

Druk nr 68/2005
Projekt
z dnia 24 marca 2005 r.

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI
z dnia

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781), Rada Miejska w Łodzi

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łodzi

Projektodawcą jest
Prezydent Miasta Łodzi

Sylwester PAWŁOWSKI

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Łodzi
z dnia

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w „Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi”, zwanym dalej regulaminem, jest mowa o:

- 1) „ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) „ustawie o świadczeniach rodzinnych” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami);
- 3) „ustawie o pomocy społecznej” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami);
- 4) „pomocy” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć pomoc materialną o charakterze socjalnym;
- 5) „świadczeniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny;
- 6) „stypendium” - należy przez to rozumieć stypendium szkolne;
- 7) „zasiłku” - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny;
- 8) „kolegium” - należy przez to rozumieć kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych lub kolegium pracowników służb społecznych;
- 9) „ośrodka” - należy przez to rozumieć publiczny lub niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio - obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

- 10) „uczniu” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć uprawnionego do korzystania z pomocy ucznia szkoły publicznej lub niepublicznej, słuchacza kolegium, o którym mowa w pkt 8, oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt 9.

Rozdział 2

Rodzaje pomocy i uprawnieni do korzystania z niej

§ 2.

1. Pomoc może być udzielana jako stypendium lub zasiłek.
2. Pomoc przysługuje zamieszkałym na terenie Miasta Łodzi:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 3) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
3. Uczniowi może być przyznana oprócz pomocy materialnej o charakterze socjalnym również pomoc materialna o charakterze motywacyjnym uregulowana przepisami rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty .

§ 3.

1. Stypendium może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Uczeń może ubiegać się o przyznanie stypendium, jeżeli wysokość dochodu na osobę w jego rodzinie nie jest większa niż kwota 200 zł netto.
3. Stypendium nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego

dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 4.

Zasiłek może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 3

Formy pomocy

§ 5.

1. Stypendium może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków.

3. Stypendium może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów - udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w ust. 1 i 3, nie jest celowe.

5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 6.

Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania świadczeń

§ 7.

1. W sprawach świadczeń wydaje się decyzje administracyjne.
2. Wszczęcie postępowania administracyjnego w sprawie przyznania świadczenia następuje na wniosek lub z urzędu.
3. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1, wydaje Prezydent Miasta Łodzi.
4. Do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Łodzi może upoważnić pracowników Zespołu ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie świadczeń mogą składać:
 - 1) rodzice, inni przedstawiciele ustawowi uczniów albo pełnoletni uczniowie, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka;
 - 2) dyrektorzy szkół, kolegiów lub ośrodków.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia należy złożyć w Zespole, o którym mowa w § 7 ust. 4.
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
6. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
7. Wniosek o przyznanie zasiłku należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu. Do wniosku należy załączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.
8. Wnioski o przyznanie świadczeń i załączniki do nich nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 9.

Jeżeli wniosek o przyznanie świadczenia nie odpowiada wymogom ustalonym w przepisach prawa, a w szczególności w § 8 ust. 5 lub 7, w tym także gdy formularz wniosku został wypełniony nieprawidłowo lub nie zostały dołączone załączniki na potwierdzenie okoliczności innych niż dochodowa, o których mowa w § 3 ust. 1, wnoszący wniosek jest wzywany do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 10.

W przypadku, gdy we wniosku o przyznanie świadczenia został podany adres zamieszkania uprawnionego inny niż adres zameldowania, a adres zameldowania znajduje się poza granicami Miasta Łodzi, Zespół, o którym mowa w § 7 ust. 4, występuje do właściwej Delegatury Urzędu Miasta Łodzi o opinię w zakresie podanego adresu zamieszkania na terenie Miasta Łodzi.

Rozdział 5

Sposób ustalania wysokości świadczeń oraz okresy, terminy i formy płatności

§ 11.

1. Stypendium jest przyznawane na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczniów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, którzy kończą 24 rok życia w okresach wymienionych w ust. 1, stypendium jest przyznawane na okres do dnia ukończenia 24 roku życia włącznie.
3. Stypendium w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacane w ratach miesięcznych do 20 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, rata za miesiąc, w którym uprawniony kończy 24 rok życia jest obliczana i wypłacana proporcjonalnie za okres do dnia ukończenia przez uprawnionego 24 roku życia.

§ 12.

1. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 stypendium może wynosić miesięcznie:
 - 1) 180% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym do 25 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;

- 2) 160% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 25% i nie więcej niż 50% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) 140% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 50% i nie więcej niż 65% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
 - 4) 110% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 65% i nie więcej niż 85% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2;
 - 5) 80% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie wynoszącym powyżej 85% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Stypendia w wysokościach wynikających z ust. 1 mogą być zwiększone o:
- 1) 5% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) bezrobocie,
 - b) alkoholizm,
 - c) narkomania;
 - 2) 10% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) niepełnosprawność,
 - b) ciężka lub długotrwała choroba,
 - c) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
 - 3) 15% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w przypadku, gdy w rodzinie występują łącznie lub samodzielnie następujące okoliczności:
 - a) wielodzietność,
 - b) rodzina jest niepełna.
3. Zwiększenie wysokości stypendium, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć łącznie 20% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 13.

Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy

o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 14.

1. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 15.

Wysokość dochodu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i w § 12 jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 16.

W Zespole, o którym mowa w § 7 ust. 4, udostępniana jest zainteresowanym pisemna informacja o aktualnej wysokości kwot, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4, § 12, § 13 i § 14 ust. 2. Informacja ta umieszczona jest także na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 6

Wstrzymanie, cofnięcie oraz zwrot nienależnie pobranego stypendium

§ 17.

1. Rodzice albo inni przedstawiciele ustawowi ucznia otrzymującego stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić Zespół, o którym mowa w § 7 ust. 4, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do pełnoletniego ucznia.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor powyższe informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 18.

Stypendium wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

§ 19.

1. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej. Przepis § 7 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, organ, który udzielił stypendium może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział 7

Postanowienia przejściowe

§ 20.

1. W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu wnioskodawcy mają obowiązek dostosowania do wymogów regulaminu złożonych przez siebie wniosków o przyznanie stypendiów na okres od dnia 1 stycznia 2005 r. do dnia 30 czerwca 2005 r., o których mowa w art. 3 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781).
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do uczniów, którzy uzyskali pełnoletność po złożeniu wniosków o przyznanie stypendiów przez swoich rodziców albo innych przedstawicieli ustawowych, bądź dyrektorów szkół.

§ 21.

W przypadku wniosków, o których mowa w § 20, stypendia przyznawane są na okres od stycznia do czerwca 2005 r. Przepis §11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

W związku z przepisem art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, powyższy regulamin powinien zostać uchwalony do dnia 31 marca br.

Do chwili opracowania projektu niniejszej uchwały nie były znane kwoty dotacji celowej przekazywane JST na dofinansowanie tego zadania.

Przyjmując kwotę 2 500 000 zł przeprowadzono symulację rozdziału środków przy założeniu, że stypendium wypłacane będzie przez okres pełnych 10 miesięcy roku szkolnego. Do opracowania przyjęto próbę celową 110 uczniów.

Przy uwzględnieniu zaproponowanych w projekcie uchwały kryteriów, jako próg dochodowy uprawniający do ubiegania się o przyznanie stypendium wyznaczono kwotę 200 zł.

Zadania związane z prowadzeniem spraw związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów realizował będzie Zespół ds. Pomocy Materialnej dla Uczniów w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łodzi. Ewentualne zaangażowanie placówek oświatowych w procedurę przyjmowania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych wydłużyłoby termin wydania decyzji administracyjnych.

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Łódź, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Funkcja¹
- 3) Adres zameldowania² : kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

II. Dane ucznia:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

III. Dane rodziny ucznia:

- 1) Rodzina ucznia składa się z osób, łącznie z uczniem.
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą³ gospodarstwo rolne.
- 3) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą³ pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych.
- 4) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) za ostatni miesiąc w zł:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Wysokość dochodów netto</i>

5) Łączny dochód miesięczny netto rodziny wynosi zł.

6) Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosizł.

IV. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

1) Nazwa placówki

2) Klasa/rok nauki³

3) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu

telefon

V. Wyszczególnienie innych niż dochodowa okoliczności wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia lub opis zdarzenia losowego (§ 3 ust. 1 regulaminu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku⁴:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Pożądana forma stypendium³:

- pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenie pieniężne.

Proponowana postać stypendium w formie innej niż świadczenie pieniężne:

.....

.....

.....

VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

IX. Świadoma /-y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny – Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. Opinia dyrektora placówki oświatowej⁵ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(podpis dyrektora)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

¹ Dotyczy jedynie dyrektora placówki oświatowej, jeżeli on składa wniosek.

² Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.

³ Niepotrzebne należy skreślić.

