

**URZĄD MIASTA ŁODZI
DELEGATURA ŁÓDŹ-BAŁUTY
ul. Zachodnia 47
91-065 Łódź**

Znak: IRO.d.3411/10/2006

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

Dotyczy: Postępowania w trybie przetargu nieograniczonego poniżej
60.000 euro na:

zakup i dostawę druków na rok 2007. dla potrzeb UMŁ
Delegatury Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47.

Zatwierdzam:

Łódź, dnia

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Miasto Łódź - Delegatura Łódź – Bałuty, 91-065 Łódź ul. Zachodnia 47 zwany dalej „Zamawiającym”, ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty 60.000 euro na:

zakup i dostawę druków dla potrzeb UMŁ Delegatury Łódź-Bałuty na 2007r.

kategoria CPV Wspólnego Słownika Zamówień

kod CPV: 22900000-9 Dostawa druków.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006r. poz. 1163, z późniejszymi zmianami), zwana dalej „ustawą”.

CZĘŚĆ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa druków dla potrzeb Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi w asortymencie i ilościach maksymalnych, wskazanych poniżej:

nazwa druku	Maksymalna ilość/ j.m.	symbol druku / uwagi
zgłoszenie pobytu stałego, bloczek 100 kartkowy	200 bloczków	PuE-1
zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego bl. 100 kartkowy	120 bloczków	PuE-2, kolor czcionki zielony
zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, bl. 100 kartkowy	100 bloczków	PuE-3, kolor czcionki czerwony druk obowiązujący od 1 lipca 2006r.
zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące, bl. 100 kartkowy	50 bloczków	PuE-4 druk obowiązujący od 1 lipca 2006r.
zawiadomienie o zameldowaniu na pobyt stały (wezwanie o przesłanie karty osobowej), bloczek 100 kartkowy	340 bloczków	PuE-17
karta osobowa mieszkańca, bloczek 100 kartkowy	100 bloczków	PuE-12
potwierdzenie zameldowania na pobyt stały (ważne 2 miesiące)- druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	100 bloczków	druk jednostronny
potwierdzenie zameldowania na pobyt stały (ważne 2 miesiące)- druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	70 bloczków	druk dwustronny
potwierdzenie wymeldowania z pobytu stałego/czasowego- druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	70 bloczków	druk jednostronny
potwierdzenie wymeldowania z pobytu stałego/czasowego- druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	70 bloczków	druk dwustronny
potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy- druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	50 bloczków	druk dwustronny
potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy- druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	50 bloczków	druk jednostronny
zgłoszenie zmian w danych osobowo-adresowych obywatela/ki, bloczek 100 kartkowy	100 bloczków	PuE-15
zawiadomienie o zgłoszeniu zmiany do WKU, bloczek 100 kartkowy,	120 bloczków	PuE-16 druk obowiązujący od 1 lipca 2006r.
poświadczenie zameldowania- druk jednostronny, bl. 100 kartkowy	60 bloczków	druk jednostronny

