

**Miasto Łódź
Urząd Miasta Łodzi
Delegatura Łódź-Śródmieście
90-440 Łódź ul. Piotrkowska 153**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na wywóz odpadów stałych Delegatury Śródmieście UMŁ
Łódź ul. Piotrkowska 153**

Zatwierdził:

Łódź, styczeń 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wywóz odpadów stałych Delegatury UMŁ
Łódź - Śródmieście UMŁ ul. Piotrkowska 153

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Łódź, Delegatura Urzędu Miasta Łodzi Łódź Śródmieście ul. Piotrkowska 153 90-440 Łódź, tel. (042) 638-57-56 faks (042) 638-57-75.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wywóz dwa razy w tygodniu, odpadów stałych metodą bezpylną, z jednego pojemnika kontenerowego o pojemności 1100 l, dostarczonego przez Wykonawcę na własny koszt. Miejsce podstawienia pojemnika - siedziba Delegatury UMŁ Łódź – Śródmieście ul Piotrkowska 153

Oznaczenie CPV - Usługi gospodarki odpadami – 90121000-1.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tzn: ich działalność gospodarcza obejmuje przedmiot zamówienia i jest zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze ewidencji działalności gospodarczej, oraz posiadają zgodę Prezydenta Miasta Łodzi na usuwanie odpadów komunalnych.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy winni dołączyć do „Oferty”:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zał. nr 1 do „Oferty”.
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, ww. dokumenty składają wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Właściwy dokument winien stanowić załącznik nr 2 do „Oferty”,

Zaświadczenia lub wypisy winny być wystawione lub poświadczone o ich aktualności przez organ wydający, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zezwolenia wydanego przez Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie usuwania odpadów komunalnych zał. nr 3 do „Oferty.

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dotyczy to również spółki cywilnej, Wykonawcy składają w oryginale dokument ustanawiający pełnomocnika do ich reprezentowania, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy. Właściwy dokument winien stanowić załącznik nr 4 do „Oferty”.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną. Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane telefaksem.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie dostawy poprzez przekazanie informacji telefaksem.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest p. Grażyna Słomczyńska, tel. 638-57-56 fax 638-57 - 75 ul. Piotrkowska 153 II piętro, pok. Nr 207 w godzinach pracy Delegatury.

8. Termin związania ofertą .

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Należy wypełnić formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w ofercie, część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a także poda nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców.
4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte.
5. Oferta, oświadczenie oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta, oświadczenie oraz dokumenty składane wraz z ofertą zostaną podpisane przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii.
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania spółki (konsorcjum) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poprzez umieszczenie treści „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu.
9. Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, musi być podana cyfrowo i słownie oraz być wyrażona w PLN.
10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane jest, aby wpłynęło ono do Zamawiającego nie później niż w terminie składania ofert.
11. Ofertę należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres : **Urząd Miasta Łodzi, Delegatura Łódź – Śródmieście**

90 – 440 Łódź, ul. Piotrkowska 153, Ip. pok. nr 112 , oferta na wywóz nieczystości stałych wraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie lub jako partner w podmiocie występującym wspólnie. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia 24 stycznia 2007r. do godz. 9. 00 w siedzibie Zamawiającego – Delegatura UMŁ Łódź Śródmieście ul. Piotrkowska 153 pok. nr 112 – piętro I.

Oferty otwarte zostaną w dniu 24 stycznia 2007r godz.10.00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 210, II piętro.

11.Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający poda cenę brutto za jednorazowy wywóz 1 kontenera odpadów stałych o pojemności 1100 l, płatnego w wysokości brutto (z VAT).

12.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Oferty oceniane będą według kryterium :

Cena 100 %

Cenę oferty stanowi jednorazowy wywóz 1 kontenera odpadów stałych o pojemności 1100 l, płatnego w wysokości brutto (z VAT).

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny oferty (brutto) podanej w formularzu ofertowym, w skali 0-100 pkt.

Cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

C min – cena minimalna w zbiorze ofert

C n – cena oferty badanej

A n – ilość punktów przyznana ofercie.

Stosowana punktacja 0-100 pkt.

Wykonawca , który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma 100 pkt, inni wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru.

Cena nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503).

2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu powyższego kryterium.
4. Ocenę ofert dokona Komisji przetargowa . W pierwszej kolejności oferty oceniane będą warunki formalne.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie zawarcia umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów.

13. Wzór umowy.

Z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Specyfikacji.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI. Środki ochrony prawnej – Rozdział 2 Protest ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t, Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163z późn. zmianami).

15. Postanowienia dodatkowe

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje:

- składania zamówień uzupełniających, ofert częściowych i wariantowych , zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oraz zawarcia umowy ramowej.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz.1163 j.t, z późn. zmianami) oraz Kodeksu cywilnego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne na wywóz odpadów stałych Delegatury
Śródmieście UMŁ ul. Piotrkowska 153 w terminie od dnia podpisania umowy do dnia
31.12.2009r.

Nazwa i adres Zamawiającego – Miasto Łódź, Urząd Miasta Łodzi Delegatura Łódź Śródmieście
ul. Piotrkowska 153

Nazwa (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy

.....
tel. fax.

1. Przedmiot oferty:

Wykonywanie usług w zakresie wywozu odpadów stałych
Delegatury Śródmieście UMŁ ul. Piotrkowska 153

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2009 r.

3. Cena oferty.

Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w cenie zł brutto za 1 pojemnik
1100 litrowy.

Jednocześnie oświadczamy, że podana cena, przez okres trwania umowy nie ulegnie zmianie

Jednocześnie oświadczamy, że

1. zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń do zawartych w niej ustaleń,
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. dołączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy na tych warunkach w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
4. akceptujemy termin 14 dniowy płatności faktury, liczony od daty doręczenia faktury do Zamawiającego
5. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonym w SIWZ,
7. zamierzamy powierzyć podwykonawcy część zamówienia obejmującą:

Lp	Rodzaj i zakres prac wykonywanych przy realizacji niniejszego zamówienia

W przypadku nie powierzenia żadnych czynności podwykonawcom należy przekreślić odpowiednie miejsce lub wpisać „nie dotyczy”.

Uwaga!

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

Załącznikami do formularza oferty, są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....

Miejscowość, dnia

Podpis i pieczęć
Osoby /osób uprawnionych do
występowania w imieniu
Wykonawcy

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez

.....
zwanym dalej „Zamawiającym” a.....
zwanym dalej „Wykonawcą”. Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39
ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wywozie odpadów stałych metodą bezpylną z jednego pojemnika kontenerowego o objętości 1100 l stojącego za siedzibą Delegatury UMŁ Łódź-Śródmieście przy ul. Piotrkowskiej 153.
2. Pojemnik kontenerowy, o którym mowa w pkt. 1 stanowi własność Wykonawcy i zostanie przez Niego podstawiony począwszy od 2007 r. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojemnika przez osoby trzecie.
3. Wykonawca nie będzie pobierał opłat za eksploatację pojemnika, o którym mowa w pkt 1.
4. Wywóz odpadów stałych odbywać się będzie dwa razy w tygodniu tzn. w każdy poniedziałek i piątek przed lub po godzinach urzędowania Delegatury. O dodatkowym wywozie nieczystości ponad ustalony harmonogram, Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy telefonicznie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do :

- ustawiania pojemnika w miejscu do tego przeznaczonym po każdorazowym wywozie odpadów stałych,
- wymiany zużytego lub uszkodzonego pojemnika ,
- oczyszczania miejsca zaśmieconego w trakcie wykonywania czynności wywozu odpadów stałych,
- dezynfekcji kontenera o którym mowa w § 1 pkt 1

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do :

- wyznaczenia miejsca ustawienia pojemnika na twardym, równym podłożu,
- zapewnienia dojazdu do parkingu Delegatury, w okresie zimowym , poprzez odśnieżenie i usunięcie śliskości nawierzchni,
- nie blokowania dróg dojazdu do pojemników np. przez parkujące samochody itp.,
- nie przemieszczania pojemnika na teren innych nieruchomości.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony tzn. od 2007 r. do 31 grudnia 2009 r.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP

§ 6

1. Za jednorazowy wywóz nieczystości stałych z pojemnika określonego w §1 pkt 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Faktura za wykonaną usługę będzie wystawiana za okresy miesięczne.
3. Należności regulowane będą przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Delegatury UMŁ Łódź – Śródmieście ul. Piotrkowska 153
4. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy w nie może przekroczyć kwoty zł brutto.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 4, w przypadku trzykrotnego w miesiącu kalendarzowym stwierdzonego na piśmie nienależytego wykonania usługi. Zamawiający w przypadku zapłacenia kary umownej przez Wykonawcę ma prawo także do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 10 % od wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 4, gdy Zamawiający nie dotrzyma zobowiązań wynikających z § 2, co spowoduje uniemożliwienie właściwego wykonania przedmiotu umowy przez okres 1 miesiąca.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust 4.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę określoną w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska i składowania odpadów.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

załącznik nr 1 do „Oferty”

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wywóz nieczystości
Delegatury - Śródmieście UMŁ ul. Piotrkowska 153 stosownie do treści art. 44 w związku z art.
22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy

Oświadczam, że

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu tj:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 Pzp.

.....
Podpis i pieczęć
osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy