

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ

Zamawiający

MIEJSKA PRZYCHODNIA „TATRZAŃSKA”
93-279 Łódź ul. Tatrzańska 109

przedmiot zamówienia

*Budowa szybu dźwigowego wraz z dostawą, montażem i
uruchomieniem dźwigu oraz adaptacja pomieszczenia
gospodarczego na pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla
osób niepełnosprawnych.*

**CPV: 29221410-1, 45215100-8, 45453000-7, 45311000-0,
45332200-8**

Tryb postępowania

PRZETARG NIEOGRANICZONY
(wartość szacunkowa zamówienia poniżej 60 000 EURO)

Zatwierdzam, dnia 20 grudnia 2006

Dyrektor
Elżbieta Wrońska

I. Zamawiający

Miejska Przychodnia „Tatrzańska”, Łódź, ul. Tatrzańska 109, nr NIP 982-02-91-834, nr Regon 472924980, tel.(042) 643-50-01, 643-58-59, faks (042) 643-50-01
e - mail: mp_tatrzańska@wp.pl

II. Tryb udzielania zamówienia

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „zamówieniem”, prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jednolity DZ.U. nr 164 z 2006 roku, poz.1163), przepisów aktów wykonawczych, wydanych na jej podstawie, według procedury, której wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 EURO (art.4a w/w ustawy).

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.

1.Opis przedmiotu zamówienia.

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu inwestycyjnym pn. *„Budowa szybu dźwigowego wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem dźwigu oraz adaptacja pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie higieniczno - sanitarne dla osób niepełnosprawnych w budynku Miejskiej Przychodni „Tatrzańska”*.

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę szybu dźwigowego wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem dźwigu , przebudową pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie WC przystosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisuje: dokumentacja techniczna w zakresie projektu budowlanego szybu dźwigowego oraz adaptacja istniejącego pomieszczenia dla potrzeb osób niepełnosprawnych wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ, projekt budowlany szybu dźwigowego wraz z adaptacją pomieszczenia gospodarczego na WC dla potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie instalacji elektrycznej, która stanowi załącznik nr 9 do SIWZ, przedmiar robót - kosztorys „ślepy” w zakresie adaptacji pomieszczenia gospodarczego na WC dla osób niepełnosprawnych, który stanowi załącznik nr 10 oraz przedmiar robót – kosztorys „ślepy” w zakresie budowy szybu dźwigowego, który stanowi załącznik nr 11 do SIWZ oraz przedmiar robót – kosztorys „ślepy” w zakresie wewnętrznej instalacji elektrycznej zasilania szybu dźwigowego stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie branży budowlanej, elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej –załącznik nr 13 do SIWZ.

Dokumenty techniczne i przedmiary robót można również przeglądać w siedzibie Zamawiającego.

2. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z technologią przyjętą w projektach budowlanych i instalacyjnych, obowiązującymi normami i przepisami BHP.

3.Wykonawca dostarczy wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 7 lipca

1994 roku –prawo budowlane(DZ.U. Nr 207, poz.2016 z 2003 roku z późn. zmianami) w zakresie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie.

2.Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienia udzielił co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty i wbudowane urządzenia,
- Wynagrodzenie Wykonawcy nastąpi:
1)w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury dotyczącej prac w zakresie budowy szybu dźwigowego wraz z pracami towarzyszącymi oraz wykonania elektrycznej linii zasilającej.

Faktura będzie wystawiona po realizacji i odbiorze przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Budowlanego etapu prac.

- 2)w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury w zakresie dostawy i montażu dźwigu oraz adaptacji pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie higieniczno –sanitarne dla osób niepełnosprawnych.

Faktura będzie wystawiona po realizacji i odbiorze przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Budowlanego etapu prac, przy czym przed wystawieniem faktury należy dokonać odbiorów technicznych i potwierdzić ten fakt stosownymi dokumentami.

- zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie, wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.
- wykonawca zapewni właściwą organizację ruchu na czas trwania prac, biorąc pod uwagę, że Przzychodnia będzie czynna od 7.00-19.00 w dni powszednie.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać:

- **w zakresie budowy szybu dźwigowego wraz z pracami towarzyszącymi oraz wykonania elektrycznej linii zasilającej w terminie nie dłuższym niż do 28 lutego 2007 roku,**
- **w zakresie dostawy i montażu dźwigu oraz adaptacji pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie higieniczno –sanitarne dla osób niepełnosprawnych w terminie nie dłuższym niż do 10 kwietnia 2007 roku.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1)Zgodnie z art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

a)posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b)posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c)znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d)nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych.

2.Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”

3.Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.Katalog przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art.24 ust.1 i 2 ustawy.

5.Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art.92 ust.1 pkt.3 ustawy.

7.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.1 i 4 ustawy muszą być spełnione przez każdego z tych wykonawców, natomiast warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art.22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielanie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. Wskazane jest dokonanie oględzin przedmiotu zamówienia po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną do kontaktów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wymienione w części A) oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (wymienione w części B)

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosownie do postanowień art.25 ust.1 i art.44 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca musi złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1)w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda złożenia:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert.

2)w celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda złożenia:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ podpisanego przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz oświadczenie na załączniku nr 3/A do SIWZ o ustanowieniu Kierownika budowy na przedmiotowym zadaniu.

3)w celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda złożenia:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, podpisanego przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
2. polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4)w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda złożenia:

1. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Informacje dodatkowe dotyczące składanych dokumentów:

- wszystkie dokumenty dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
- zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

B. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1.Ofertę wykonawcy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów.
- 3.Dokument potwierdzający złożenie wadium tj. w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej wykonawca winien załączyć do oferty potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię przelewu wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego, a w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopię dokumentu określającego wadium wraz z poświadczeniem kasy zamawiającego o terminie (data i godzina) złożenia oryginału dokumentu wadium.
- 4.Do oferty należy dołączyć folder, rysunek lub inny dokument zawierający ilustrację i opis dźwigu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1.W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zapytania i zawiadomienia zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego w formie pisemnej, faksem (042) 643-50-01 lub e – mail mp_tatrzenska@wp.pl
- 2.Jeżeli zamawiający lub wykonawcy będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem lub e - mail każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - Żaneta Iwańczyk – tel. (042) 643-58-59, 643-50-01, faks (042) 643-50-01 e - mail mp_tatrzenska@wp.pl od poniedziałku do piątku w godz.9.00-14.00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 zł. słownie (dwa tysiące złotych)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” PKO BP S.A. III O/Łódź 72 1020 3378 0000 1902 0129 6342 z dopiskiem „Wadium-dźwig”

Kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy dołączyć do składanej oferty.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie uważane za wniesione prawidłowo wówczas, jeżeli kwota wymaganego wadium będzie znajdowała się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej w dniu 4 stycznia 2007 r. przed godz. 9.00

6. W przypadku, gdy wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w kasie Miejskiej Przychodni „Tatrzańska” przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej w dniu 4 stycznia 2007 r. przed godz. 9.00. Kasa wyda poświadczenie złożenia wadium. **Kopię dokumentu wadium oraz poświadczenie złożenia wadium w kasie należy dołączyć do składanej oferty.**

7. Zamawiający dokona zwrotu bądź zatrzymania wniesionego wadium zgodnie z przepisami art.46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności wykonawcy składają w formie pisemnej.

2. Ofertę sporządza się w języku polskim.

3. Ofertę należy sporządzić według załączonego do SIWZ wzoru- załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oferta powinna być napisana czytelnie-trwałą techniką-oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.

9. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego na adres: Miejska Przychodnia „Tatrzańska” 93-279 Łódź, ul. Tatrzańska 109. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: *Przetarg nieograniczony „Budowa szybu dźwigowego wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem dźwigu oraz adaptacja pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych”*.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym sam przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym sam przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz udostępni ją na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ.

13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym sam przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej na której zamieścił SIWZ. Zaleca się, żeby wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej poinformowali zamawiającego pocztą elektroniczną o tym fakcie, co będzie miało znaczenie w przypadku przekazywania modyfikacji SIWZ.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

15. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczone, i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

16. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofane” – po stwierdzeniu poprawności postępowania nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego: Miejska Przychodnia „Tatrzańska” 93-279 Łódź, ul. Tatrzańska 109 sekretariat pokój 114 nie później niż **do 4 stycznia 2007 roku do godz. 9.00.**

2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienia protestu.

