestycji publicznych, powstały w wyniku realizacji Zamówienia, przekazany Zamawiającemu w formie dokumentu**.**

Narzędzia – opisy powstałe w wyniku realizacji przedmiotu Zamówienia, opracowane w formie harmonogramu działań, raportów z ich przebiegu, procedur rozpatrywania zgłaszanych wniosków, scenariuszy form partycypacji itp.

Inwestycje – planowane działania miasta, dotyczące zagospodarowania przestrzeni publicznej:

1. fragment zieleni miejskiej w ramach programu „Zielone Polesie”,
2. ulica i ciągi pieszo-jezdne (woonerf) na odcinku: ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich (od ul. Więckowskiego do ul. Zielonej oraz od ul. Zielonej do ul. 6. Sierpnia),
3. ulica i ciągi pieszo-jezdne (woonerf) na odcinku: ul. Lipowa (do ul. Zielonej) oraz ul. Adama Próchnika (do ul. Stefana Żeromskiego), z wyłączeniem odcinka ul. Lipowej pomiędzy ul. Więckowskiego a al. 1-go Maja.

Interesariusze Zamówienia – każdy podmiot zainteresowany przebiegiem projektowania i realizacji inwestycji, w tym osoby fizyczne, osoby prawne, podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne, jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, organy władzy publicznej.

Adresaci Zamówienia – mieszkańcy kwartału ulic znajdujących się w obrębie planowanych inwestycji.

Zielone Polesie[1] – program przygotowany w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, obejmujący historyczną dzielnicę Wiązowa, czyli zachodnią część centrum Łodzi. Na program Zielone Polesie składa się modernizacja kilkunastu ulic w ulice-ogrody, uspokojenie ruchu, utworzenie nowych terenów zielonych, m.in. w formie parków kieszonkowych oraz stworzenie warunków do realizacji nowych inwestycji mieszkaniowych.

Woonerf – rodzaj ulicy w strefie zurbanizowanej, której celem jest podwyższenie poziomu bezpieczeństwa, uspokojenie ruchu i wysokie walory estetyczne przy zachowaniu miejsc parkingowych i funkcji komunikacyjnej z priorytetem dla pieszych i rowerzystów. Woonerf jest w założeniu przestrzenią publiczną, która łączy funkcje ulicy, deptaku, parkingu i miejsca spotkań mieszkańców.

KONTEKST ZAMÓWIENIA

Włączenie społeczności lokalnej w działania rewitalizacyjne miasta jest ważnym procesem angażującym interesariuszy w projektowanie i podejmowanie decyzji publicznych. Głównym celem partycypacji społecznej jest wyrównanie szans w reprezentowaniu różnorodnych interesów i potrzeb w procesie planowania, także przestrzennego, jak również wzmocnienie odpowiedzialności społecznej za kształt wypracowanych wspólnie rozwiązań. Przy standardowych i powszechnie stosowanych procedurach, na etapie przygotowania projektów technicznych inwestycji, nie stosuje się mechanizmów partycypacyjnych umożliwiających dialog z mieszkańcami i innymi interesariuszami. Jednak nowe doświadczenia w tej dziedzinie, w których są oni włączani w cały proces już na etapie przygotowania koncepcji, wskazują jednoznacznie na korzyści płynące z takich rozwiązań. Przykładem techniki projektowania partycypacyjnego jest opracowana w Wielkiej Brytanii przez
The Neighbourhood Initiatives Fundation metoda Planning for Real, która w całości lub we fragmentach wykorzystywana jest już w Polsce (m.in. na Śląsku czy w Gorzowie Wielkopolskim).

Korzystając z doświadczeń zgromadzonych podczas realizacji Pilotażu I, Zamawiający stawia za cel wypracowanie i wdrożenie modelu projektowania partycypacyjnego w procesie planowania i realizacji 3 inwestycji publicznych w obszarze rewitalizacji Łodzi. Opis modelu zostanie opracowany na podstawie stworzonej przez Wykonawcę metodologii, z użyciem różnych form partycypacyjnych

[1] http://uml.lodz.pl/rewitalizacja/projekty/zielone_polesie/

wraz z uzasadnieniem użytych narzędzi i opisem korzyści, wniosków i zagrożeń, jakie pojawiły się na etapie wykonania Zamówienia.

Planowane inwestycje zlokalizowane są w Obszarze Rewitalizacji (OR) na Starym Polesiu, na terenie nie objętym priorytetowymi 8 projektami Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi. Stare Polesie, z uwagi na przewagę funkcji mieszkaniowej, jest miejscem o największej, w całym OR, gęstości zaludnienia[2], stąd częstość występowania problemów społecznych jest wysoka, choć ich ilość, na 100 mieszkańców, często nie odbiega od średniej OR lub średniej całego miasta. Charakterystyczna dla dzielnicy XIX-sto i XX-wieczna, stara zabudowa pierzejowa jest często w złym stanie technicznym. Jednak w procesie trwającego od kilku lat dialogu społecznego problemem, na który najczęściej zwracali uwagę mieszkańcy, był brak zieleni i zła jakość przestrzeni publicznych, co znalazło odzwierciedlenie również w projektach zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego.

Stare Polesie nie zostało co prawda włączone w priorytetowe 8 obszarów rewitalizacji, jednak zostało objęte szeregiem planowanych interwencji, mających na celu uspokojenie i zmianę organizacji ruchu samochodowego oraz poprawę jakości przestrzeni publicznych, poprzez przeprojektowanie ulic i przekształcenie niektórych z nich w woonerfy. Program „Zielone Polesie” przygotowany przez Miejska Pracownię Urbanistyczną ma również na celu zwiększenie ilości zieleni przez stworzenie tzw. parków kieszonkowych oraz poprawę warunków zamieszkania w dzielnicy.

Miasto Łódź zbudowało w ostatnich latach wiele woonerfów, m.in. na ul. 6 Sierpnia, ul. Piramowicza, ul. Pogonowskiego, ul. Zacisze czy ul. Traugutta. Urzędnicy odpowiedzialni za realizację tych projektów wypracowali własne metody kontaktu i prowadzenia uzgodnień z mieszkańcami czy lokalnymi przedsiębiorcami. Społeczności lokalne chętnie włączały się w dialog, monitorując również stan przestrzeni po zakończeniu inwestycji. Mając na względzie te doświadczenia za stworzenie koncepcji inwestycji, których dotyczy Zamówienie, odpowiedzialny będzie Urząd Miasta Łodzi i jego odpowiednie jednostki komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne.

Z uwagi na działające, w obszarze Starego Polesia, silne środowiska społeczne, skupiające aktywistki i aktywistów miejskich, a także duże zainteresowanie, jakim cieszyły się warsztaty konsultacyjne i spacery badawcze prowadzone tam w 2015 roku, w celu rozpoznania potrzeb lokalnej społeczności co do procesu rewitalizacji, wskazane jest wypracowanie narzędzi pogłębionego dialogu i stałej współpracy z interesariuszami z tego obszaru. Model projektowania partycypacyjnego, będący przedmiotem niniejszego Zamówienia, nie może zatem ograniczać się do biernych form partycypacji,

[2] http://gis2.mapa.lodz.pl/flexviewers/analiza_rewitalizacji/

jak informowanie czy opiniowanie, ale powinien zakładać realny wpływ i udział lokalnej społeczności na każdym etapie procesu: od powstawania koncepcji, po udział w jego realizacji i monitoring efektów.

Kluczowi aktorzy w procesie, którego dotyczy Zamówienie to:

