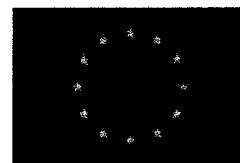




ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFS



Projekt nr Z/2.10/11/2.6/30/06 „Łódzka Strategia Innowacyjności” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:

Miasto Łódź

w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Łodzi

reprezentowany przez:

Biuro Informatyki Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (+48) 42-638-41-60, faks (+48) 42-638-44-18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

Przedmiot zamówienia:

WYKONANIE SIEDMIU ANALIZ DLA PROJEKTU

„Łódzka Strategia Innowacyjności”

(CPV 74312000-9)

Numer sprawy: 236/2006

Zatwierdzam:

DYREKTOR
BIURA INFORMATYKI
[Podpis]
dr Jan Maciej Czajkowski
19 grudnia 2006 r.
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

	str.
I. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
II. Składanie ofert częściowych.....	3
III. Składanie ofert wariantowych.....	3
IV. Umowa ramowa	3
V. Zamówienia uzupełniające.....	3
VI. Aukcja elektroniczna.....	3
VII. Koszty udziału w postępowaniu.....	3
VIII. Termin wykonania zamówienia	3
IX. Warunki udziału w postępowaniu.....	3
X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu	4
XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	5
XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	5
XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	6
XIV. Wymagania dotyczące wadium.....	6
XV. Termin związania ofertą.....	6
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty	6
XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny	8
XIX. Kryteria wyboru oferty.....	8
XX. Opis sposobu oceny oferty	8
XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	8
XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy	8
XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
XXIV. Wzór umowy	9
XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy.....	9

Załącznik 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 2 - formularz ofertowy

Załącznik 3 - formularz „Oświadczenie wykonawcy”

Załącznik 4 - wzór umowy

Całkowita ilość stron specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami..... 20

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie siedmiu analiz dla projektu „Łódzka Strategia Innowacyjności” realizowanego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego, Działanie 2.6 – „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy” według wymagań określonych w załączniku nr 1.

II. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Nie później niż 31 marca 2007 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawcy powinni dysponować po minimum jednej osobie posiadającej minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe oraz biegłą znajomość podejmowanych zagadnień merytorycznych w:
 - 1) realizacji sieci WAN (dla co najmniej 10 lokalizacji) - w jednostkach administracji publicznej
- w zakresie zapotrzebowania na pasmo łączny, zarządzania siecią, ochrony sieci przed niepożądanym dostępem i włamaniami;

- 2) projektowaniu i wdrażaniu systemów obsługujących usługi elektroniczne realizowane przez jednostki administracji publicznej;
- 3) wdrażaniu systemów wspomagających zarządzanie oświatą;
- 4) wdrażaniu rozwiązań polegających na implementacji nauczania na odległość zrealizowanych w jednostkach edukacyjnych lub jednostkach administracji publicznej;
- 5) wdrażaniu rozwiązań polegających na zastosowaniu kart elektronicznych do celów realizacji biletu miejskiego lub karty miejskiej;
- 6) wdrażaniu rozwiązań polegających na budowie elektronicznego archiwum zrealizowanego przez jednostki administracji publicznej;
- 7) wdrażaniu rozwiązań polegających na stosowaniu systemu informacji przestrzennej w systemach wspomagających zarządzanie w sytuacjach kryzysowych zrealizowanego przez jednostki administracji publicznej;
- 8) realizacji działań polegających na przygotowaniu wniosku, biznes planu, analizy strategicznej, studium wykonalności itp. dla przedsięwzięć o wartości nie mniejszej niż 10 mln. zł brutto, współfinansowanych ze środków publicznych;

oraz wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzy usługi zrealizowane dla jednostek administracji publicznej, obejmujące przygotowanie wniosków, biznes planów, analiz strategicznych, studiów wykonalności itp. wartości nie mniejszej niż 10 mln. zł brutto, a przedsięwzięcie jest zrealizowane lub w trakcie realizacji.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Dla warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz udokumentowanie faktu zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Dla warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy” oraz:
 - 1) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział w realizacji co najmniej dwóch projektów projektowania i instalacji sieci WAN (dla co najmniej 10 lokalizacji) - w jednostkach administracji publicznej - w zakresie zapotrzebowania na pasmo łączy, zarządzania siecią, ochrony sieci przed niepożądanym dostępem i włamaniami;
 - 2) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział w realizacji co najmniej dwóch projektów projektowania i wdrażania systemów obsługujących usługi elektroniczne realizowane przez jednostki administracji publicznej;
 - 3) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział we wdrażaniu co najmniej dwóch systemów wspomagających zarządzanie oświatą;
 - 4) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział we wdrażaniu co najmniej dwóch rozwiązań polegających na implementacji nauczania na odległość zrealizowanych w jednostkach edukacyjnych lub jednostkach administracji publicznej;
 - 5) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział we wdrażaniu co najmniej dwóch rozwiązań polegających na zastosowaniu kart elektronicznych do celów realizacji biletu miejskiego lub karty miejskiej;

- 6) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział we wdrażaniu co najmniej dwóch rozwiązań polegających na budowie elektronicznego archiwum zrealizowanego przez jednostki administracji publicznej;
 - 7) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział we wdrażaniu co najmniej dwóch rozwiązań polegających na stosowaniu systemu informacji przestrzennej w systemach wspomagających zarządzanie w sytuacjach kryzysowych zrealizowanego przez jednostki administracji publicznej;
 - 8) dysponowanie minimum jednym specjalistą, który brał udział w realizacji co najmniej dwóch działań polegających na przygotowaniu wniosku, biznes planu, analizy strategicznej, studium wykonalności itp. dla przedsięwzięć o wartości nie mniejszej niż 10 mln. zł brutto, współfinansowanych ze środków publicznych;
 - 9) udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług zrealizowanych dla jednostek administracji publicznej, obejmujących przygotowanie wniosków, biznes planów, analiz strategicznych, studiów wykonalności itp. wartości nie mniejszej niż 10 mln. zł brutto, a przedsięwzięcie jest zrealizowane lub w trakcie realizacji.
- W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mają spełniać ten warunek łącznie.
3. Dla warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.
 4. Dla warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia zawartego w formularzu „Oświadczenie wykonawcy”.

XI. Wymagane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy” (załącznik nr 3 do specyfikacji).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowanych dla jednostek administracji publicznej, obejmujących przygotowanie wniosków, biznes planów, analiz strategicznych, studiów wykonalności itp dla przedsięwzięcia o wartości nie mniejszej niż 10 mln. zł brutto, a przedsięwzięcie jest zrealizowane lub w trakcie realizacji.
5. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wykazanych usług.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną, faksem z zastrzeżeniem postępowania protestacyjnego gdzie zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Inspektor Juliusz Pruszyński.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym dużymi literami (przykład: KOMPUTER).
3. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA” lub „NIE DOTYCZY”. Wadliwie, a w szczególności nie całkowicie lub nieczytelnie wypełnione formularze spowodują odrzucenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczające „za zgodność” przez własnoręczny podpis z pieczętą imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy.
7. Oferta powinna posiadać ciągłą numerację stron.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty, w podanej poniżej kolejności:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
 - 2) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie wykonawcy”, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.
 - 4) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.

- 5) Dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko, rodzaj przedsięwzięcia (według wymagań zawartych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji), nazwa przedsięwzięcia, rola w przedsięwzięciu, czas trwania przedsięwzięcia, zamawiający (nazwa, adres, osoba do kontaktu, nr telefonu).
- 7) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowanych dla jednostek administracji publicznej, obejmujących przygotowanie, wniosków, biznes planów, analiz strategicznych, studiów wykonalności itp dla przedsięwzięcia o wartości nie mniejszej niż 10 mln. zł brutto, a przedsięwzięcie jest zrealizowane lub w trakcie realizacji.
- 8) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie o którym mowa w punkcie 8 podpunkt 7).
9. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wykonawców składa dokumenty wskazane w punkcie 8, podpunkt 3) i 4).

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: sekretariat Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi (pokój 311B).
2. Termin składania ofert: **29 grudnia 2006 r. godzina 9¹⁵**.
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Biura Informatyki przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< *Nazwa wykonawcy* >
< *Adres wykonawcy* >

**Biuro Informatyki - Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104**

**Oferta na wykonanie 7 analiz dla
„Łódzkiej Strategia Innowacyjności”**

Nr sprawy: 236 / 2006

Nie otwierać przed godz. 9:30 dnia 29 grudnia 2006 r.

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Biura Informatyki Urzędu Miasta Łodzi.
7. Termin otwarcia ofert: **godz. 9:30 dnia 29 grudnia 2006 r..**

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest "wartość brutto przedmiotu zamówienia" podana na formularzu ofertowym.

XIX. Kryteria wyboru oferty

Cena - 100 %.

XX. Opis sposobu oceny oferty

$$Wc = \frac{C_{min}}{C_{ind}} \times 100$$

gdzie:

- Wc - wartość punktowa oferty,
- C_{min} - cena minimalna spośród wszystkich ofert,
- C_{ind} - cena oferty (w złotych, z podatkiem VAT).

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. Waluty obce, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający dopuszcza w rozliczeniach jedynie walutę polską (PLN).

XXII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Wykonawca przekaże zamawiającemu formę, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający przygotowuje umowę.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
5. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
6. Wykonawca przekaże zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 8% ceny oferty (z podatkiem VAT) zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Urzędu Miasta Łodzi w Getin Bank S. A., numer 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001.

XXIV. Wzór umowy

Wzór umowy znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione art. 179 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(nr sprawy 236/2006)

I. Wymagania ogólne

1. Zadaniem Wykonawcy będzie wykonanie siedmiu analiz w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu „Łódzka Strategia Innowacyjności”:
 - 1) Analiza techniczna, organizacyjna i ekonomiczna rozbudowy miejskiej sieci szkieletowej oraz budowy sieci dostępowej dla jednostek organizacyjnych miasta ze szczególnym uwzględnieniem szerokopasmowej sieci dostępu do Internetu dla jednostek edukacyjnych miasta.
 - 2) Analiza potrzeb oraz możliwości technicznych i ekonomicznych rozwoju świadczenia usług elektronicznych dla mieszkańców Łodzi i aglomeracji Łódzkiej.
 - 3) Analiza techniczna i ekonomiczna budowy Łódzkiego Systemu Edukacyjnego.
 - 4) Badanie potrzeb oraz możliwości wdrożenia nauczania na odległość (e-learning).
 - 5) Analiza techniczna i organizacyjna wdrożenia Łódzkiej Karty Miejskiej.
 - 6) Analiza techniczna budowy zintegrowanej platformy wspomagania zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
 - 7) Analiza techniczna i formalna budowy Elektronicznego Archiwum w UMŁ.
2. Analizy zostaną dostarczone Zamawiającemu w postaci:
 - 1) elektronicznej - jeden dysk CD lub DVD zawierający analizę w formacie MS Word i jeden dysk CD lub DVD zawierający analizę w formacie PDF, oraz
 - 2) oprawionego wydruku - 3 egzemplarze.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poniższego układu dokumentów:
 - 1) Strona tytułowa.
 - 2) Metryczka dokumentu.
 - 3) Historia zmian dokumentu.
 - 4) Spis treści.
 - 5) Streszczenie.
 - 6) Wprowadzenie.
 - a) Podstawa prawna opracowania dokumentu.
 - b) Cel opracowania dokumentu.
 - c) Przyjęta metodologia opracowania dokumentu
 - 7) Opis kilku referencyjnych rozwiązań z danej dziedziny (przegląd rynku).
 - a) Analiza potrzeb Zamawiającego.
 - b) Analiza otoczenia formalno-prawnego przyjętych rozwiązań.
 - c) Zpriorytetyzowana lista wymagań zgłoszonych przez przedstawicieli Zamawiającego z podaniem źródeł dla każdego z wymagań (akty prawne, organizacja pracy, preferencje użytkowników).
 - 8) Analiza powiązań z istniejącymi i planowanymi projektami Zamawiającego.
 - 9) Propozycja organizacji przyjętych rozwiązań.
 - a) Beneficjenci przyjętych rozwiązań.
 - b) Podmioty zaangażowane w realizację przyjętych rozwiązań.
 - c) Zmiany w organizacji pracy.
 - d) Skutki społeczne wprowadzenia rozwiązania.
 - 10) Harmonogram realizacji rozwiązania.
 - 11) Propozycja wskaźników możliwych do osiągnięcia w wyniku realizacji przyjętych rozwiązań.
 - 12) Proponowana architektura rozwiązania.
 - a) Schemat blokowy rozwiązania.
 - b) Podział rozwiązania na podstawowe jednostki systematyczne (podsystemy, moduły).
 - c) Opis funkcjonalności i zakresu informacyjnego jednostek systematycznych.

