

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania
(nazwa zadania)
w okresie od 16 do 29 stycznia 2006 r.

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ
Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE.....**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) NIP REGON.....
- 5) data wpisu lub rejestracji.....
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax
- e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
-
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*(zawierania umów)

.....
.....
11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....
.....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania */wymienić poszczególne placówki, w którym będą organizowane zajęcia z adresem i nr telefonów/*

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (ramowy program zajęć)

--

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów/adresatów (**wysokość odpłatności rodziców za dzień pobytu w placówce**)

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie) – (**planowana ilość dzieci dziennie**)

I

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	Wyżywienie			
2.	Wynagrodzenia wychowawców			
3.	Koszty programowe /materiały do zajęć, bilety wstępu, przejazdy, nagrody i upominki, itp.../			
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%

Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu? Odpłatność rodziców		
Sponsorzy publiczni-podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni- podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej) – np. podwykonawcy zadania

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): []

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym, inne] – ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1)** proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2)** proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3)** organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do **dnia 29 stycznia 2006 r.,**

- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) oferent wyodrębnił:
- ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UML na realizację zawartych umów,
 - konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UML.
- 7) oferent:
- nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,
 - ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?)
.....)
zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?) środki w
wysokości złotych z przeznaczeniem na
.....),
 - ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych
na realizację całości/części* (czego dotyczącej?
.....)
zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?
.....).)
- 8) dopełnimy obowiązku zgłoszenia placówki do rejestru organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w Kuratorium Oświaty w Łodzi na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 9) w dniu składania oferty, statut stowarzyszenia złożony jako załącznik do oferty w poprzedniej edycji konkursu na realizację zadania pn.
jest aktualny.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/
jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

- Aktualny odpis z rejestru, ważny 3 miesiące od daty wystawienia, (dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS).
- Sprawozdanie merytoryczne i informacja finansowa - za rok 2005 r.

3. Aktualny statut organizacji (w przypadku złożenia dokumentu w poprzedniej edycji Konkursu, należy wypełnić oświadczenie zawarte wyżej w pkt. 9)
4. Zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami składek, ważne 3 miesiące od daty wystawienia.
5. Opinie, rekomendacje, referencje.

.....

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*niepotrzebne skreślić