1. Urząd Miasta Łodzi (UMŁ) – Zamawiający, inwestor, koordynator i ewaluator wszystkich etapów procesu inwestycyjnego. Po stronie UMŁ pozostaje również stworzenie koncepcji, z uwzględnieniem wyników projektowania partycypacyjnego, i nadzór nad stworzeniem ostatecznych projektów. Z uwagi na wiodącą rolę UMŁ, czynny udział osób zatrudnionych i odpowiedzialnych za proces rewitalizacji i wykonania koncepcji, będzie miał kluczowe znaczenie dla powodzenia realizacji Zamówienia;
2. Mieszkańcy Starego Polesia, ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkałych w bezpośrednim sąsiedztwie planowanych inwestycji, wraz z działającymi na tym obszarze organizacjami pozarządowymi, aktywistami i grupami nieformalnymi;
3. Inni interesariusze, w tym wymienieni w ustawie o rewitalizacji;
4. Eksperci wewnętrzni i zewnętrzni, wskazani przez Zamawiającego, których rolą jest wsparcie i ewaluacja procesu rewitalizacji i prawidłowego przebiegu dialogu społecznego;
5. Wykonawca niniejszego Zamówienia odpowiedzialny za stworzenie modelu projektowania partycypacyjnego i inne zadania zapisane w OPZ;
6. Projektant, który pod nadzorem UMŁ, wdroży stworzoną z mieszkańcami koncepcję. Przewidywana jest obecność projektanta w jednym spotkaniu lub innej formie partycypacji do każdego z trzech projektów. Spotkanie Projektanta z mieszkańcami będzie miało miejsce w sytuacji naniesienia w ostatecznym projekcie i dokumentacji technicznej znacznych modyfikacji względem przygotowanych przez mieszkańców planów;
7. Wykonawca inwestycji – firmy budowlane, które zrealizują projekty i zrealizują z mieszkańcami warsztaty nasadzeń zieleni w ich zakresie.

Rolą Wykonawcy, oprócz stworzenia modelu projektowania partycypacyjnego, będzie zapewnienie przepływu informacji i zapewnienie możliwości współpracy pomiędzy wszystkimi powyższymi aktorami, z uwzględnieniem specyfiki ich ról. Oprócz realizacji celu, jakim jest zaplanowanie i realizacja wskazanych trzech inwestycji, ważne będzie również zbudowanie relacji zaufania i dobrej atmosfery współpracy. Stąd ważny będzie dobór form i technik, niespecjalistyczny i zrozumiały język, pozwalający swobodnie się komunikować, a także użycie narzędzi ułatwiających wspólne planowanie, jak robocze mapy, modyfikowalna makieta czy, w późniejszym etapie, po wykonaniu projektów –

wizualizacje. Ostatecznego ich wyboru dokona Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, na etapie tworzenia modelu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia obejmuje następujące Zadania:

Zadanie 1: Opracowanie planu przeprowadzenia partycypacji społecznej w projektowaniu przestrzeni publicznej.

Działanie 1: Określenie grupy adresatów Zamówienia, wstępne rozpoznanie struktury społecznej Interesariuszy, przeprowadzenie analizy zasobów terenów w obrębie planowanych inwestycji.

Działanie 2: Dokonanie analizy opracowań i produktów powstałych w Pilotażu I, dostępnych na stronie internetowej centrumwiedzy.org oraz innych publikacji i dokumentów podobnych pod względem merytorycznym.

Działanie 3: Na podstawie sporządzonej analizy, Wykonawca Zamówienia zobowiązany jest do przekazania, w terminie 15 dni roboczych od podpisania umowy, Planu Modelowego Projektowania Partycypacyjnego (PMPP) z wykorzystaniem minimum dwóch wybranych form partycypacji oraz dyżurów konsultacyjnych dla trzech wskazanych inwestycji miejskich, uwzględniając w szczególności:

1. Określenie szczegółowego harmonogramu planowanych działań, obejmującego terminy wybranych przez Wykonawcę form partycypacji oraz dyżurów konsultacyjnych. Wykonawca Zamówienia przekaże Zamawiającemu harmonogram zawierający terminy przeprowadzenia 3 działań partycypacyjnych dla każdej z trzech inwestycji oraz sześciu dyżurów konsultacyjnych w punkcie konsultacyjnym. Zamawiający wskazuje, że działania określone w harmonogramie mają trwać nie dłużej niż 8 tygodni (dla każdej z inwestycji z osobna) i rozpocząć się nie później niż 35 dnia roboczego od dnia podpisania umowy. Kolejność realizowania inwestycji określi Zamawiający na etapie realizowania przez Wykonawcę Zadania 1.
2. Wybór miejsc do przeprowadzania form partycypacji (na obszarze Starego Polesia, w odległości maksymalnie 0,5 km od planowanych inwestycji) oraz punktu dla zrealizowania dyżurów konsultacyjnych (na obszarze Starego Polesia), w dogodnej lokalizacji dla adresatów Zamówienia, umożliwiający udział seniorom oraz osobom niepełnosprawnym ruchowo. Wykonawca odpowiedzialny jest, w dalszym toku realizacji Zamówienia, za wyposażenie miejsc spotkań i punktu konsultacyjnego oraz zorganizowanie koniecznych pozwoleń, w przypadku form

plenerowych, lub załatwienie wszelkich formalności związanych z wynajmem lub użyczeniem pomieszczenia, w razie zaistnienia takiej konieczności;

