

.....
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W ŚRODOWISKU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEDOSTOSOWANEJ SPOŁECZNIE, JAKO FORMA EDUKACJI I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU

BLOK ZADANIOWY

.....
w okresie **wrzesień – grudzień 2005**

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

.....ZŁ

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) NIP REGON

5) data wpisu lub rejestracji

6) inne dane ewidencyjne

- ul.....

gmina powiat województwo

8) tel. fax e-mail: http://

9) nazwa banku i numer rachunku

10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej */(zawierania umów)

.....

11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

[illegible]

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:
--

Struktura finansowania działalności organizacji za rok 2004

Gmina	-	% rocznego budżetu Klubu
środki własne	-	% rocznego budżetu Klubu
sponsoring strategiczny	-	% rocznego budżetu Klubu
sponsoring okazjonalny	-	% rocznego budżetu Klubu
składki członkowskie	-	% rocznego budżetu Klubu
☐ inne (podać, jakie)		
.....	-	% rocznego budżetu Klubu
.....	-	% rocznego budżetu Klubu
.....	-	% rocznego budżetu Klubu
.....	-	% rocznego budżetu Klubu

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

.....

.....

.....

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
.....
.....
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

.....

.....

.....

.....

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (m.in. sposób rekrutacji uczestników projektu)

.....

.....

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
 w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
	OGÓŁEM:			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali środki.		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali środki finansowe?		
Ogółem		
	100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. korzystanie ze świadczeń wolontariuszy zgodnie z rozdz.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

.....

.....

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje zawodowe	Nr dokumentu potwierdzającego kwalifikacje	uwagi

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....

.....

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....

.....

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

(WSZYSTKIE PUNKTY OFERTY MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE – np. w przypadku braku dodatkowych uwag należy wpisać "nie ma dodatkowych uwag").

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2005 r. *(jeżeli oferent proponuje inną datę związania ofertą należy ją wpisać)*
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a w stosunku do oferenta nie są prowadzone egzekucje sądowe bądź administracyjne
- 5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) oferent wyodrębnił:
 - a) ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartych umów,
 - b) konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ.
- 7) oferent
 - a) nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,
 - b) ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?)
zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?)

środki w wysokości złotych z przeznaczeniem na

c) ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych na realizację całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?).

8. Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz do przestrzegania wymogów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych

Uwaga: Należy skreślić te z punktów a), b), c), które nie dotyczą oferenta. W przypadku punktów b) i c), o ile mają zastosowanie, należy wpisać niezbędne informacje w wy kropkowane miejsca.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, (*dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS*), bądź inny dokument poświadczający zdolność do czynności prawnych
2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2004
3. Roczne sprawozdanie finansowe za rok 2004 (bilans)
4. Aktualny statut organizacji, bądź poświadczenie organu rejestrowego o braku zastrzeżeń formalno – prawnych do oferty.
5. Zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS oraz Urzędu Skarbowego, ważne do 3 m-cy od daty wystawienia.
6. Opinie, rekomendacje, referencje (w **przypadku oferty na blok zadaniowy I – obowiązkowa opinia danej Delegatury Urzędu Miasta, na której terenie będzie realizowane zadanie**).

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

** Niepotrzebne skreślić.*