poświadczenie zameldowania - druk dwustronny, bl. 100 kartkowy	50 bloczków	Pu-E-19
wniosek o wydanie dowodu osobistego	80.000 sztuk	D-1
koperta dowodowa, D-7	30.000 sztuk	D-7
wezwanie kpa - druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	20 bloczków	Pu-KPA-9
wniosek o przesłanie koperty osobowej, druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	100 bloczków	D-2
zaświadczenie o kradzieży – zagubieniu dowodu osobistego, druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	50 bloczków	Pu-D-9
zawiadomienie o unieważnieniu dowodu osobistego, druk jednostronny, wym. 221x147, bloczek 100 kartkowy	50 bloczków	druk jednostronny
karta ewidencyjno-adresowo-dowodowa	3000 sztuk	PuE-11 druk obowiązujący od 1 lipca 2006r.
wezwanie do poboru PU-Wk-7, bloczek 100 kartkowy, druk dwustronny, druk zgodny z obowiązującymi przepisami	20 bloczków	Pu-Wk-7
karta skierowania na badania specjalistyczne Wk-10, druk dwustronny, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	20 bloczków	Wk-10
zawiadomienie dot. poborowego Wk-9, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy.	2 bloczki	Wk-9
książka orzeczeń lekarskich Wk-11, format A-4, 96 kartek, druk zgodny z obowiązującymi przepisami	4 sztuki	Wk-11
wezwanie do rejestracji przedpoborowych Wk-1, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	20 bloczków	Wk-1
potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych Wk-5, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	15 bloczków	Wk-5
zawiadomienie dot. przedpoborowego Wk-4, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	2 bloczki	Wk-4
rejestr przedpoborowych (96 kart) Wk-3/96 druk zgodny z obowiązującymi przepisami,	2 sztuki	Wk-3/96
zgłoszenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, druk dwustronny, format A-4	4000 sztuk	druk dwustronny, format A-4
wniosek o wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej, druk jednostronny, format A-5	2500 sztuk	druk jednostronny, format A-5
rejestr przedsiębiorców, egzemplarz 100 kartkowy, format A-4	32 sztuki	Format A-4
PK polecenie księgowania, Pu-K-167, bloczek 100 kartkowy	40 bloczków	Pu-K-167
dowód wpłaty- bloczek 50 kartkowy, samokopiujący, Pu k-102/s	30 bloczków	Pu k-102/s
nota księgowa - bloczek 50 kartkowy, druk samokopiujący	5 bloczków	druk samokopiujący
polecenie przelewu/wpł. gotówkowa 4 -odcinkowe- bloczek 100 kartkowy, druk samokopiujący	8 bloczków	druk samokopiujący
bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor jasny pomarańczowy, Seria C od numeru 24001 do 26700, nominał 2,50 zł	27 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną
bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor czerwony, Seria B od numeru 76001 do 96000, nominał 1,00 zł	200 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną
bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor różowy, Seria B od numeru 70001 do 90000, nominał 3,00 zł	200 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną
bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor biały, Seria B od numeru 82001 do 102000, nominał 5,00 zł	200 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną

bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor jasna zieleń, Seria B od numeru 25001 do 30000, nominał 7,00 zł	50 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną
bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor zielony, Seria B od numeru 16001 do 18000, nominał 7,50 zł	20 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną
bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor szary, Seria C od numeru 34001 do 44000, nominał 10,00 zł	100 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną
bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor brązowy, Seria B od numeru 8001 do 10000, nominał 15,00 zł	20 bloczków	wym. 14cmx5cm, bilety z linią perforacyjną
faktura korygująca VAT, samokopiująca 1+1, (druk w pionie), bloczek 100 kartkowy, format A-4	5 bloczków	format A-4
ewidencja VAT – nabycia towarów i usług, format A-4, stron 48, Vu-7	2 sztuki	Vu-7, druk w poziomie/ 48 kartek
nota korygująca VAT, format A-5, 1+ 1 kopia, druk samokopiujący, bloczek 100 kartkowy	5 bloczków	format A-5, druk samokopiujący
Księga kontowa, format A-4, 96 stronicowa, Pu-K 193	10 sztuk	Pu-K 193
faktura VAT, samokopiująca, 1+2 kopie, bloczek 100 kartkowy, format A-5	2 bloczki	format A-5, druk samokopiujący
PIT-40, wg wzoru obowiązującego na 2007r., druk na składance komputerowej 1+2, kolorowe kopie, w pudełku 600 szt. składanki	1 opakowanie	PIT-40, wg wzoru obowiązującego na 2007r.
PIT-11/ 8B, wg wzoru obowiązującego na 2007r., druk na składance komputerowej 1+2, kolorowe kopie, w pudełku 600 szt. składanki	1 opakowanie	PIT-11/ 8B, wg wzoru obowiązującego na 2007r.
akt małżeństwa - składający się z pojedynczej karty dwustronnie zadrukowanej (druk do drukarki)	100 sztuk	PU M-2
odpis skrócony aktu małżeństwa	300 sztuk	M-13
odpis zupełny aktu małżeństwa	50 sztuk	Pu M-5
zaświadczenie stanowiące podstawę aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art.1§2i3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego(zaświadczenie konkordatowe)	300 sztuk	PU M-73
zaświadczenie zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa	500 sztuk	PU-M-72
ewidencja odpisu skróconego aktu małżeństwa	200 sztuk	M-13a
druk wielojęzyczny- odpis skróconego aktu małżeństwa	50 sztuk	-
przypiski /małżeństwa/	50 sztuk	Pu M-52 karton
potwierdzenie terminu ślubu	500 sztuk	-
wniosek o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskiego	50 sztuk	-
skorowidz alfabetyczny /małżeństwa/	1 sztuka	Pu M-21/100
Zapewnienie przewidziane w art. 54, ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29.09.1986r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego /dot. małżeństwa/	100 sztuk	M-17
akt urodzenia	100 sztuk	Pu M-13b
odpis zupełny aktu urodzenia	50 sztuk	M-4
odpis skrócony aktu urodzenia	100 sztuk	M-8

