

Zamawiający:

Miasto Łódź

Wydział Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 638-40-63, faks (42) 638-40-54

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 60.000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa odzieży i obuwia roboczego

(kody CPV: 18200000-1, 19300000-9)

Zatwierdzam:

.....
.....
(data zatwierdzenia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. Opis przedmiotu i termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia roboczego określonych, co do rodzaju i ilości w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do niniejszej SIWZ). W celu ułatwienia wykonawcom skalkulowania cen poszczególnych artykułów, ilości ich są przewidywane. W ramach wartości poszczególnych części zamówienia, zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.
2. Dostawy odbywać się będą **etapami**, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od marca r. do 30 września 2007 r. Czas realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych, częściowych oraz wariantowych.
4. Dostawy będą odbywały się sukcesywnie – nawet kilkakrotnie w miesiącu - w zależności od potrzeb zgłoszonych przez zamawiającego do wykonawcy pisemnie lub faksem potwierdzonym pisemnie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ w miejsca na terenie Łodzi, wskazane przez Zamawiającego, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Skalkulowane ceny winny zawierać wszystkie istotne elementy składające się na cenę wpisaną do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki wymienione w art. 22 ust. 1 i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Wymagane oświadczenia i dokumenty

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 powołanej ustawy, do oferty należy dołączyć:

1. wypełnione i podpisane „Oświadczenie Wykonawcy” (zał. nr 3 do specyfikacji).
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodne z przedmiotem zamówienia, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert lub aktualność potwierdzona przez organ wydający dokument.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń i dokumentów pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Zofia Zuch, tel. (42) 638-40-32, Marzena Olsińska, tel. (42) 638-40-62,
od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00 – 14.00.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy, zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przedstawić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji lub w oparciu o jego dokładny wzór.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy).
3. Oferta musi być napisana pismem maszynowym lub komputerowym. Dopuszcza się wypełnianie ręczne formularzy długopisem, czytelnym pismem drukowanym, dużymi literami.
4. Wszystkie rubryki formularzy muszą być wypełnione. W pozycjach, które powinny pozostać puste należy użyć słów: „**NIE MA**” lub „**NIE DOTYCZY**” lub **znaku minus**.
5. Zamiast oryginałów można składać czytelne kserokopie dokumentów poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez własnoręczny podpis z pieczęcią imienną uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, **za wyjątkiem pełnomocnictwa**.
6. Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w wypisie z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; może to być też osoba, dla której **zamieszczono w ofercie pełnomocnictwo** podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
 - 2) inne dokumenty, wymienione w rozdziale III specyfikacji.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce dostarczenia ofert: sekretariat Wydziału Obsługi Administracyjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, (parter, pokój 063).
2. Termin składania ofert: **14 lutego 2007 r. do godz.10.00.**
3. Oferta zostaje uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w sekretariacie Wydziału Obsługi Administracyjnej przed upływem terminu podanego w punkcie 2 niniejszego rozdziału.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednej nieprzeźroczystej, dobrze zabezpieczonej kopercie lub opakowaniu, zaadresowanym do Zamawiającego z zaznaczeniem na kopercie lub opakowaniu nazwy zamówienia oraz nazwy i adresu wykonawcy. Przykładowy sposób zaadresowania koperty:

< Nazwa Wykonawcy >

< Adres Wykonawcy >

Wydział Obsługi Administracyjnej
Urząd Miasta Łodzi
90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104
Oferta na dostawę odzieży i obuwia roboczego
Nie otwierać przed 14. 02. 2007 r. godz. 10.30

6. Miejsce otwarcia ofert: Wydział Obsługi Administracyjnej, pok. 067.

7. Termin otwarcia ofert: **14 lutego 2007 r. godz. 10.30**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Ceną oferty jest łączna cena brutto realizacji zamówienia wraz z dostarczeniem określonych artykułów w miejsca wskazane przez zamawiającego, rozładunkiem oraz umieszczeniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Ceny netto i brutto dla każdego artykułu należy podać do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” zaokrąglamy w dół,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub wyższa od „5” zaokrąglamy w górę.

Sumowania oferty dokonuje się według cen zaokrąglonych.

Cenę oferty, którą należy zamieścić w formularzu ofertowym, oblicza się jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości artykułów w poszczególnych asortymentach (**kolumny: 4 x 7**).

XI Kryteria wyboru oferty

Kryterium wyboru ofert zostało ustalone w sposób następujący:

- cena oferty brutto - 100%

Ocenie podlegać będzie wartość brutto zamówienia. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawi najniższy bilans ceny.

XII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. Po wyborze oferty i upływie terminów ustawowych pozwalających na podpisanie umowy zamawiający przygotuje umowę i prześle ją przedstawicielom zamawiającego do podpisu.
2. Po podpisaniu przez przedstawicieli zamawiającego, umowa zostanie przekazana do podpisu Wykonawcy.
3. Jeden egzemplarz umowy podpisanej przez obie strony zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Wzór umowy

Pozostałe, istotne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wyszczególnione zostały we wzorze umowy stanowiącej zał. nr 2 do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI (art. 179 - 183) ustawy.

Projekt - UMOWA Nr

zawarta zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy), w Łodzi w dniu 2007 r. pomiędzy Miastem Łódź reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym w pod numerem, którego reprezentuje:

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży i obuwia roboczego wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część, sporządzonym na podstawie oferty z dnia 2007 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu odzieży i obuwia roboczego własnym staraniem i na własny koszt bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
3. **Wykonawca oświadcza, że artykuły posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty (atesty) właściwych urzędów.**
4. **Wykonawca oświadcza, że wymieniona w załączniku do niniejszej umowy odzież przeznaczona dla osób nadzorujących bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17. 09. 2003 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. z 2003 r., Nr 182, poz. 1784 z późn. zm.).**

§ 2.

1. Dostawa towaru odbywać się będzie etapami, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, każdorazowo na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego faxem lub na piśmie.
2. Zamówienie określać będzie asortyment towaru, jego ilość oraz miejsce odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania odzieży i obuwia roboczego wraz z rozładunkiem i wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego (miejsce odbioru), bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
4. Czas realizacji dostawy wynosi 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia zamówienia.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu nowych odzieży i obuwia roboczego według asortymentu i cen brutto określonych w załączniku do umowy stanowiącym jej integralną część, zgodnym z ofertą Wykonawcy.
2. Przez cały czas trwania umowy strony wiąże cena podana w ust. 1.
3. Wartość umowy została określona na kwotę do zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełnej wysokości kwoty, o której mowa w ust. 3.

§ 4.

Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanej odzieży i obuwia roboczego, spełniającą wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz formularzu ofertowym.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę sprzedaży w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury po uprzednim sprawdzeniu jakości towaru oraz jego odbiorze. Zapłata nastąpi w drodze przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a/ za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości nie dostarczonej partii towaru za każdy dzień zwłoki,
 - b/ za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad w wysokości 1% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
 - c/ z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości nie dostarczonej partii towaru.
2. Niezależnie od przewidzianych w ust. 1 kar umownych strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dniar. do dnia 30 września 2007 r.**

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sądy powszechne, właściwe dla siedziby zamawiającego.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy

Adres

Telefon

Fax

NIP

REGON

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia na dostawy odzieży i obuwia roboczego”, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję podane tam warunki.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
3. Załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w tym projekcie.
4. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
5. Posiadam uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą.
6. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
8. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego - art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

....., dnia

Podpis Wykonawcy lub
upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy