

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr /IV/05
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

- § 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 4 osób.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę organizacyjno - administracyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.
- § 2. 1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, zgodnie z zapisem art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty niekompletne lub z brakami formalnymi zostają odrzucone.
2. Następnie Komisja sprawdza czy podmioty, które zgłosiły oferty, mają w swoim statucie zadania zgodne z zakresem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.
3. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu. Oferty niezgodne z tym zakresem zostaną odrzucone.
- § 3. 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria:
- 1) merytoryczna wartość oferty;
 - 2) możliwość realizacji zadania przez podmioty przedstawiające ofertę;
 - 3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet Miasta Łodzi na 2005 r. oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 5) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje;

- 6) możliwość kontynuacji zadania po zakończeniu jego realizacji w części wynikającej z dofinansowania (długofalowość projektu).
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując „opinia pozytywna” lub „opinia negatywna” w arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty, wnioskowaną kwotę oraz wolne pola na wpisanie proponowanej przez członka Komisji kwoty dotacji, według kryteriów podanych w ust. 1.
- Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Nie dofinansowuje się tych pozycji kosztorysowych złożonej oferty, które zostały wcześniej dofinansowane z budżetu Miasta Łodzi na 2005 r.
4. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji, nie wykorzystane środki, bez odrębnego postępowania Komisji, zostają przekazane do budżetu Miasta Łodzi na 2005 r.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze najlepszej oferty.
6. Wyniki konkursu są ostatecznie zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Łodzi.
- § 4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
- § 5. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwocie przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi w terminie 1 dnia po uzyskaniu akceptacji wyników konkursu przez Prezydenta Miasta Łodzi.