



„Projekt ten, współfinansowany przez Unię Europejską, przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii”

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
Polska

tel. (+48) 0 42 638 49 12
fax. (+48) 0 42 638 49 09
www.uml.lodz.pl
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **GKom.X. 340-2/20/06**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
Na wykonanie dostaw

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

dla zadania:

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW

realizowanego w ramach projektu:
„Gospodarka odpadami komunalnymi w Łodzi”
nr 2000/PL/16/P/PE/006

Zatwierdzam

Łódź, dnia

Zamówienie obejmuje przygotowanie kompleksowego programu promocji selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Łodzi w skład, którego wchodzi następujące elementy:

Część 1 - Kampania edukacyjno - informacyjna

Część 2 - Dostawa worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie CZĘŚCI SIWZ	Nazwa CZĘŚCI SIWZ
1.	CZĘŚĆ I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	CZĘŚĆ II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Spis treści:**

1	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	5
2	OZNACZENIE WYKONAWCY.....	5
3	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	5
4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
5	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	6
6	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	7
7	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.....	7
8	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
10	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	12
11	WADIUM.....	13
11.1	Wysokość wadium	13
11.2	Forma wadium.....	13
11.3	Miejsce i sposób wniesienia wadium.....	14
11.4	Termin wniesienia wadium.....	14
11.5	Zwrot wadium.....	14
11.6	Utrata wadium.....	14
12	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
12.1	Informacje ogólne.....	14
12.2	Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
12.3	Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
12.4	Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
13	WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
14	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	16
14.1	Wymagania podstawowe.....	16
14.2	Forma oferty.....	17
14.3	Zawartość oferty.....	18
14.4	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.....	19
15	WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	20
15.1	Wyjaśnianie treści SIWZ.....	20
15.2	Zmiany w treści SIWZ.....	20
16	ZEBRANIE WYKONAWCÓW.....	20
17	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	20
18	MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.....	21
19	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	21
19.1	Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.....	21
19.2	Zmiana złożonej oferty.....	21
19.3	Wycofanie złożonej oferty.....	22
20	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	22
21	TRYB OTWARCIA OFERT.....	22
22	ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.....	23
23	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	23
24	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	23
25	KRYTERIA OCENY OFERT	24
25.1	Zasady oceny kryterium "Cena" (C).....	24
26	OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	24
27	UZUPEŁNIENIE OFERTY.....	25
28	TRYB OCENY OFERT.....	26
28.1	Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.....	26
28.2	Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.....	26

28.3	Sprawdzanie wiarygodności ofert.	26
29	WYKLUCZENIE WYKONAWCY.	26
30	ODRZUCENIE OFERTY	27
31	WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	27
32	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.	28
33	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	28
34	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	29
34.1	Informacje ogólne.....	29
34.2	Protest.	29
34.3	Odwołanie.....	29
34.4	Skarga do sądu.....	29
35	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	29
36	PODWYKONAWSTWO.	30
37	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH IDW.	30

1 Nazwa i adres Zamawiającego.

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
Polska
tel. (+48) 0 42 638-49-12
fax. (+48) 0 42 638-49-09
e-mail: komunalny@uml.lodz.pl
www.uml.lodz.pl

2 Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3 Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony – zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) zwanej dalej u.p.z.p., wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16 poz. 93 z 1964r. z późn. zm)

4 Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje przygotowanie kompleksowego programu promocji selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Łodzi w skład, którego wchodzi następujące Części:

- Część 1 kampania edukacyjno – promocyjna**
Wykonanie usług w zakresie organizacji kampania edukacyjno - informacyjnej wśród wszystkich mieszkańców i reklamowej w radiu, telewizji, na billboardach oraz prasie lokalnej
- Część 2 dostawa worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.**

Gwarancja jakości dla części 2 zamówienia wynosi 12 miesięcy. Część 1 zamówienia nie jest objęta gwarancją.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

Nazwy i Kody według wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. Usługi w zakresie promocji 74422000-3
2. Worki na odpady z tworzyw sztucznych 25222100-4
3. Pojemniki na odpady z tworzyw sztucznych 25223300-3

Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Spójności.

5 Zamówienia częściowe

5.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.2 Zamówienie niniejsze składa się z następujących części:

1) Część 1 – Kampania edukacyjno – promocyjna

Realizacja Części 1 niniejszego zamówienia polega na wykonaniu usług w zakresie organizacji kampanii edukacyjno - informacyjnej wśród wszystkich mieszkańców i reklamowej w radiu, telewizji, na billboardach oraz prasie lokalnej

Kampania obejmować będzie następujące elementy:

1. przeprowadzenie prelekcji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych (liceach, technikach, zespołach szkół) do klasy przedmaturalnej włącznie wraz z trzema 5-minutowymi filmami edukacyjnymi i broszurą informacyjną dla nauczycieli.
2. organizacja 1 konkursu z nagrodami, dotyczącego selektywnej zbiórki odpadów w 2 grupach wiekowych
3. organizacja festynu plenerowego, propagującego kampanii selektywnej zbiórki odpadów
4. przeprowadzenie 1 spotkania ze wszystkimi Radami osiedli
5. dostarczenie i rozprowadzenie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, znaczki, kalendarze, maskotki, kostiumy)
6. dostawa materiałów reklamowych
7. organizacja 2 konferencji prasowych
8. przygotowanie przenośnego stoiska targowego (tzw. kiosk informacyjny)
9. badanie stopnia świadomości mieszkańców na temat selektywnej zbiórki odpadów
10. przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach (telewizja, radio, prasa lokalne)i na billboardach
11. stworzenie serwisu internetowego.

2) Część 2 –Dostawa worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

Realizacja Części 2 niniejszego zamówienia polega na dostarczeniu do wyznaczonych miejsc:

1. worki biodegradowalne na MOKRE BIO o pojemności 35 dm³ przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów – 798.800 szt.
2. worki biodegradowalne na MOKRE BIO o pojemności 60 dm³ przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów – 295.200 szt.
3. worki o pojemności 60 dm³ przeznaczone na SUROWCE – 147.600 szt.
4. worki o pojemności 60 dm³ przeznaczone na SZKŁO – 147.600 szt.
5. worki o pojemności 120 dm³ przeznaczone na SUROWCE – 5.510 szt.
6. worki o pojemności 120 dm³ przeznaczone na SZKŁO – 5.510 szt.
7. listwy wraz z montażem lub stojaki na worki – 10.020 szt.
8. pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych MOKRE BIO o pojemności 120 dm³ – 846 szt.
9. pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych MOKRE BIO o pojemności 240 dm³ – 4.154 szt.

5.3 Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia realizacji wszystkich części zamówienia

6 Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające nie przekraczające łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, zgodnie z art. 67 ust 1, pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

7 Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8 Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **5 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji – **luty 2007r.**

Szczegółowy termin wykonywania prac i dostaw został określony w Harmonogramie realizacji zamówienia stanowiącym Załączniku nr 8 do Części III SIWZ.

9 Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

9.1.1 Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),

9.1.2 Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163). W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*):

- a) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać

następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

- a) wskazać do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

Dla części 1 zamówienia:

Kierownik Zadania

Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji usług o charakterze edukacyjno – promocyjnym, oraz koordynująca (nadzorująca) co najmniej 1 projekt o charakterze edukacyjnym lub promocyjnym w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Specjalista ds. reklamy

Osoba posiadająca, co najmniej 3-letnie doświadczenie związane z tworzeniem kampanii reklamowych oraz uczestnicząca w przygotowaniu co najmniej 1 kampanii informacyjno - promocyjnej w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Specjalista ds. prelekcji

Osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz pracująca z dziećmi lub młodzieżą w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

Dla części 2 zamówienia:

Specjalista ds. logistyki

Osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie, związane z realizacją dostaw.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
- informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia w formie życiorysów – rozumiane jako informacja, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zalecany przez Zamawiającego wzór

stanowi **załącznik nr 3a** do niniejszej IDW.

Dla części 1 zamówienia:

- a) wykaże wykonanie, a w przypadku usług ciągłych lub okresowych, również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi, polegającej na przeprowadzeniu co najmniej jednej kampanii informacyjno – promocyjnej w jednym z nośników: prasa, radio, telewizja, billboardy itp., o wartości **nie mniejszej niż 40.000 EURO** bez podatku od towarów i usług.

Dla części 2 zamówienia:

- b) wykaże wykonanie, a w przypadku dostaw ciągłych lub okresowych, również wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej jednej dostawy worków i pojemników na odpady komunalne o łącznej wartości **nie mniejszej niż 50.000 EURO** bez podatku od towarów i usług.

W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych prac sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie.

- 9.1.4 Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich sytuacja ekonomiczna i finansowa łącznie)*:

- a) posiadać środki finansowe lub posiadać zdolność kredytową w wysokości, co najmniej

dla Części 1 zamówienia - 35.000 Euro

dla Części 2 zamówienia - 40.000 Euro

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym posiadają rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawców; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument wymieniony w w/w pkt. winien być przedłożony przez każdego Wykonawcę przy czym łącznie muszą spełniać oni warunki wymienione w pkt. a) dla każdej części z osobna.

- 9.1.5 złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie niniejszego zamówienia publicznego).**
- 9.2 Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
- 9.2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa
- a) w pkt. 9.1.1), 9.1.2).b) i 9.1.2).c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - ii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - iii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) w pkt. 9.1.2)a), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u. p. z. p.;
- 9.2.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1) (i) i (ii) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 9.2.1) (iii) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.3 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis w pkt. 9.2.2) stosuje się odpowiednio.
- 9.3 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne

przyjmie średni kurs sprzedaży euro w NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich.

Ten sam kurs należy przyjąć przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

- 9.4 Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 10.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani zawrzeć umowę cywilną. W terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o udzieleniu zamówienia publicznego, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) Umowa musi być zawiązana na czas nie krótszy niż: okres realizacji zamówienia + gwarancji jakości lub rękojmi,
- b) Umowa musi zawierać określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
- c) Jeden z partnerów musi zostać wyznaczony jako Lider.
- d) Umowa musi zawierać zapis, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi oraz, że Lider jest uprawniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich partnerów, pojedynczo i wspólnie, oraz że Lider jest odpowiedzialny za wykonanie zamówienia, w tym płatności.
- e) Umowa powinna zawierać wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz informację jaki zakres rzeczowy zamówienia będzie wykonywany samodzielnie przez Lidera, a jaki przez pozostałych wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11 Wadium.

11.1 Wysokość wadium

Każdy Wykonawca składając ofertę o udzielenie zamówienia na realizację zadania „Promocja selektywnej zbiórki odpadów” zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

dla Części 1 zamówienia - 5.000 EURO lub 20.000 PLN

Słownie: pięć tysięcy euro lub dwadzieścia tysięcy złotych

dla Części 2 zamówienia - 5.000 EURO lub 20.000 PLN

Słownie: pięć tysięcy euro lub dwadzieścia tysięcy złotych

11.2 Forma wadium.

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

11.2.3 Postanowienia pkt. 11.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 11.2.1.b) i 11.2.1.e).

11.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

11.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

33 1520 0008 0000 2062 2000 00014
GETING Bank S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi

Do każdego egzemplarza oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

11.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć: oryginał dokumentu w oryginale oferty, kopię dokumentu w kopii oferty.

11.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5 Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy prawo zamówień publicznych.

11.6 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1 Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

12.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 12.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż w dniu zawarcia umowy.

12.3 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.
- 12.3.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
33 1520 0008 0000 2062 2000 00014
GETING Bank S.A. w Katowicach II Oddział w Łodzi
- 12.3.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.3.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.3.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2.2 IDW
- 12.3.7 Postanowienia pkt. 11.2.2 stosuje się odpowiednio również do poręczeń, określonych w pkt. 12.3.1.b) i 12.3.1.e).
- 12.3.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

12.3.9 Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

12.4 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.4.1 Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

12.4.2 Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.

12.4.3 Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, którykolwiek okres będzie dłuższy, zgodnie z art. 151 ust. 3 u.p.z.p.

13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w Euro.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – płatności netto będą dokonywane w euro na złotówkowy rachunek bankowy Wykonawcy po kursie wymiany w dniu transferu środków z banku Zamawiającego, z którego dokona się płatności lub w przypadku posiadania wymaganego pozwolenia dewizowego - na wskazany przez Wykonawcę rachunek dewizowy otwarty w Euro.

W przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – płatności będą dokonywane w euro na rachunek bankowy Wykonawcy otwarty w Euro

14 Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1 Wymagania podstawowe.

14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

14.1.2 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub oferty wynika, iż do

reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 14.1.3 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego umocowane.
- 14.1.4 Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 14.1.5 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 14.1.6 Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 14.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

14.2 Forma oferty.

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w czterech egzemplarzach (1 oryginał i 3 kopie) oraz mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być wykonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią

załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa.
- 14.2.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

14.3 Zawartość oferty.

- 14.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW, wraz z wymaganymi, zgodnie z pkt 9, dokumentami,
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kseropię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (z wykazem osób upoważnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań) a w przypadku podpisania ofert przez osobę nie

wymienioną w rejestrze lub zaświadczeniu należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert.

- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p.
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p.
- h) Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- i) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- j) Dowód wniesienia wadium;
- k) Wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 3a** do niniejszej IDW wraz z życiorysami;
- l) Wykaz wykonanych usług/dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty wydane przez zamawiających (dla których były realizowane zamówienia) potwierdzające, że zamówienie wyspecyfikowane w wykazie zostało wykonane należycie;
- m) Informację banku, w którym Wykonawca posiada rachunek bankowy potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub posiadanie zdolności kredytowej.
- n) Tabelę cen na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
- o) Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący **Załącznik nr 6** do niniejszej IDW,
- p) Wszystkie inne dokumenty wymienione w pkt.9.
- q) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14.4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

15.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródła ich pochodzenia oraz zamieści je na stronie internetowej.

15.2 Zmiany w treści SIWZ.

15.2.1 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

15.2.2 Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, oraz oceny sposobu ich spełnienia.

15.2.3 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

15.2.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. Przedłużając termin składania ofert Zamawiający będzie się kierował zasadą określoną w art. 38 ust. 6 u.p.z.p. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

16 Zebranie Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. O terminie zebrania powiadomi Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz informację tę zamieści również na stronie internetowej.

Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienia treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez ujawniania źródła zapytania a następnie przekaże ją niezwłocznie Wykonawcom, którzy pobrali niniejszą SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w zakresie merytorycznym

- Pani **Anna Jarczewska**, tel. **0- 42 638- 49-82**,
- Pan **Igor Wojtczak**, tel. **0- 42 638- 49- 65**

w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych

- Pani **Żaneta Sierny**, tel. nr **0- 42 638-49-38**

18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

18.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miasta Łodzi, w sekretariacie Wydziału Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, pokój nr 112** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.01.2007 r.	do godz.	11⁰⁰
----------------	----------------------	-----------------	------------------------

18.1.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce)

Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

„Oferta w postępowaniu dla zadania :
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW

„**Nie otwierać przed dniem: 22.01.2007 r., przed godz. 12⁰⁰”**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkową utratę lub uszkodzenie przesyłki jak i za jej nieprawidłowe dostarczenie.

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio

opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Łodzi, Wydział Gospodarki Komunalnej, ul. Piotrkowska 175, pokój nr 120.

W dniu	22.01.2007 r.	o godz.	12⁰⁰
---------------	----------------------	----------------	------------------------

21 Tryb otwarcia ofert.

- 21.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4 W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 21.5 Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w rozdziale 21.1 oraz 21.4 ppkt. b)-c) niniejszej IDW.

22 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

23 Termin związania ofertą

- 23.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt., nie powoduje utraty wadium.
- 23.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

24 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 24.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **EURO**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

Dla potrzeby oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć 22% podatek VAT. Wystawiając fakturę Wykonawca zobowiązany jest do naliczania podatku VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
- 24.3 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 24.4 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 u.p.z.p. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

25 Kryteria oceny ofert

25.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Cena 100%

25.3 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

Ocena w kryterium „cena” będzie dokonywana dla każdej z części zamówienia z osobna.

25.4 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który(rzy) przedstawi(a) najniższą cenę za realizację zamówienia i uzyska największą ilość punktów.

25.5 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

25.6 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25.7 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub cel) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy "Prawo Zamówień Publicznych" mówiącym o cenie w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

25.8 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

26 Oferta z rażąco niską ceną.

- 26.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3 Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień
lub
 - 2) Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 26.4 Stosownie do treści art. 90, ust 4 u.p.z.p., Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielania pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej.

27 Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

28 Tryb oceny ofert.

28.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

28.1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

28.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

28.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

29 Wykluczenie Wykonawcy.

29.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

29.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 u. p. z. p

30 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 i art. 90 ust.3 u.p.z.p.

Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według niego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

31 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 31.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 31.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 31.4 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 31.5 Informację zawartą w art. 92 ust.1 pkt.1 u. p. z. p. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekazuje Urzędowi Oficjalnych publikacji Wspólnot Europejskich.
- 31.6 Zgodnie z art. 140, ust. 2 u.p.z.p., w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania

32 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

32.1 Zgodnie z art. 139 i art. 140 ust. 1 i 3 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy [Część II SIWZ];
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- 6) jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

32.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32.3 Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

33 Unieważnienie postępowania

33.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p. Przepisy art. 93 ust.2 u.p.z.p. stosuje się odpowiednio.

33.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- (i) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- (ii) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej.

33.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

34 Środki ochrony prawnej

34.1 Informacje ogólne.

34.1.1 Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następne u.p.z.p.

34.1.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 34.1 niniejszej IDW są:

- a) protest,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

34.1.3 Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom, o których mowa w art. 179 ust. 1 u.p.z.p.,
- c) Zamawiającemu, zgodnie z art.179 ust. 1a u.p.z.p.,
- d) organizacjom zrzeszającym Wykonawców, o których mowa w art. 179 ust. 2-3 u.p.z.p.

34.2 Protest.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 u.p.z.p.

34.3 Odwołanie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, informując jednocześnie Zamawiającego o wniesieniu odwołania. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 u.p.z.p.

34.4 Skarga do sądu.

Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 u.p.z.p.

35 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

36 Podwykonawstwo.

36.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

37 Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik nr 3a	Zalecany wzór życiorysu osób wskazanych do wykonania niniejszego zamówienia ujętych w wykazie osób
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonywanych przez Wykonawcę usług / dostaw
6.	Załącznik nr 5	Tabela cen.
7.	Załącznik nr 6	Harmonogram rzeczowo-finansowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

ZAŁĄCZNIK NR 1**Wzór Formularza Oferty****FORMULARZ OFERTY**

dla zamówienia

**Na: Selektywną zbiórkę odpadów
CZĘŚĆ**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź****WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:**WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi

Część 1:

..... **Euro** brutto (słownie: **Euro**) w tym
 uwzględniono należny podatek VAT (22%) w wysokości **Euro**
 **Euro** netto (słownie: **Euro**)

Część 2:

..... **Euro** brutto (słownie: **Euro**) w tym
 uwzględniono należny podatek VAT (22%) w wysokości **Euro**
 **Euro** netto (słownie: **Euro**)

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 4) oferowany przez nas okres gwarancji jakości wynosi

Część 2:

12 miesięcy

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony(e) w Części II SIWZ,
 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]²,
 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*³:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 11) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom robót]*⁴:

I.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) Podwykonawcy(ów)
a)		
b)		

- 12) Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek⁵:

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca wykreśla niepotrzebne

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁵ Wypełnia wyłącznie Wykonawca, który złożył wadium w pieniądzu

ZAŁĄCZNIK NR 2**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Selektywną zbiórkę odpadów**.
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(my) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami)

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

ZAŁĄCZNIK NR 3**Wzór wykazu osób
które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź**

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko/Nazwa	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje	Uprawnienia zawodowe
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				
h)				

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

ZAŁĄCZNIK NR 3a***Zalecany wzór życiorysu osób wskazanych do wykonania
niniejszego zamówienia ujętych w wykazie osób***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź

WYKONAWCA:**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)****ŻYCIORYS**

Wykonawca na własne ryzyko przedstawia te informacje, które uważa za istotne w świetle wymagań SIWZ. Zaprezentowane informacje muszą precyzyjnie wskazywać wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje. Życiorys powinien zostać przedstawiony maksymalnie na 3 stronach + 3 stronach załączników.

Proponowana rola w realizacji zamówienia: _____

Nazwisko i imię: _____

Zakres czynności: _____

Wykształcenie: _____

Kwalifikacje: _____

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Okres zatrudnienia od – do	Stanowisko	Zakres czynności

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

ZAŁĄCZNIK NR 4**Wzór wykazu wykonanych usług/dostaw.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź

WYKONAWCA:**(nazwa i adres Wykonawcy, którego dotyczy niniejsza informacja)****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliliśmy) następujące usługi/dostawy:

L.p.	Rodzaj usług/dostaw	Przedmiot zrealizowanego zamówienia	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ⁶
			początek (data)	zakończenie (data)			
1.							
2.							
3.							
4.							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw/usług.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

⁶ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

ZAŁĄCZNIK NR 5***Tabela Cen******Preambuła***

Płatności wszystkich pozycji będą realizowane według ustalonych w poniższej Tabeli Cen kwot, zgodnie z Warunkami Umowy. Opisów w poszczególnych pozycjach Tabeli Cen nie uznaje się za ograniczenie zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy względem przedmiotu zamówienia, które pełniej opisano w innym miejscu.

Wszystkie ceny powinny być podane w Euro.

Oferenci zliczą wszystkie pozycje Tabeli Cen bez uwzględnienia podatku VAT, który to podatek należy podać w Formularzu Oferty oddzielnie.

Opłaty celne i importowe oraz inne podatki Wykonawcy podadzą na podstawie stawek obowiązujących na 30 dni przed datą złożenia Oferty.

Poza ograniczeniami, jakie wydają się wynikać z zapisów poszczególnych pozycji i/lub wyjaśnień przedstawionych w preambule, Wykonawca musi również jasno zdawać sobie sprawę, że wprowadzone do Tabeli kwoty dotyczą w pełni zakończonych elementów dostaw i usług. Uznaje się, że Wykonawca uwzględni wszystkie wymagania i zobowiązania wyrażone lub implikowane w Umowie i uwzględni je w wycenie wszystkich pozycji. Dlatego też kwoty te muszą uwzględniać wszystkie koszty nieprzewidziane, przypadkowe wydatki i koszty ryzyka.

Kwoty wprowadzone przez Wykonawcę we wszystkich pozycjach Tabeli Cen muszą być odpowiednio uzasadnione wysokością kosztów zwykle ponoszonych na dostawy i usługi objęte Umową. Wszystkie koszty, zysk, narzuty i podobne opłaty, a odnoszą się do sumy Umowy, muszą być rozpisane na poszczególne kwoty wpisane do Tabeli.

Ceny lub stawki należy wpisać w Euro we wszystkich pozycjach występujących w Tabeli Cen. Wykonawca pominie pozycję jeśli zakłada, że dana kwota jest uwzględniona w innym miejscu. W takim przypadku w pominiętej pozycji wskaże miejsce, w którym kwota ta została ujęta. Nie dopuszcza się zmian w Tabeli Cen ani dopisywania dodatkowych pozycji.

ZAŁĄCZNIK NR 5**Tabela Cen**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW
CZĘŚĆ 1

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Jednostka	Oferowane ceny			
				Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku od towarów i usług	Wartość brutto
				euro	euro	euro	euro
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Prelekcje w szkołach	4 010	klasa/grupa				
2.	Konkurs w placówkach oświatowych oraz plakaty A3 informacyjne	1	-				
3.	Festyn plenerowy (w tym konkurs) oraz ulotki informacyjne A5	1	-				
4.	Materiały promocyjne - notesy 96 kartkowe A6	90 000	szt.				

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Jednostka	Oferowane ceny			
				Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku od towarów i usług	Wartość brutto
				euro	euro	euro	euro
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Materiały promocyjne - szkicowniki A4 100 kartek	54 000	szt.				
6.	Materiały promocyjne - długopisy	100 000	szt.				
7.	Materiały promocyjne - kredki ołówkowe	54 000	szt.				
8.	Plakaty informacyjne formatu A3 w zsypach	5 500	szt.				
9.	Ulotki informacyjne formatu A4	444 700	szt.				
10.	Znaczki samoprzylepne z logo programu - ϕ 12cm	1 500	szt.				
11.	Znaczki samoprzylepne z logo programu - ϕ 24cm	5 500	szt.				
12.	Reklama na billboardach	15	szt.				
13.	Reklama prasowa kolorowa format D3 (2x6+2)	14	publikacji				
14.	Spoty radiowe	552	emisji				
15.	Spoty radiowe-produkcja	1	produkcja				
16.	Spoty telewizyjne	368	emisji				
17.	Spoty telewizyjne-produkcja	2	produkcja				
18.	Film 15 minutowy na prelekcję w szkołach	1	produkcja				
19.	Konferencja prasowa	2	szt.				
20.	Spotkanie z radami osiedli - w UMŁ	1	szt.				
21.	Broszury dla nauczycieli	2 000	szt.				
22.	Kalendarze 13-stronicowe	500	szt.				
23.	Maskotka "śmiecik"	1 100	szt.				

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Jednostka	Oferowane ceny			
				Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku od towarów i usług	Wartość brutto
				euro	euro	euro	euro
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	Kostium "śmieciak"	1	szt.				
25.	Kostium "ogryzek"	1	szt.				
26.	Przenośne stoisko na targi (4 ekspozytory)	4	szt.				
27.	Badanie stopnia świadomości mieszkańców	1	-				
28.	Strona internetowa programu	1	-				
	Razem część 1: (do przeniesienia do Formularza Oferty)	-	-	-			

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

Tabela Cen

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW
CZĘŚĆ 2

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Jednostka	Oferowane ceny			
				Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku od towarów i usług	Wartość brutto
				euro/jednostka	euro	euro	euro
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Worki 35 dm ³ na MOKRE BIO	798 800	szt.				
2.	Worki 60 dm ³ na MOKRE BIO	295 200	szt.				
3.	Worki 60 dm ³ na SUROWCE	147 600	szt.				
4.	Worki 120 dm ³ na SUROWCE	5 510	szt.				
5.	Worki 60 dm ³ na SZKŁO	147 600	szt.				

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość jednostek	Jednostka	Oferowane ceny			
				Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota podatku od towarów i usług	Wartość brutto
				euro/jednostka	euro	euro	euro
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Worki 120dm ³ na SZKŁO	5 510	szt.				
7.	listwy wraz z montażem lub stojaki na worki – 10.020 szt.	10 020	szt.				
8.	Tworzenie i dostawa pakietów informacyjno reklamowych	444 700	szt.				
9.	Montaż listew w pomieszczeniach zsypowych	10 020	szt.				
10.	Pojemniki na frakcję MOKRE BIO 240 dm ³	4 154	szt.				
11.	Pojemniki na frakcję MOKRE BIO 120 dm ³	846	szt.				
12.	Dostawy pojemników 240 i 120 dm ³ do administratorów	5 000	szt.				
	Razem część 2: (do przeniesienia do Formularza Oferty)	-	-	-			

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

ZAŁĄCZNIK NR6**Harmonogram rzeczowo-finansowy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GKom.X.340-2/20/06

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-004 Łódź

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Harmonogram rzeczowo - finansowy Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z przewidywanymi przepływami finansowymi, przy zachowaniu terminów narzuconych przez Zamawiającego w harmonogramie realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do OPZ.

Część II

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 1 Akt Umowy

ROZDZIAŁ 2 Warunki Umowy

Część II

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 1 Akt Umowy

AKT UMOWY

ZAMÓWIENIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (W TYM ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPÓJNOŚCI)

„SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW

KONTRAKT NR: 2000/PL/16/P/PE/006-05

NINIEJSZA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta dnia _____ r.

POMIĘDZY:

Miastem Łódź

Urząd Miasta Łódź

z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Piotrkowskiej 104

reprezentowaną przez :

(zwanym dalej „Zamawiającym”)

a

z siedzibą w _____, przy ulicy _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod nr _____

reprezentowaną przez :

(zwanym dalej „Wykonawcą”)

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

Zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1, Zamówienie Publiczne zostało podzielone na 2 części:

Część 1

Przeprowadzenie kampanii edukacyjno – informacyjnej wśród wszystkich mieszkańców miasta, w tym prelekcje w szkołach i przedszkolach oraz przeprowadzenie kampanii reklamowej w radiu, telewizji, prasie lokalnej, na billboardach oraz za pośrednictwem opracowanych i przygotowanych przez Wykonawcę materiałów reklamowych.

Część 2

Dostawa:

1. worki biodegradowalne na MOKRE BIO o pojemności 35 dm³ przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów – 798.800 szt.
2. worki biodegradowalne na MOKRE BIO o pojemności 60 dm³ przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów – 295.200 szt.
3. worki o pojemności 60 dm³ przeznaczone na SUROWCE – 147.600 szt.
4. worki o pojemności 60 dm³ przeznaczone na SZKŁO – 147.600 szt.
5. worki o pojemności 120 dm³ przeznaczone na SUROWCE – 5.510 szt.
6. worki o pojemności 120 dm³ przeznaczone na SZKŁO – 5.510 szt.
7. listwy wraz z montażem lub stojaki na worki – 10.020 szt.
8. pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych MOKRE BIO o pojemności 120 dm³ – 846 szt.
9. pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych MOKRE BIO o pojemności 240 dm³ – 4.154 szt.

Niniejszy Akt Umowy dotyczy części

Szczegółowy przedmiot Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy

Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego;
DLATEGO TEŻ Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

1. Słowa i wyrażenia użyte w tej Umowie będą miały takie znaczenie, jakie przypisano im w Warunkach Umowy, wymienionych poniżej.
2. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część niniejszej Umowy, według następującego pierwszeństwa:
 - a. Warunki Umowy;
 - b. Załącznik 1: Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Selektywną zbiórkę odpadów”.
 - c. Załącznik 2: Harmonogram rzeczowo-finansowy
 - d. Załącznik 3: Oferta Wykonawcy z dnia _____ na „Selektywną zbiórkę odpadów”.
 - e. Załącznik 4: Wypełniona Tabela Cen
 - f. Załącznik 5: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie, w szczególności:

3. Zamawiający w uznaniu wykonania przedmiotu zamówienia oraz usunięcia w nich wad przez Wykonawcę, w terminach i sposób określony w Umowie, zapłaci Wykonawcy kwotę:

Zatwierdzona Kwota Umowna (włącznie z VAT)

.....EURO

(słownie.....EURO)

W tym VAT:.....EURO

(słownie.....EURO)

Kwota Kontraktowa bez podatku od towarów i usług:EURO

(słownie:EURO)

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – płatności netto będą dokonywane w euro na złotówkowy rachunek bankowy wykonawcy po kursie wymiany w dniu transferu środków z banku Zamawiającego, z którego dokona się płatności lub w przypadku posiadania wymaganego pozwolenia dewizowego - na wskazany przez Wykonawcę rachunek dewizowy otwarty w euro.

W przypadku wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – płatności będą dokonywane w euro na rachunek bankowy wykonawcy otwarty w euro.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Na dowód tego strony podpisały zgodnie z ich uprawnieniami niniejszą Umowę. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

Na rzecz i w imieniu Zamawiającego

upoważniony reprezentant

Na rzecz i w imieniu Wykonawcy

upoważniony reprezentant

Część II

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 2 Warunki Umowy

W przypadku złożenia ofert częściowych oznaczone przypisami punkty zostaną odpowiednio zmodyfikowane lub usunięte. Modyfikacja będzie polegała jedynie na dostosowaniu poniższych zapisów na potrzeby umowy na dostawę towarów lub świadczenie usług.

SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE	8
1.1	Definicje	8
2.	PRZEDMIOT UMOWY, HARMONOGRAM, OKRES OBOWIĄZYWANIA	8
3.	ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY	9
3.1	Zasady ogólne	9
3.2	Przeniesienie praw	9
3.3	Konflikt interesów	10
3.4	Warunki dostawy Towarów	10
3.5	Wydanie Towarów, ubezpieczenie i transport	10
3.6	Sprawdzenie i odbiór Towarów	10
3.7	Opakowanie Towarów	11
3.8	Odbiór Usług	11
3.9	Ubezpieczenie Wykonawcy	11
3.10	Raportowanie	11
4.	ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO	13
5.	PERSONEL, KLUCZOWI WYKONAWCY	13
5.1	Opis Personelu Kluczowego	13
6.	RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE	13
7.	GWARANCJA JAKOŚCI TOWARÓW, REKLAMACJE	14
8.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
9.	ZAPŁATA KWOTY UMOWNEJ	15
9.1	Kwota umowna	15
9.2	Faktury i warunki płatności	15
9.3	Podatki i należności	15
9.4	Odsetki za opóźnienie	15
10.	ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW	15
11.	OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSZKADNIENIE OD UMOWY	15
12.	SIŁA WYŻSZA	16
13.	POUFNOŚĆ	17
14.	ROZSTRZYGANIE SPORÓW	17
15.	PRAWO WŁAŚCIWE, JĘZYK I EGZEMPLARZE UMOWY, ZMIANY UMOWY	17
16.	UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE	17
16.1	Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego	17
17.	ZAWIADOMIENIA	17

1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Definicje

Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- 1.1.1. "Umowa" oznacza Akt Umowy, Warunki Umowy w sprawie Zamówienia Publicznego Wymagania Zamawiającego, oraz wszystkie inne załączniki, jakie wymienione zostały w Akcie Umowy, zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą.
- 1.1.2. „Towary” oznaczają rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy)¹
- 1.1.3. „Usługi” oznaczają usługi w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych będące przedmiotem zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy);²
- 1.1.4. "Usługi dodatkowe" oznaczają usługi towarzyszące dostawie Towarów, takie jak transport i ubezpieczenie oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego, takie jak montaż, uruchomienie, pomoc techniczna, szkolenia i serwis.³
- 1.1.5. „Części Zamówienia” oznaczają następujące części Zamówienia, jak opisano w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) i w Akcie Umowy
- 1.1.6. „Personel” oznacza osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę, lub też przez jakiegokolwiek Podwykonawcę, którym wyznaczono wykonanie Zamówienia Publicznego lub też jakiegokolwiek jego części;
- 1.1.7. „Podwykonawca” oznacza każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiegokolwiek części Zamówienia Publicznego;
- 1.1.8. „Miejsce Projektu” oznacza miejsce lub miejsca wyszczególnione w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 1.1.9. „Strona” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę;
- 1.1.10. „Użytkownik” oznacza administratorów budynków, dyrekcje szkół, ŁZUK (Łódzki Zakład Usług Komunalnych), Łódź, ul. Nowe Sady 19.
- 1.1.11. „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 1.1.12. „Harmonogram” oznacza harmonogram rzeczowo-finansowy zawarty w Załączniku nr 2 do Umowy.
- 1.1.13. „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163), w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

2. PRZEDMIOT UMOWY, HARMONOGRAM, OKRES OBOWIĄZYWANIA

- 2.1 Przedmiotem umowy jest dostawa Towarów i Usług⁴, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), oferty Wykonawcy i pozostałymi załącznikami do niniejszej Umowy.
- 2.2 Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów oraz świadczyć na rzecz Zamawiającego Usługi, a Zamawiający zobowiązuje się Towary i Usługi odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.⁵

¹ Dotyczy części 2 zamówienia

² Dotyczy części 1 zamówienia

³ Dotyczy części 2 zamówienia

⁴ Zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w przypadku złożenia ofert częściowych

⁵ Zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w przypadku złożenia ofert częściowych

2.3 W związku z dostawą Towarów Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących usług dodatkowych:⁶

- (a) wykonania montażu Towarów na Miejscu Projektu, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy);
- (b) przesłania szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonych Towarów, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy);
- (c) przeszkolenia personelu Zamawiającego, w Miejscu Projektu, w zakresie: uruchomienia, eksploatacji, konserwacji dostarczonych Towarów, zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

2.4 Wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług dodatkowych wchodzi w skład **ceny dostawy Towarów**.⁷

2.5 Dostawa Towarów i świadczenie Usług⁸ oraz usług dodatkowych nastąpi zgodnie z Harmonogramem.

2.6 Termin wykonania przedmiotu Umowy: **5 miesięcy od daty podpisania umowy**.

Miejscem Projektu są miejsca wskazane w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.

2.7 Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

3.1 Zasady ogólne

3.1.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi przyjętymi praktykami.

3.1.2. Wykonawca, na własny koszt, uzyska wszelkie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgody, uzgodnienia i decyzje.

3.2 Przeniesienie praw⁹

3.2.1 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego własność rzeczy, których wykonanie wynikało z charakteru Usług oraz prawa do utworów, wynalazków lub wzorów powstałych przy świadczeniu Usług, a także prawa do wszelkich planów, rysunków, specyfikacji, projektów, ekspertyz, opinii, sprawozdań i innych dokumentów powstałych w ramach świadczenia Usług.

3.2.2 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, nie później niż z chwilą **wykonania** rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, wszystkie wskazane wyżej dokumenty, wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca może zatrzymać kopie takich dokumentów.

3.2.3 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach **wynagrodzenia umownego**, autorskie prawa majątkowe do utworów [w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz 904 z późniejszymi zmianami)] powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie używania
- b) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami utworu, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy.

⁶ Dotyczy części 2 zamówienia

⁷ Dotyczy części 2 zamówienia

⁸ Zapis zostanie odpowiednio zmodyfikowany w przypadku złożenia ofert częściowych

⁹ Dotyczy części 1 zamówienia

- e) W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny, niż określony w pkt. d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie lub nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

3.3 Konflikt interesów

- 3.3.1 Ani Wykonawca, ani jego Podwykonawcy, ani też ich Personel nie zaangażują się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nich na podstawie Umowy;
- 3.3.2 W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca i jakiegokolwiek związane z nim podmioty, a także jakiegokolwiek Podwykonawca oraz jakiegokolwiek podmiot związany z Podwykonawcą nie będą zabiegali o zatrudnienie ani zatrudniali jakichkolwiek pracowników Zamawiającego, którzy współpracowali z Wykonawcą przy realizacji Usług.
- 3.3.3 Wykonawca zawrze powyższe klauzule w umowach z Podwykonawcami.

3.4 Warunki dostawy Towarów¹⁰

- 3.4.1 Korzyści i ciężary związane z Towarami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Towarów Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej na piśmie przez Zamawiającego.
- 3.4.2 W przypadku dostawy Towarów realizowanej w obrocie międzynarodowym znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia aktualnie obowiązującej wersji zasad Incoterms opublikowanych przez Międzynarodową Izbę Handlową w Paryżu. Wszystkie towary powinny być dostarczone na zasadach DDP (Delivery Duty Paid).

3.5 Wydanie Towarów, ubezpieczenie i transport¹¹

- 3.5.1 Za dzień wydania Towarów Zamawiającemu uważa się dzień, w którym Towary zostały odebrane przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3.6. Umowy.
- 3.5.2 Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia Towarów od ryzyka utraty lub uszkodzenia Towarów do momentu ich wydania Zamawiającemu na kwotę nie mniejszą niż pełen koszt odtworzenia, zapłaci wszelkie związane z tą umową składki oraz wskaże w tej umowie Zamawiającego jako ubezpieczonego. Takie ubezpieczenie powinno być w mocy od dnia podpisania Umowy do dnia przejścia Towarów przez Zamawiającego.
- 3.5.3 Wykonawca zawrze umowę przewozu Towarów do Miejsca Projektu oraz zapłaci wszelkie z tym związane należności przewozowe.

3.6 Sprawdzenie i odbiór Towarów¹²

- 3.6.1 Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towarów zarówno w celu oceny stanu wykonania Umowy przed dostarczeniem Towarów do Zamawiającego, jak i w celu przeprowadzenia procedury odbioru Towarów w Miejscu Projektu.
- 3.6.2 Sprawdzenie Towarów będzie polegało na upewnieniu się, że Towary są wolne od wad fizycznych w rozumieniu punktu 6 [*Rękojmia za wady fizyczne i prawne*] Umowy, a w szczególności, że odpowiadają one Opisowi przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).
- 3.6.3 Sprawdzenie zgodności Towarów z wymaganiami Zamawiającego dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy w szczególności może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych Towarów albo sprawdzeniu dokonanym zgodnie z możliwymi do zastosowania normami technicznymi.
- 3.6.4 Ze sprawdzenia Towarów dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, który będzie zawierał w szczególności:

¹⁰ Dotyczy części 2 zamówienia

¹¹ Dotyczy części 2 zamówienia

¹² Dotyczy części 2 zamówienia

- (a) wskazanie zbadanych Towarów;
 - (b) ewentualnie stwierdzone wady fizyczne lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad fizycznych.
- 3.6.5 Sprawdzenie Towarów w celu oceny stanu wykonania Umowy odbędzie się w dniu określonym w Harmonogramie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do przekazania Towarów Zamawiającemu.
- 3.6.6 Sprawdzenie Towarów w celu oceny stanu wykonania Umowy nastąpi w Miejscu Projektu. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia Towarów urządzenia oraz dokumentacja techniczna, w tym rysunki i dane produkcyjne, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy (Podwykonawców) niezbędna do dokonania sprawdzenia Towarów, będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 3.6.7 Odbiór Towarów odbywać się będzie w Miejscu Projektu, w dniu określonym w Harmonogramie. Z odbioru Towarów Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który podpisują Zamawiający, Wykonawca i przedstawiciel Użytkownika.
- 3.6.8 W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad Towarów, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru oraz prześle Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Towarów bez zastrzeżeń.
- 3.6.9 W przypadku, gdy jakiegokolwiek Towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru Towarów mają wady w rozumieniu punktu 6 [Rękojmia za wady fizyczne i prawne] Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 3.6.10 Dokonanie odbioru Towarów zgodnie z postanowieniami Warunków Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
- 3.7 Opakowanie Towarów¹³**
- 3.7.1 Wykonawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do Miejsca Projektu.
- 3.7.2 Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Towarów do Miejsca Projektu oraz warunków, jakich można się spodziewać w Miejscu Projektu.
- 3.8 Odbiór Usług¹⁴**
- 3.8.1 Odbiór Usług nastąpi w terminie określonym w Harmonogramie.
- 3.8.2 Z odbioru Usług będą sukcesywnie, w miarę postępu prac, sporządzone protokoły podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego, zgodnie z zapisami w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).
- 3.8.3 W przypadku odmowy dokonania odbioru Usług przez Zamawiającego, Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru oraz prześle Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do Usług. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru Usług bez zastrzeżeń.
- 3.9 Ubezpieczenie Wykonawcy**
- 3.9.1 Wykonawca zawrze ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność kontraktowa oraz z tytułu czynów niedozwolonych), na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

¹³ Dotyczy części 2 zamówienia

¹⁴ Dotyczy części 1 zamówienia

¹⁵ Dotyczy części 1 zamówienia

Cz. I i II - 50.000 euro

- 3.9.2 Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy będzie ważne przez cały czas obowiązywania Umowy oraz 12 mc. gwarancji dla części drugiej.
- 3.9.3 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia organizowanej w ramach części 1 Zamówienia (zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik Nr 1 do Umowy) imprezy masowej.¹⁵
- 3.9.4 Wykonawca zawrze i utrzyma w mocy na cały czas trwania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności za roszczenia, szkody, straty i wydatki, włącznie z kosztami i opłatami sądowymi powstałe w skutek zranienia, choroby, inwalidztwa lub śmierci jakiejkolwiek osoby zatrudnionej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy. To ubezpieczenie będzie utrzymywane w pełnej mocy i działaniu przez cały czas, kiedy osoby zatrudnione przez Wykonawcę uczestniczą w realizacji przedmiotu umowy.

