

.....
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ – SZKOLENIE SPORTOWE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

BLOK

ZADANIOWY.....
(nazwa zadania)

w okresie **styczeń – kwiecień 2006**

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

.....
I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1)pełna nazwa

.....

2)forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4)NIP REGON

.....

5) data wpisu lub rejestracji

.....

6) inne dane ewidencyjne

.....

7) dokładny adres: miejscowość ul.

.....

gmina powiat województwo

.....

9) nazwa banku i numer rachunku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Zakres działalności Klubu:	
☐	wychowanie fizyczne
☐	sport masowy
☐	sport kwalifikowany
☐	rekreacja fizyczna
☐	rehabilitacja ruchowa

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

Struktura finansowania działalności Klubu wg danych za rok 2005	
Gmina	- % rocznego budżetu Klubu
środki własne Klubu	- % rocznego budżetu Klubu
sponsoring strategiczny	- % rocznego budżetu Klubu
sponsoring okazjonalny	- % rocznego budżetu Klubu
składki członkowskie	- % rocznego budżetu Klubu
☐ inne (podać, jakie)	
.....	- % rocznego budżetu Klubu
.....	- % rocznego budżetu Klubu
.....	- % rocznego budżetu Klubu
.....	- % rocznego budżetu Klubu

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....

.....

.....

.....

.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

.....

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Aktualny harmonogram zajęć poszczególnych grup szkoleniowych:					
Nazwa grupy szkoleniowej	ilość zawodników w grupie	Dyscyplina	Miejsce odbywania zajęć	Dzień i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Informacja dot. „otwartych” zajęć rekreacyjnych, prowadzonych dla osób nie należących do Klubu:				
Rodzaj zajęć	Dyscyplina	Miejsce	Terminy	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....

.....

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

.....

.....

.....

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
	Ogółem			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		
	100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. korzystanie ze świadczeń wolontariuszy zgodnie z rozdz.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []
--

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:				
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje zawodowe	Nr uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

--

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

.....

.....

(WSZYSTKIE PUNKTY OFERTY MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE – np. w przypadku braku dodatkowych uwag należy wpisać "nie ma dodatkowych uwag").

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30.04.2006 r. *(jeżeli oferent proponuje inną datę związania ofertą należy ją wpisać)*
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a w stosunku do oferenta nie są prowadzone egzekucje sądowe bądź administracyjne
- 5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) oferent wyodrębnił:
 - a) ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartych umów,
 - b) konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ.
- 7) oferent
 - a) nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,
 - b) ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?) środki w wysokości złotych z przeznaczeniem na
 - c) ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych na realizację całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?

8. Oferent zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych oraz do przestrzegania wymogów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych

Uwaga: Należy skreślić te z punktów a), b), c), które nie dotyczą oferenta. W przypadku punktów b) i c), o ile mają zastosowanie, należy wpisać niezbędne informacje w wykropkowane miejsca.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, (*dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS*), bądź inny dokument poświadczający zdolność do czynności prawnych
2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2005.
3. Informacja finansowa za rok 2005.
4. Aktualny statut organizacji, bądź poświadczenie organu rejestrowego o braku zastrzeżeń formalno – prawnych do oferty.
5. Zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS oraz Urzędu Skarbowego, ważne 3 m-ce od daty wystawienia.
6. Opinie, rekomendacje, referencje

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

** Niepotrzebne skreślić.*