3. Otwarcie ofert nastąpi 4 stycznia 2007 roku o godz. 10.00 w sali konferencyjnej – dział administracji.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Informacje o których mowa wyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

a) Wykonawca opracowuje **kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej** w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa z uwzględnieniem całego zakresu robót określonego w przedmiarze robót.

b) Wykonawca opracowuje kosztorys z podziałem na elementy jak w przedmiarze robót tj. na:

- budowa szybu dźwigowego,
- instalacja elektryczna zasilania szybu windowego.
- adaptacja pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych,
- dostawa i montaż dźwigu- według kalkulacji własnych.

c) Wykonawca następnie przeniesie otrzymane wartości kosztorysu do „arkusza zbiorczego kosztów” stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, gdzie poda koszt robót każdego elementu robót oddzielnie z uwzględnieniem: wartości netto, wartości podatku VAT, wartości brutto.

d) Wykonawca zsumuje wartości poszczególnych pozycji wyszczególnionych w arkuszu zbiorczym. Kosztorys ofertowy wraz z „arkuszem zbiorczym kosztów” należy dołączyć do złożonej oferty.

2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiaru robót.

3. Koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, wszelkie koszty związane z odbiorami wykonanych robót w tym odbiór dźwigu osobowego przez UDT, wykonanie dokumentacji powykonawczej, wywóz nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu oraz wszelkie tego typu roboty towarzyszące niezbędne do prawidłowego zrealizowania inwestycji obciążają wykonawcę. Zamawiający ze swej strony udostępni nieodpłatnie korzystanie z energii elektrycznej i wody.

4. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto uwzględniająca całość robót objętych niniejszym zamówieniem.

5. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena (brutto tj. wraz z podatkiem VAT) winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.

7. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wycenę wszystkich pozycji wymienionych w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarze robót.
8. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację.
9. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenionych w danej branży robót.
10. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

cena **100 punktów (%)**

2. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

ocena punktowa oferty = cena minimalna spośród wszystkich ofert / cena oferty badanej x punkty (%)

3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów(%).

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert – Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany faksem.

5. W umowie o roboty budowlane zawartej między zamawiającym a wykonawcą, strony ustalają zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.

6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art.23 ust.4 ustawy może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełniania świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art.94 ust.2 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ofert częściowych i wariantowych.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zwartej umowy.

1. Warunki umowy przedstawiono w projekcie-wzorze umowy, który jest załączony do SIWZ i stanowi jej integralną część.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, tekst jednolity DZ.U. z 2006 r. nr 164 poz.1163

XVIII. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz oferty-załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Formularz oświadczenia - załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zestawienie podwykonawców - załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczenie o ustanowieniu kierownika budowy –załącznik nr 3/A do SIWZ.

5. Wzór umowy(projekt)-załącznik nr 4 do SIWZ

6. Arkusz zbiorczy kosztów – załącznik nr 5 do SIWZ

7. Potwierdzenie złożenia oferty – załącznik nr 6 do SIWZ.

8. Potwierdzenie złożenia wadium - załącznik nr 7 do SIWZ.

9. Projekt budowlany szybu dźwigowego oraz adaptacja pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych w tym informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu –załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Projekt budowlany szybu dźwigowego wraz z adaptacją pomieszczenia gospodarczego na pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla osób niepełnosprawnych w zakresie instalacji elektrycznej-załącznik nr 9 do SIWZ.
11. Przedmiarów robót - kosztorys ślepy w zakresie adaptacji pomieszczenia gospodarczego na WC dla osób niepełnosprawnych– załącznik nr 10 do SIWZ.
12. Przedmiarów robót - kosztorys ślepy w zakresie budowy szybu windowego-załącznik nr 11 do SIWZ.
13. Przedmiar robót w zakresie wewnętrznej instalacji elektrycznej zasilania szybu dźwigowego-załącznik nr 12 do SIWZ.
14. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie branży budowlanej, elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej –załącznik nr 13 do SIWZ.