3. Stworzenie scenariuszy form partycypacji, zawierających:

   a. szczegółowy opis form partycypacji, adekwatnych do metod sprawdzonych w krajowych i zagranicznych doświadczeniach z zakresu projektowania partycypacyjnego, przedstawiający planowany przebieg oraz wykorzystywane metody pracy wraz z uzasadnieniem ich wyboru,

   b. treści edukacyjne, przekazujące interesariuszom wiedzę na temat celowości podejmowanych działań oraz możliwości, które przynosi aktywne współdziałanie mieszkańców w procesie rewitalizacji, uwzględniając uwarunkowania obszaru objętego inwestycjami wraz z proponowaną formą ich przekazania,

   c. wielowymiarowe przedstawienie założeń projektów inwestycyjnych, z wykorzystaniem materiałów wizualnych, a także klarownych komunikatów, zrozumiałych dla wszystkich uczestników, z odwołaniem do istniejących przykładów z Łodzi i innych miast w Polsce i Europie,

   d. proponowany sposób informowania o przewidywanej możliwości zaangażowania zainteresowanych mieszkańców w pomoc w ramach prac w zakresie nasadzeń zieleni ozdobnej na terenie inwestycji we współpracy z Wykonawcą inwestycji. Prace związane z nasadzeniami krzewów oraz drobnymi pracami ogrodniczymi zostaną przeprowadzone w formie warsztatów z mieszkańcami (dziećmi i dorosłymi). Warsztaty zostaną przeprowadzone pod nadzorem osoby wykwalifikowanej w technikach ogrodnictwa (z ramienia Wykonawcy inwestycji), w celu zapewnienia dobrej jakości prac. Rośliny nasadzane przez mieszkańców, w ramach prac warsztatowych, będą objęte gwarancją przez Generalnego Wykonawcę inwestycji. Wykonawca Zamówienia po przeprowadzeniu wszystkich form partycypacji, przekaże Zamawiającemu listę kontaktową zawierającą imię, nazwisko, numer telefonu, adres email osób zainteresowanych udziałem w pracach – warsztatach ogrodniczych,

   e. udział w spotkaniach ekspertów (osoby wskazane przez Zamawiającego – pracowników UMŁ, ekspertów zewnętrznych i wewnętrznych), którzy przeprowadzą analizę zgłaszanych wniosków dotyczących omawianych inwestycji,

f. udział w spotkaniach tłumacza języka migowego odpowiedzialnego za wsparcie w komunikacji, osób niesłyszących i słabosłyszących, z prowadzącymi oraz uczestnikami wszystkich zaplanowanych działań,

g. opracowanie formy zbierania opinii i propozycji kierowanych ustnie, na piśmie oraz drogą elektroniczną, z uwzględnieniem specyfiki użytych form partycypacji. Wskazanie procedury zgłaszania wniosków interesariuszy oraz procedury zapewniającej odpowiedź zwrotną każdemu wnioskowi wraz z uzasadnieniem. Należy pamiętać, że w przypadku spotkań czy warsztatów jedna opinia może być popierana przez różną ilość osób, może też być nieakceptowana przez część uczestników. W systemie zbierania opinii należy uwzględnić zatem powyższą specyfikę, np. przez przypisanie wag liczbowych do poszczególnych opinii, co pozwoli na ilościowe określenie ważności danego wniosku.