ewidencja skróconego odpisu aktu urodzenia	100 sztuk	Pu M-8a
druk wielojęzyczny- odpis skrócony aktu urodzenia	50 sztuk	-
skorowidz alfabetyczny /urodzenia/	1 sztuka	Pu M-21/100
akt zgonu - składający się z pojedynczej karty dwustronnie zadrukowanej (druk do drukarki)	500 sztuk	Pu M-3
odpis zupełny aktu zgonu	500 sztuk	PU M-6
odpis skrócony aktu zgonu	900 sztuk	M-15
druk wielojęzyczny- odpis skrócony aktu zgonu	100 sztuk	-
ewidencja odpisu skróconego aktu zgonu	500 sztuk	M-15a
skorowidz alfabetyczny /dot. zgonu/	2 sztuki	Pu M-21/100
przypiski /dot. zgonu/	50 sztuk	Pu M-52 karton

2. Wymogi dotyczące jakości - dla druków USC:

- powtarzalność położenia na arkuszu aktu lub opisu kolejnych rubryk oraz nadruków;
- przesunięcie rubryk powinno mieścić się w marginesie +/- 1mm;
- druki powinny być wydrukowane na papierze wartościowym, opatrzonym wodnym znakiem orła w kolorze odpowiadającym Polskim Normom;
- treść rubryk powinna być zgodna z wzorami zamieszczonymi w Ustawie i Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych. Kolor druków powinien być zgodny z kolorem opublikowanych wzorów;
- druki aktów powinny być wydrukowane na papierze trwałym o odczynie zasadowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert częściowych, wariantowych i równoważnych;
- zawarcia umowy ramowej;
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany z należytą starannością- niedopuszczalne są niewyraźne oznaczenia liter, cyfr, rozmazanie farby drukarskiej itp.

5. W trakcie realizacji zamówienia ilości artykułów mogą się zmienić w poszczególnych asortymentach.

6. Usługi będą zlecane sukcesywnie przez Zamawiającego - w zależności od potrzeb zgłoszonych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi Delegatury Łódź-Bałuty w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, w okresie od dnia podpisania umowy do **31.12.2007r.**

Maksymalna ilość dostaw w ciągu trwania realizacji zamówienia nie przekroczy liczby 10.

7. Zamawiający udostępnia wzory opisanego wyżej przedmiotu zamówienia- wzory można oglądać w UMŁ Delegaturze Łódź-Bałuty, w pokoju 418, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 15⁰⁰.

8. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający przewiduje również realizację zamówienia przez Wykonawcę w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania maksymalnej ilości druków.

10. Zamawiający zastrzega sobie warunki gwarancji jakości tj.:
- Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od daty dostawy danej partii druków.
 - Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe druków zobowiązują Wykonawcę do ich wymiany na inne, wolne od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania faksem pisemnego zgłoszenia reklamacji.
11. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające - zgodnie z art. 67 ustawy.

CZĘŚĆ II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007r.

CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, prowadzą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2004 Nr 173 poz. 1807);
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują niezbędnym potencjałem technicznym, dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia oraz załączą wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług do momentu składania ofert (min. 2 prace potwierdzone dokumentem, że usługi zostały wykonane należycie) objętych zamówieniem: **na łączną kwotę 35.000 złotych brutto**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem do wszystkich wykonanych prac dokumentów;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
 - e. złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Sposób dokonywania oceny spełnienia ww. warunków.
 - a. Warunki udziału w postępowaniu spełnią wykonawcy, którzy załączą dokumenty i oświadczenia (wymienione w części IV niniejszej specyfikacji) potwierdzające spełnienie warunków.
 - b. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków wskazanych w pkt.1 „a” do „e” zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

CZĘŚĆ IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do ofert należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie

innej niż upoważniona może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo w oryginale podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług do momentu składania ofert (min. 2 prace potwierdzone dokumentem, że usługi zostały wykonane należycie) objętych zamówieniem: **na łączną kwotę 35.000 złotych brutto**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem do wszystkich wykonanych prac dokumentów.
6. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom- wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności.

CZEŚĆ V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane modyfikacje zamawiający przekaże na piśmie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ.

CZEŚĆ VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- podinspektor Renata Zakaszewska- pok. 418, tel. (42) 638-51-60 fax: 638-51-95
w godz. 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

CZEŚĆ VII. WADIUM.

Zgodnie z art. 45 ust.2 Prawa zamówień publicznych zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.

CZEŚĆ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA.

1. Wykonawca związany jest z ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wniosek ten, jak i odpowiedzi wykonawców, winny być wystosowane na piśmie przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 1.

CZĘŚĆ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną, niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub umowy, do oferty należy załączyć w oryginale dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne. W przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale na osobnym dokumencie (oryginał) lub wynikać z umowy spółki cywilnej. W przypadku konsorcjum pełnomocnictwo musi być złożone na osobnym dokumencie(oryginał).
6. Formularz oferty wraz z załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
7. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
8. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
9. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
10. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
11. Wykonawca zamieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź-Bałuty, 91-065 Łódź, ul. Zachodnia 47
z dopiskiem:
**„Oferta na zakup i dostawę druków na 2007. rok dla potrzeb UMŁ
Delegatury Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47”**
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.01.2007r., O GODZINIE 12⁰⁰
12. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
13. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta winna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert

zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 11 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

CZĘŚĆ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju 302 nie później niż do dnia **10.01.2007r., do godz. 11⁰⁰**
2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **10.01.2007r., godz. 12⁰⁰** w siedzibie Delegatury Łódź-Bałuty Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Zachodniej 47, pok. 300. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

CZĘŚĆ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę podając cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto stanowiącą załącznik do formularza oferty. Suma wszystkich pozycji stanowi cenę oferty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 4 – zaokrąglamy w dół,
 - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od 5 – zaokrąglamy w górę.
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych zamawiający dokonuje poprawek zgodnie z art. 88 ustawy.
7. Jeżeli wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny jego oferta zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wystąpią błędy w obliczeniu ceny lub omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, oferta zostanie odrzucona.

CZĘŚĆ XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą nie mogą być prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ XIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

A. Cena - 100%

Kryterium będzie rozpatrywane w 100 pkt. skali.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie :

$C_{\min}$ – cena brutto minimalna w zbiorze ofert

C_n – cena brutto oferty badanej

A_n – ilość punktów

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętym kryterium.
4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu o przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

CZĘŚĆ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z przyjętym kryterium określonym w części XIII SIWZ.
2. Zamawiający zawiadomi o wynikach postępowania niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przetargowej wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz

- ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń Referatu Ogólnego, w swojej siedzibie.
3. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest stawić się we wskazanym terminie w siedzibie zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się wykonawcy w ww. terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
 4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy.

CZĘŚĆ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANYCH UMÓW.

1. Dostawa towaru przez Wykonawcę odbywać się będzie każdorazowo na podstawie telefonicznego zamówienia Zamawiającego – w terminie 3 dni od daty zgłoszenia potwierdzonego niezwłocznie pisemnie.
2. Zamówienie określać będzie asortyment towaru oraz jego ilość. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru poszczególnych druków według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - dostarczania druków wyszczególnionych w ofercie w ilościach zamawianych każdorazowo;
 - zapewnienia właściwej jakości i czytelności druków: niedopuszczalne są niewyraźne oznaczenie liter, cyfr, rozmazanie farby drukarskie;
 - druki muszą być zgodne z obowiązującymi wzorami i przepisami (ewentualne informacje umieszczone na druku dla wypełniającego, jeżeli wymaga tego ustawa).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości druków w ramach istniejącej wartości umowy.
5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi faktycznie dostarczonych druków wg ich rodzaju i cen zawartych w złożonej ofercie Zamawiającemu.
6. Przyjęte ceny obejmują koszt papieru, przygotowalni, wykonania i dostarczania druków i są wiążące przez cały czas trwania umowy.
7. Należności z tytułu dostaw będą regulowane na podstawie faktur Wykonawcy, przelewem na jego konto wymienione w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
8. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) za nieterminowe dostarczanie przedmiotu zamówienia – w wysokości 2% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki;