13) Analiza ekonomiczna.

- a) Przewidywany kosztorys realizacji rozwiązania (z podziałem na wydatki inwestycyjne i bieżące).
- b) Przewidywane korzyści ekonomiczne związane z realizacją rozwiązania.
- c) Przewidywany harmonogram płatności.
- d) Oszacowanie całkowitych kosztów realizacji i utrzymania przyjętych rozwiązań uwzględniające koszty: inwestycyjne, wdrożeniowe, szkolenia, pozyskania lub konwersji danych, utrzymania i ewentualnych modyfikacji systemu w okresie 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

II. Wymagania wobec analiz1. Analiza techniczna, organizacyjna i ekonomiczna rozbudowy miejskiej sieci szkieletowej oraz budowy sieci dostępowej dla jednostek organizacyjnych miasta ze szczególnym uwzględnieniem szerokopasmowej sieci dostępu do Internetu dla jednostek edukacyjnych miasta.

- 1) Analiza powinna pozwolić Zamawiającemu na określenie, które z dostępnych technologii są najbardziej odpowiednie do zastosowania w warunkach łódzkich, tak ze względów technicznych jak i ekonomicznych. Analiza powinna zawierać wytyczne dla rozbudowy sieci teleinformatycznej miasta łączącej wszystkie lokalizacje. Rozbudowana sieć musi zapewnić sprawny przepływ informacji pomiędzy urzędem a jego jednostkami organizacyjnymi (instytucje edukacyjne, kulturalne, przedsiębiorstwa, jednostki pomocnicze) oraz przepływ informacji pomiędzy urzędem a jednostkami nadrzędnymi i kontrolnymi (RIO, NIK, Ministerstwa, urzędy dozoru i nadzoru). Założeniem podstawowym jest, by sieć szkieletowa była oparta na łączach światłowodowych. Analiza powinna określać założenia dla sposobu podłączenia do sieci szerokopasmowej każdej jednostki edukacyjnej miasta w celu zapewnienia szybkiego dostępu do Internetu oraz założenia dla organizacji łączności zapasowej.
- 2) W ramach analizy Wykonawca powinien:
 - a) Dokonać inwentaryzacji istniejącej sieci miejskiej.
 - b) Określić zapotrzebowanie jednostek organizacyjnych miasta na usługi telekomunikacyjne – analiza potrzeb powinna obejmować zarówno istniejące systemy i rozwiązania jak i planowane w przyszłości. Przede wszystkim jednak analiza powinna uwzględniać rosnące zapotrzebowanie na pasmo, związane ze świadczeniem usług elektronicznych i informatyzacją obiegu dokumentów.
 - c) Określić optymalną topologię sieci ze wskazaniem optymalnego rozmieszczenia węzłów sieci oraz kluczowych połączeń.
 - d) Określić metody monitorowania i zarządzania siecią oraz metody zabezpieczenia sieci przed niepożądanym dostępem i ingerencją.
 - e) Wskazać technologię oraz propozycje urządzeń jakie mogą zostać zastosowane do rozbudowy sieci.
 - f) Uwzględnić komercyjne wykorzystanie części pasma oraz dostęp obywatelski.
 - g) Określić szacunkowe koszty i ramowy harmonogram budowy docelowego rozwiązania.

2. Analiza potrzeb oraz możliwości technicznych i ekonomicznych rozwoju świadczenia usług elektronicznych dla mieszkańców Łodzi i aglomeracji Łódzkiej.

- 1) Analiza powinna wskazać możliwości techniczne i celowość ekonomiczną budowy kompleksowego rozwiązania ułatwiającego dostęp do usług publicznych realizowanych na platformie elektronicznej (poprzez Internet), wykorzystanie nowych technologii komunikacyjnych oraz rozwój e-usług spełniających potrzeby obywateli i przedsiębiorców, poprawę efektywności pracy administracji poprzez użycie technologii informacyjnych i komunikacyjnych, podniesienie standardów obsługi obywateli, przedsiębiorstw oraz instytucji.