Zamawiający zastrzega, że zabezpieczenie miejsca i materiałów odpowiednich i wystarczających do przeprowadzenia zaproponowanych form partycypacji, leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapewnienia poczęstunku, dla minimum 20 osób, na każdą stacjonarną formę partycypacji (w tym także dyżury konsultacyjne), w formie co najmniej zimnych napojów (w ilości 0,5 l/osobę) oraz ciasteczek (w ilości 50g/osobę) wraz z naczyniami jednorazowymi (kubki, tacki, serwetki).

Wypracowany przez Wykonawcę plan modelowego projektowania partycypacyjnego oraz wszystkie narzędzia będą podlegały analizie przez Zamawiającego, modyfikacjom oraz zatwierdzeniu. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przekazania planu projektowania partycypacyjnego oraz narzędzi wskazanych w zadaniu 1. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, doręczy Zamawiającemu poprawki do nadesłanych materiałów, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, dokona ich zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przypadku nie uwzględnienia uwag i zastrzeżeń, Zamawiający wyznaczy kolejne 2 dni robocze na ich usunięcie.

Zadanie 2: Przygotowanie i zrealizowanie kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej zaplanowanych działań partycypacyjnych i inwestycyjnych.

Działanie 1: Zaprojektowanie, z uwzględnieniem treści zaproponowanych w PMPP, i zrealizowanie kampanii informacyjno-promocyjnej, z wykorzystaniem co najmniej dwóch kanałów informacyjnych (ulotki informacyjne, zaproszenia-bezpośredni udokumentowany kontakt z mieszkańcami, strona

internetowa, portale społecznościowe, ogłoszenie w lokalnej prasie, itp.), przy czym co najmniej jedna z tych form ma być dedykowana mieszkańcom najbliższego sąsiedztwa inwestycji. Kanały informacyjne/media powinny być dobrane adekwatnie do profilu adresatów zdiagnozowanego w ramach działania 1 zadania 1.

Działanie 2: Przygotowanie i wydruk materiałów informujących o działaniach partycypacyjnych dotyczących planowanych inwestycji; kolportaż plakatów informacyjnych skierowanych do mieszkańców wszystkich nieruchomości znajdujących się w obrębie planowanych 3 inwestycji, rozwieszenie plakatów w minimum 100 ogólnie dostępnych miejscach (m.in. klatki schodowe, szkoły, biblioteki, sklepy itp.). Materiały promocyjne zostaną udostępnione Interesariuszom nie później niż 7 dni roboczych przed planowanymi w zadaniu 3 działaniami nr 1 i 2. Zamawiający zastrzega konieczność ponownego rozwieszenia plakatów, przez Wykonawcę, w przypadku ich zniszczenia.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu plan i projekt kampanii informacyjno-promocyjnej w terminie do 15 dni roboczych od podpisania umowy. Wypracowany przez Wykonawcę plan kampanii informacyjno-promocyjnej, w tym plakatów informacyjnych i innych wybranych przez Wykonawcę form komunikacji z mieszkańcami, będzie podlegał analizie przez Zamawiającego, modyfikacjom oraz zatwierdzeniu. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 5 dni robocze od dnia przekazania materiałów wskazanych w zadaniu 2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze doręczy Zamawiającemu poprawki do nadesłanych materiałów, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze dokona ich zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przypadku nie uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiający wyznaczy 2 dni robocze na ich usunięcie.

Zadanie 3: Przeprowadzenie partycypacji społecznej w tworzeniu koncepcji planów inwestycji w przestrzeni publicznej.

Działanie 1: Organizacja, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego scenariuszami zawartymi w PMPP, działań partycypacyjnych dla każdej z trzech inwestycji. W każdym spotkaniu powinno uczestniczyć minimum 15 osób. W przypadku, liczącej mniej niż 10 osób grupy, Zamawiający podejmie decyzję z Wykonawcą o konieczności powtórzenia spotkania.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczania, drogą e-mailową, raportów, zawierających podsumowanie organizacyjne wraz z minimum 5 zdjęciami, w rozdzielczości co najmniej 4Mpx, z każdego działania, w terminie do 3 dni roboczych od daty jego przeprowadzenia. Raporty z ostaną umieszczone do publicznego wglądu na stronie Centrum Wiedzy.