- b) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości – 2% wartości towaru dostarczanego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą;
 - d) W razie odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto, określonej w umowie zawartej z Wykonawcą;
 - e) W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość ww. kar umownych strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Umowa zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 31.12.2007r.
- a) Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron za 1 miesięcznym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy w razie istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- a) Odstąpienie od umowy, o którym mowa może nastąpić w terminie trzydziestu dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Niedopuszczalna jest taka zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie do umowy lub wprowadzanie do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

CZĘŚĆ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 z 2004r. poz. 177 z późn. zm.).

CZĘŚĆ XVIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE.

- 1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi postanowieniami obowiązują przepisy zawarte w ustawie wraz z przepisami wykonawczymi oraz w Kodeksie cywilnym.

CZĘŚĆ XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Formularz oferty wraz z załącznikami.

Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź – Bałuty
ul. Zachodnia 47
91 – 065 Łódź

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej 60.000 euro na:

zakup i dostawę druków na 2007. rok dla potrzeb Urzędu Miasta Łodzi Delegatury Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47,

1. Zobowiązujemy się realizacji zamówienia zgodnie z warunkami niniejszego postępowania **w cenach określonych w poniższej tabeli.** Suma wszystkich pozycji stanowi cenę oferty brutto.
2. **Termin realizacji:** od dnia obowiązywania podpisania umowy do dnia **31.12.2007r.**
3. Wyrażamy zgodę na 30- dniowy termin płatności faktur od daty złożenia faktury u zamawiającego.
4. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi – do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń a także, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy,** że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od przygotowania oferty.
6. **Oświadczamy,** że zamówienie zrealizujemy sami / za pomocą podwykonawców* (jeżeli Wykonawca powierza, wpisać nazwę i zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę)
.....
.....
7. Wartość bruttozłotych (słownie:.....)
.....)
8. Nasz numer REGON

Dokumenty i oświadczenia będące załącznikami do oferty:

1. Formularz oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami osobie innej niż upoważniona do reprezentowania – dokument pełnomocnictwa w oryginałach.
4. Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz nie podlega wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* niepotrzebne skreślić

5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług do momentu składania ofert (min. 2 prace potwierdzone dokumentem , że usługi zostały wykonane należycie) objętych zamówieniem **na łączną kwotę 35.000 złotych brutto**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością, przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem do wszystkich wykonanych prac dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

6. Inne uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

załącznik nr 1 do oferty . Zakup i dostawa druków na 2007. rok dla potrzeb UMŁ Delegatury Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47.

Lp.	Symbol druku	nazwa druku	j.m.	ilość jedn. miary	jednostk owa cena netto	wartość ogółem netto 6=4 x 5	stawka VAT [%]	VAT wartość 8=6 x 7	Wartość ogółem brutto zł 9=6 +8
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	PuE-1	zgłoszenie pobytu stałego, bloczek 100 kartkowy	bl.	200					
2	PuE-2	zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego bl. 100 kartkowy	bl.	120					
3	PuE-3	zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące, bl. 100 kartkowy	bl.	100					
4	PuE-4	zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego ponad 3 miesiące, bl. 100 kartkowy	bl.	50					
5	PuE-17	zawiadomienie o zameldowaniu na pobyt stały (wezwanie o przesłanie karty osobowej), bloczek 100 kartkowy	bl.	340					
6	PuE-12	karta osobowa mieszkańca, bloczek 100 kartkowy	bl.	100					
7	-	potwierdzenie zameldowania na pobyt stały (ważne 2 miesiące)- druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	100					
8	-	potwierdzenie zameldowania na pobyt stały (ważne 2 miesiące)- druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	70					
9	-	potwierdzenie wymeldowania z pobytu stałego/czasowego- druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	70					
10	-	potwierdzenie wymeldowania z pobytu stałego/czasowego- druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	70					
11	-	potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy- druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	50					
12	-	potwierdzenie zameldowania na pobyt czasowy- druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	50					