⁴ Do wniosku należy załączyć:

- a) zaświadczenia urzędów skarbowych określające miesięczny dochód każdego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek,
- b) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej należy załączyć do wniosku zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu w przypadku ubiegania się o zasiłek dla ucznia, którego członek rodziny korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; zaświadczenie to powinno określać wysokość tych świadczeń, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek,
- c) zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych

w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

- d) zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawione przez właściwy urząd gminy w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie innych niż dochodowa okoliczności wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia. Wystąpienie poszczególnych okoliczności powinno zostać uprawdopodobnione przy pomocy następujących dokumentów:

- a) bezrobocie:

- zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku,

- b) niepełnosprawność:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
- aktualne orzeczenie o zaliczeniu do I bądź II grupy inwalidów,
- aktualne orzeczenie o okresowej lub trwałej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- c) ciężka lub długotrwała choroba:

- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,

- d) wielodzietność:

- odpisy aktów urodzenia, dzieci nie uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź,

- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:

- wyrok sądu o ograniczeniu albo pozbawieniu praw rodzicielskich,
- opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,

- f) alkoholizm:

- opinia Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień lub Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego,

- g) narkomania:

- zaświadczenie uprawnionego zakładu opieki zdrowotnej albo uprawnionego lekarza wykonującego indywidualną specjalistyczną opiekę lekarską o prowadzonym leczeniu lub rehabilitacji osoby uzależnionej,
- zaświadczenie o prowadzonej rehabilitacji osoby uzależnionej, wystawione przez uprawnioną osobę posiadającą specjalistyczne wyższe wykształcenie niemedyczne;

- h) zdarzenie losowe - np.:

- kradzież - wystawione przez organ ścigania zawiadomienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zaświadczenie o prowadzeniu postępowania przygotowawczego, albo zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
- pożar - zaświadczenie straży pożarnej.

Załączane do wniosku dokumenty mogą być oryginalne lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez instytucje lub osoby, która je sporządziły.

- ⁵ Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium, a w przypadku propozycji formy innej niż świadczenie pieniężne – również jego postać.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

Łódź, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Funkcja¹
- 3) Adres zameldowania² : kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

II. Dane ucznia:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

III. Dane rodziny ucznia:

- 1) Rodzina ucznia składa się z osób, łącznie z uczniem.
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą³ gospodarstwo rolne.
- 3) Członkowie rodziny ucznia prowadzą/nie prowadzą³ pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych.
- 4) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) za ostatni miesiąc w zł:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Wysokość dochodów netto</i>

5) Łączny dochód miesięczny netto rodziny wynosi zł.

6) Średni dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosizł.

IV. Informacja o placówce oświatowej, w której uczeń kształci się lub realizuje obowiązek szkolny w obecnym roku szkolnym:

- 1) Nazwa placówki
- 2) Klasa/rok nauki³
- 3) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
telefon

V. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku⁴:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Opis zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W celu uprawdopodobnienia wystąpienia wyżej opisanego zdarzenia losowego załączam następujące dokumenty⁵ :

.....

.....

.....

.....

VII. Pożądana forma zasiłku³:

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

Proponowana postać zasiłku (na pokrycie jakich wydatków, lub jaka pomoc rzeczowa):

.....

.....

.....

- VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

- IX. Świadoma /-y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny – Dz. U. Nr 88, poz. 533 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....
(podpis wnioskodawcy)

- X. Opinia dyrektora placówki oświatowej⁶ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis dyrektora)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

- ¹ Dotyczy jedynie dyrektora placówki oświatowej, jeżeli on składa wniosek.
² Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.
³ Niepotrzebne należy skreślić.

⁴ Do wniosku należy załączyć:

- a) zaświadczenia urzędów skarbowych określające miesięczny dochód każdego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek,
- b) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej należy załączyć do wniosku zamiast zaświadczenia o wysokości dochodu w przypadku ubiegania się o zasiłek dla ucznia, którego członek rodziny korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej; zaświadczenie to powinno określać wysokość tych świadczeń, uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym jest składany wniosek.
- c) zaświadczenie urzędu skarbowego zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- d) zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych wystawione przez właściwy urząd gminy w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

- ⁵ Obowiązkiem wnioskodawcy jest uprawdopodobnienie wystąpienia zdarzenia losowego, które spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia. W szczególności wymagane jest przedłożenie dokumentów wskazujących na wystąpienie tego zdarzenia: np. w przypadku kradzieży wystawione przez organ ścigania zawiadomienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zaświadczenie o prowadzeniu postępowania przygotowawczego, albo zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, a w przypadku pożaru – zaświadczenie straży pożarnej.
- ⁶ Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy zasiłku, a w przypadku propozycji formy rzeczowej – również jego postać.