- 2) Analiza powinna określić ramy techniczne, organizacyjne i ekonomiczne dla systemu dostosowującego strukturę administracji lokalnej (samorządowej) do systemów informacyjnych szczebla centralnego oraz systemów funkcjonujących w Unii Europejskiej pozwalające na budowę rozwiązań typu G2C (Government-to-Citizen) oraz G2G (Government-to-Government).
- 3) Analiza powinna sprawdzić możliwości organizacyjne wdrożenia systemu realizacji usług elektronicznych, realizowanego na poziomie regionalnym uwzględniając wykorzystanie już istniejącej infrastruktury sieciowej i aplikacyjnej. Punktem wyjścia dla takiego rozwiązania powinna być baza wiedzy i doświadczeń z realizacji projektu „e-Łódź – zakup i wdrożenie „elektronicznego urzędu” w Urzędzie Miasta Łodzi”.
- 4) W ramach analizy Wykonawca powinien:
 - a) Określić obszary działalności urzędu, w których mogą zostać wdrożone nowe usługi elektroniczne.
 - b) Określić jakie usługi elektroniczne mogą zostać wdrożone.
 - c) Podać jakie formularze elektroniczne powinny zostać zaimplementowane w celu realizacji planowanych usług elektronicznych.
 - d) Wyznaczyć niezbędne zmiany w istniejących systemach teleinformatycznych Zamawiającego mające na celu efektywne wdrożenie planowanych usług elektronicznych.

3. Analiza techniczna i ekonomiczna budowy Łódzkiego Systemu Edukacyjnego.

- 1) Analiza powinna zbadać możliwości techniczne i celowość ekonomiczną wprowadzenia w mieście kompleksowego rozwiązania (systemu) ułatwiającego dostęp do informacji oświatowych dla uczniów i rodziców, wspomagające od strony merytorycznej podnoszenie poziomu nauczania w szkołach oraz poprawiające efektywność zarządzania oświatą na terenie Miasta Łodzi.
- 2) System powinien objąć wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli, osoby pracujące w oświacie, Urząd Miasta Łodzi (ze szczególnym uwzględnieniem Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej) oraz wszystkie podległe Urzędowi Miasta Łodzi placówki o charakterze oświatowym.
- 3) Analiza powinna objąć możliwości i ewentualne obszary współpracy z Kuratorium Oświaty i Okręgową Komisją Egzaminacyjną.
- 4) Analiza powinna wskazać możliwości wdrożenia usług w następujących obszarach: zarządzanie placówkami oświatowymi, wspomaganie działalności edukacyjnej (wykorzystując informacje zawarte w systemie PESEL, wykorzystując aplikacje GIS oraz korzystanie z dostępu do Internetu), dostęp do wspólnych zasobów edukacyjnych na terenie Łodzi (wspólne zasoby biblioteczne, portal edukacyjny).
- 5) Analiza powinna określić: logikę biznesową, architekturę systemu, optymalne rozwiązanie sieciowe, wymagania dla bazy danych, wymagania dla interfejsu użytkowników. System powinien umożliwiać interakcje pomiędzy uczniami, rodzicami i instytucjami.
- 6) Analiza powinna określić, czy spodziewane poprawienie efektywności zarządzania jednostkami oświatowymi, zwiększenia efektywności zarządzania finansowego w obszarze oświaty, podniesienia jakości pracy szkół i innych jednostek oświatowych, uproszczenia i poprawienia systemu naboru do szkół, stworzenia uczniom i mieszkańcom aglomeracji łódzkiej dostępu do szerokiego zakresu informacji o możliwościach i zasobach edukacyjnych miasta, pozwoli uzyskać wymierne korzyści ekonomiczne.
- 7) W ramach analizy Wykonawca powinien:
 - a) Określić listę użytkowników systemu.
 - b) Określić jakie usługi system będzie realizował na rzecz użytkowników.
 - c) Określić interakcje systemu edukacyjnego z innymi systemami użytkowymi przez Zamawiającego.

- d) Określić zasady przepływu informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi miasta oraz zasady konsolidacji i integracji danych.