13	PuE-15	zgłoszenie zmian w danych osobowo-adresowych obywatela/ki, bloczek 100 kartkowy	bl.	100					
14	PuE-16	zawiadomienie o zgłoszeniu zmiany do WKU, bloczek 100 kartkowy	bl.	120					
15		poświadczenie zameldowania- druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	60					
16	Pu-E-19	poświadczenie zameldowania - druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	50					
17	D-1	wniosek o wydanie dowodu osobistego	szt.	80000					
18	D-7	koperta dowodowa, D-7	szt.	30000					
19	Pu-KPA-9	wezwanie kpa - druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	20					
20	D-2	wniosek o przesłanie koperty osobowej, druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	100					
21	Pu-D-9	zaświadczenie o kradzieży – zagubieniu dowodu osobistego, druk dwustronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	50					
22	-	zawiadomienie o unieważnieniu dowodu osobistego, druk jednostronny, bloczek 100 kartkowy	bl.	50					
23	PuE-11	karta ewidencyjno-adresowo-dowodowa	szt.	3000					
24	Pu-Wk-7	wezwanie do poboru PU-Wk-7, bloczek 100 kartkowy, druk dwustronny, druk zgodny z obowiązującymi przepisami	bl.	20					
25	Wk-10	karta skierowania na badania specjalistyczne Wk-10, druk dwustronny, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	bl.	20					
26	Wk-9	zawiadomienie dot. poborowego Wk-9, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	bl.	2					
27	Wk-11	książka orzeczeń lekarskich Wk-11, format A-4, 96 kartek, druk zgodny z obowiązującymi przepisami	szt.	4					

28	Wk-1	wezwanie do rejestracji przedpoborowych Wk-1, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	bl.	20					
29	Wk-5	potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych Wk-5, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	bl.	15					
30	Wk-4	zawiadomienie dot. przedpoborowego Wk-4, druk zgodny z obowiązującymi przepisami, bloczek 100 kartkowy	bl.	2					
31	Wk-3/96	rejestr przedpoborowych (96 kart) Wk-3/96 druk zgodny z obowiązującymi przepisami,	szt.	2					
32	-	zgłoszenie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, druk dwustronny, format A-4	szt.	4000					
33	-	wniosek o wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej, druk jednostronny, format A-5	szt.	2500					
34	-	rejestr przedsiębiorców, egzemplarz 100 kartkowy, format A-4	szt.	32					
35	Pu-K-167	PK polecenie księgowania, Pu-K-167, bloczek 100 kartkowy	bl.	40					
36	PuK-102/s	dowód wpłaty- bloczek 50 kartkowy, samokopiujący, Pu k-102/s	bl.	30					
37	-	nota księgowa - bloczek 50 kartkowy, druk samokopiujący	bl.	5					
38	-	polecenie przelewu/wpł. gotówkowa 4 - odcinkowe- bloczek 100 kartkowy, druk samokopiujący	bl.	8					
39	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor jasny pomarańczowy, Seria C od numeru 24001 do 26700, nominał 2,50 zł	bl.	27					
40	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor czerwony, Seria B od numeru 76001 do 96000, nominał 1,00 zł	bl.	200					