3.10 Raportowanie¹⁶

- 3.10.1 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania miesięcznych raportów z postępu prac zwanych dalej Raportami Okresowymi.
- 3.10.2 Raporty Okresowe Wykonawca będzie składał Zamawiającemu do dnia 3 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Jeżeli 3 dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to Wykonawca złoży Raport w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
- 3.10.3 Raporty Okresowe powinny w sposób syntetyczny i czytelny przedstawiać postęp prac zwianych z realizacją Zamówienia.
- 3.10.4 Do Raportów Okresowych Wykonawca zobowiązany jest dołączać w postaci załączników takie materiały, jak:
- wykazy placówek, w których w danym miesiącu zostały przeprowadzone prelekcje i konkursy, wraz z pisemnym oświadczeniem o przeprowadzeniu prelekcji, podpisanym przez dyrektorów tych placówek, zawierającym nazwę placówki, daty prelekcji oraz ilość grup, w których prelekcje zostały przeprowadzone;
 - nagranie reklam telewizyjnej i radiowej na płycie CD/DVD zgodne ze standardem DVD, oraz wykaz emisji zrealizowanych w okresie objętym danym Raportem Okresowym, poświadczony przez emitującego
 - wszelkie materiały reklamowe i promocyjne, jak opisano w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy)
 - wykaz opublikowanych w prasie reklam wraz z 1 egzemplarzem każdej gazety, w której ogłoszenia się ukazały.
 - wykaz dostarczonych w danym miesiącu pojemników i worków wraz z miejscami dostawy oraz protokołami przekazania.
- 3.10.5 Na 30 dni przed zakończeniem realizacji Umowy, wynikającym z Harmonogramu rzeczowo-finansowego (Załącznik Nr 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Raport Końcowy, stanowiący podsumowanie wszystkich działań Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.10.6 Raporty Okresowe i Raport Końcowy Wykonawca złoży w 3 egzemplarzach wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 3.10.7 W przypadku nieterminowego złożenia raportów, o których mowa w punktach 3.10.1 i 3.10.5 naliczane będą kary zgodnie z punktem 11 [*Opóźnienie wykonawcy, kary umowne i odstąpienie od Umowy*]
- 3.10.8 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanego Raportu Okresowego lub Raportu Końcowego, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
- 3.10.9 W przypadku odrzucenia Raportu Okresowego lub Raportu Końcowego Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin złożenia Raportu.

¹⁶ Dotyczy części 1 i 2 zamówienia

3.10.10 Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego sprawdzania stanu wykonania przedmiotu umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

4.1.1 W trakcie trwania Umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

- Oddelegowania kompetentnych pracowników do współpracy z Wykonawcą
- Wskazania Kierownika Zamawiającego.

5. PERSONEL, KLUCZOWI WYKONAWCY

5.1 Opis Personelu Kluczowego¹⁷

5.1.1 Stanowiska i minimum kwalifikacji wymagane od Personelu Kluczowego Wykonawcy są następujące:

Dla części pierwszej zamówienia:

a. Kierownik Zadania

Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji usług o charakterze edukacyjno – promocyjnym, oraz koordynująca(nadzorująca) co najmniej 1 projekt o charakterze edukacyjnym lub promocyjnym w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

b. Specjalista ds. reklamy

Osoba posiadająca, co najmniej 3-letnie doświadczenie związane z tworzeniem kampanii reklamowych oraz uczestnicząca w przygotowaniu co najmniej 1 kampanii informacyjno - promocyjnej w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia niniejszego postępowania.

c. Specjalista ds. prelekcji

Osoba posiadająca wykształcenie pedagogiczne, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe oraz pracująca z dziećmi lub młodzieżą w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia niniejszego postępowania .

Dla części 2 zamówienia:

d. Specjalista ds. logistyki

Osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie, związane z realizacją dostaw.

6. RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE¹⁸

6.1.1 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów oraz wszelkich materialnych rezultatów Usług.

6.1.2 Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów lub materialnych rezultatów Usług z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

6.1.3 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów i Usług, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹⁷ Zapisy zostaną odpowiednio zmodyfikowane w przypadku złożenia ofert częściowych

¹⁸ Zapisy zostaną odpowiednio zmodyfikowane w przypadku złożenia ofert częściowych

- 6.1.4 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. GWARANCJA JAKOŚCI TOWARÓW, REKLAMACJE¹⁹

- 7.1.1 Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Towary dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad fizycznych i prawnych w rozumieniu punktu 6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Towarów.
- 7.1.2 Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z Towarami dokument gwarancyjny co do jakości Towarów wystawiony przez siebie lub producenta/dystrybutora Towarów.
- 7.1.3 Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów, w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.
- 7.1.4 Termin obowiązywania gwarancji wynosi:
- Dla części 2 Zamówienia, jak opisano w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy) i Akcie Umowy - 12 miesięcy
- od dnia odbioru Towarów przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
- 7.1.5 Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne Towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
- 7.1.6 Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w punkcie 7.1.3 w okresie wskazanym w punktach 7.1.4, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY²⁰

- 8.1.1 Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia **w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 8.1.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi EURO (słownie)
- 8.1.3 Zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostało wniesione dnia w formie
- 8.1.4 Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sposób następujący:
- a. dla Części 1 Zamówienia - po zakończeniu i odebraniu przez Zamawiającego ostatniego zadania, przewidzianego w Harmonogramie dla Części 1
 - b. dla Części 2 Zamówienia - 70% wysokości zabezpieczenia ustanowionego przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia odbioru Towarów przez Zamawiającego. Pozostałe

¹⁹ Dotyczy części 2 zamówienia

²⁰ Zapisy zostaną odpowiednio zmodyfikowane w przypadku złożenia ofert częściowych

30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy wraz z upływem okresu obowiązywania rękojmi lub gwarancji jakości.

9. ZAPŁATA KWOTY UMOWNEJ

9.1 Kwota umowna

9.1.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy Kwotę umowną w wysokości określonej w Akcie Umowy.

9.2 Faktury i warunki płatności

9.2.1 Faktury będą wystawiane w cyklu miesięcznym, zgodnie z Raportami Okresowymi oraz z Harmonogramem. Podstawą do wystawiania faktur będą protokoły odbioru.

9.2.2 Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony w banku.....

9.2.3 Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.

9.2.4 Wszelkie płatności będą dokonywane w EURO.

9.2.5 Podatek VAT zostanie wpłacony na wskazane konto bankowe w kwotach należnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.2.6 Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą zapłaty.

9.3 Podatki i należności

9.3.1 Kwota umowna obejmuje wszelkie podatki, należności, cła, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.3.2 Podatek VAT zostanie obliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury.

9.4 Odsetki za opóźnienie

9.4.1 Za każde opóźnienie w płatności Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.

10. ZMIANA STRON UMOWY I KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

10.1.1 Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw, obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

10.1.2 Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy Podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy na wykonanie Zamówienia Publicznego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

10.1.3 Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

10.1.4 Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

11. OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

11.1.1 Jeśli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie określonym Harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

11.1.2 W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części, oraz w przypadku zaistnienia opóźnienia w usunięciu wad przez Wykonawcę w terminie określonym w pkt. 7.1.3 Zamawiający, może żądać zapłaty kary umownej, której wysokość określa się na 0,1% kwoty umownej brutto (łącznie z podatkiem VAT) za każdy dzień opóźnienia.

W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych należnych mu za okres od dnia powstania opóźnienia do dnia odstąpienia od Umowy.

- 11.1.3 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości niezrealizowanego lub nienależycie zrealizowanego przedmiotu umowy.
- 11.1.4 Jedną ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:
- (a) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
 - (b) po upływie 6 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej Strony wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej (zgodnie z pkt. 12), jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły Wyższej.
 - (c) po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania Umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy w ciągu 5 dni roboczych, liczonych od dnia ustania działania Siły Wyższej.
- 11.1.5 Zamawiający może odstąpić od Umowy jeśli Wykonawca nie zastosuje się do postanowień punktu 7 [Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy]
- 11.1.6 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % Kwoty umownej brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- 11.1.7 **Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.**
- 11.1.8 W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy Towarów lub świadczenia Usług do dnia odstąpienia od Umowy.
- 11.1.9 W pozostałych przypadkach odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % Kwoty umownej brutto (łącznie z podatkiem VAT).

12. SIŁA WYŻSZA

- 12.1.1 Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
- 12.1.2 Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.
- 12.1.3 Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, z wyłączeniem strajków w firmie Wykonawcy.
- 12.1.4 Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

12.1.5 Z zastrzeżeniem pkt 11.1.4. lit. (b) i (c), w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

13. POUFNOŚĆ

13.1.1 Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

13.1.2 Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 13.1.1. powyżej w innych celach niż wykonanie Umowy.

13.1.3 Jakikolwiek dokument inny niż Umowa, o którym mowa w pkt. 13.1.1. powyżej, pozostaje własnością Zamawiającego i podlega zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi jego kopiami oraz nośnikami, na których dokument ten został zapisany w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.

14. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

14.1.1 Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi albo między Zamawiającym a Podwykonawcami, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

14.1.2 Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

15. PRAWO WŁAŚCIWE, JĘZYK I EGZEMPLARZE UMOWY, ZMIANY UMOWY

15.1.1 Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

15.1.2 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

15.1.3 Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

16. UPOWAŻNIENI PRZEDSTAWICIELE

16.1 Przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego

16.1.1 Upoważnionym Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest **Pani Anna Jarczewska i Pan Igor Wojtczak**.

16.1.2 Upoważnionym Przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest

17. ZAWIADOMIENIA

17.1.1 Jakiegokolwiek zawiadomienie będzie przekazane przez jedną Stronę drugiej Stronie:

- (i) listem poleconym,
- (ii) przesyłką kurierską lub
- (iii) faksem

Adres Zamawiającego:

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 175, Łódź

Adres Wykonawcy:

.....
.....

- 17.1.2 Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze Stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.

CZĘŚĆ III

Opis przedmiotu zamówienia

Załącznikami do niniejszego OPZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1 do OPZ	Logo programu „Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów”
2.	Załącznik nr 2 do OPZ	Projekt znaczka samoprzylepnego o średnicy 12 cm z logo programu „Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów”
3.	Załącznik nr 3 do OPZ	Projekt znaczka samoprzylepnego o średnicy 24 cm z logo programu „Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów”
4.	Załącznik nr 4 do OPZ	Informacja o źródłach finansowania programu.
5.	Załącznik nr 5 do OPZ	Wykaz firm wywozowych
6.	Załącznik nr 6 do OPZ	Wykaz administracji nieruchomości
7.	Załącznik nr 6A do OPZ	Wykaz placówek użyteczności publicznej
8.	Załącznik nr 7 do OPZ	Wykaz Rad Osiedli
9.	Załącznik nr 8 do OPZ	Harmonogram realizacji zamówienia.
10.	Załącznik nr 9 do OPZ	Wykaz placówek oświatowych

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Informacje ogólne

1.1. Zamawiający

Urząd Miasta Łodzi
ul. Piotrkowska 104
91-004 Łódź

1.2. Informacje ogólne o Projekcie

Lokalizacja:

Łódź jest miastem wojewódzkim w środkowej Polsce, położonym na Wysoczyźnie Łódzkiej, na dziale wodnym I rzędu Wisły i Odry. Stolica województwa łódzkiego.

Pod względem liczby mieszkańców zajmuje 2 miejsce w Polsce – ok. 774 tys. mieszkańców

Łódź graniczy z miastami: Aleksandrów Łódzki, Konstantynów Łódzki, Zgierz, oraz z gminami: Aleksandrów Łódzki, Andrespol, Brójce, Nowosolna, Pabianice, Rzgów, Stryków, Zgierz.

Krzyżują się tu linie kolejowe z Warszawy i Koluszek, Torunia i Kutna, Poznania i Ostrowa Wielkopolskiego, oraz drogi krajowe z Gdańska i Torunia, z Konina, Wrocławia, Piotrkowa Trybunalskiego i Częstochowy oraz z Warszawy. W najbliższym czasie krzyżować się też będą (ok. 10 km od miasta) dwie najważniejsze transeuropejskie autostrady - A1 i A2.

Źródła finansowania

Założono następujące źródła finansowania projektu:

Źródła finansowania	Udział w finansowaniu inwestycji
Środki własne (w tym pokrycie kosztów finansowych)	40%
Dotacja Funduszu Spójności	60%
Razem	100,0%

2. CELE PROJEKTU

2.1 Cele ogólne

Celem Projektu GOSPODARKA ODPADAMI KOMUNALNYMI W ŁODZI Nr 2000/PL/16/P/PE/006 jest dążenie do zwiększenia ilości materiałów odzyskiwanych do wtórnego przerobu. W ramach programu została ograniczona ilość odpadów składowanych na składowisku. Wybudowano sortownię o wydajności 82 500 ton/rok, co oznacza, że 60% odpadów z całego miasta jest poddawane sortowaniu. W procesie selektywnej zbiórki odpadów i ich sortowania wydobywane są surowce wtórne: papier, szkło, metale, tekstylia i tworzywa sztuczne, które przeznaczone będą do dalszego przerobu. Pozostały po

sortowaniu balast wywożony będzie na składowisko. W ramach Projektu rozbudowano istniejącą kompostownię i zwiększono jej obecną wydajności o 12.000 ton / rok. Projekt zakłada ponadto budowę składowiska balastu o powierzchni ok. 9 ha i pojemności ok. 750.000 m³, co odpowiada masie 700.000 ton skompaktowanych odpadów. Tak zaprogramowana pojemność składowiska winna pokryć potrzeby miasta w okresie około 12 - 15 lat.

2.2 Cele szczegółowe

Szczegółowym celem Zadania nr 05 realizowanego w ramach Projektu 2000/PL/16/P/PE/006. jest przygotowanie kompleksowego programu kampanii promocyjnej selektywnej zbiórki odpadów na terenie miasta Łodzi. Wiazącym w całość elementem jest logo i hasło „**Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów**” (Załącznik nr 1 do OPZ).

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

3.1 Informacje ogólne

Wykonawca powinien wypełniać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, uwzględniając jego wytyczne i wskazówki.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wytycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Funduszu Spójności.

Celem kampanii jest dotarcie z przekazem do jak największej liczby mieszkańców oraz:

- uświadomienie, że indywidualne zachowania każdego mieszkańca ma wielkie znaczenie w zachowaniu czystości i estetyki miasta,
- zachęcenie mieszkańców do wyrzucania odpadów do odpowiednich pojemników i worków oraz sortowania odpadów, które mogą być przetworzone,
- stworzenie warunków lepszego zrozumienia pojęcia „unikanie odpadów”,
- uaktywnienie, zwłaszcza wśród dzieci, gotowości do „zbierania”

Główny cel kampanii to dostarczenie informacji i zwiększenie świadomości mieszkańców na temat idei selektywnej zbiórki odpadów, a także redukcji odpadów i recyklingu.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie podzielone jest na 2 części i obejmuje:

Część 1 - Przeprowadzenie kampanii edukacyjno - informacyjnej wśród wszystkich mieszkańców miasta i reklamowej w lokalnych mediach (radio, telewizji, prasie i na billboardach).

Część 2 - Dostawa pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów

3.3 CZĘŚĆ 1 – KAMPANIA EDUKACYJNO-INFORMACYJNA I KAMPANIA REKLAMOWA –

W ramach Części 1 zamówienia Wykonawca przeprowadzi kampanię edukacyjno – informacyjną wśród wszystkich mieszkańców miasta i reklamową w

lokalnych mediach (radiu, telewizji oraz prasie). Kampania obejmować będzie następujące elementy:

1. przeprowadzenie prelekcji w publicznych i niepublicznych przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych (liceach, technikach, zespołach szkół) do klasy przedmaturalnej włącznie.
2. organizacja konkursu z nagrodami, dotyczącego selektywnej zbiórki odpadów w 2 grupach wiekowych
3. organizacja imprezy plenerowej, propagującej kampanię selektywnej zbiórki odpadów
4. przeprowadzenie 1 spotkania z Radami osiedli w UMŁ (ok. 100 osób, poczęstunek)
5. dostarczenie i rozprowadzenie materiałów reklamowych i promocyjnych
6. organizacja 2 konferencji prasowych
7. dostawa przenośnego stoiska informacyjnego (4 ekspozytory)
8. badanie stopnia świadomości mieszkańców na temat selektywnej zbiórki odpadów
9. przeprowadzenie kampanii reklamowej w mediach i na billboardach oraz stworzenie serwisu internetowego

Kampania edukacyjna i kampania reklamowa przebiegać będzie pod hasłem „Nie traktuj mnie jak śmiecia. Selektywna zbiórka odpadów w Łodzi”. Hasło formułuje wizję programu zorientowaną na ograniczenie odpadów, ich segregację oraz powtórne przetworzenie, dzięki któremu nawet bezużyteczne śmieci mogą, dzięki staraniom mieszkańców, powrócić do natury.

Założono, że kampania będzie posiadać wspólną platformę komunikacji, tj. spójny zestaw działań, w których główne hasło „Nie traktuj mnie jak śmiecia” będzie elementem wspólnym dla wszystkich kanałów komunikacji przez cały czas trwania kampanii.

Hasło kampanii powinien towarzyszyć motyw wiodący muzyczny dla całej kampanii oraz głównego przekazu informacyjnego.

Kampania edukacyjna powinna angażować wszystkie możliwe środki komunikowania:

- media elektroniczne i drukowane (telewizja, radio, prasa, Internet)
- środki komunikowania medialnego – materiały informacyjne (ulotki, plakaty, książeczki edukacyjne)
- środki komunikowania interpersonalnego (bezpośrednie spotkania – prelekcje w szkołach, konferencje)

3.3.1 Prelekcje w placówkach oświatowych

Wykonawca przeprowadzi cykl prelekcji w placówkach oświatowych na terenie miasta propagujących system selektywnego zbierania odpadów.

Prelekcje zostaną przeprowadzone w następujących placówkach:

- 166 przedszkolach publicznych i niepublicznych,
- 108 szkołach podstawowych publicznych i niepublicznych,
- 71 gimnazjach publicznych i niepublicznych,
- 94 szkołach ponadgimnazjalnych publicznych i niepublicznych,

razem 439 placówek oświatowych, ok. 4.010 oddziałów, zgodnie z załącznikiem nr 9 do OPZ.

W każdym oddziale każdej placówki oświatowej Wykonawca przeprowadzi jedną prelekcję, co daje łączną ilość prelekcji ok. 4.010 we wszystkich placówkach oświatowych.

Uwaga: powyższe dane liczbowe zostały zaczerpnięte z Wydziału Edukacji UMŁ i są aktualne na rok szkolny 2005/2006. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji powyższych danych na rok szkolny 2006/2007 (okres prowadzenia kampanii edukacyjnej).

Kampania propagująca selektywną zbiórkę powinna polegać na 30-40 minutowych prelekcjach dla dzieci i młodzieży, a program prelekcji musi być dostosowany do wieku słuchaczy.

Prelekcja powinna mieć postać krótkiego wykładu przeprowadzonego w przystępny sposób, podczas którego zostaną zaprezentowane wszystkie istotne elementy związane z selektywną zbiórką odpadów (worki, przykłady poszczególnych surowców, zdjęcia pojemników do selektywnej zbiórki itp.). Podczas prelekcji należy wykorzystać prezentacje multimedialne (filmy; pokazy zdjęć, animacje komputerowe itp.). Osoby prowadzące prelekcje powinny przejść wcześniej szkolenie dotyczące programu selektywnej zbiórki odpadów, które przeprowadzi Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego.

Wykonawca przygotuje konspekty prelekcji dla następujących grup wiekowych:

- dzieci w wieku przedszkolnym (5-cio i 6-ciolatki)
- nauczanie zintegrowane (szkoła podstawowa, klasy I-III)
- szkoła podstawowa, klasy IV-VI
- gimnazjum
- szkoły ponadgimnazjalne (licea, technika)

Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić wszystkie konspekty prelekcji z Zamawiającym.

Termin przeprowadzenia cyklu prelekcji określa się na 3 miesiące (w okresie od marca do maja) we wszystkich placówkach na terenie miasta.

Informację o prelekcjach Wykonawca przekaże wszystkim placówkom oświatowym, w których będą one przeprowadzane najpóźniej na 7 dni przed planowaną prelekcją w danej placówce. Informacja o prelekcjach powinna być przekazana w postaci listu przewodniego, skierowanego do Dyrekcji szkoły. Treść listu przed wysłaniem Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

Płatność za prelekcje nastąpi zgodnie z przekazanym protokołem, podpisanym przez Dyrektorów placówek oświatowo-wychowawczych, potwierdzającym ilość przeprowadzonych prelekcji.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić taką ilość wykwalifikowanego personelu, żeby zrealizować powyższe założenia.

3.3.2 Konkurs dla dzieci i młodzieży

Wykonawca zorganizuje ogólnośrodzki konkurs z nagrodami dla dzieci i młodzieży w każdej z dwóch grup wiekowych:

- Grupa I - dzieci w wieku przedszkolnym i dzieci ze szkół podstawowych – konkurs indywidualny
- Grupa II - młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna – konkurs grupowy, dla klas.

o tematyce dostosowanej do wieku i możliwości manualnych dzieci i młodzieży.

Informację o konkursie Wykonawca przekaże wszystkim placówkom oświatowym, w których przeprowadzane będą prelekcje. Informacja o konkursie powinna być przekazana w postaci listu przewodniego, skierowanego do Dyrekcji szkoły i do Nauczycieli. Treść listu przed wysłaniem Wykonawca uzgodni z Zamawiającym. Dodatkowo do każdej placówki oświatowej Wykonawca (wraz listem przewodnim) dostarczy po 2 pełnokolorowe plakaty formatu co najmniej A3 z informacjami nt. konkursu. Plakat powinien zawierać następujące informacje:

- temat konkursu
- formę składania prac konkursowych,
- rodzaj nagród za zajęcie poszczególnych miejsc,
- informację o źródłach finansowania Projektu,
- logo i hasło Projektu,
- termin i miejsce składania prac,
- termin i miejsce rozstrzygnięcia konkursu,
- termin i miejsce rozdania nagród

Łączna ilość plakatów: 900 sztuk.

Zaleca się dla dzieci młodszych (Grupa I) zorganizowanie konkursu plastycznego związanego z pracą malowaną lub rysowaną oraz innymi pracami ręcznymi nt. najbardziej pomysłowego wtórnego wykorzystania odpadów np.: postacie z bajek wykonane z kapsli, dom z kartonów, samochód z butelek itp.

Konkurs, w którym będą uczestniczyć dzieci starsze i młodzież (Grupa II) przeznaczony będzie dla całych klas. Powinien on stawiać przed uczestnikami poważniejsze wyzwania, związane z problematyką selektywnej zbiórki odpadów np.: stworzenie programu gospodarki odpadami na terenie własnej szkoły, konkurs na najbardziej pomysłowe wykorzystanie surowców wtórnych, stworzenie internetowej strony poświęconej problematyce selektywnej zbiórki

odpadów, nakręcenie 60 sekundowego filmu poświęconego tematyce ochrony środowiska przed odpadami, zadanie fotograficzne itp.

Nagrody

Grupa I

Nagrodami w konkursie powinny być nagrody rzeczowe o wartości łącznej 5.000 zł brutto, przyznane dla laureatów trzech pierwszych miejsc. Wykonawca dokona zakupu nagród, a przed ich zakupem skonsultuje wybrane przedmioty z Zamawiającym.

Należy również przewidzieć nagrodę rzeczową dla najlepszej placówki (placówka, której uczniowie zdobyli najwięcej wyróżnień indywidualnych) o wartości ok. 2.000 zł brutto.

