Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna
93-540 Łódź, ul. Będzińska 5,
tel.: 042 684 44 81, faks: 042 681 61 07, e-mail: administracyjny@mopsg.internetdsl.pl
NIP: 729-10-92-498 Regon: 004345575-00027

Godziny pracy: poniedziałek, środa-piątek: 8:00-16:00; wtorek: 9:00-17:00

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 60.000 EURO

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa mięsa i produktów mięsnych

(kod CPV: 15100000-9)

Numer sprawy: **02/2007**

Zatwierdzam:

……

……
(data zatwierdzenia)

SPIS TREŚCI

		str.
I.	Tryb udzielenia zamówienia	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia	3
III.	Termin wykonania zamówienia	3
IV.	Opis warunków udziału w postępowaniu	4
V.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	4
VI.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	4
VII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami	4
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	4
IX	Termin związania ofertą	4
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	5
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	5
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	6
XIII.	Kryteria oceny oferty	7
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	7
XV.	Wzór umowy	7
XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	8
XVII.	Załączniki	8

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (siwz)

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający

nie dopuszcza:

1. składania ofert wariantowych
2. możliwości składania ofert częściowych
3. możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom
4. rozliczeń w walutach obcych

oraz nie przewiduje:

5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. wnoszenia wadium
7. zawarcia umowy ramowej
8. udzielania zamówień uzupełniających
9. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
10. prowadzenia aukcji elektronicznej
11. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
12. zorganizowania zebrania z wykonawcami

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH określonych, co do rodzaju i ilości w tabeli pakietu asortymentowego formularza OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, do następujących placówek Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi:
   - Dom Dziennego Pobytu Nr 1 - ul. Senatorska 4,
   - Dom Dziennego Pobytu Nr 2 - ul. Lelewela 17,
   - Dom Dziennego Pobytu Nr 3 - ul. Obywatelska 69.
2. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w zależności od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, w terminach uzgodnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO, przez okres 12. miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Zakres (asortyment i ilość) poszczególnych dostaw określany będzie każdorazowo w zapotrzebowaniach składanych przez upoważnionych pracowników ZAMAWIAJĄCEGO z ww. Domów Dziennego Pobytu.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem:
   a) w dni robocze (bez niedziel i świąt), w ciągu 24. godzin od przyjęcia zapotrzebowania,
   b) w godzinach uzgodnionych -pomiędzy 7:00-15:00- z upoważnionymi pracownikami ZAMAWIAJĄCEGO z ww. Domów Dziennego Pobytu,
   c) środkami transportu spełniającymi wymagania konieczne dla zapewnienia higieny przy przewozie artykułów spożywczych pochodzenia zwierzęcego i znajdującymi się pod nadzorem Inspekcji Weterynaryjnej, wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

III. Termin wykonania zamówienia

- 12 -miesięcy od daty podpisania umowy

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełnione i podpisane „OŚWIADCZENIE WYKONAWCY" – załącznik nr 2 do siwz,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii dokumentów (za wyjątkiem pełnomocnictwa) poświadczonych „za zgodność z oryginałem" przez własnoręczny podpis z pieczątką imienną upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy,.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna w Łodzi
93-540 Łódź, ul. Będzińska 5

Nr faksu: 042 681 61 07
E-mail: administracyjny@mopsg.internetdsl.pl

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Włodzimierz Chojnacki – tel.: 042 684 44 81, od poniedziałku do piątku w godzinach: 10:00-14:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ww. ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnienie ręczne formularzy długopisem, cienkopisem lub piórem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „NIE MA" lub „NIE DOTYCZY" lub znaku minus.
5. Zamiast oryginałów, za wyjątkiem pełnomocnictwa można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez własnoręczny podpis z pieczątką imienną upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy (*Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo podpisane przez upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy*).
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty, najlepiej w podanej kolejności:

a) wypełniony i podpisany formularz OFERTY stanowiący załącznik nr 1 do siwz
b) wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIE WYKONAWCY stanowiące załącznik nr 2 do siwz
c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, z podaną datą wystawienia lub potwierdzenia przez urząd wystawiający odpis, nie wcześniejszą niż 6 miesięcy od terminu składania ofert. Z odpisu musi wynikać kto jest uprawniony do reprezentowania firmy.
d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Będzińska 5 (I. piętro, pokój nr 20)
2. Termin składania ofert: **2007-02-06 do godz. 9:30**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna (I. piętro pokój nr 20) przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie na kopii, którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu, nazwy zamówienia oraz nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

<Nazwa wykonawcy>
<Adres wykonawcy>

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź-Górna
93-540 Łódź ul. Będzińska 5

OFERTA NA DOSTAWĘ MIĘSA I PRODUKTÓW MIĘSNYCH
Nr sprawy: 02/2007

Nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 2007-02-06

6. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Filii Łódź-Górna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, ul. Będzińska 5 (I. piętro, pokój nr 21)
7. Termin otwarcia ofert: **2007-02-06 godz. 10:00**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty:

- jest wartością ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wynikającą z tabeli pakietu asortymentowego formularza OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
- uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1. grosza (dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- podana w formularzu OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do siwz powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Określenie kolejności wypełniania oraz sposobu dokonywania obliczeń matematycznych w tabeli pakietu asortymentowego formularza OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 siwz

1. Określenie cen jednostkowych netto dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia i wpisanie ich w odpowiednie pola kolumny 05 formularza.
2. Określenie stawek podatku VAT dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia i wpisanie ich w odpowiednie pola kolumny 07 formularza.
3. Obliczenie w kolumnie 06 ceny całkowitej netto dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia z osobna, przez pomnożenie poszczególnych cen jednostkowych netto z kolumny 05 przez planowaną ilość dostaw określoną w kolumnie 04 formularza.
4. Obliczenie ceny całkowitej netto RAZEM dla całości przedmiotu zamówienia przez zsumowanie obliczonych w pkt 3 cen całkowitych netto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
5. Obliczenie w kolumnie 08 kwoty podatku VAT (zaokrąglonej do 2. miejsc po przecinku), dla każdej pozycji przedmiotu zamówienia z osobna, przez pomnożenie poszczególnych cen całkowitych netto z kolumny 06 przez stawki podatku VAT określone w kolumnie 07 formularza.
6. Obliczenie całkowitej kwoty podatku VAT RAZEM dla całości przedmiotu zamówienia przez zsumowanie obliczonych w pkt 5 kwot podatku VAT dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.
7. Obliczenie w kolumnie 09 ceny-wartości ogółem brutto dla każdej pozycji z osobna, przez zsumowanie odpowiednich wartości z kolumny 06 i 08.
8. Obliczenie CENY OFERTY, całkowitej ceny-wartości ogółem brutto RAZEM dla całości przedmiotu zamówienia przez zsumowanie obliczonych w pkt 7 cen-wartości ogółem brutto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia.

Wartość wyliczona w kolumnie 09 wiersza RAZEM (suma pozycji od 1 do 17) pakietu asortymentowego formularza OFERTY stanowiącego załącznik nr 1 do siwz - jest CENĄ OFERTY

Określenie sposobu zaokrąglania z dokładnością do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).

Zgodne z rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur, opublikowanym w Dz. U. z 2005 r. Nr 95, poz. 798 (§ 9 pkt 6) zaokrągleń dokonujemy w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza *(jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4" zaokrąglamy w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5" zaokrąglamy w górę)*.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
    a) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
    b) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą siwz,
    c) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
    d) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
    e) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga %
cena (wartość ogółem BRUTTO) - **C**	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: **CENA (wartość ogółem BRUTTO)**

Wzór:

$$\mathbf{C} = \frac{\text{najniższa cena (wartość ogółem BRUTTO) spośród ocenianych ofert}}{\text{cena (wartość ogółem BRUTTO) ocenianej oferty}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotuje umowę i przekaże ją przedstawicielom wykonawcy do podpisu.
2. Podpisana przez przedstawicieli wykonawcy, umowa zostanie przekazana do podpisu zamawiającemu
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany wykonawcy.

XV. Wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto we WZORZE UMOWY, który stanowi załącznik nr 3 do siwz

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).

XVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną cześć specyfikacji:

Załącznik Nr 1 - formularz OFERTY

Załącznik Nr 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Załącznik Nr 3 - WZÓR UMOWY

Łódź, 2007-01-29

_____

Podpis osoby uprawnionej