41	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor różowy, Seria B od numeru 70001 do 90000, nominal 3,00 zł	bl.	200					
42	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor biały, Seria B od numeru 82001 do 102000, nominal 5,00 zł	bl.	200					
43	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor jasna zieleń, Seria B od numeru 25001 do 30000, nominal 7,00 zł	bl.	50					
44	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor zielony, Seria B od numeru 16001 do 18000, nominal 7,50 zł	bl.	20					
45	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor szary, Seria C od numeru 34001 do 44000, nominal 10,00 zł	bl.	100					
46	Zał. do zarządzenia Nr 2114/IV/04 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 października 2004r.	bilety opłaty targowej, bloczek 100 kartkowy- kolor brązowy, Seria B od numeru 8001 do 10000, nominal 15,00 zł	bl.	20					
47	Format A-4	faktura korygująca VAT, samokopiująca 1+1, (druk w pionie), bloczek 100 kartkowy, format A-4	bl.	5					
48	Vu-7	ewidencja VAT – nabycia towarów i usług, format A-4, stron 48, Vu-7	szt.	2					
49	Format A-5	nota korygująca VAT, format A-5, 1+ 1 kopia, druk samokopiujący, bloczek 100 kartkowy	bl.	5					
50	Pu-K 193	Księga kontowa, format A-4, 96 stronicowa, Pu-K 193	szt.	10					
51	Format A-5	faktura VAT, samokopiująca, 1+2 kopie, bloczek 100 kartkowy, format A-5	bl.	2					
52	PIT40	PIT-40, wg wzoru obowiązującego na 2007r., druk na składance komputerowej 1+2, kolorowe kopie, w pudełku 600 szt. składanki	op.	1					

53	PIT-11/8B	PIT-11/ 8B, wg wzoru obowiązującego na 2007r., op. druk na składance komputerowej 1+2, kolorowe kopie, w pudełku 600 szt. składanki	op.	1					
54	PU M-2	akt małżeństwa - składający się z pojedynczej karty dwustronnie zadrukowanej (druk do drukarki)	szt.	100					
55	M-13	odpis skrócony aktu małżeństwa	szt.	300					
56	Pu-M-5	odpis zupełny aktu małżeństwa		50					
57	PU M-73	zaświadczenie stanowiące podstawę aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art.1§2i3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego(zaświadczenie konkordatowe)	szt.	300					
58	PU-M-72	zaświadczenie zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa	szt.	500					
59	M-13a	ewidencja odpisu skróconego aktu małżeństwa	szt.	200					
60	-	druk wielojęzyczny- odpis skróconego aktu małżeństwa		50					
61	Pu M-52	przypiski /małżeństwa/, karton		50					
62	-	potwierdzenie terminu ślubu		500					
63	-	wniosek o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskiego		50					
64	Pu M-21/100	skorowidz alfabetyczny /małżeństwa/		1					
65	M-17	Zapewnienie przewidziane w art. 54, ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29.09.1986r. Prawo o aktach Stanu Cywilnego /dot. małżeństwa/		100					
66	Pu M-13b	akt urodzenia		100					
67	M-4	odpis zupełny aktu urodzenia		50					

68	M-8	odpis skrócony aktu urodzenia		100					
69	Pu M-8a	ewidencja skróconego odpisu aktu urodzenia		100					
70	-	druk wielojęzyczny - odpis skrócony aktu urodzenia		50					
71	Pu M-21/100	skorowidz alfabetyczny /urodzenia/		1					
72	Pu M-3	akt zgonu - składający się z pojedynczej karty dwustronnie zadrukowanej (druk do drukarki)		500					
73	Pu M-6	odpis zupełny aktu zgonu		500					
74	M-15	odpis skrócony aktu zgonu	szt.	900					
75	-	druk wielojęzyczny- odpis skrócony aktu zgonu		100					
76	M-15a	ewidencja odpisu skróconego aktu zgonu		500					
77	Pu M-21/100	skorowidz alfabetyczny /dot. zgonu/	szt.	2					
78	Pu M-52	przypiski /dot. zgonu/, karton		50					
									wartość zamówienia brutto:

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163, z późniejszymi zmianami) zwana dalej „ustawą”, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

zakup i dostawę druków na 2007. rok dla potrzeb UMŁ Delegatury Łódź-Bałuty, ul. Zachodnia 47

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy
Oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej.
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
data, miejscowość

.....
*podpis osób /osoby
upoważnionych do występowania
w imieniu wykonawcy*

Załącznik nr

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług objętych zamówieniem.
Do wykazu są załączone referencje oddo(rok-miesiąc- dzień).

Lp	podstawowy zakres rzeczowy, lokalizacja	wartość usługi brutto	termin realizacji usługi od.....do (rok -miesiąc- dzień)	zamawiający

.....
*podpis osoby upoważnionej do
występowania w imieniu wykonawcy*

