

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

Łódź, dn.....2005r.
(data złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ –
SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY

BLOK ZADANIOWY.....
(nazwa zadania)

w okresie **styczeń- kwiecień 2006 roku**

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ Prezydenta Miasta Łodzi
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax e-mail: http://
- 9) nazwa banku i numer rachunku
- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/(zawierania umów)

.....
.....
.....
11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji

.....
.....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

Zakres działalności Klubu:
☐ wychowanie fizyczne
☐ sport masowy
☐ sport kwalifikowany
☐ rekreacja fizyczna
☐ rehabilitacja ruchowa

a) zakres działalności statutowej prowadzonej nieodpłatnie:

b) zakres działalności statutowej prowadzonej odpłatnie:

Struktura finansowania działalności Klubu wg danych za rok 2005

- | | | |
|--|---------|--------------------------|
| ☐ Gmina | - | % rocznego budżetu Klubu |
| ☐ środki własne Klubu | - | % rocznego budżetu Klubu |
| ☐ sponsoring strategiczny | - | % rocznego budżetu Klubu |
| ☐ sponsoring okazjonalny | - | % rocznego budżetu Klubu |
| ☐ składki członkowskie | - | % rocznego budżetu Klubu |
| ☐ inne (podać, jakie) | | |
| | - | % rocznego budżetu Klubu |
| | - | % rocznego budżetu Klubu |
| | - | % rocznego budżetu Klubu |
| | - | % rocznego budżetu Klubu |

Wysokość miesięcznej składki członkowskiej w Klubie:
(ewentualnie z podziałem na sekcje)

Krótkie omówienie perspektyw funkcjonowania Klubu (szkoleniowa, organizacyjna, finansowa i infrastrukturalna)

--

Inne istotne informacje dot. zakresu prowadzonej działalności statutowej:

.....
.....
.....
.....

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania:

Aktualny harmonogram zajęć poszczególnych grup szkoleniowych:					
Nazwa grupy szkoleniowej	ilość zawodników w grupie	Dyscyplina	Miejsce odbywania zajęć	Dzień i godziny zajęć	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Informacja dot. „otwartych” zajęć rekreacyjnych, prowadzonych dla osób nie należących do Klubu:				
Rodzaj zajęć	Dyscyplina	Miejsce	Terminy	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć

Inne istotne informacje dot. szczegółowego zakresu rzeczowego zadania:

.....

.....

.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

--

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

--

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

--

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

Ogólna liczba sekcji działających w ramach Klubu:	
--	--

w tym ilość sekcji żeńskich	
tym ilość sekcji męskich	

Ogólna liczba zawodników Klubu:	
--	--

w tym:

Kobiety:	
-----------------	--

Mężczyźni:	
-------------------	--

Liczba zawodników Klubu do 18 roku życia:	
--	--

w tym:

dziewczęta:	
--------------------	--

chłopcy:	
-----------------	--

Inne istotne informacje dot. skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
 w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
 w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
1.	koszty osobowe (dotyczące realizacji projektu) (poz. a+b+c) w tym:			
a.	umowa o pracę			
b.	umowa zlecenie			
c.	umowa o dzieło			
2.	wynajem obiektu (czynsz)			
3.	wynajem (np. sprzętu, sali) – proszę podać czego ? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
4.	media (en. elektryczna, en. ciepła, gaz, wod-kan) ogółem w tym:			
a.	media w obiektach wykorzystywanych na działalność sportową			
5.	udział w zawodach			
6.	zgrupowania			
7.	opieka medyczna			
8.	zakup sprzętu sportowego – proszę podać jakiego? (poz. a+b+c) w tym:			
a.				
b.				
c.				
9.	inne koszty, proszę podać jakie:			
10.	OGÓŁEM: (poz. 1+2+3+4+5+6+7+8+9)			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub Zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. korzystanie ze świadczeń wolontariuszy zgodnie z rozdz.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []
--

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:

Dane dotyczące kadry szkoleniowej Klubu:				
Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje zawodowe	Nr uprawnień	Dyscyplina	Prowadzona grupa szkoleniowa

Inne istotne informacje dot. zasobów kadrowych:

--

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

--

Inne istotne informacje dot. posiadanych zasobów rzeczowych:

--

Dane dotyczące wynajmowania przez Klub obiektów od innych instytucji:				
Rodzaj i adres obiektu	Instytucja, od której obiekt jest wynajmowany	Podstawa i forma wynajmu	Dzień i godziny wynajmowania	Planowana wysokość opłaty w okresie I-IV 2005r, ponoszonej za wynajem

Inne istotne informacje dot. korzystania z powyższych wynajmów:

--

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

--

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

--

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

(WSZYSTKIE PUNKTY OFERTY MUSZĄ BYĆ WYPEŁNIONE – np. w przypadku braku dodatkowych uwag należy wpisać "nie ma dodatkowych uwag").

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 30 kwietnia 2006r., (jeżeli oferent proponuje inną datę związania ofertą należy ją wpisać)
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, a w stosunku do oferenta nie są prowadzone egzekucje sądowe bądź administracyjne
- 5) oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 6) oferent wyodrębnił:
 - a) ewidencję księgową środków otrzymanych z Wydziału Sportu UMŁ na realizację zawartych umów,
 - b) konto bankowe przeznaczone wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadań zleconych przez Wydział Sportu UMŁ.
- 7) oferent
 - a) nie ubiegał się i nie ubiega się, poza ww. konkursem, o wsparcie realizacji zadania konkursowego ze środków Miasta,
 - b) ubiegał się, poza ww. konkursem, o wsparcie całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta i uzyskał (skąd?) środki w wysokości złotych z przeznaczeniem na,
 - c) ubiega się równocześnie, poza ww. konkursem, o wsparcie w wysokości złotych na realizację całości/części* (czego dotyczącej?) zadania konkursowego ze środków Miasta, poprzez udział w innym konkursie (czego dotyczącym?

Uwaga: Należy skreślić te z punktów a), b), c), które nie dotyczą oferenta. W przypadku punktów b) i c), o ile mają zastosowanie, należy wpisać niezbędne informacje w wykropkowane miejsca.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(podpisy osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru, ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia, (*dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS*), bądź inny dokument poświadczający zdolność do czynności prawnych.
2. Sprawozdanie merytoryczne za rok 2005.
3. Informacja finansowa za rok 2005.
4. Aktualny statut organizacji bądź poświadczenie organu rejestrowego o braku zastrzeżeń formalno – prawnych do oferty.
5. Zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS oraz Urzędu Skarbowego, ważne do 3 m-cy od daty wystawienia.
6. Opinie, rekomendacje, referencje.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

** Niepotrzebne skreślić.*