Grupa II

Nagrodą główną w konkursie powinien być wyjazd dla całej klasy wraz z opiekunami na 3-dniową wycieczkę o wartości minimalnej 80 zł brutto/osobę/dzień.

Nagroda za zajęcie 2 miejsca - odtwarzacz MP3 dla każdego ucznia o wartości minimalnej 225 zł za sztukę.

Nagroda za zajęcie 3 miejsca - bilety do kina na wybrany przez uczniów seans, dla każdego ucznia wraz z opiekunami.

Wykonawca skonsultuje program i termin wycieczki z Zamawiającym i zwycięską klasą.

W skład jury konkursowego wejdą przedstawiciele Zamawiającego.

Wykonawca ustali z Zamawiającym: miejsce i datę składania prac konkursowych, obrad jury i rozdania nagród.

3.3.3 Impreza plenerowa

Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania jednodniowej imprezy ogólnodostępnej w Pasażu Schillera, przy ul. Piotrkowskiej (scena frontem do Piotrkowskiej) gdzie będzie promowany system selektywnego zbierania odpadów.

Należy przewidzieć, że impreza będzie miała charakter imprezy masowej (powyżej 1.000 uczestników).

Program imprezy musi być przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 3 miesiące od dnia podpisania umowy. Termin imprezy ustala się na miesiąc czerwiec, w dzień nie kolidujący z inną imprezą w mieście lub świętem. Czas trwania imprezy – nie mniej niż 4 godziny, impreza musi zakończyć się przed godziną 20.00.

Program imprezy

Program imprezy plenerowej powinien obejmować występy artystyczne zespołów muzycznych i teatralnych (jeden główny wykonawca i wykonawcy lokalni), prezentację zwycięskich prac konkursowych oraz wręczenie nagród laureatom konkursów przeprowadzonych w placówkach oświatowych. Impreza powinna być prowadzona przez doświadczonego konferansjera.

Na potrzeby imprezy plenerowej Wykonawca zabezpieczy:

Główny wykonawca

Główny wykonawca – popularny zespół/artysta z nurtu muzyki pop, którego twórczość jest obecna w mediach ogólnopolskich w czasie trwania kampanii promocyjnej. Propozycja dotycząca zespołu/artysty, będącego głównym wykonawcą musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

Koncert głównego wykonawcy należy przewidzieć w postaci 2-3 wejść. Przerwy pomiędzy częściami występu głównego wykonawcy należy wypełnić tematycznymi działaniami promocyjnymi.

Wśród pozostałych wykonawców należy przewidzieć wykonawców lokalnych (zespoły muzyczne, teatralne, taneczne, kabaretowe itp.)

Nagłośnienie i oświetlenie sceny

Na czas trwania imprezy Wykonawca zapewni odpowiedni dla charakteru imprezy sprzęt nagłaśniający i oświetlenie sceny wraz z obsługą (w tym realizator dźwięku), z uwzględnieniem warunków stawianych przez głównego wykonawcę. Zapewnienie zasilania w związku z organizacją imprezy oraz koszt zużytej energii elektrycznej leży po stronie Wykonawcy.

Scena

Na czas trwania imprezy Wykonawca zapewni scenę z zadaszeniem z uwzględnieniem warunków bezpieczeństwa i wymogów stawianych przez zaproszonych wykonawców. Minimalna powierzchnia sceny będzie nie mniejsza niż 50 m², maksymalna wysokość sceny będzie nie większa niż 110 cm ze schodami wejściowymi. Na tylnej ścianie sceny powinna znajdować się czytelna i dobrze widoczna dla publiczności (co najmniej 30% powierzchni tylnej ściany) informacja o kampanii (z logo i hasłem „Nie traktuj mnie jak śmiecia. Selektywna zbiórka odpadów”) oraz o źródłach finansowania.

Dodatkowe wymagania

Podczas trwania imprezy plenerowej Wykonawca przeprowadzi konkurs z nagrodami dotyczący wiedzy z zakresu selektywnej zbiórki oraz przetwarzania odpadów. Nagrodami w konkursie powinny być nagrody rzeczowe o łącznej wartości 2.000,00 zł brutto, przyznane laureatom trzech pierwszych miejsc. Wszyscy uczestnicy konkursu powinni otrzymać drobne upominki (artykuły promocyjne z puli Wykonawcy) za uczestnictwo w konkursie. Wykonawca dokona zakupu nagród, a przed ich zakupem skonsultuje wybrane przedmioty z Zamawiającym. Listę nagród oraz formę konkursu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym nie później niż 10 dni przed datą imprezy. W skład jury wejdą przedstawiciele Zamawiającego.

Podczas imprezy Wykonawca będzie rozprawdzać wśród uczestników materiały promujące selektywną zbiórkę odpadów wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca zabezpieczy co najmniej 2 punkty sanitarne dla uczestników i obsługi imprezy.

Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców Łodzi o terminie i programie imprezy za pomocą dwóch ogłoszeń prasowych (w ramach ogłoszeń przewidzianych w pkt. 3.3.8 niniejszego OPZ). Dodatkowo Wykonawca powinien przewidzieć ulotki informacyjne formatu A5 w ilości 5.000 szt. umieszczane po 50 sztuk w 100 tramwajach (w kasetkach reklamowych) MPK przez 14 dni poprzedzające termin imprezy plenerowej. Miejsca rozmieszczenia ulotek (linie tramwajowe) Wykonawca uzgodni z MPK.

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń związanych z organizacją imprezy masowej zgodnie z wymaganiami Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2001r Nr 120, poz. 1298 z późn. zm.) oraz zapewnienia utrzymania porządku i bezpieczeństwa podczas trwania imprezy oraz po jej zakończeniu.

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników imprezy od skutków nieszczęśliwych wypadków.

W związku z organizacją imprezy masowej Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, jeżeli liczba miejsc dla osób wynosi nie więcej niż 2.000 miejsc - 22.500 euro. W przypadku wzrostu liczby miejsc o każde kolejne 100 ponad 2.000 miejsc minimalna suma gwarancyjna wzrasta każdorazowo o 1.100 euro.

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z organizacją imprezy plenerowej, jest również zobowiązany podpisać umowę licencyjną z ZAIKS i opłacić tantiemy autorskie.

3.3.4 Spotkanie z Radami osiedli

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania spotkania informacyjnego ze wszystkimi Radami osiedli luty 2007 roku. Należy przewidzieć poczęstunek na słodko (kawa, herbata, ciastka, napoje) dla ok. 100 osób. Spotkanie służy poinformowaniu członków Rad Osiedli o celach i zasadach programu. O terminie spotkania Wykonawca powiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raporty ze spotkania zawierające program spotkania, listę uczestników opis przebiegu spotkania oraz wnioski.

Wykaz Rad osiedli stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego **OPZ**.

3.3.5 Materiały promocyjne

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w ramach wykonywanej usługi artykułów promocyjnych związanych z selektywną zbiórką odpadów w celu rozprawdzenia podczas prelekcji wśród dzieci i młodzieży tj.:

- Broszura - książeczka edukacyjna w ilości 2.000 sztuk, skierowana do nauczycieli wszystkich placówek oświatowych. W broszurze powinny być zamieszczone informacje, w jaki sposób ograniczyć ilość odpadów i jak je zagospodarować. Format A6, 8 stron plus okładka, kolor pełny. Okładka 250 g/m², papier ekologiczny. Środek – 135 g/m², kolor pełny, papier ekologiczny. Broszura musi mieć nadrukowane logo i hasło programu (patrz **Załącznik nr 1 do OPZ**), informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**) na stronie tytułowej.
- Notesy 96 kartkowe A6 lub zbliżonym w ilości 90.000 sztuk. Notes powinien być wykonany z papieru ekologicznego 135 g/m². Notes powinien mieć nadrukowane logo i hasło programu (patrz **Załącznik nr 1 do OPZ**), informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**) na stronie tytułowej oraz na drugiej okładce pełnokolorowy nadruk, informujący o założeniach programu. Notesy rozdane będą w szkołach, wśród uczniów klasy czwartej i wyższych.
- Szkiecowniki 100 kartkowe A4 w ilości 54.000 sztuk. Szkicownik powinien być wykonany z papieru ekologicznego 90g/m². Szkicownik powinien mieć nadrukowane logo i hasło programu (patrz **Załącznik nr 1 do OPZ**), informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**) na stronie tytułowej oraz na drugiej okładce pełnokolorowy nadruk informujący o założeniach programu. Szkicowniki rozdane będą w przedszkolach oraz w szkołach (wśród uczniów klas 1 – 3).
- Długopisy w drewnianej oprawie wciskane w ilości:
 - o 10.000 sztuk w kolorze pomarańczowym z nadrukiem „**SUROWCE**”
 - o 10.000 sztuk w kolorze zielonym z nadrukiem „**SZKŁO**”
 - o 10.000 sztuk w kolorze żółtym z nadrukiem „**TWORZYWA SZTUCZNE**”
 - o 10.000 sztuk w kolorze niebieskim z nadrukiem „**PAPIER**”
 - o 10.000 sztuk w kolorze białym z nadrukiem „**MOKRE BIO**”Ponadto każdy długopis powinien posiadać nadruk z hasłem programu: „**Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów**”. Długopisy rozdane będą w szkołach, wśród uczniów klasy czwartej i wyższych.
- Komplety 12 elementowe kredek ołówkowych w pudełku lub tubie w ilości 54.000 sztuk. Kredki muszą mieć atest Państwowego Zakładu Higieny. Na opakowaniu należy umieścić pełnokolorowe logo i hasło programu zgodnie z zamieszczonym wzorem w **Załączniku nr 1 do OPZ** oraz informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**). Kredki rozdane będą w przedszkolach oraz w szkołach (wśród uczniów klas 1 – 3).
- Kalendarze trzynastostronicowe w ilości 500 sztuk. Kalendarze wykonane wg autorskiego projektu, przeznaczone dla szkół, na rok 2008, zawierające prace laureatów konkursów dla dzieci. Parametry minimalne: papier kreda 75 g/m², kolor pełny, lakier matowy, format A2 (420x594 mm), ilość stron 13. Na każdej stronie kalendarza należy umieścić pełnokolorowe logo i hasło programu zgodnie z zamieszczonym wzorem w **Załączniku nr 1 do OPZ**

oraz informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**). Kalendarze zostaną wręczone laureatom konkursu (po jednym egzemplarzu) oraz trafią do placówek oświatowych.

- Maskotka „Śmieciak” wg projektu autorskiego Wykonawcy, zaakceptowanego przez Zamawiającego, o wysokości ok. 20 cm z materiału dowolnego (materiał musi posiadać atest PZH) z wszywką, że zabawka nie jest przeznaczona dla dzieci w wieku 0-3 lat. W ilości 1.100 sztuk.
- Kostium Śmieciaka – kostium dla osoby dorosłej wykonany z materiału dowolnego. Sztuk 1.
- Kostium „Ogryzek” – kostium dla osoby dorosłej wykonany z materiału dowolnego. Sztuk 1.

3.3.6 Materiały reklamowe

W ramach części 1 niniejszego zamówienia Wykonawca wykona następujące materiały reklamowe:

- Ulotki informacyjne A4 – 444.700 sztuk, dwustronne
fakowane na trzy łamy, Ulotki zostaną przekazane Wykonawcy części 2 (Dostawa pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów) do końca grudnia 2006r, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do OPZ Ulotki wykonane z papieru ekologicznego
Z przekazania ulotek Wykonawcy sporządzą protokół, który przekażą Zamawiającemu. Wykonawca wykona jeden rodzaj ulotki uniwersalnej
 - Pierwsza strona - taka sama – instrukcja
 - Druga strona dostosowana opisem do 3 rodzajów zabudowy

Ulotka powinna zawierać następujące treści:

- logo i hasło programu zgodnie z zamieszczonym wzorem w **Załączniku nr 1 do OPZ**
- informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**),
- krótki opis programu (jaki to jest program, czemu służy i co ma na celu),
- informacje organizacyjne w jaki sposób będzie prowadzona promocja
- na jakie frakcje należy segregować odpady (opis kolorów worków lub pojemników i rodzajów odpadów)
- pełnokolorowe elementy graficzne, obrazowo opisujące sposoby segregacji.

Projekt graficzny ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym

- Ulotki informacyjne A5 – 5.000 sztuk, jednostronne, pełnokolorowe
Ulotki będą stanowiły informację nt. imprezy plenerowej i będą dostarczone do MPK celem umieszczenia w kasetkach reklamowych w tramwajach, zgodnie z opisem w pkt. 3.3.3. Ulotki wykonane z papieru ekologicznego

Ulotka powinna zawierać następujące treści:

- logo i hasło programu zgodnie z zamieszczonym wzorem w **Załączniku nr 1 do OPZ**
- informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**),
- krótki opis programu imprezy plenerowej
- informacje organizacyjne o terminie i miejscu przeprowadzenia imprezy plenerowej

Projekt graficzny ulotki należy uzgodnić z Zamawiającym

Plakaty informacyjne A3 pełnokolorowe – 5.500 sztuk

Plakaty będą stanowiły instrukcję segregowania odpadów. Wykonawca rozwiesi plakaty w pomieszczeniach zsypowych w zabudowie wielorodzinnej wysokiej. Plakat wykonany z papieru ekologicznego

Plakat powinien zawierać następujące treści:

- logo i hasło programu zgodnie z zamieszczonym wzorem w **Załączniku nr 1 do OPZ**
- informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**),
- krótki opis programu (jaki to jest program, czemu służy i co ma na celu),
- informacje organizacyjne w jaki sposób będzie prowadzona kampania (pojemniki, worki),
- na jakie frakcje należy segregować odpady (opis kolorów worków lub pojemników i rodzajów odpadów)
- pełnokolorowe elementy graficzne, obrazowo opisujące sposoby segregacji.
- papier ekologiczny

Projekt graficzny plakatu należy uzgodnić z Zamawiającym.

Plakaty informacyjne A3 pełnokolorowe – 900 sztuk

Plakaty będą stanowiły informację nt. konkursu dla dzieci i młodzieży i będą dostarczone do każdej placówki oświatowej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konkursu. Dokładny opis zawartości plakatu znajduje się w pkt. 3.3.2. Plakat wykonany z papieru ekologicznego

Projekt graficzny plakatu należy uzgodnić z Zamawiającym.

- Znaczkki samoprzylepne, okrągłe o średnicy 12 cm – 1.500 sztuk

przedstawiających logo i hasło programu „**Nie traktuj mnie jak śmiecia** **Selektywna zbiórka odpadów**” zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do OPZ** przeznaczonych do rozprowadzenia podczas

kampanii promocyjnej (podczas festynu, konferencji prasowych, spotkania z Radami Osiedli). Znaczkę powinny być odporne na warunki atmosferyczne.

- Znaczkę samoprzylepne, okrągłe o średnicy 24 cm – 5.500 sztuk

Znaczkę naklejone na pojemnikach 120 dm³ i 240 dm³. Znaczkę powinny być odporne na warunki atmosferyczne. Na znaczku należy zawrzeć logo i hasło programu „**Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów**” zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do OPZ**.

3.3.7 Konferencje prasowe

W trakcie trwania umowy Wykonawca zorganizuje dwie konferencje prasowe:

1. Konferencja prasowa inaugurująca kampanię (luty)
2. Konferencja prasowa podsumowująca kampanię (czerwiec)

W związku z organizacją konferencji prasowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowanie i rozesłanie zaproszeń w ilości ok. 100 sztuk na każdą konferencję (zaproszenia składane, kolor pełny, papier kreda 250 g/m²), po uzgodnieniu listy zapraszanych osób z Zamawiającym. przygotowanieteczki prasowej, zawierającej m.in. ulotki, znaczkę, plakaty. Formatteczki prasowej po złożeniu ok. C4, obie strony pełny kolor, papier 250 g/m², lakier mat., nakład – 150 sztuk.
- Na wszystkich materiałach drukowanych musi znaleźć się pełnokolorowe logo i hasło programu zgodnie z zamieszczonym wzorem w **Załączniku nr 1 do OPZ** oraz informacja o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**)

3.3.8 Kampania reklamowa w mediach i na billboardach

W ramach Partii 1 niniejszego zamówienia Wykonawca wykona następujące działania reklamowe:

- Billboardy reklamowe - 15 sztuk zawierających logo i hasło programu „**Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów**” oraz informacje o źródłach finansowania programu patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**. Billboardy zostaną rozmieszczone w wybranych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego w punktach na terenie miasta (tj. w miejscach dobrze widocznych z okien przejeżdżających samochodów przy twz. trasach przelotowych: Al. Jana Pawła II; Al. Mickiewicza; Al. Piłsudskiego; Al. Politechniki; Al. Śmigłego-Rydza; Al. Włókniarzy; ul. Aleksandrowska; Brzezińska; Dąbrowskiego; Julianowska; Konstantynowska Pabianicka; Paderewskiego; Przybyszewskiego; Rokicińska; Rzgowska; Strykowska; Wojska Polskiego; Zachodnia;

Zgierska¹) i eksponowane przez okres 4 tygodni (zgodnie z harmonogramem **Załącznik nr 8 do OPZ**).

- Spoty telewizyjne

Wykonawca wyprodukuje dwa 30 sekundowe spoty telewizyjne. Jeden o charakterze informacyjno-promocyjnym, informujący o konieczności segregowania odpadów i drugi o charakterze edukacyjnym, wyjaśniający możliwości powtórnego użycia surowców

Wykonawca zleci emisję spotów w łódzkiej TV3 oraz telewizji TOYA w ciągu trzech miesięcy (92 dni) marzec, kwiecień, maj 2007, w następującym układzie godzin emisji:

TVP3 (184 emisje):

- 50% emisji spotu w paśmie godzinowym 18:00-18:27
- 50% emisji spotu w paśmie godzinowym 21:45-22:00

TOYA (184 emisje):

- wszystkie emisje – bloki wokół głównych serwisów informacyjnych, rozpoczynających się o 17:15, 20:15, 22:45

Przewiduje się emisję reklam telewizyjnych z częstotliwością 2 razy na dobę w obu stacjach telewizyjnych.

Spoty muszą zawierać informacje o źródłach finansowania programu patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**..

- Program edukacyjny

Wykonawca zrealizuje 3 filmy edukacyjne 5 minutowe dla różnych grup wiekowych . Filmy powinny być dostarczone na kasie Beta oraz płycie DVD

- 15 sekundowy spot radiowy emitowany przez okres 92 dni (zgodnie z harmonogramem **Załącznik nr 8 do OPZ**) w stacji radiowej w godzinach największego odbioru – godziny 8.00÷18.00. Przewiduje się emisję reklam radiowych 6 razy na dobę. Treść reklam powinna informować o konieczności segregowania odpadów oraz wyjaśniać możliwość powtórnego użycia surowców Reklamy muszą zawierać informacje o źródłach finansowania programu.
- Reklama prasowa pełnokolorowa umieszczana w wybranych przez Zamawiającego 2 tytułach prasy lokalnej sprzedawanych na terenie miasta: Ekspres Ilustrowany; Dziennik Łódzki. Reklamy powinny ukazać się w prasie raz w miesiącu, w formacie D3, w wydaniach sobotnio – niedzielnych przez okres 4 miesięcy (zgodnie z harmonogramem **Załącznik nr 8 do OPZ**). Reklamy muszą zawierać informacje o źródłach finansowania programu (patrz **Załącznik nr 4 do OPZ**). Przed festynem należy umieścić dwa dodatkowe ogłoszenia reklamujące i informujące o samym festynie.

¹ Podane trasy przelotowe stanowią orientacyjne miejsca lokalizacji billboardów. Szczegóły zostaną ustalone po złożeniu propozycji lokalizacji przez Wykonawcę.

- Serwis internetowy - utworzenie i aktualizacja raz na miesiąc. Serwis ma mieć charakter edukacyjny i będzie poświęcony tematyce zagospodarowania odpadów na terenie miasta. Serwis zostanie umieszczony w witrynie Urzędu Miasta Łodzi i aktualizowany przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy.

Serwis zostanie wykonany w technologii PHP z wykorzystaniem MySQL i będzie umożliwiać aktualizację danych poprzez system CMS.

Dodatkowe elementy grafiki powinny zostać wykonane w technologii Macromedia Flash, a całość powinna mieć nowoczesny i ciekawy wygląd.

Zamawiający wymaga, aby głównym elementem strony była interaktywna gra wykonana w technologii Macromedia Flash, która będzie się skupiać na informowaniu o sposobach zagospodarowania odpadów na terenie miasta i korzyści z tego płynących. Szata graficzna gry powinna być wykonana w technice rysunkowej i zapewniać interaktywność z wirtualnym otoczeniem oraz rozrywkę. Gra powinna być bogata w animacje, dźwięki i treść merytoryczną.

Funkcjonalność systemu CMS i serwisu:

- możliwość samodzielnej modyfikacji menu rozwijalnego (treść powiązania, węzły, ilość podwęzłów),
- edycja treści podstroj za pomocą edytora WYSIWYG,
- możliwość ustalania dowolnej ilości i kolejności bannerów Flash w głównych stronach serwisu,
- tworzenie własnych bannerów Flash za pomocą CMS na postawie gotowych szablonów animacji tekstu i gotowych grafik,
- automatyczne generowania mapy strony,
- własne forum dyskusyjne,
- gra interaktywna wykonana w technologii Macromedia Flash.

W serwisie należy umieścić, obok powyżej opisanych elementów, logo i hasło programu „**Nie traktuj mnie jak śmiecia Selektywna zbiórka odpadów**” (Załącznik nr 1 do OPZ) oraz informacje o źródłach finansowania programu (Załącznik nr 4 do OPZ).

3.3.9 Przenośne stoisko informacyjne

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przenośne stoisko informacyjne w formie 4 ekspozytorów. Należy przewidzieć 4 ekspozytory wykonane z rur chromowanych $\varnothing$ 25 mm o wymiarach każdy: wysokość 1.730 mm x szerokość 280 mm x głębokość 500 mm lub zbliżonych, cztery kieszonki A-4 z przezroczystej pleksi na ulotki na każdym ekspozytorze.

3.3.10 Badanie stopnia świadomości mieszkańców

Wykonawca przeprowadzi w ciągu miesiąca od daty podpisania umowy badania na grupie reprezentatywnej, liczącej nie mniej niż 1.000 osób. Badania

mają pozwolić na ocenę stopnia świadomości mieszkańców na temat selektywnej zbiórki odpadów przed rozpoczęciem kampanii promocyjnej.