4. Badanie potrzeb oraz możliwości wdrożenia nauczania na odległość (e-learning).

- 1) Analiza powinna zbadać możliwości techniczne i celowość ekonomiczną wprowadzenia w mieście innowacyjnych usług edukacyjnych w systemie e-learning.
- 2) Analiza powinna zbadać możliwość uzyskania oszczędności środków publicznych wskutek eliminacji kosztów prowadzenia szkoleń w sposób tradycyjny, oszczędność czasu, brak dezorganizacji pracy i bardzo efektywne śledzenie i kontrolowanie wyników nauczania w połączeniu z dowolną liczbą osób szkolonych oraz możliwością stałego doskonalenia programu szkoleniowego.
- 3) W ramach analizy Wykonawca powinien:
 - a) Określić obszary funkcjonowania Zamawiającego, w których mogą zostać zastosowane metody nauczania typu e-learning.
 - b) Określić zakres tematyczny kursów, jakie mogą być użyteczne dla Zamawiającego.
 - c) Dokonać analizy dostępności gotowych kursów z zakresu interesującego Zamawiającego.
 - d) Określić wymagania co do platformy e-learningowej.
 - e) Dokonać analizy wymagań dotyczących dostępu do sieci teleinformatycznej przez osoby z obszarów podmiejskich, wiejskich i pozbawionych dostępu do sieci przewodowej oraz przez osoby z najuboższych kręgów społecznych.

5. Analiza techniczna i organizacyjna wdrożenia Łódzkiej Karty Miejskiej.

- 1) Analiza powinna zbadać możliwości techniczne, celowość ekonomiczną i rozwój następujących usług opartych o Kartę Miejską:
 - a) Elektroniczny bilet komunikacji miejskiej.
 - b) Elektroniczna karta parkingowa.
 - c) Elektroniczna karta turystyczna (wstęp do obiektów użyteczności publicznej: muzea, teatry, galerie itp.).
 - d) Elektroniczna portmonetka (regulowanie drobnych rachunków).
 - e) Uniwersalna karta rabatowa.
 - f) Elektroniczna Legitymacja (karta zawierająca dane identyfikujące daną osobę oraz określające jej szczególne przywileje: seniora, niepełnosprawnego, młodzieży itp.).
 - g) Karta elektronicznego podpisu.
 - h) Karta płatnicza (umożliwiająca wypłatę świadczeń i zasiłków przekazywanych przez jednostki organizacyjne miasta mieszkańcom).
 - i) Elektroniczna polisa ubezpieczeniowa (nośnik dowolnego produktu ubezpieczeniowego).
- 2) W ramach analizy Wykonawca powinien:
 - a) Określić aplikacje które można zaimplementować za pomocą karty miejskiej.
 - b) Określić ilość potencjalnych użytkowników poszczególnych aplikacji.
 - c) Wskazać, w jakich systemach informatycznych Zamawiającego będzie można wykorzystać usługi Karty Miejskiej.

6. Analiza techniczna budowy zintegrowanej platformy wspomagania zarządzania w sytuacjach kryzysowych.

- 1) Analiza powinna wskazać koncepcję stworzenia aplikacji, baz danych oraz innych narzędzi, których celem powinno być:
 - a) Efektywne stosowanie informacji przestrzennej dla zarządzania kryzysowego w mieście.
 - b) Integracja wszystkich baz danych niezbędnych do sprawnego zarządzania kryzysowego.
 - c) Integracja wszelkich dostępnych kanałów łączności ICT.
- 2) Analiza powinna przedstawić optymalną metodę osiągnięcia wymienionych powyżej celów i zawierać jako minimum następujące elementy:

- a) Założenia budowy i funkcjonowania systemu wspomagania zarządzania w sytuacjach kryzysowych.
- b) Opis celów i zakresu tematycznego, zasad funkcjonowania, główne komponenty systemu, użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich potrzeby.
- c) Wymagania i ograniczenia prawne funkcjonowania systemu.
- d) Rola jednostek administracyjnych Urzędu w procesie budowy i eksploatacji systemu.
- e) Zakres i źródła danych referencyjnych i tematycznych oraz metadanych w zakresie niezbędnym dla zarządzania miastem oraz jego funkcjonowania, dostosowanych do potrzeb różnego rodzaju użytkowników oraz opis procesów zarządzania rozproszonymi zbiorami danych.
- f) Analiza dostępnych danych przestrzennych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów pochodzących z teledetekcji dostępnych w składnicach geodezyjnych (ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej). W ramach opracowania Wykonawca powinien dokonać oceny jakości dostępnych danych w szczególności dokładności odwzorowania, dokonać oceny metody pozyskania (sprawdzić model georeferencyjny i aerotriangulację) oraz zakres przestrzenny w jaki dane są dostępne. Przygotowana analiza powinna w jednoznaczny sposób określić przydatność istniejących danych dla potrzeb miasta.
- g) Identyfikacja funkcji, które powinien pełnić system i korzyści jakie implementacja tych funkcji powinna przynieść, oraz określenie priorytetów implementacji poszczególnych funkcji, które wyznaczą plan realizacji umożliwiające osiągnięcie założonych celów i korzyści w jak najkrótszym czasie.
- h) Opis proponowanej architektury systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem odpowiednich standardów i konieczności wymiany danych z innymi systemami.
- i) Specyfikacja środowiska systemowego i narzędziowego budowy aplikacji i baz danych.
- j) Strategia projektowania, budowy, eksploatacji i rozwoju systemu, oparta na realistycznej i uzasadnionej ekonomicznie koncepcji finansowania poszczególnych etapów realizacji.
- k) Metodyka opracowania projektu technicznego.