Działanie 2: Przeprowadzenie sześciu dyżurów w punkcie konsultacyjnym, umożliwiających przekazanie informacji nt. planowanych inwestycji, zgłaszanie uwag oraz wniosków. Dyżury, trwające minimum 3 godziny każdy, będą odbywać się raz w tygodniu, w godzinach popołudniowych (między godziną 16:00 a 20:00).

Minimalne wymagania dotyczące punktu konsultacyjnego:

1. Lokalizacja na Starym Polesiu i dostępność dla osób starszych i niepełnosprawnych;
2. Wyposażenie w co najmniej 8 miejsc siedzących, stół, ankiety (lub inne formy zbierania opinii), potrzebne materiały informacyjne oraz warsztatowe, materiały dla dzieci z programu Nasza Łódź (dostarczone przez Zamawiającego);
3. Czytelne oznaczenie lokalizacji punktu widoczne z ulicy z datami i godzinami dyżurów;
4. Co najmniej 2 osoby dyżurujące zapoznane z tematem, na który udzielają informacji;
5. Telefon.

Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcie w dyżurach, w postaci osobistego uczestnictwa lub telefonicznej informacji, w godzinach pracy punktu udzielanej, w razie potrzeb.

Działanie 3: Zbieranie opinii i propozycji zgłaszanych drogą ustną, pisemną lub elektroniczną, z wykorzystaniem opracowanej procedury zgłaszania wniosków interesariuszy oraz procedury zapewniającej odpowiedź zwrotną każdemu wnioskowi wraz z uzasadnieniem.

Zadanie 4: Ewaluacja i stworzenie raportu końcowego, zawierającego model projektowania partycypacyjnego w planowaniu przestrzeni publicznej.

Działanie 1: Sporządzenie w terminie do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy raportu końcowego z całości zrealizowanego Zamówienia, zawierającego w szczególności metodologię, podsumowanie, wnioski metodyczne i organizacyjne dotyczące przebiegu działań, syntezę zgłaszanych przez Interesariuszy opinii i uwag wraz z wykresami i grafami, a także rekomendacje dotyczące metod konstruowania projektowania partycypacyjnego, skuteczności i sprawności użytych narzędzi, ocenę rezultatów. Powyższe opracowanie będzie udostępnione w ogólnodostępnym Centrum Wiedzy o Rewitalizacji i stanie się proponowanym modelem projektowania partycypacyjnego dla innych Jednostek Samorządu Terytorialnego.

Zamawiający wskazuje następujące publikacje, jako dobre praktyki w raportowaniu zrealizowanych działań:

1. Raport z projektu konsultacyjnego „Pomysł na Tuwima" realizowanego przez Stowarzyszenie im. Stanisława Brzozowskiego we współpracy z Zarządem Dróg i Transportu: https://issuu.com/krytykapolityczna/docs/raport_lodz;
2. Raport jak rewitalizować Łódź – wnioski z działań partycypacyjnych 2014-2015: http://centrumwiedzy.org/wp-content/uploads/2016/02/Jak-Rewitalizować-Łódź-raport-ost-wrzesień-2015.pdf.

Wypracowany przez Wykonawcę raport końcowy będzie podlegał analizie przez Zamawiającego, modyfikacjom oraz zatwierdzeniu. Zamawiający przedstawi swoje uwagi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia przekazania materiałów. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych doręczy Zamawiającemu poprawki do nadesłanych materiałów, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych dokona ich zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione przez Wykonawcę. W przypadku nie uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiający wyznaczy 5 dni roboczych na ich usunięcie.

Wymagana forma opracowania:

Wykonawca realizując Zamówienie wykorzysta opracowania i produkty powstałe w Pilotażu I, dostępne na centrumwiedzy.org (w szczególności dotyczące zamówień: D,H, I, J) oraz:

1. Gminny Program Rewitalizacji miasta Łodzi 2026+;
2. „Polityka Społeczna 2020+ dla Miasta Łodzi – Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych";
3. „Strategia przestrzennego rozwoju Łodzi jako polityka sektorowa strategii zintegrowanego rozwoju Łodzi 2020+";
4. inne dostępne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego związane z wykonywaniem Zamówienia.