Zakres działań Wykonawcy w związku z realizacją badania powinien obejmować:

- przygotowanie harmonogramu pracy.
- przygotowanie kwestionariusza.
- wylosowanie próby i dobór respondentów.
- zatrudnienie, szkolenie i instrukcje ankietatorów.
- zaproszenie respondentów do badania.
- realizacja badania.
- przygotowanie tabel do analizy.
- raport z przeprowadzonego badania.
- przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji wyników badania.

Kwestionariusz powinien zawierać zarówno pytania otwarte jak i zamknięte.

Kwestionariusz i wybór respondentów podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Raport z badań powinien być przygotowany w 4 egzemplarzach, zawierać zwięzłą prezentację wyników badania oraz wnioski.

3.3.11 Zobowiązania Wykonawcy

Wszystkie artykuły promocyjne i reklamowe, spoty telewizyjne i radiowe, reklamy prasowe i billboardy muszą uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego

- po 500 sztuk z każdego rodzaju materiałów promocyjnych: notesów 70 kartkowych; szkicowników A4; długopisów ze wszystkimi rodzajami nadruków; kompletów kredek ołówkowych; ulotek reklamowych; plakatów A3; znaczków samoprzylepnych o średnicy 12 cm i średnicy 24 cm.
- wszystkie materiały edukacyjne (plakaty; prezentacje multimedialne itp.) po zakończeniu cyklu prelekcji w placówkach oświatowych
- nagrane na płytach DVD i CD: spoty reklamowe telewizyjne (zgodnie ze standardem PAL) i radiowe oraz stronę internetową wraz z wszystkimi aktualizacjami.
- matryce wszystkich materiałów poligraficznych
- książkę znaków graficznych dla znaczków samoprzylepnych

Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów stworzonych i wykorzystywanych podczas kampanii promocyjnej Zamawiającemu.

Termin realizacji zamówienia przedstawiono w **Załączniku nr 8 do OPZ**.

3.4 CZĘŚĆ 2 – DOSTAWA POJEMNIKÓW I WORKÓW DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

W ramach Części 2 Wykonawca wykona i dostarczy :

1. worki biodegradowalne o pojemności 35 dm³ przeznaczone na MOKRE BIO – 798.800 szt.
2. worki biodegradowalne o pojemności 60 dm³ przeznaczone na MOKRE BIO – 295.200 szt.
3. worki o pojemności 60 dm³ przeznaczone na SUROWCE – 147.600 szt.
4. worki o pojemności 60 dm³ przeznaczone na SZKŁO – 147.600 szt.
5. worki o pojemności 120 dm³ przeznaczone na SUROWCE – 5.510 szt.
6. worki o pojemności 120 dm³ przeznaczone na SZKŁO – 5.510 szt.
7. listwy mocujące worki – 10.020 szt. (wraz z montażem)
8. pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych MOKRE BIO o pojemności 120 dm³ – 846 szt.
9. pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych MOKRE BIO o pojemności 240 dm³ – 4.154 szt.

3.4.1 Worki do selektywnej zbiórki odpadów

Wykonawca dostarczy łącznie 1.400.220 sztuk worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów, o następujących parametrach i w następujących ilościach:

- worki o pojemności **35 dm³** z napisem „**MOKRE BIO**” (798.800 szt. w kolorze ecri), wykonane z tworzywa biodegradowalnego PLA (polilaktyd) grubość folii worków przeznaczonych do gromadzenia frakcji mokrej bio powinna wynosić minimum 15 mikrometrów,
- worki o pojemności **60 dm³** z napisem „**MOKRE BIO**” (295.200 szt. w kolorze ecri), wykonane z tworzywa biodegradowalnego PLA (polilaktyd) grubość folii worków przeznaczonych do gromadzenia frakcji mokrej bio powinna wynosić minimum 20 mikrometrów,
- worki o pojemności **60 dm³** z napisem „**SUROWCE**” (147.600 szt. w kolorze pomarańczowym), wykonane z folii HDPE, grubość folii worków na surowce powinna wynosić minimum 20 mikrometrów,
- worki o pojemności **120 dm³** z napisem „**SUROWCE**” (5.510 szt. w kolorze pomarańczowym), wykonane z folii HDPE, grubość folii worków na surowce powinna wynosić minimum 25 mikrometrów. Taśma mocująca powinna umożliwiać zawieszenie na listwie mocującej.
- worki o pojemności **60 dm³** z napisem „**SZKŁO**” (147.600 szt. w kolorze zielonym), wykonane z folii HDPE, grubość folii worków na szkło powinna wynosić minimum 20 mikrometrów,
- worki o pojemności **120 dm³** z napisem „**SZKŁO**” (5.510 szt. w kolorze zielonym), wykonane z folii HDPE, grubość folii worków na szkło powinna

wynosić minimum 25 mikrometrów. Taśma mocująca powinna umożliwiać zawieszenie na listwie mocującej,

- Ponadto wszystkie worki muszą spełniać następujące wymagania:
- worki muszą być przezroczyste,
- worki należy wyposażyć w taśmę samozamykającą
- na workach Wykonawca umieści nadruk w czarnym kolorze, którego treść i formę uzgodni z Zamawiającym. Nadruk powinien zawierać logo (o średnicy minimum $\varnothing 12$ na workach o pojemności 35 dm³ oraz minimum $\varnothing 24$ na workach o pojemności 60 i 120 dm³) i hasło programu oraz informacje o źródłach finansowania programu. Wielkość liter minimum 2 cm.

3.4.2 Listwy lub stojaki na worki do selektywnej zbiórki odpadów (120 dm³)

Wykonawca zobowiązany jest do

A) wykonania i montażu listew na worki o pojemności 120 dm³ przeznaczonych do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki w pomieszczeniach zsypowych zabudowy wielorodzinnej wysokiej.

Listwy powinny być wykonane z drewna lub innego materiału uzgodnionego z Zamawiającym

Listwy będą spełniać następujące wymagania:

- listwy z haczykami w ilości 10.020 sztuk
- długość 50 cm
- szerokość 10 cm
- grubość 2 cm
- listwa powinna zawierać dwa metalowe wkręcane haczyki rozmieszczone osiowo na listwie w odległości 25 cm między haczykami.
- pomalowane lakierem bezbarwnym

Wykonawca zamontuje po dwie listwy w 5.010 pomieszczeniach zsypowych w zabudowie wielorodzinnej wysokiej. Listę pomieszczeń zsypowych Wykonawca uzyska od firm wywozowych podanych w Załączniku nr 5.

Listwy powinny być przymocowane do ściany (za pomocą dwóch kołków rozporowych o średnicy $\varnothing 10$ mm i śrub mocujących z łbem sześciokątnym) na wysokości 100 cm od podłogi, tak, by zawieszony na niej worek swobodnie opadał na ziemię. Miejsce montażu listwy musi być tak dobrane, aby tuż nad listwą można było powiesić plakat informacyjno-edukacyjny stanowiący instrukcję postępowania z odpadami. Wykonawca mocując listwy zawiesi na nich komplet worków: worek na surowce wtórne i worek na szkło. Z montażu listew sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół podpisany przez Wykonawcę i Administratora Nieruchomości

lub

B) Umieszczenia w pomieszczeniach zsykowych stojaków na worki o pojemności 120 l

Stojaki spełniać będą następujące wymagania:

- stojaki w ilości 10 020 szt.
- stojak pojedynczy na trójnogu z rurek
- wykonany ze stali
- malowany proszkowo w kolorze czarnym
- średnica obręczy od 48 cm do 52 cm
- obejma na worek

Wykonawca ustawi po dwa stojaki w 5.010 pomieszczeniach zsykowych w zabudowie wielorodzinnej wysokiej. Listę pomieszczeń zsykowych Wykonawca uzyska od firm wywozowych podanych w Załączniku nr 5.

Wykonawca ustawiając stojaki zawiesi na nich komplet worków: worek na surowce wtórne i worek na szkło. Z dostawy stojaków sporządzony zostanie przez Wykonawcę protokół podpisany przez Wykonawcę i Administratora Nieruchomości

Gwarancja na listwy i stojaki – 12 miesięcy.

3.4.2 Pakiety promocyjne

Wykonawca zobowiązany jest ponadto skompletować i dostarczyć poniższe pakiety :

- **PAKIET 1** w ilości 199.200 szt. przeznaczony do rozprowadzenia wśród mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej niskiej zawierający:
 - worek BIO o pojemności 35 dm³ (4 sztuki)
 - ulotki reklamowo – informacyjne (1 sztuka)
- **PAKIET 2** w ilości 96.900 szt. przeznaczony do rozprowadzenia wśród mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej wysokiej zawierający:
 - ulotki reklamowo – informacyjne (1 sztuka)
- **PAKIET 3** w ilości 147.100 szt. przeznaczony do rozprowadzenia wśród mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej zawierający:
 - worek BIO o pojemności 60 dm³ (2 sztuki)
 - worek na surowce wtórne o pojemności 60 dm³ (1 sztuka)
 - worek na szkło o pojemności 60 dm³ (1 sztuka)
 - ulotki reklamowo – informacyjne (1 sztuka)

Pakiety powinny zawierać materiały informacyjno edukacyjne oraz worki zgodnie z powyższym opisem. Ilość worków należy dostosować do rodzaju zabudowy. Ulotki do dołączenia do powyższych pakietów dostarczy

Wykonawca części 1 (Przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej) do końca grudnia 2006r, zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do OPZ. Z przekazania ulotek Wykonawcy sporządza protokół, który przekażą Zamawiającemu.

Wykonawca dodatkowo dostarczy do siedziby Zamawiającego po 500 sztuk z każdego rodzaju pakietów oraz 500 sztuk worków 120 dm³ na surowce wtórne i 500 sztuk worków 120 dm³ na szkło.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pakietów do firm wywozowych zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do OPZ** oraz zgodnie z harmonogramem przedstawionym w **Załączniku nr 8 do OPZ**.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dostarczanych pakietów do firm wywozowych i montażu listew wraz workami przez cały okres realizacji zamówienia. Po dokonaniu ostatniej dostawy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z przeprowadzonych dostaw pakietów, zawierający nazwy firm wywozowych oraz ilości poszczególnych rodzajów przekazanych do danej firmy pakietów.

3.4.3 Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia:

- Pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych o pojemności 240 dm³ w ilości 4.154 sztuk
- Pojemników do gromadzenia odpadów biodegradowalnych o pojemności 120 dm³ w ilości 846 sztuk

Pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych muszą spełniać następujące wymagania:

- wykonane z tworzywa sztucznego,
- zamykane z płaską klapą,
- jeden uchwyt do podnoszenia klapy na całej szerokości klapy
- atest PZH – dołączyć atest
- polisa OC producenta – dołączyć polisę
- przystosowane do opróżniania przez typowe samochody śmieciarki posiadające tylne wysięgniki podnoszące, lub listwę grzebieniową,
- całość w kolorze brązowym,
- wyposażone w dwukołowy system jezdny z pełną osią stalową
- z przodu opatrzone napisem (namalowanym lub nadrukowanym) „**MOKRE BIO**” w kolorze ecri
- z przodu należy przykleić znaczek z logo i hasłem programu o średnicy 24 cm wykonany w ramach części 1 zamówienia

Pojemniki powinny być dostarczone do Administracji Nieruchomości oraz do placówek użyteczności publicznej zgodnie z **Załącznikami nr 6 i 6A do OPZ** na koszt Wykonawcy. Z dostawy pojemników sporządzony zostanie

przez Wykonawcę protokół podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Administracji Nieruchomości lub placówki użyteczności publicznej. .

UWAGA! Wszystkie pojemniki muszą być fabrycznie nowe. Gwarancja minimum 12 miesięcy.

Termin realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem przedstawionym w **Załączniku nr 8 do OPZ**.

Załącznik Nr 1 do OPZ

Logo programu „Nie traktuj mnie jak śmiecia”



Uwaga: Zamawiający nie posiada matryc.

Załącznik Nr 2 do OPZ

**Projekt znaczka samoprzylepnego ø12 cm z logo programu
„Nie traktuj mnie jak śmiecia”**



1. Znaczek samoprzylepny
2. Kolorystyka wg powyższego wzoru
3. Średnica zewnętrzna $\phi 12\text{cm}$
4. Odporny na warunki atmosferyczne
5. Farby i nośnik nie mogą zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia.
6. Czcionka napisu- ARIAL

Uwaga: Zamawiający nie posiada matryc.

Załącznik Nr 3 do OPZ

**Projekt znaczka samoprzylepnego ø24 cm z logo programu
„Nie traktuj mnie jak śmiecia”**



1. Znaczek samoprzylepny
2. Kolorystyka wg powyższego wzoru
3. Średnica zewnętrzna $\phi 24\text{cm}$
4. Odporny na warunki atmosferyczne
5. Farby i nośnik nie mogą zawierać substancji szkodliwych dla zdrowia.
6. Czcionka napisu- ARIAL

Uwaga: Zamawiający nie posiada matryc.

Załącznik Nr 4 do OPZ

Informacja o źródłach finansowania programu.



1. Czcionka napisu- ARIAL
2. Znaki graficzne muszą być zgodne z regulacjami prawnymi obowiązującymi w przepisach krajowych i Unii Europejskiej.
3. Nadruk informacyjny należy umieszczać na wszystkich elementach programu (materiały reklamowe, reklamy prasowe, telewizyjne plakaty itp.).
4. Miejsce umieszczenia nadruku oraz wielkość należy uzgodnić z Zamawiającym.

Uwaga: Zamawiający nie posiada matryc.

Załącznik Nr 5 do OPZ

Wykaz firm wywozowych

Lp.	Nazwa firmy	Siedziba	Ilość pakietów		
			PAKIET 1	PAKIET 2	PAKIET 3
1	EKO - REGION Sp. z o.o.	ul. Bawełniana 18 97-400 Bełchatów	11.600	700	-
2	KOMUNAL-EKO Grażyna Targalska Monika Targalska	ul. 3-go Maja 10 95-100 Zgierz	-	-	100
3	Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania Łódź Sp. z o.o.	ul. Tokarzewskiego 2 91-842 Łódź	30.800	38.600	100.900
4	PHU „JUKO” Jerzy Szczukocki	ul. Zamurowa 8 97-300 Piotrków Trybunalski	11.000	-	-
5	Professional S.C	ul. Okrężna 15 95-071 Rąbień	18.100	3.800	300
6	Professional WNSiP Sławomir Potocznyk	ul. Piłsudskiego 8/6 95-070 Aleksandrów Łódzki	22.000	-	-
7	Przedsiębiorstwo Usługowe RS II Grażyna Targalska Monika Targalska	ul. 3- go Maja 10 95- 100 Zgierz	-	-	200
8	Remondis Sp. z o.o.	ul. 3-go Maja 64/66 83-408 Łódź	4.400	1.100	44.000
9	Zakład Oczyszczania Miasta „Czystość” S. J.	ul. Łęczycka 22A 93-109 Łódź	18.500	3.700	-
10	Zakład Robót Komunalnych Sp. z o.o.	ul. Swojska 4 91-342 Łódź	81.300	48.400	1.600
11	Zakład Robót Sanitarnych Sanator s.c.	ul. Pańska 68/70 95-070 Aleksandrów Łódzki	1.500	600	-
Razem:			199.200	96.900	147.100

Załącznik Nr 6 do OPZ

Wykaz administracji nieruchomości

Lp.	Nazwa	Adres		Ilość pojemników 240 dm ³	Ilość pojemników 120 dm ³
		ulica	kod pocztowy		
1	Administracja Nieruchomościami Łódź-Bałuty "Bałuty Nowe"	Sędziowska 16	91-304	35	11
2	Administracja Nieruchomościami Łódź-Bałuty "Bałuty Stare I"	Wojska Polskiego 49	91-423	170	6
3	Administracja Nieruchomościami Łódź-Bałuty "Bałuty Stare II"	Czarneckiego 4	91-844	73	20
4	Administracja Nieruchomościami Łódź-Bałuty "Centrum"	Drewnowska 5	91-002	252	4
5	Administracja Nieruchomościami Łódź-Bałuty "Doły"	Przemysłowa 7	91-748	133	95
6	Administracja Nieruchomościami Łódź-Bałuty "Żabieniec"	Warecka 3	91-202	211	73
7	Administracja Nieruchomościami Łódź-Bałuty "Żubardź"	Tybury 7	91-043	128	1
8	Administracja Nieruchomościami Łódź-Górna "Południe"	Paderewskiego 47	93-523	74	181
9	Administracja Nieruchomościami Łódź-Górna "Wschód"	Lubelska 9/11	93-129	165	98
10	Administracja Nieruchomościami Łódź-Górna "Zachód"	Ciasna 19A	93-547	199	96
11	Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie "Konstantynowska"	Św. Jerzego 10/12	91-072	304	36
12	Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie "Koziny"	Wapienna 15	91-087	193	101
13	Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie "Radwańska"	Radwańska 31	90-540	134	32
14	Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie "Zakątna"	28 Pułku Strzelców Kaniowskich 9	90-749	10	1
15	Administracja Nieruchomościami Łódź-Polesie "Zielony Rynek"	Plac Barlickiego 11	90-615	208	14
16	Administracja Nieruchomościami Łódź-Śródmieście "Centrum I"	Piotrkowska 86	90-423	58	4
17	Administracja Nieruchomościami Łódź-Śródmieście	Dowborczyków 5	90-019	125	33

Lp.	Nazwa	Adres		Ilość pojemników 240 dm ³	Ilość pojemników 120 dm ³
		ulica	kod pocztowy		
	"Centrum II"				
18	Administracja Nieruchomościami Łódź-Śródmieście "Kamińskiego"	Harc. Kamińskiego 6	91-427	17	
19	Administracja Nieruchomościami Łódź-Śródmieście "Katedralna"	Piotrkowska 238	90-360	238	5
20	Administracja Nieruchomościami Łódź-Śródmieście "Nowe Miasto"	Piotrkowska 17	90-406	213	5
21	Administracja Nieruchomościami Łódź-Śródmieście "Ogrody Sukiennicze"	Pomorska 115	90-233	94	7
22	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Księży Młyn	Wilcza 6	90-339	216	9
23	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Stoki	Dębowskiego 7	92-006	68	
24	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Wodny Rynek	Wysoka 44	90-037	34	
25	Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Widzew-Zbiorcza	Al. Piłsudskiego 67	90-329	46	14
26	Placówki użyteczności publicznej - razem	-	-	756	-
Razem:				4.154	846

Załącznik Nr 6A do OPZ

Wykaz placówek użyteczności publicznej

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm3
Placówki Opiekuńcze			
1.	Dom Dziecka Nr 1 im. Janka Krasickiego	Aleksandrowska 123	2
2.	Dom Dziecka Nr 2	Aleksandrowska 137	2
3.	Dom Dziecka Nr 3 "Słoneczna Polana"	Sowińskiego 3	2
4.	Dom Dziecka Nr 4	Marysińska 100	2
5.	Dom Dziecka Nr 5	Małachowskiego 74	2
6.	Dom Dziecka Nr 6 im. S. Jachowicza	Bednarska 15	2
7.	Dom Dziecka Nr 7 im. S. Żeromskiego	Przyszkole 38	2
8.	Dom Dziecka Nr 8	Zuchów 4	2
9.	Dom Dziecka Nr 9	Dąbrowskiego 40a	2
10.	Dom Dziecka dla Małych Dzieci	Drużynowa 3/5	2
11.	Dom Dziecka dla Małych Dzieci - Filia	Lniana 9	2
12.	Rodzinny Dom Dziecka	Ciechocińska 10	2
13.	Rodzinny Dom Dziecka	Giewont 28a	2
14.	Dom Pomocy Społecznej	28 Pułku Strzelców Kaniowskich 32	3
15.	Dom Pomocy Społecznej	Ciołkowskiego 2	3
16.	Dom Pomocy Społecznej	Podgórna 2/14	3
17.	Dom Pomocy Społecznej	Złotnicza 10	3
18.	Dom Pomocy Społecznej	Narutowicza 114	3
19.	Dom Pomocy Społecznej Dla dzieci	Spadkowa 4/6	3
20.	Dom Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta"	Przyrodnicza 24/28	3
21.	Dom Pomocy Społecznej	Krzemieńska 7/9	3
22.	Dom Pomocy Społecznej	Dojazdowa 5/7	3
23.	Dom Pomocy Społecznej	Rojna 15	3
24.	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci	Sierakowskiego 65	3
25.	Dom Pomocy Społecznej	Paradna 36 645-71-26	3
26.	Schronisko dla Bezdomnych Kobiet	Gałczyńskiego 7	2
27.	Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn	Szczytowa 11	2
28.	Schroniska dla Bezdomnych Mężczyzn	Spokojna 10/12	2
Szpital			
29.	Szpital Miejski im. dr E. Sonnenberga	Pieniny 30	5
30.	II Szpital Miejski im. dr L. Rydygiera	Sterlinga 13	5
31.	III Szpital Miejski im. dr K. Jonschera	Milionowa 14	5
32.	IV Szpital Miejski im. dr H. Jordana	Przyrodnicza 7/9	5
33.	V Szpital Miejski im. Świętej Rodziny	Wigury 19	5
Żłobki			
34.	Żłobek Nr 01	Sienkiewicza 9	1
35.	Żłobek Nr 02	Chrobrego 16	1
36.	Żłobek Nr 03	Warneńczyka 5/17	1
37.	Żłobek Nr 04	Inowrocławska 5a	1
38.	Żłobek Nr 05	Świetłana 11/15	1
39.	Żłobek Nr 06	Elsnera 12	1
40.	Żłobek Nr 07	Szpitalna 11	1

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm ³
41.	Żłobek Nr 08	Starorudzka 5/ 7	1
42.	Żłobek Nr 09	Zbocze 2a	1
43.	Żłobek Nr 10	Karolewska 70/76	1
44.	Żłobek Nr 11	Wierzbowa 13 a	1
45.	Żłobek Nr 12	Tokarzewskiego 53	1
46.	Żłobek Nr 13	Rogozińskiego 2	1
47.	Żłobek Nr 14	Pawia 20	1
48.	Żłobek Nr 15	Wapienna 29	1
49.	Żłobek Nr 16	Zachodnia 55a	1
50.	Żłobek Nr 17	Siarczana 11	1
51.	Żłobek Nr 18	Har. Zatorowców 4	1
52.	Żłobek Nr 19	Tatrzańska 118	1
53.	Żłobek Nr 20	Wioślarska 27	1
54.	Żłobek Nr 21	Marusarzówny 9	1
55.	Żłobek Nr 22	Lelewela 11	1
56.	Żłobek Nr 23	Tatrzańska 27/29	1
57.	Żłobek Nr 24	Rydzowa 7	1
58.	Żłobek Nr 25	Odyńca 35	1
59.	Żłobek Nr 26	Sprinterów 11	1
60.	Żłobek Nr 27	Franciszkańska 167/171	1
61.	Żłobek Nr 28	Wyszyńskiego 102	1
62.	Żłobek Nr 29	Gogoła 9	1
63.	Żłobek Nr 30	Łąkowa 1	1
64.	Żłobek Nr 31	Sienkiewicza 108	1
Przedszkola			
65.	Przedszkole Miejskie nr 1 - Specjalne	Gandhiego 26	2
66.	Przedszkole Miejskie nr 2	Sygnalowa 1	2
67.	Przedszkole Miejskie nr 4	Kmicica 5	2
68.	Przedszkole Miejskie nr 4 Filia	Ziemowita 7	2
69.	Przedszkole Miejskie nr 5	al. Kościuszki 54	2
70.	Przedszkole Miejskie nr 7	Smocza 4	2
71.	Przedszkole Miejskie nr 8	Zielona 21	2
72.	Przedszkole Miejskie nr 9	Bracka 51a	2
73.	Przedszkole Miejskie nr 10	Przędzalniana 70	2
74.	Przedszkole Miejskie nr 12	Daniłowskiego 2	2
75.	Przedszkole Miejskie nr 13	Więckowskiego 10	2
76.	Przedszkole Miejskie nr 14	Lubeckiego 5	2
77.	Przedszkole Miejskie nr 15	Wysoka 28	2
78.	Przedszkole Miejskie nr 16	Jesionowa 33	2
79.	Przedszkole Miejskie nr 17	Kossaka 13	2
80.	Przedszkole Miejskie nr 18	Harnama 9	2
81.	Przedszkole Miejskie nr 20	Leszczyńskiej 2	2
82.	Przedszkole Miejskie nr 21	Kutnowska 11	2
83.	Przedszkole Miejskie nr 22	Rybna 20	2
84.	Przedszkole Miejskie nr 23	Żeromskiego 105	2
85.	Przedszkole Miejskie nr 26	Potulna 4	2
86.	Przedszkole Miejskie nr 28	Racjonalizatorów 5	2
87.	Przedszkole Miejskie nr 30	Rydzowa 19	2

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm3
88.	Przedszkole Miejskie nr 33	Zielna 5a	2
89.	Przedszkole Miejskie nr 34	Zarzewska 26/28	2
90.	Przedszkole Miejskie nr 35	Zachodnia 16a	2
91.	Przedszkole Miejskie nr 36	Ceramiczna 7/9	2
92.	Przedszkole Miejskie nr 38	Jachowicza 1	2
93.	Przedszkole Miejskie nr 39	Wierzbowa 6	2
94.	Przedszkole Miejskie nr 40	Uroczysko 17	2
95.	Przedszkole Miejskie nr 41	Gdańska 17/19	2
96.	Przedszkole Miejskie nr 42	Gnieźnieńska 9	2
97.	Przedszkole Miejskie nr 43	Obornicka 6	2
98.	Przedszkole Miejskie nr 44	Sędziowska 18a	2
99.	Przedszkole Miejskie nr 45	Biegańskiego 9	2
100.	Przedszkole Miejskie nr 47	Deczyńskiego 24	2
101.	Przedszkole Miejskie nr 48	Rojna 29/31	2
102.	Przedszkole Miejskie nr 49	Marysińska 49	2
103.	Przedszkole Miejskie nr 50	Bojowników Getta Warszawskiego 14	2
104.	Przedszkole Miejskie nr 52	Zacisze 3/5	2
105.	Przedszkole Miejskie nr 53	Kasprzaka 57	2
106.	Przedszkole Miejskie nr 54	Wólczańska 33	2
107.	Przedszkole Miejskie nr 55	al. Wyszyńskiego 41	2
108.	Przedszkole Miejskie nr 56	Pogonowskiego 71	2
109.	Przedszkole Miejskie nr 57	Narutowicza 30	2
110.	Przedszkole Miejskie nr 58	pl. Komuny Paryskiej 2	2
111.	Przedszkole Miejskie nr 63	Potokowa 15	2
112.	Przedszkole Miejskie nr 65	Przybyszewskiego 92	2
113.	Przedszkole Miejskie nr 66	Grażyny 34	2
114.	Przedszkole Miejskie nr 71	Rewolucji 1905r. 19	2
115.	Przedszkole Miejskie nr 72	Unicka 4	2
116.	Przedszkole Miejskie nr 73	Gandhiego 3	2
117.	Przedszkole Miejskie nr 74	Długosza 28a	2
118.	Przedszkole Miejskie nr 75	al. Kościuszki 81	2
119.	Przedszkole Miejskie nr 76	Gałczyńskiego 9	2
120.	Przedszkole Miejskie nr 77	Bracka 23	2
121.	Przedszkole Miejskie nr 81	Młynarska 38	2
122.	Przedszkole Miejskie nr 83	Zbiorcza 3	2
123.	Przedszkole Miejskie nr 84	Wierzbowa 40	2
124.	Przedszkole Miejskie nr 86	Demokratyczna 63	2
125.	Przedszkole Miejskie nr 88	Rogozińskiego 4	2
126.	Przedszkole Miejskie nr 89	Ciołkowskiego 7a	2
127.	Przedszkole Miejskie nr 90	Kilińskiego 228	2
128.	Przedszkole Miejskie nr 93	Wichrowa 1a	2
129.	Przedszkole Miejskie nr 94	Janosika 136	2
130.	Przedszkole Miejskie nr 97	Bema 6	2
131.	Przedszkole Miejskie nr 98	Legionów 126	2
132.	Przedszkole Miejskie nr 99	Sienkiewicza 108	2
133.	Przedszkole Miejskie nr 100	Piotrkowska 44	2
134.	Przedszkole Miejskie nr 101	Rejtana 10	2

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm ³
135.	Przedszkole Miejskie nr 102	Kołowa 31	2
136.	Przedszkole Miejskie nr 105	Szamotołska 9	2
137.	Przedszkole Miejskie nr 106	Astronautów 17	2
138.	Przedszkole Miejskie nr 107	Józefa 19	2
139.	Przedszkole Miejskie nr 109	Jana 6	2
140.	Przedszkole Miejskie nr 110	Uniejowska 2a	2
141.	Przedszkole Miejskie nr 112	Wileńska 20a	2
142.	Przedszkole Miejskie nr 114	Starosikawska 18	2
143.	Przedszkole Miejskie nr 115	Traktorowa 37a	2
144.	Przedszkole Miejskie nr 117	Kadłubka 38	2
145.	Przedszkole Miejskie nr 118	Zapolskiej 58	2
146.	Przedszkole Miejskie nr 119	Rydla 17	2
147.	Przedszkole Miejskie nr 120	Aleksandrowska 20a	2
148.	Przedszkole Miejskie nr 121	Tybury 4b	2
149.	Przedszkole Miejskie nr 122	Będzińska 3	2
150.	Przedszkole Miejskie nr 123	Rojna 24	2
151.	Przedszkole Miejskie nr 124	Cieszyńska 16	2
152.	Przedszkole Miejskie nr 125	Małachowskiego 14/20	2
153.	Przedszkole Miejskie nr 126	Broniewskiego 101/103	2
154.	Przedszkole Miejskie nr 128	al. Harcerzy Zatorowców 2	2
155.	Przedszkole Miejskie nr 129	Tatrzańska 100	2
156.	Przedszkole Miejskie nr 130	Podhalańska 18	2
157.	Przedszkole Miejskie nr 131	Podgórna 57a	2
158.	Przedszkole Miejskie nr 133	Krzemieńska 22b	2
159.	Przedszkole Miejskie nr 137	Grota-Roweckiego 6	2
160.	Przedszkole Miejskie nr 138	Przędzalniana 40	2
161.	Przedszkole Miejskie nr 139	Lniana 21	2
162.	Przedszkole Miejskie nr 140	Pułaskiego 12	2
163.	Przedszkole Miejskie nr 141	Pasjonistów 15	2
164.	Przedszkole Miejskie nr 142	Brzechwy 3	2
165.	Przedszkole Miejskie nr 143	Jana 18	2
166.	Przedszkole Miejskie nr 144	Olimpijska 6	2
167.	Przedszkole Miejskie nr 146	Morcinka 3	2
168.	Przedszkole Miejskie nr 148	Rydzowa 11	2
169.	Przedszkole Miejskie nr 149	Murarska 42	2
170.	Przedszkole Miejskie nr 151	Narciarska 20/22	2
171.	Przedszkole Miejskie nr 152	Retkińska 78	2
172.	Przedszkole Miejskie nr 153	Sierakowskiego 47	2
173.	Przedszkole Miejskie nr 154	Przełajowa 21	2
174.	Przedszkole Miejskie nr 155	Mazurska 47	2
175.	Przedszkole Miejskie nr 156	Tatrzańska 59	2
176.	Przedszkole Miejskie nr 159	Łączna 53	2
177.	Przedszkole Miejskie nr 160	Marysińska 100a	2
178.	Przedszkole Miejskie nr 163	Czernika 1/3	2
179.	Przedszkole Miejskie nr 164	Czajkowskiego 4	2
180.	Przedszkole Miejskie nr 165	Hufcowa 14	2
181.	Przedszkole Miejskie nr 170	Popiełuszki 13a	2
182.	Przedszkole Miejskie nr 171	Gorkiego 41	2

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm ³
183.	Przedszkole Miejskie nr 173	al. Wyszyńskiego 62	2
184.	Przedszkole Miejskie nr 174	Kusocińskiego 122a	2
185.	Przedszkole Miejskie nr 175	Ćwiklińskiej 9	2
186.	Przedszkole Miejskie nr 176	Blacharska 21	2
187.	Przedszkole Miejskie nr 183	Czernika 18	2
188.	Przedszkole Miejskie nr 185	Szpitalna 13	2
189.	Przedszkole Miejskie nr 192	Mieszczńska 15	2
190.	Przedszkole Miejskie nr 199	Łąkowa 13	2
191.	Przedszkole Miejskie nr 200	Zamknięta 1	2
192.	Przedszkole Miejskie nr 202	Sędziowska 8/10	2
193.	Przedszkole Miejskie nr 204	Sitowie 15	2
194.	Przedszkole Miejskie nr 206	Lermontowa 7	2
195.	Przedszkole Miejskie nr 207	Piotrkowska 272	2
196.	Przedszkole Miejskie nr 208	Gdańska 84	2
197.	Przedszkole Miejskie nr 214	Bat. Chłopskich 21	2
198.	Przedszkole Miejskie nr 215	Budowlana 11/13	2
199.	Przedszkole Miejskie nr 216	Gładka 46	2
200.	Przedszkole Miejskie nr 218	Jurczyńskiego 1/3	2
201.	Przedszkole Miejskie nr 220	Jaracza 68	2
202.	Przedszkole Miejskie nr 221	al. Rydza-Śmigłego 38	2
203.	Przedszkole Miejskie nr 223	Sienkiewicza 42	2
204.	Przedszkole Miejskie nr 224	Kopcińskiego 54	2
205.	Przedszkole Miejskie nr 225	Strycharska 24	2
206.	Przedszkole Miejskie nr 227	Milionowa 72	2
207.	Przedszkole Miejskie nr 228	Jugosłowiańska 6	2
208.	Przedszkole Miejskie nr 229	Gliszczyńskiego 3/5	2
209.	Przedszkole Miejskie nr 230	Przylesie 22	2
210.	Przedszkole Miejskie nr 231	Syrenki 19a	2
211.	Przedszkole Miejskie nr 233	Kolumny 301	2
212.	Przedszkole Miejskie nr 234	Ziemowita 23	2
213.	Przedszkole Miejskie nr 234. Filia	Bol. Szczodrego 2	2
214.	Przedszkole Państwowe nr 235	Stawowa 28	2
Szkoły Podstawowe			
215.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza	Sterlinga 24	2
216.	Szkoła Podstawowa nr 2	Sienkiewicza 137/139	2
217.	Szkoła Podstawowa nr 3	al. Harcerzy Zatorowców 6	2
218.	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej	al. Piłsudskiego 101	2
219.	Szkoła Podstawowa nr 5	Łęczycka 23	2
220.	Szkoła Podstawowa nr 6	Kusocińskiego 116	2
221.	Szkoła Podstawowa nr 7	Wiosenna 1	2
222.	Szkoła Podstawowa nr 10	Przybyszewskiego 15/21	3
223.	Szkoła Podstawowa nr 11	Hufcowa 20	2
224.	Szkoła Podstawowa nr 12	Jurczyńskiego 1/3	2
225.	Szkoła Podstawowa nr 14 im. Józefa Lompy	Wigury 8/10	3
226.	Szkoła Podstawowa nr 18	Struga 90a	2
227.	Szkoła Podstawowa nr 19	Balonowa 1	3
228.	Szkoła Podstawowa nr 21	Głogowa 3	2

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm ³
229.	Szkoła Podstawowa nr 23 im. H. Bohuszewiczówny	Gdańska 16	3
230.	Szkoła Podstawowa nr 24	Ciesielska 14a	2
231.	Szkoła Podstawowa nr 26	Pogonowskiego 27/29	2
232.	Szkoła Podstawowa nr 29	Przędzalniana 70	2
233.	Szkoła Podstawowa nr 30	Rysownicza 1/3	2
234.	Szkoła Podstawowa nr 33	Lermontowa 7	2
235.	Szkoła Podstawowa nr 34	Ćwiklińskiej 9	3
236.	Szkoła Podstawowa nr 35 im. Mariana Piechala	Tybury 4	2
237.	Szkoła Podstawowa nr 36	Więckowskiego 35	2
238.	Szkoła Podstawowa nr 37 im. Janusza Kusocińskiego	Szpitalna 9/11	2
239.	Szkoła Podstawowa nr 38 im. Dr Henryka Jordana	Krochmalna 21	2
240.	Szkoła Podstawowa nr 40 im. Bohaterów Rewolucji 1905r.	Praussa 2	2
241.	Szkoła Podstawowa nr 41	Rajdowa 18	2
242.	Szkoła Podstawowa nr 42 im. Stanisława Staszica	Przyszkole 42	3
243.	Szkoła Podstawowa nr 44	Kusocińskiego 100	2
244.	Szkoła Podstawowa nr 45 im. Jana Matejki	Bojowników Getta Warszawskiego 3	3
245.	Szkoła Podstawowa nr 46 im. Józefa Chełmońskiego	Wólczańska 202	2
246.	Szkoła Podstawowa nr 48	Rydzowa 15	2
247.	Szkoła Podstawowa nr 51	Ciołkowskiego 11a	2
248.	Szkoła Podstawowa nr 54 im. Kornela Makuszyńskiego	Wróbla 5	2
249.	Szkoła Podstawowa nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego	Machiewicza 9	3
250.	Szkoła Podstawowa nr 56 im. Bronisława Czecha	Turoszowska 10	2
251.	Szkoła Podstawowa nr 58	Młynarska 42/46	2
252.	Szkoła Podstawowa nr 61	Okólna 183	2
253.	Szkoła Podstawowa nr 64	Anczyca 6	2
254.	Szkoła Podstawowa nr 65 im. Juliusza Słowackiego	Pojezińska 10	2
255.	Szkoła Podstawowa nr 67	Maratońska 47b	2
256.	Szkoła Podstawowa nr 70 im. Stanisława Wyspiańskiego	Rewolucji 1905r. 22	2
257.	Szkoła Podstawowa nr 71 im. Henryka Sienkiewicza	Rojna 58	2
258.	Szkoła Podstawowa nr 79	Pomorska 138/140	3
259.	Szkoła Podstawowa nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi	Plater 28/32	2
260.	Szkoła Podstawowa nr 83 im. Stanisława Jachowicza	Podmiejska 21	2
261.	Szkoła Podstawowa nr 91 im. Leonida Teligi	Kasprzaka 45	2
262.	Szkoła Podstawowa nr 101 im. Jana Kochanowskiego	Wspólna 5/7	2
263.	Szkoła Podstawowa nr 109 im. Ludwiki Wawrzyńskiej	Pryncypalna 74	2

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm ³
264.	Szkoła Podstawowa nr 110	Zamknięta 3	2
265.	Szkoła Podstawowa nr 111	Jaracza 44/46	2
266.	Szkoła Podstawowa nr 113	Unicka 6	2
267.	Szkoła Podstawowa nr 114 im. Prof. Jana Dembowskiego	Milionowa 64	2
268.	Szkoła Podstawowa nr 116	Ratajska 2/4	2
269.	Szkoła Podstawowa nr 120	Centralna 40	2
270.	Szkoła Podstawowa nr 122	Jesionowa 38	3
271.	Szkoła Podstawowa nr 125 im. Janusza Korczaka	Dzwonowa 18/20	2
272.	Szkoła Podstawowa nr 130	Gościniec 1	2
273.	Szkoła Podstawowa nr 137 im. Aleksandra Kamińskiego	Floreccistów 36	3
274.	Szkoła Podstawowa nr 138	Św. Franciszka z Asyżu 53	2
275.	Szkoła Podstawowa nr 139 im. Wojska Polskiego	Giewont 28	2
276.	Szkoła Podstawowa nr 141	Zakładowa 35/41	2
277.	Szkoła Podstawowa nr 142	Łupkowa 6	2
278.	Szkoła Podstawowa nr 143	Kuźnicka 12	2
279.	Szkoła Podstawowa nr 149 im. Obrońców Westerplatte	Tatrzańska 69a	3
280.	Szkoła Podstawowa nr 152 im. Elizy Orzeszkowej	28 Pułku Strzelców Kaniowskich 52	2
281.	Szkoła Podstawowa nr 153 im. Marii Skłodowskiej-Curie	Obrońców Westerplatte 28	2
282.	Szkoła Podstawowa nr 160 im. Powstańców Śląskich	Struga 24	3
283.	Szkoła Podstawowa nr 162	Powszechna 15	2
284.	Szkoła Podstawowa nr 162 Filia	Strzelecka 5	2
285.	Szkoła Podstawowa nr 164 im. Andrzeja Frycza - Modrzewskiego	Wróblewskiego 65	2
286.	Szkoła Podstawowa nr 166	Szamotulska 1/7	2
287.	Szkoła Podstawowa nr 169 im. Marii Dąbrowskiej	Napoleońska 7/17	2
288.	Szkoła Podstawowa nr 170 im. Anieli Krzywoń	Miedziana 1/3	2
289.	Szkoła Podstawowa nr 172 im. prof. Stefana Banacha	Jaskrowa 15	3
290.	Szkoła Podstawowa nr 173 im. I Dywizji Kościuszkowskiej	Sienkiewicza 46	3
291.	Szkoła Podstawowa nr 174 im. Młodzieżowego Oddziału Gwardii Ludowej "Promieniści"	Gałczyńskiego 6	3
292.	Szkoła Podstawowa nr 175	Pomorska 27	2
293.	Szkoła Podstawowa nr 182	Łanowa 16	3
294.	Szkoła Podstawowa nr 184	Syrenki 19a	2
295.	Szkoła Podstawowa nr 187 - Specjalna	Tatrzańska 105	2
296.	Szkoła Podstawowa nr 189 im. Wandy Zieleńczyk	Kossaka 19	2
297.	Szkoła Podstawowa nr 190 im. Jarosława Iwaszkiewicza	Malczewskiego 37/47	2
298.	Szkoła Podstawowa nr 192 im. Heleny Radzikowskiej	Krzemieńska 24a	2

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm ³
299.	Szkoła Podstawowa nr 193 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	Standego 1	2
300.	Szkoła Podstawowa nr 199	Elsnera 8	3
301.	Szkoła Podstawowa nr 202	Jugosłowiańska 2	2
302.	Szkoła Podstawowa nr 203	Pomorska 437	2
303.	Szkoła Podstawowa nr 204	Gajcego 7/11	2
304.	Szkoła Podstawowa nr 205	Dąbrówki 1	2
305.	Szkoła Podstawowa nr 206	Łozowa 9	2
Gimnazja			
306.	Gimnazjum Publiczne nr 1	Sterlinga 24	2
307.	Gimnazjum Publiczne nr 2	Jaracza 26	2
308.	Gimnazjum Publiczne nr 3	Zacisze 7/9	2
309.	Gimnazjum Publiczne nr 3 Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno - Oświatowego	Babickiego 15	2
310.	Gimnazjum Publiczne nr 4	Tuwima 12a	2
311.	Gimnazjum Publiczne nr 5	Sienkiewicza 117	2
312.	Gimnazjum Publiczne nr 6	Limanowskiego 124a	2
313.	Gimnazjum Publiczne nr 7	Rojna 33	2
314.	Gimnazjum Publiczne nr 61 - Specjalne	Siarczana 29/35	2
315.	Gimnazjum Publiczne nr 8	Żubardzka 26	3
316.	Gimnazjum Publiczne nr 9 - Specjalne	Wycieczkowa 86	2
317.	Gimnazjum Publiczne nr 10	Harcerska 8/10	2
318.	Gimnazjum Publiczne nr 11	Stawowa 28	2
319.	Gimnazjum Publiczne nr 12	Brzóska 23	2
320.	Gimnazjum Publiczne nr 13	Wici 16	2
321.	Gimnazjum Publiczne nr 14	al. I Dywizji 16/18	2
322.	Gimnazjum Publiczne nr 15	Sowińskiego 50/56	2
323.	Gimnazjum Publiczne nr 16	Syrenki 19a	3
324.	Gimnazjum Publiczne nr 17	Traktorowa 35	2
325.	Gimnazjum Publiczne nr 18	Plater 34	2
326.	Gimnazjum Publiczne nr 19	Wapienna 17	2
327.	Gimnazjum Publiczne nr 20	Olimpijska 9	2
328.	Gimnazjum Publiczne nr 21	Balonowa 1	2
329.	Gimnazjum Publiczne nr 22	Kusocińskiego 100	3
330.	Gimnazjum Publiczne nr 23	Minerska 1/3	2
331.	Gimnazjum Publiczne nr 24	Ogrodowa 28a	2
332.	Gimnazjum Publiczne nr 25	Żwirki 11/13	2
333.	Gimnazjum Publiczne nr 26	1 Maja 89	2
334.	Gimnazjum Publiczne nr 27	Pogonowskiego 34	2
335.	Gimnazjum Publiczne nr 28	Kopcińskiego 54	2
336.	Gimnazjum Publiczne nr 29	Ćwiklińskiej 9	2
337.	Gimnazjum Publiczne nr 30	Nowogrodzka 6/14	2
338.	Gimnazjum Publiczne nr 31	Grota Roweckiego 1	3
339.	Gimnazjum Publiczne nr 32	Fabryczna 4	2
340.	Gimnazjum Publiczne nr 33	Janosika 136	2
341.	Gimnazjum Publiczne nr 34	Czajkowskiego 14	3
342.	Gimnazjum Publiczne nr 35	Czernika 1/3	2
343.	Gimnazjum Publiczne nr 36	Dąbrówki 1	3

Lp.	Nazwa placówki użyteczności publicznej	Adres	Liczba pojemników BIO 240 dm ³
344.	Gimnazjum Publiczne nr 37	Jarosławska 29	3
345.	Gimnazjum Publiczne nr 38	Municipalna 4	2
346.	Gimnazjum Publiczne nr 39	Dziewanny 24	2
347.	Gimnazjum Publiczne nr 40	Kaliska 25/27	3
348.	Gimnazjum Publiczne nr 41	Bohdanowicza 11	2
349.	Gimnazjum Publiczne nr 42	Dubois 7/9	2
350.	Gimnazjum Publiczne nr 43	Powszechna 15	3
351.	Gimnazjum Publiczne nr 44	Deotymy 1	2
352.	Gimnazjum Publiczne nr 45	Kadłubka 33	2
353.	Gimnazjum Publiczne nr 46	Krochmalna 15	2
354.	Gimnazjum Publiczne nr 47	al. Wyszyńskiego 86	2
355.	Gimnazjum Publiczne nr 48	Perła 11	2
Inne obiekty			
356.	Miejski Ogród Zoologiczny	Konstantynowska 8/10	5
357.	Urząd Miasta Łodzi	Piotrkowska 104	2
358.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 1 - internat	Częstochowska 36	2
359.	360. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 2 - internat	Łucji 12	2
361.	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy nr 3 - internat	Drewnowska 151	2
362.	Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii - hostel	Wapienna 26	2
363.	Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 1 - internat	Ratajska 2/4	2
364.	Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 2 - internat	Praussa 2	2
365.	Szkoła Podstawowa nr 145 - internat	Krokusowa 15/17	2
366.	Oddział Administracyjno-Hotelowy	Bojowników Getta Warszawskiego 9	2
Razem:			756

Załącznik Nr 7 do OPZ

Wykaz Rad Osiedli :

Lp.	Dzielnica	Osiedle	Adres	Telefon
1	Bałuty	Bałuty Zachodnie	91-231 Łódź, ul. Ratajska 2/4 (Szkoła Podstawowa Nr 116)	650-44-40
2	Bałuty	Radogoszcz	91-363 Łódź, ul. Jesionowa 38 (Szkoła Podstawowa Nr 122)	659-24-37
3	Bałuty	Łagiewniki	91-511 Łódź, ul. Pszczelna 84 (siedziba OSP "Łagiewniki")	659-03-85 659-04-11
4	Bałuty	Julianów-Marysin-Rogi	91-867 Łódź, ul. Rybacka 20	640-67-67
5	Bałuty	Bałuty-Dół	91-743 Łódź, ul. Wojska Polskiego 122	656-26-91
6	Bałuty	Bałuty-Centrum	91-471 Łódź, ul. Łagiewnicka 118, pok.309/311	655-08-22
7	Bałuty	Teofilów-Wielkopolska	91-103 Łódź, ul. Łanowa 14 (Dom Kultury "Lutnia")	640-56-38
8	Bałuty	Wzniesień Łódzkich	91-527 Łódź, ul. Łupkowa 6 (Szkoła Podstawowa Nr 142)	617-00-91
9	Górna	Nad Nerem	93-469 Łódź, ul. Łaskowice 66	
10	Górna	Ruda	93-402 Łódź, ul. Zjednoczenia 1	684-69-09
11	Górna	Chojny	93-321 Łódź, ul. Powszechna 15 (Szkoła Podstawowa Nr 162)	645-35-74
12	Górna	Rokicie	93-479 Łódź, ul. Św. Franciszka z Asyżu 41	680-02-33
13	Górna	Górniak	93-101 Łódź, ul. Słowiańska 30	
14	Górna	Piastów-Kurak	93-510 Łódź, ul. Ciołkowskiego 11	684-66-23
15	Górna	Chojny-Dąbrowa	93-154 Łódź, ul. Malczewskiego 37/47 (Szkoła Podstawowa Nr 190)	643-64-52
16	Górna	Wisłonek	93-649 Łódź, ul. Kolumny 311	649-10-20
17	Polesie	Złotno	94-230 Łódź, ul. Poniatowskiego 1	634-81-28
18	Polesie	Zdrowie-Mania	94-247 Łódź, ul. Grzybowa 1 Rada Osiedla Nr 18 pełni funkcję Rady Osiedla Zdrowie-Złotno	633-52-03
19	Polesie	im. Józefa Montwiłła-Mireckiego	94-247 Łódź, ul. grzybowa 1 rada Osiedla Nr 18 pełni funkcję Rady Osiedla im. Józefa Montwiłła-Mireckiego	633-52-03
20	Polesie	Karolew-Retkinia Wschód	94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55 (Zespół Szkół Ponad gimnazjalnych Nr 16)	688-29-15
21	Polesie	Retkinia Zachód-Smłusko	94-046 Łódź, ul. Armii Krajowej 32	686-46-30
22	Polesie	Lublinek-Pienista	94-119 Łódź, ul. Kubusia Puchatka 9 (Spół. Mieszk. "Pienista")	689-91-29
23	Polesie	Stare Polesie	90-736 Łódź, ul. Żeromskiego 25	634-24-19
24	Polesie	Koziny	91-079 Łódź, ul. Długosza 22	651-60-89
25	Śródmieście	Katedralna	90-448 Łódź, ul. Żwirki 3	636-41-97
26	Śródmieście	Śródmieście-Wschód	90-252 Łódź, ul. Jaracza 42	632-16-11
27	Widzew	Dolina Łódki	91-610 Łódź, ul. Beskidzka 172	617-25-36
28	Widzew	Nowosolna	92-770 Łódź, ul. Byszewska 1	671-30-41
29	Widzew	Mileszki	92-735 Łódź, ul. Pomorska 406 (siedziba OSP)	
30	Widzew	Olechów-Janów	92-431 Łódź, ul. Ketlinga 25	670-14-62
31	Widzew	Zarzew	93-118 Łódź, ul. Wacława 22/24 (Liceum Ogólnokształcące Nr 44)	
32	Widzew	Stary Widzew	90-034 Łódź, ul. Przędzalniana 22	674-05-14

Lp.	Dzielnica	Osiedle	Adres	Telefon
33	Widzew	Stoki	92-003 Łódź, ul. Zbocze 22	679-51-03
34	Widzew	Andrzejów	92-003 Łódź, ul. Gajcego 7/11 (Szkoła Podstawowa Nr 204)	
35	Widzew	Widzew-Wschód	92-508 Łódź, ul. Ćwiklińskiej 22 (pawilon 130)	
36	Widzew	Nr 33	92-402 Łódź, ul. Zakładowa 96a	671-43-01

Załącznik Nr 8 do OPZ

Harmonogram realizacji zamówienia

Planowana data rozpoczęcia Kontraktu

05: luty 2007r.

Planowana data zakończenia Kontraktu

05: 30 czerwiec 2007r.

Część	Lp.	Działanie	2007r.																			
			Miesiąc				2 miesiąc				3 miesiąc				4 miesiąc				5 miesiąc			
			Tydzień																			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1	1	Prelekcje w szkołach																				
	2	Konkurs																X				X-rozstrzygnięcie konkursu
	4	Festyn plenerowy																				
	5	Komunikaty prasowe																				
	6	Spotkanie z Radami Osiedli																				
	7	Konferencje prasowe																				
	8	Wykonanie materiałów promocyjnych																				
	9	Wykonanie materiałów reklamowych																				
	10	Reklama na bilbordach																				
	11	Spoty radiowe i telewizyjne																				
	12	Badanie stopnia świadomości mieszkańców																				
	13	Przenośne stoisko informacyjne																				
	14	Strona internetowa								X			X				X				X	X-aktualizacja strony
2	15	Dostarczenie pakietów do firm dystrybuujących - firm wywozowych																				
	16	Dostawa pojemników 120 dm ³ i 240 dm ³ do gromadzenia odpadów mokrych BIO																				
	17	Montaż listew i zwieszenie worków 120 dm ³ lub dostawa stojaków																				