7. Analiza techniczna i formalna budowy Elektronicznego Archiwum w UMŁ.

- 1) Analiza powinna przedstawić koncepcję budowy archiwum dokumentów elektronicznych, umożliwiającego przechowywanie i wyszukiwanie dokumentów zapisanych w różnych formatach (np. typu: .doc, .pdf, .xls, .xml), w tym także dokumentów opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 2) Analiza powinna objąć aktualnie stosowane systemy gromadzenia dokumentów, określić celowość przeprowadzenia wdrożenia takiego systemu w środowisku Urzędu Miasta Łodzi oraz określić etapy wdrożenia.
- 3) Analiza powinna ocenić stan prawny związany z przechowywaniem i posługiwaniem się dokumentami elektronicznymi.
- 4) W ramach analizy Wykonawca powinien:
 - a) Określić źródła pochodzenia dokumentów które będą wpływały do archiwum.
 - b) Oszacować liczbę dokumentów które będą wpływały do archiwum.
 - c) Oszacować liczbę potencjalnych użytkowników aplikacji.
 - d) Wskazać konieczne i możliwe (przydatne) powiązania z innymi systemami informatycznymi Zamawiającego.
 - e) Określić optymalną architekturę systemu.
 - f) Oszacować zapotrzebowanie na zasoby sprzętowe, w tym w szczególności na zapotrzebowanie przestrzeni dyskowej.
 - g) Wskazać ewentualne przeszkody prawne (a także sposoby ich przezwyciężenia) dotyczące budowy i wykorzystywania elektronicznego archiwum.

[Pieczęć wykonawcy]

**Biuro Informatyki
Urzędu Miasta Łodzi
90-926 Łódź,
ul. Piotrkowska 104**

O F E R T A

Niniejszym składamy ofertę na przetarg nieograniczony na „Wykonanie siedmiu analiz dla projektu „Łódzka Strategia Innowacyjności””, nr sprawy 236/2006.

1. Wartość brutto przedmiotu zamówienia wynosi ogółem zł
słownie
..... zł
2. Zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego i uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie wykonam w terminie do 31.03.2007 r.
4. Akceptuję płatność przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Oferta została złożona w 1 egzemplarzu, z ciągłą numeracją stron.

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

J.P. 10.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(nr sprawy 236/2006)

Nazwa firmy ^{*)}	
Adres	
Telefon	
Faks	
NIP	
REGON	

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie siedmiu analiz dla projektu „Łódzka Strategia Innowacyjności”” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszym postępowaniem.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Oświadczam również, że ^{) :}**

5.
-

....., dnia

Podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy

^{*)} W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia, nazwę oraz dane teleadresowe należy podać osobno dla wszystkich wykonawców.