Wykonawca podda analizie powyższe materiały, dokona ich selekcji pod kątem przydatności i uwzględni w opracowywanym produkcie i narzędziach. Wykonawca przeprowadzi także własne rozeznanie pośród publikacji i dokumentów podobnych pod względem merytorycznym, przeprowadzi ich selekcję pod kątem przydatności i odniesie się do nich w wypracowanym modelu projektowania partycypacyjnego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu produkt i narzędzia w postaci dokumentów tekstowych w wersji drukowanej, w pięciu egzemplarzach, oraz w wersji elektronicznej, w formatach: .pdf i .doc

(edytowalny plik MS Word). Zapis danych tabelarycznych w formacie .xls (edytowalny plik MS Excel). Dokumenty będą oparte o szablon graficzny, którego wzór dostarczy Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Opracowania muszą zawierać wykaz źródeł (zgodny z metodą zaproponowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego), z których korzystał Wykonawca. Preferowany nośnik: płyta CD lub pamięć USB.

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zawsze do osobistej obecności na żądanie Zamawiającego, pod warunkiem poinformowania o takim żądaniu na co najmniej 3 dni wcześniej.

Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy i nie mogą być podstawą dla roszczeń wobec Zamawiającego.

Wykonawca Zamówienia przekaże autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Zamówienia na wszelkich polach eksploatacji, w tym również do udostępniania przedmiotu Zamówienia, na licencji CC BY 3.0 Polska (Uznanie autorstwa 3.0 Polska).

Wszystkie dokumenty powstałe w wyniku Zamówienia powinny zawierać **logotypy** Miasta Łodzi, Ministerstwa Rozwoju oraz logo Unii Europejskiej i logo POPT 2014-2020 oraz informacje o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej. Loga oraz sposób ich umieszczenia, a także szablon graficzny dla standardowych dokumentów A4 dostarczy Zamawiający.

Prawo opcji

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji konieczności naniesienia uzasadnionych modyfikacji przez Wykonawcę dokumentacji technicznej inwestycji (Projektanta) wobec rozwiązań wypracowanych w planowaniu partycypacyjnym, Wykonawca Zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia, w terminie od 1 do 6 miesięcy od daty zrealizowania ostatniego działania, czwartego spotkania informacyjnego (może dotyczyć wybranej lub każdej z inwestycji) z interesariuszami oraz projektantem, który wyjaśni i uzasadni naniesione zmiany. Spotkania te powinny być promowane, przeprowadzone i raportowane zgodnie ze standardami opisanymi dla zadania nr 1, 2 i 3.

Termin i forma płatności

Zamawiający przewiduje realizację Zamówienia **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy** oraz zakłada fakturowanie częściowe za wykonanie poszczególnych zadań wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru poszczególnego zadania, zaś faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.

Warunki udziału w postępowaniu

Do udziału w postępowaniu mogą zgłosić się Wykonawcy, którzy wykażą:

1. Doświadczenie, okresie ostatnich trzech lat lub trzech lat przed dniem ogłoszenia Zamówienia, w koordynowaniu co najmniej jednego procesu partycypacyjnego z wykorzystaniem przynajmniej 3 form partycypacji (tj. warsztatów, spacerów badawczych, debat, spotkań z mieszkańcami, konferencje itp.) lub dysponują osobami, które wykażą się ww. doświadczeniem;
2. Udział w realizacji zamówienia osób posiadających doświadczenie w moderowaniu procesami partycypacyjnymi - facylitatorów, skutecznie posługujących się różnorodnymi technikami komunikacyjnymi, posiadającymi doświadczenie w budowaniu forów wymiany opinii, nie reprezentujących interesów żadnej ze stron oraz z wiedzą praktyczną dotyczącą projektowania partycypacyjnego;
3. Udział w realizacji zamówienia architekta lub urbanisty z doświadczeniem w pracy z lokalną społecznością;
4. Udział w realizacji zamówienia tłumacza języka migowego posiadającego odpowiednie dokumenty (certyfikaty, zaświadczenia z odbytych kursów organizowanych przez Polski Związek Głuchych) potwierdzające znajomość Polskiego Języka Migowego.

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. Mapa wskazująca obszar programu „Zielone Polesie”
2. Mapa wskazująca lokalizacje odcinków planowanych woonerfów