Załącznik Nr 9 do OPZ

Wykaz Placówek oświatowych

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
PRZEDSZKOLA			
Katolickie Przedszkole. Zgromadzenie Sióstr Karmelitanek Dzieciątka Jezus	ul. Złocieniowa 38	2	
Przedszkole "Witaminka"	ul. Zagłoby 14	1	
Przedszkole im. Św. Franciszka z Asyżu Sióstr Bernardynek	ul. Rudzka 55/57	3	
Przedszkole Lingwistyczne Stowarzyszenia Edukacji Dziecka "Dobry Start"	ul. Nastrojowa 67	3	
Przedszkole Niepubliczne Zgromadzenie Sióstr Pocieszycielek Najświętszego Serca Jezusowego	ul. Strykowska 122	1	
Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Salezjanek - Ochronka Bałucka	ul. Brauna 5	3	
Przedszkole Zgromadzenia sióstr Św.K. Boromeusza	ul. Skrzatów 12	2	
Przedszkole Miejskie nr 1 - Specjalne	ul. Gandhiego 26	6	
Przedszkole Miejskie nr 2	ul. Sygnałowa 1	3	
Przedszkole Miejskie nr 4	ul. Kmicica 5	10	razem z filią
Przedszkole Miejskie nr 4 Filia	ul. Ziemowita 7	-	
Przedszkole Miejskie nr 5	al. Kościuszki 54	3	
Przedszkole Miejskie nr 7	ul. Smocza 4	4	
Przedszkole Miejskie nr 8	ul. Zielona 21	3	
Przedszkole Miejskie nr 9	ul. Bracka 51a	4	
Przedszkole Miejskie nr 10	ul. Przędzalniana 70	4	
Przedszkole Miejskie nr 12	ul. Daniłowskiego 2	4	
Przedszkole Miejskie nr 13	ul. Więckowskiego 10	3	
Przedszkole Miejskie nr 14	ul. Lubeckiego 5	4	
Przedszkole Miejskie nr 15	ul. Wysoka 28	3	
Przedszkole Miejskie nr 16	ul. Jesionowa 33	4	
Przedszkole Miejskie nr 17	ul. Kossaka 13	4	
Przedszkole Miejskie nr 18	ul. Harnama 9	4	
Przedszkole Miejskie nr 20	ul. Leszczyńskiej 2	4	
Przedszkole Miejskie nr 21	ul. Kutnowska 11	1	
Przedszkole Miejskie nr 22	ul. Rybna 20	4	
Przedszkole Miejskie nr 23	ul. Żeromskiego 105	4	
Przedszkole Miejskie nr 26	ul. Potulna 4	4	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Przedszkole Miejskie nr 28	ul. Racjonalizatorów 5	4	
Przedszkole Miejskie nr 30	ul. Rydzowa 19	5	
Przedszkole Miejskie nr 33	ul. Zielna 5a	4	
Przedszkole Miejskie nr 34	ul. Zarzevska 26/28	5	
Przedszkole Miejskie nr 35	ul. Zachodnia 16a	4	
Przedszkole Miejskie nr 36	ul. Ceramiczna 7/9	4	
Przedszkole Miejskie nr 38	ul. Jachowicza 1	4	
Przedszkole Miejskie nr 39	ul. Wierzbowa 6	3	
Przedszkole Miejskie nr 40	ul. Uroczysko 17	5	
Przedszkole Miejskie nr 41	ul. Gdańska 17/19	4	
Przedszkole Miejskie nr 42	ul. Gnieźnieńska 9	3	
Przedszkole Miejskie nr 43	ul. Obornicka 6	4	
Przedszkole Miejskie nr 44	ul. Sędziowska 18a	3	
Przedszkole Miejskie nr 45	ul. Biegańskiego 9	3	
Przedszkole Miejskie nr 47	ul. Deczyńskiego 24	3	
Przedszkole Miejskie nr 48	ul. Rojna 29/31	8	
Przedszkole Miejskie nr 49	ul. Marysińska 49	4	
Przedszkole Miejskie nr 50	ul. Bojowników Getta Warszawskiego 14	3	
Przedszkole Miejskie nr 52	ul. Zacisze 3/5	3	
Przedszkole Miejskie nr 53	ul. Kasprzaka 57	4	
Przedszkole Miejskie nr 54	ul. Wólczańska 33	3	
Przedszkole Miejskie nr 55	al. Wyszyńskiego 41	10	
Przedszkole Miejskie nr 56	ul. Pogonowskiego 71	4	
Przedszkole Miejskie nr 57	ul. Narutowicza 30	3	
Przedszkole Miejskie nr 58	pl. Komuny Paryskiej 2	4	
Przedszkole Miejskie nr 63	ul. Potokowa 15	4	
Przedszkole Miejskie nr 65	ul. Przybyszewskiego 92	4	
Przedszkole Miejskie nr 66	ul. Grażyny 34	8	
Przedszkole Miejskie nr 71	ul. Rewolucji 1905r. 19	4	
Przedszkole Miejskie nr 72	ul. Unicka 4	4	
Przedszkole Miejskie nr 73	ul. Gandhiego 3	3	
Przedszkole Miejskie nr 74	ul. Długosza 28a	4	
Przedszkole Miejskie nr 75	al. Kościuszki 81	4	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Przedszkole Miejskie nr 76	ul. Gałczyńskiego 9	4	
Przedszkole Miejskie nr 77	ul. Bracka 23	4	
Przedszkole Miejskie nr 81	ul. Młynarska 38	4	
Przedszkole Miejskie nr 83	ul. Zbiorcza 3	4	
Przedszkole Miejskie nr 84	ul. Wierzbowa 40	2	
Przedszkole Miejskie nr 86	ul. Demokratyczna 63	3	
Przedszkole Miejskie nr 88	ul. Rogozińskiego 4	3	
Przedszkole Miejskie nr 89	ul. Ciołkowskiego 7a	4	
Przedszkole Miejskie nr 90	ul. Kilińskiego 228	4	
Przedszkole Miejskie nr 93	ul. Wichrowa 1a	3	
Przedszkole Miejskie nr 94	ul. Janosika 136	2	
Przedszkole Miejskie nr 97	ul. Bema 6	3	
Przedszkole Miejskie nr 98	ul. Legionów 126	5	
Przedszkole Miejskie nr 99	ul. Sienkiewicza 108	5	
Przedszkole Miejskie nr 100	ul. Piotrkowska 44	4	
Przedszkole Miejskie nr 101	ul. Rejtana 10	4	
Przedszkole Miejskie nr 102	ul. Kołowa 31	3	
Przedszkole Miejskie nr 105	ul. Szamotulska 9	3	
Przedszkole Miejskie nr 106	ul. Astronautów 17	4	
Przedszkole Miejskie nr 107	ul. Józefa 19	4	
Przedszkole Miejskie nr 109	ul. Jana 6	4	
Przedszkole Miejskie nr 110	ul. Uniejowska 2a	4	
Przedszkole Miejskie nr 112	ul. Wileńska 20a	4	
Przedszkole Miejskie nr 114	ul. Starosikawska 18	4	
Przedszkole Miejskie nr 115	ul. Traktorowa 37a	4	
Przedszkole Miejskie nr 117	ul. Kadłubka 38	3	
Przedszkole Miejskie nr 118	ul. Zapolskiej 58	4	
Przedszkole Miejskie nr 119	ul. Rydla 17	3	
Przedszkole Miejskie nr 120	ul. Aleksandrowska 20a	4	
Przedszkole Miejskie nr 121	ul. Tybury 4b	4	
Przedszkole Miejskie nr 122	ul. Będzińska 3	4	
Przedszkole Miejskie nr 123	ul. Rojna 24	4	
Przedszkole Miejskie nr 124	ul. Cieszyńska 16	3	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Przedszkole Miejskie nr 125	ul. Małachowskiego 14/20	6	
Przedszkole Miejskie nr 126	ul. Broniewskiego 101/103	4	
Przedszkole Miejskie nr 128	al. Harcerzy Zatorowców 2	4	
Przedszkole Miejskie nr 129	ul. Tatrzańska 100	4	
Przedszkole Miejskie nr 130	ul. Podhalańska 18	4	
Przedszkole Miejskie nr 131	ul. Podgórna 57a	3	
Przedszkole Miejskie nr 133	ul. Krzemieniecka 22b	5	
Przedszkole Miejskie nr 137	ul. Grota-Roweckiego 6	4	
Przedszkole Miejskie nr 138	ul. Przędzalniana 40	4	
Przedszkole Miejskie nr 139	ul. Lniana 21	5	
Przedszkole Miejskie nr 140	ul. Pułaskiego 12	4	
Przedszkole Miejskie nr 141	ul. Pasjonistów 15	4	
Przedszkole Miejskie nr 142	ul. Brzechwy 3	3	
Przedszkole Miejskie nr 143	ul. Jana 18	4	
Przedszkole Miejskie nr 144	ul. Olimpijska 6	4	
Przedszkole Miejskie nr 146	ul. Morcinka 3	3	
Przedszkole Miejskie nr 148	ul. Rydzowa 11	5	
Przedszkole Miejskie nr 149	ul. Murarska 42	4	
Przedszkole Miejskie nr 151	ul. Narciarska 20/22	3	
Przedszkole Miejskie nr 152	ul. Retkińska 78	4	
Przedszkole Miejskie nr 153	ul. Sierakowskiego 47	4	
Przedszkole Miejskie nr 154	ul. Przełajowa 21	4	
Przedszkole Miejskie nr 155	ul. Mazurska 47	4	
Przedszkole Miejskie nr 156	ul. Tatrzańska 59	4	
Przedszkole Miejskie nr 159	ul. Łączna 53	4	
Przedszkole Miejskie nr 160	ul. Marysińska 100a	4	
Przedszkole Miejskie nr 163	ul. Czernika 1/3	4	
Przedszkole Miejskie nr 164	ul. Czajkowskiego 4	9	
Przedszkole Miejskie nr 165	ul. Hufcowa 14	3	
Przedszkole Miejskie nr 170	ul. Popieluszki 13a	5	
Przedszkole Miejskie nr 171	ul. Gorkiego 41	3	
Przedszkole Miejskie nr 173	al. Wyszyńskiego 62	4	
Przedszkole Miejskie nr 174	ul. Kusocińskiego 122a	4	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Przedszkole Miejskie nr 175	ul. Ćwiklińskiej 9	5	
Przedszkole Miejskie nr 176	ul. Blacharska 21	4	
Przedszkole Miejskie nr 183	ul. Czernika 18	4	
Przedszkole Miejskie nr 185	ul. Szpitalna 13	4	
Przedszkole Miejskie nr 192	ul. Mieszczańska 15	4	
Przedszkole Miejskie nr 199	ul. Łąkowa 13	5	
Przedszkole Miejskie nr 200	ul. Zamknięta 1	7	
Przedszkole Miejskie nr 202	ul. Sędziowska 8/10	4	
Przedszkole Miejskie nr 204	ul. Sitowie 15	3	
Przedszkole Miejskie nr 206	ul. Lermontowa 7	6	
Przedszkole Miejskie nr 207	ul. Piotrkowska 272	5	
Przedszkole Miejskie nr 208	ul. Gdańska 84	4	
Przedszkole Miejskie nr 214	ul. Bat. Chłopskich 21	9	
Przedszkole Miejskie nr 215	ul. Budowlana 11/13	3	
Przedszkole Miejskie nr 216	ul. Gładka 46	0	
Przedszkole Miejskie nr 218	ul. Jurczyńskiego 1/3	5	
Przedszkole Miejskie nr 220	ul. Jaracza 68	8	
Przedszkole Miejskie nr 221	al. Rydza-Śmigłego 38	4	
Przedszkole Miejskie nr 223	ul. Sienkiewicza 42	4	
Przedszkole Miejskie nr 224	ul. Kopcińskiego 54	3	
Przedszkole Miejskie nr 225	ul. Strycharska 24	0	
Przedszkole Miejskie nr 227	ul. Milionowa 72	3	
Przedszkole Miejskie nr 228	ul. Jugosłowiańska 6	2	
Przedszkole Miejskie nr 229	ul. Gliszczyńskiego 3/5	3	
Przedszkole Miejskie nr 230	ul. Przylesie 22	2	
Przedszkole Miejskie nr 231	ul. Syrenki 19a	7	
Przedszkole Miejskie nr 233	ul. Kolumny 301	3	
Przedszkole Miejskie nr 234	ul. Ziemowita 23	6	razem z filią
Przedszkole Miejskie nr 234. Filia	ul. Bol. Szczodrego 2	-	
Przedszkole Państwowe nr 235	ul. Stawowa 28	6	
Przedszkole Niepubliczne im. Dzieci Dobrego Ojca	ul. Żucza 38	1	
Przedszkole nr 1Towarzystwa Przyjaciół Dzieci	ul. Franciszkańska 167/171	3	
Przedszkole Prywatne	ul. Rodakowskiego 1a	4	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Przedszkole Prywatne "Kornelówka"	ul. Organizacji WiN 12/14	4	
Przedszkole Prywatne "Playschool"	ul. Rydzowa 7	3	
Przedszkole Sióstr Felicjanek	ul. Jonschera 25	2	
Przedszkole Sióstr Honoratek	ul. Lokatorska 12	4	
Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP	ul. Sienkiewicza 60	4	
Przedszkole Zgromadzenia Sióstr Urszulanek	ul. Obywatelska 60	3	
SZKOŁY PUBLICZNE - PODSTAWOWE, GIMNAZJA			
Szkoła Mistrzostwa Sportowego im. Kazimierza Górskiego - Gimnazjum	ul. Milionowa 12	9	
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza	ul. Sterlinga 24	19	
Szkoła Podstawowa nr 2	ul. Sienkiewicza 137/139	12	
Szkoła Podstawowa nr 3	al. Harcerzy Zatorowców 6	18	
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Komisji Edukacji Narodowej	al. Piłsudskiego 101	12	
Szkoła Podstawowa nr 5	ul. Łęczyska 23	17	
Szkoła Podstawowa nr 6	ul. Kusocińskiego 116	12	
Szkoła Podstawowa nr 7	ul. Wiosenna 1	17	
Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Przybyszewskiego 15/21	20	
Szkoła Podstawowa nr 11	ul. Hufcowa 20	14	
Szkoła Podstawowa nr 12	ul. Jurczyńskiego 1/3	11	
Szkoła Podstawowa nr 14 im. Józefa Lompy	ul. Wigury 8/10	20	
Szkoła Podstawowa nr 18	ul. Struga 90a	-	
Szkoła Podstawowa nr 19	ul. Balonowa 1	24	
Szkoła Podstawowa nr 21	ul. Głogowa 3	-	
Szkoła Podstawowa nr 23 im. H. Bohuszewiczówny	ul. Gdańska 16	25	
Szkoła Podstawowa nr 24	ul. Ciesielska 14a	12	
Szkoła Podstawowa nr 26	ul. Pogonowskiego 27/29	17	
Szkoła Podstawowa nr 29	ul. Przędzalniana 70	14	
Szkoła Podstawowa nr 30	ul. Rysownicza 1/3	15	
Szkoła Podstawowa nr 33	ul. Lermontowa 7	15	
Szkoła Podstawowa nr 34	ul. Œwiklińskiej 9	22	
Szkoła Podstawowa nr 35 im. Mariana Piechala	ul. Tybury 4	17	
Szkoła Podstawowa nr 36	ul. Więckowskiego 35	19	
Szkoła Podstawowa nr 37 im. Janusza Kusocińskiego	ul. Szpitalna 9/11	11	
Szkoła Podstawowa nr 38 im. Dr Henryka Jordana	ul. Krochmalna 21	13	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Szkoła Podstawowa nr 40 im. Bohaterów Rewolucji 1905r.	ul. Praussa 2	6	
Szkoła Podstawowa nr 41	ul. Rajdowa 18	11	
Szkoła Podstawowa nr 42 im. Stanisława Staszica	ul. Przyszkole 42	23	
Szkoła Podstawowa nr 44	ul. Kusocińskiego 100	13	
Szkoła Podstawowa nr 45 im. Jana Matejki	ul. Bojowników Getta Warszawskiego 3	20	
Szkoła Podstawowa nr 46 im. Józefa Chełmońskiego	ul. Wólczańska 202	19	
Szkoła Podstawowa nr 48	ul. Rydzowa 15	18	
Szkoła Podstawowa nr 51	ul. Ciołkowskiego 11a	14	
Szkoła Podstawowa nr 54 im. Kornela Makuszyńskiego	ul. Wróbla 5	12	
Szkoła Podstawowa nr 55 im. Eugeniusza Lokajskiego	ul. Machiewicza 9	21	
Szkoła Podstawowa nr 56 im. Bronisława Czecha	ul. Turowszowska 10	18	
Szkoła Podstawowa nr 58	ul. Młynarska 42/46	14	
Szkoła Podstawowa nr 61	ul. Okólna 183	7	
Szkoła Podstawowa nr 64	ul. Anczyca 6	15	
Szkoła Podstawowa nr 65 im. Juliusza Słowackiego	ul. Pojezierska 10	16	
Szkoła Podstawowa nr 67	ul. Maratońska 47b	12	
Szkoła Podstawowa nr 70 im. Stanisława Wyspiańskiego	ul. Rewolucji 1905r. 22	17	
Szkoła Podstawowa nr 71 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Rojna 58	19	
Szkoła Podstawowa nr 79	ul. Pomorska 138/140	22	
Szkoła Podstawowa nr 81 im. Bohaterskich Dzieci Łodzi	ul. Plater 28/32	17	
Szkoła Podstawowa nr 83 im. Stanisława Jachowicza	ul. Podmiejska 21	17	
Szkoła Podstawowa nr 91 im. Leonida Teligi	ul. Kasprzaka 45	18	
Szkoła Podstawowa nr 101 im. Jana Kochanowskiego	ul. Wspólna 5/7	13	
Szkoła Podstawowa nr 109 im. Ludwiki Wawrzyńskiej	ul. Pryncypalna 74	17	
Szkoła Podstawowa nr 110	ul. Zamknięta 3	13	
Szkoła Podstawowa nr 111	ul. Jaracza 44/46	21	
Szkoła Podstawowa nr 113	ul. Unicka 6	14	
Szkoła Podstawowa nr 114 im. Prof. Jana Dembowskiego	ul. Milionowa 64	12	
Szkoła Podstawowa nr 116	ul. Ratajska 2/4	7	
Szkoła Podstawowa nr 120	ul. Centralna 40	12	
Szkoła Podstawowa nr 122	ul. Jesionowa 38	20	
Szkoła Podstawowa nr 125 im. Janusza Korczaka	ul. Dzwonowa 18/20	13	
Szkoła Podstawowa nr 130	ul. Gościniec 1	7	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Szkoła Podstawowa nr 137 im. Aleksandra Kamińskiego	ul. Florecistów 36	23	
Szkoła Podstawowa nr 138	ul. Św. Franciszka z Asyżu 53	14	
Szkoła Podstawowa nr 139 im. Wojska Polskiego	ul. Giewont 28	12	
Szkoła Podstawowa nr 141	ul. Zakładowa 35/41	11	
Szkoła Podstawowa nr 142	ul. Łupkowa 6	9	
Szkoła Podstawowa nr 143	ul. Kuźnicka 12	17	
Szkoła Podstawowa nr 149 im. Obrońców Westerplatte	ul. Tatrzańska 69a	21	
Szkoła Podstawowa nr 152 im. Elizy Orzeszkowej	ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 52	15	
Szkoła Podstawowa nr 153 im. Marii Skłodowskiej-Curie	ul. Obrońców Westerplatte 28	18	
Szkoła Podstawowa nr 160 im. Powstańców Śląskich	ul. Struga 24	22	
Szkoła Podstawowa nr 162	ul. Powszechna 15	36	razem z filią
Szkoła Podstawowa nr 162 Filia	ul. Strzelecka 5	-	
Szkoła Podstawowa nr 164 im. Andrzeja Frycza - Modrzewskiego	ul. Wróblewskiego 65	12	
Szkoła Podstawowa nr 166	ul. Szamotulska 1/7	14	
Szkoła Podstawowa nr 169 im. Marii Dąrowskiej	ul. Napoleońska 7/17	10	
Szkoła Podstawowa nr 170 im. Anieli Krzywoń	ul. Miedziana 1/3	18	
Szkoła Podstawowa nr 172 im. prof. Stefana Banacha	ul. Jaskrowa 15	20	
Szkoła Podstawowa nr 173 im. I Dywizji Kościuszkowskiej	ul. Sienkiewicza 46	23	
Szkoła Podstawowa nr 174 im. Młodzieżowego Oddziału Gwardii Ludowej "Promieniści"	ul. Gałczyńskiego 6	21	
Szkoła Podstawowa nr 175	ul. Pomorska 27	16	
Szkoła Podstawowa nr 182	ul. Łanowa 16	22	
Szkoła Podstawowa nr 184	ul. Syrenki 19a	18	
Szkoła Podstawowa nr 187 - Specjalna	ul. Tatrzańska 105	-	
Szkoła Podstawowa nr 189 im. Wandy Zieleńczyk	ul. Kossaka 19	17	
Szkoła Podstawowa nr 190 im. Jarosława Iwaszkiewicza	ul. Malczewskiego 37/47	17	
Szkoła Podstawowa nr 192 im. Heleny Radzikowskiej	ul. Krzemieniecka 24a	13	
Szkoła Podstawowa nr 193 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	ul. Standego 1	14	
Szkoła Podstawowa nr 199	ul. Elsnera 8	20	
Szkoła Podstawowa nr 202	ul. Jugosłowiańska 2	17	
Szkoła Podstawowa nr 203	ul. Pomorska 437	7	
Szkoła Podstawowa nr 204	ul. Gajcego 7/11	12	
Szkoła Podstawowa nr 205	ul. Dąbrówki 1	15	
Szkoła Podstawowa nr 206	ul. Łozowa 9	9	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Spółeczna Szkoła Podstawowa - "Montessori"	ul. Rewolucji 1905r. 67	4	
Szkoła Podstawowa Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno-Oświatowego	ul. Wrześnieńska 64	5	
Gimnazjum Łódzkiego Oddziałulskiego Stowarzyszenia - "Montessori"	ul. Rewolucji 1905r. 67	3	
Gimnazjum Publiczne im. Aleksandra Fredry Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno - Oświatowego	ul. Woronicza 16		
Gimnazjum Publiczne nr 1	ul. Sterlinga 24	13	
Gimnazjum Publiczne nr 2	ul. Jaracza 26	18	
Gimnazjum Publiczne nr 3	ul. Zacisze 7/9	18	
Gimnazjum Publiczne nr 3 Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno - Oświatowego	ul. Babickiego 15	4	
Gimnazjum Publiczne nr 4	ul. Tuwima 12a	16	
Gimnazjum Publiczne nr 5	ul. Sienkiewicza 117	13	
Gimnazjum Publiczne nr 6	ul. Limanowskiego 124a	16	
Gimnazjum Publiczne nr 7	ul. Rojna 33	18	
Gimnazjum Publiczne nr 61 - Specjalne	ul. Siarczana 29/35		
Gimnazjum Publiczne nr 8	ul. Żubardzka 26	20	
Gimnazjum Publiczne nr 9 - Specjalne	ul. Wycieczkowa 86	11	
Gimnazjum Publiczne nr 10	ul. Harcerska 8/10	13	
Gimnazjum Publiczne nr 11	ul. Stawowa 28	18	
Gimnazjum Publiczne nr 12	ul. Brzóska 23	16	
Gimnazjum Publiczne nr 13	ul. Wici 16	13	
Gimnazjum Publiczne nr 14	al. I Dywizji 16/18	15	
Gimnazjum Publiczne nr 15	ul. Sowińskiego 50/56	16	
Gimnazjum Publiczne nr 16	ul. Syrenki 19a	22	
Gimnazjum Publiczne nr 17	ul. Traktorowa 35	16	
Gimnazjum Publiczne nr 18	ul. Plater 34	17	
Gimnazjum Publiczne nr 19	ul. Wapienna 17	12	
Gimnazjum Publiczne nr 20	ul. Olimpijska 9	13	
Gimnazjum Publiczne nr 21	ul. Balonowa 1	15	
Gimnazjum Publiczne nr 22	ul. Kusocińskiego 100	21	
Gimnazjum Publiczne nr 23	ul. Minerska 1/3	11	
Gimnazjum Publiczne nr 24	ul. Ogrodowa 28a	10	
Gimnazjum Publiczne nr 25	ul. Żwirki 11/13	8	
Gimnazjum Publiczne nr 26	ul. 1 Maja 89	18	
Gimnazjum Publiczne nr 27	ul. Pogonowskiego 34	12	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Gimnazjum Publiczne nr 28	ul. Kopcińskiego 54	19	
Gimnazjum Publiczne nr 29	ul. Ćwiklińskiej 9	8	
Gimnazjum Publiczne nr 30	ul. Nowogrodzka 6/14	11	
Gimnazjum Publiczne nr 31	ul. Grota Roweckiego 1	20	
Gimnazjum Publiczne nr 32	ul. Fabryczna 4	14	
Gimnazjum Publiczne nr 33	ul. Janosika 136	6	
Gimnazjum Publiczne nr 34	ul. Czajkowskiego 14	27	
Gimnazjum Publiczne nr 35	ul. Czernika 1/3	16	
Gimnazjum Publiczne nr 36	ul. Dąbrówki 1	21	
Gimnazjum Publiczne nr 37	ul. Jarosławska 29	25	
Gimnazjum Publiczne nr 38	ul. Muncypalna 4	8	
Gimnazjum Publiczne nr 39	ul. Dziewanny 24	15	
Gimnazjum Publiczne nr 40	ul. Kaliska 25/27	20	
Gimnazjum Publiczne nr 41	ul. Bohdanowicza 11	16	
Gimnazjum Publiczne nr 42	ul. Dubois 7/9	15	
Gimnazjum Publiczne nr 43	ul. Powszechna 15	26	
Gimnazjum Publiczne nr 44	ul. Deotymy 1	14	
Gimnazjum Publiczne nr 45	ul. Kadłubka 33	12	
Gimnazjum Publiczne nr 46	ul. Krochmalna 15	17	
Gimnazjum Publiczne nr 47	al. Wyszyńskiego 86	6	
Gimnazjum Publiczne nr 48	ul. Perła 11	1	
Gimnazjum Związku Nauczycielstwa Polskiego	ul. Scalenkowa 6	3	
SZKOŁY PUBLICZNE - PONADPODSTAWOWE, PONADGIMNAZJALNE			
Liceum Ogólnokształcące nr I im. Mikołaja Kopernika	ul. Więckowskiego 41	16	
Liceum Ogólnokształcące nr II im. Gabriela Narutowicza	ul. Narutowicza 11/13	16	
Liceum Ogólnokształcące nr III im. Tadeusza Kościuszki	ul. Sienkiewicza 46	16	
Liceum Ogólnokształcące nr IV im. Emilii Sczanieckiej	ul. Pomorska 16	18	
Liceum Ogólnokształcące nr VI im. Joachima Lelewela	ul. Podmiejska 21	16	
Liceum Ogólnokształcące nr VIII im. Adama Asnyka	ul. Pomorska 105	16	
Liceum Ogólnokształcące nr IX im. Jarosława Dąbrowskiego	ul. Paderewskiego 24	19	
Liceum Ogólnokształcące nr XII im. Stanisława Wyspiańskiego	al. Anstadta 7	16	
Liceum Ogólnokształcące nr XIII im. Marii Piotrowiczowej	ul. Pacanowskiej 4	16	
Liceum Ogólnokształcące nr XV im. Jana Kasprówicza	ul. Traktorowa 77	16	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Liceum Ogólnokształcące nr XX im. Juliusza Słowackiego	ul. Obywatelska 57	20	
Liceum Ogólnokształcące nr XXI im. Bolesława Prusa	ul. Kopernika 2	19	
Liceum Ogólnokształcące nr XXIII	al. Piłsudskiego 159	17	
Liceum Ogólnokształcące nr XXIV im. Marii Curie - Skłodowskiej	ul. Marysińska 61/67	17	
Liceum Ogólnokształcące nr XXV im. Stefana Żeromskiego	ul. Podhalańska 2a	18	
Liceum Ogólnokształcące nr XXVI im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego	ul. Wileńska 22a	21	
Liceum Ogólnokształcące nr XXVIII im. Władysława Broniewskiego	ul. Mostowskiego 23/27	13	
Liceum Ogólnokształcące nr XXIX im. Harcmistrza Janka Bytnara "Rudego"	ul. Zelwerowicza 38	17	
Liceum Ogólnokształcące nr XXX im. Ks. Biskupa Ignacego Krasickiego	ul. Obornicka 11/13	15	
Liceum Ogólnokształcące nr XXXI im. Ludwika Zamenhofs	ul. Kruczkowskiego 4	19	
Liceum Ogólnokształcące nr XXXIII	ul. Kusocińskiego 116	19	
Liceum Ogólnokształcące nr XXXIV im. Krzysztofa Kieślowskiego	ul. Żeromskiego 26	17	
Liceum Ogólnokształcące nr XXXV im. Króla Stefana Batorego	ul. Staszica 1/3	16	
Liceum Ogólnokształcące nr XLI im. gen. Wł. Sikorskiego	ul. Pojezierska 45/51	16	
Liceum Ogólnokształcące nr XLIV	ul. Wacława 22/24	12	
Liceum Ogólnokształcące nr LI	ul. Przybyszewskiego 73/75	12	
SZKOŁY PUBLICZNE - ZESPOŁY SZKÓŁ			
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 5	al. 1 Dywizji 16/18		
Zespół Szkół Ekologiczno-Medycznych	ul. Próchnika 42		
Zespół Szkół Handlowych nr 1	ul. Gandhiego 14		
Zespół Szkół Łączności im. Sylwestra Kaliskiego	ul. Kopcińskiego 71		
Zespół Szkół Medycznych nr 1	ul. Narutowicza 122		
Zespół Szkół nr 4	ul. Pomorska 46/48		
Zespół Szkół nr 6	ul. Pojezierska 45/51		
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Witolda Pasternskiego	ul. Czajkowskiego 14	48	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4	ul. Stawowa 28	29	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 5	ul. Królewska 13/15	30	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 im. Włodzimierza Puchalskiego	ul. Minerska 1/3	21	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8	ul. Czernika 1/3	32	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 9	ul. Żabia 10/12	23	
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 10 im. Jędrzeja Śniadeckiego	ul. Perła 11	15	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1	ul. Drewnowska 171	16	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2	ul. Astronautów 19	17	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3	ul. Kilińskiego 159/163	20	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4	ul. Sienkiewicza 88	31	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5	ul. Drewnowska 88	23	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6	ul. Franciszkańska 137	31	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7	ul. Prożka 3/5	30	z filiami
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 Filia	ul. Cedry 2	-	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 7 Filia	ul. Kopernika 41	-	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 8	ul. Irysowa 2	11	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 9	al. Politechniki 38	24	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 10	ul. Strykowska 10/18	32	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 11	ul. Księży Młyn 13/15	15	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 12	ul. Naruszewicza 35	12	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 13	ul. Skrzydlata 15	12	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 14	ul. Siemiradzkiego 4/8	11	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 15	ul. Kopcińskiego 5/11	22	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 16	ul. Wileńska 53/55	6	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 17	al. Politechniki 37	18	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 18	ul. Edwarda 41	14	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 19	ul. Żeromskiego 115	30	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 20	ul. Warecka 41	19	
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 21	ul. Żubardzka 2	24	
Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego nr 1	ul. Praussa 4		
Zespół Szkół Samochodowych nr 2	ul. Przybyszewskiego 73/75		
Zespół Szkół Muzycznych	ul. Rojna 20		
SZKOŁY NIEPUBLICZNE			
Międzynarodowa Szkoła Podstawowa Edukacji Innowacyjnej	ul. Sterlinga 26	1	
Prywatna Szkoła Podstawowa Spółki Oświatowej "Scholasticus"	ul. Gdyńska 3	7	razem z odz. 0
Prywatna Szkoła Podstawowa Spółki Oświatowej "Scholasticus" - filia	ul. Mokra 10	6	
Gimnazjum Spółki Oświatowej "Scholasticus"	ul. Mokra 10	3	
Gimnazjum Fundacji Oświatowej "Nasza Szkoła"	ul. Zbarska 19	3	
Katolicka Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Przyjaciół szkół Katolickich	ul. Nałkowskiej 2	6	
Prywatna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego "Kornelówka"	ul. Sucharskiego 3	5	
Prywatna Szkoła Podstawowa Krzysztofa Augustyniaka	ul. Deotymy 7	7	

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego	ul. Czerwona 8	9	razem z odz. 0
Spółeczne Gimnazjum nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego	ul. Czerwona 8	3	
Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 3	ul. Babickiego 15	10	
Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Łódzkiego Stowarzyszenia Społeczno- Oświatowego	ul. Pasjonistów 18	6	
Spółeczna Szkoła Podstawowa ZNP	ul. Bohdanowicza 4	6	
Szkoła Podstawowa "Hydron" Sp. z o.o.	ul. Zgierska 215		
Szkoła Podstawowa "Mikon"	ul. Piękna 30/32	2	
Gimnazjum "Mikon"	ul. Piękna 30/32	3	
Gimnazjum Łódzkiego Stowarzyszenia na Rzecz Porozumienia z Europą	ul. Współzawodnicza 2	3	
Spółeczne Gimnazjum "Lykeion"	ul. Rajdowa 13	3	
Spółeczne Gimnazjum nr 4	ul. Pasjonistów 18	1	
Gimnazjum Polskich laureatów nagrody Nobla	ul. Wrześnieńska 64	3	
Gimnazjum "ABIS"	ul. Rzgowska 17a	3	
Niepubliczne Gimnazjum dla młodzieży przyspasabiające do pracy	ul. Kopernika 41	1	
Szkoła Podstawowa Towarzystwa Oświatowego "Edukacja"	ul. Inżynierska 2/4	10	razem z odz. 0
Gimnazjum Towarzystwa Oświatowego "Edukacja"	ul. Inżynierska 2/4	6	
Katolickie Gimnazjum im. Ojca Anastazego Pankiewicza O.O. Bernardynów	ul. Sporna 71/73	5	
Szkoła Europejska Gimnazjum	ul. Tuszyńska 31	3	
Szkoła Europejska Liceum Ogólnokształcące	ul. Tuszyńska 31	2	
Salezjańskie Gimnazjum i LO im. Ks. Bosko	ul. Wodna 34	3	
"British Centre" Gimnazjum	ul. Pomorska 140a		
Gimnazjum Umiejętności Twórczych	ul. Sterlinga 26	4	
Liceum Ogólnokształcące Umiejętności Twórczych	ul. Sterlinga 26	3	
Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II	ul. Baczyńskiego 156	7	
Katolickie Gimnazjum im. Jana Pawła II	ul. Baczyńskiego 156	9	
Liceum Ogólnokształcące Młodzieżowe	ul. Mokra 10	1	
Liceum Ogólnokształcące Faktoria	ul. Traugutta 18	4	
Liceum Ogólnokształcące Łódzkiego Stowarzyszenia na rzecz Porozumienia z Europą	ul. Współzawodnicza 2	3	
Liceum Ogólnokształcące im A. Fredry	ul. Wrześnieńska 64	3	
Liceum Ogólnokształcące ABIS	ul. Rzgowska 17a	2	
Liceum Profilowane	ul. Piotrkowska 102	4	
Liceum Ogólnokształcące "Ad vocem"	ul. Jaracza 19		

Nazwa podmiotu	Adres	Liczba klas lub oddziałów	Uwagi
2	3	4	5
Liceum Ogólnokształcące Misiak Jolanta	al. Wyszyńskiego 44	2	
Liceum Techniczne i Profilowane Kosatka Urszula, Kaźmierczak - Jakubiak Grażyna	ul. Rajdowa 18	3	
"Lykeion" Społeczne Liceum Ogólnokształcące Towarzystwa Oświatowego	ul. Rajdowa 13	3	
I Liceum Ogólnokształcące im. Richarda Tic'a	ul. Nawrot 12		
Sieć szkół "Cosinus" Sp. z o.o. Liceum Ogólnokształcące	ul. Wólczańska 81	1	
Pogotowie Opiekuńcze nr 1	ul. Krokusowa 15/17	1	