^{**) :} Miejsce na ewentualne dodatkowe oświadczenia wykonawcy.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

EFS



Projekt nr Z.2.10/11/2.6/30/06 „Łódzka Strategia Innowacyjności” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA Nr BI / _____ / _____ / 2006

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Miastem Łódź zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa Prezydent Miasta, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, reprezentowany przez:

..... -
..... -

z jednej strony, a:

firmą, z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej, REGON, zwaną w treści umowy Wykonawcą, wyłonioną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy, w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163), reprezentowaną przez:

..... -
..... -

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest wykonanie siedmiu analiz będących podstawą do opracowania „Łódzkiej Strategii Innowacyjności”, według wymagań określonych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy do dnia 31 marca 2007 roku.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług.
2. Wyznaczenia do realizacji umowy osób posiadających fachową wiedzę oraz doświadczenie.
3. Przestrzegania i stosowania przy realizacji Umowy, na własny koszt, wszelkich wymagań w zakresie promocji unijnych źródeł dofinansowania.
4. Niezwłocznego odpowiadania na pisemne wnioski i zapytania Zamawiającego.
5. Przekazania Zamawiającemu opracowanych analiz w formie i liczbie określonej w § 6 niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę, dostępu do posiadanych informacji, dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową.
2. Niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy.

3. Umożliwienie osobom wyznaczonym przez Wykonawcę organizacji spotkań z pracownikami Zamawiającego.

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

.....

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 6

1. Odbiór każdej analizy osobno odbędzie się na podstawie dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego kompletną dokumentację w postaci trzech sztuk oprawionych wydruków oraz w wersji elektronicznej: jeden dysk CD lub DVD zawierający analizę w formacie MS Word i jeden dysk CD lub DVD zawierający analizę w formacie PDF - dla każdej z analiz o których mowa w §1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych od daty jej przekazania.
4. Kryteria odbioru analizy:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) Zgodność struktury dokumentu z wymaganiami umowy.
 - b) Wypełnienie treścią wszystkich wymaganych punktów analizy.
 - c) Poprawność oznaczeń dostarczonych dokumentów z zasadami obowiązującymi dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
 - 2) Kryteria merytoryczne:
 - a) Kompletność przeprowadzonej analizy.
 - b) Zgodność proponowanej architektury rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego.
 - c) Adekwatność zaproponowanej koncepcji rozwiązania do przeprowadzonej analizy organizacyjnej, formalnej i ekonomicznej.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności zawartości dokumentacji z kryteriami odbioru, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych usterek. W takim przypadku odbiór analizy zostanie powtórzony po usunięciu usterek.
6. Po zakończeniu odbioru strony sporządzą i podpiszą Protokół Odbioru Analizy.
7. Po podpisaniu wszystkich siedmiu Protokołów Odbioru Analizy zostanie sporządzony i podpisany Końcowy Protokół Odbioru Analiz.

§ 7

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości zł brutto (słownie zł).
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany Końcowy Protokół Odbioru Analiz.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetku ustawowe.
5. Poza wynagrodzeniem umownym Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% kwoty wymienionej w § 7 ust. 1, to jest w kwocie zł (słownie zł) zostało wniesione w [pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w Getin Bank S. A., numer 79 1560 0013 2026 0000 0026 0001] / [poręczeniu bankowym] / [gwarancji bankowej] / [gwarancji ubezpieczeniowej] / [poręczeniu udzielonemu przez] w dniu
3. *W przypadku wniesienia zabezpieczenia w poręczeniu/gwarancji:* Dokumenty [poręczeń bankowych] / [gwarancji bankowych] / [gwarancji ubezpieczeniowych] / [poręczenia udzielonego przez] wymienione w punkcie 3 niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy ciągu 30 dni po podpisaniu piątego Protokołu Odbioru Konferencji.
W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po podpisaniu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 9

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 1% od wynagrodzenia umownego za każdy dzień kalendarzowy zwłoki.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej Umowy. W przypadku konieczności naliczenia przez Zamawiającego wartości kar umownych przekraczających 20% wartości wynagrodzenia wynikającego z realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od jej realizowania.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia przez Wykonawcę od jej realizowania, Zamawiający naliczy odszkodowanie w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia umownego.

§ 11

1. Wszelkie zawiadomienia i informacje przekazywane jednej stronie przez drugą, zgodnie z Umową będą przesyłane przez strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, a następnie potwierdzone pismem skierowanym na adres wskazany w ust. 2.
2. Zawiadomienie uważane będzie za obowiązujące od chwili jego doręczenia.

Adres Zamawiającego dla korespondencji jest następujący:

Urząd Miasta Łodzi, Biuro Informatyki ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

e-mail:

Adres Wykonawcy dla korespondencji jest następujący:

.....

§ 12

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

do umowy nr BI / ____ / ____ / 2006 z dnia _____

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Treść opisu przedmiotu umowy - zgodna z zapisami SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA