SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przedmiot zamówienia:
zaopatrywanie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Filia Łódź-Bałuty w leki i materiały opatrunkowe

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Filia Łódź - Bałuty
Tybury 16
91-016 Łódź

mopsbaluty@wp.pl
pon.-pt - 8:00 - 16:00, wt. - 9:00 - 17:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest:
zaopatrywanie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź-Bałuty w leki i materiały opatrunkowe.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 85149000-5

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia, po podpisaniu umowy **21 grudnia 2007 r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu
1. Warunki udziału w postępowaniu
O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
b) posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
d) posiadają aptekę minimum dwu stanowiskową i wydzielą jedno stanowisko do obsługi Apteki Komunalnej.
e) posiadają wystarczającą ilość personelu fachowego minimum 5 osób do obsługi stanowiska Apteki Komunalnej.
f) apteka musi być czynna minimum w godzinach: pon - pt 8:00 - 20:00, sob 8:00 - 14:00.
g) na zewnątrz apteki musi znaleźć się informacja - Apteka Komunalna - Bałuty.
h) apteka musi znajdować się na terenie ograniczonym ulicami: Pojezierska, Zgierska, Dolna, Łagiewnicka, Wojska Polskiego, Lutomierska, Klonowa, Hipoteczna.
i) apteka powinna być dostępna dla osób niepełnosprawnych - w przypadku gdy dostęp do apteki jest utrudniony, niepełnosprawny musi być obsłużony przez pracownika apteki na zewnątrz.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne
Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
-Inne podstawy wykluczenia wykonawców: poz. od 1e do 1j - warunków udziału w postępowaniu

3.Zamawiający odrzuca ofertę, która:
- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności - Wykonawca załącza do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1). Dokumenty wymagane:
- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wymagane jest Zaświadczenie z właściwego Samorządu zawodowego (Okręgowej Izby Aptekarskiej),

- oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 3,**

2). Wykonawca składa inne następujące dokumenty:

a) zaakceptowany projekt umowy -**załącznik nr 4**,
b) pakiet asortymentowy **załącznik nr 2**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych "za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Zamawiającego
faksem: 0-42 640-70-07
lub na adres e-mail: mopsbaluty@wp..pl.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
w sprawach organizacyjnych Józef Mogielski pok. 26 w godz. 9.00 – 15.00 tel. 0-42 640-71-37

XII. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,
tj. do dnia **16 marca 2007r.**

XIV. Opis przygotowania oferty

1). Przygotowanie oferty

a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.
f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2).Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Bałuty

Tybury 16
91-016 Łódź
pokój nr 26

– Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: siedziby Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Bałuty
Tybury 16
91-016 Łódź
– Oznakowane następująco: **Apteka Komunalna - Bałuty**
– Szczególny opis sposobu opakowania - opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

• **Oferty należy składać w:**
siedzibie Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Bałuty
Tybury 16
91-016 Łódź
pokój nr 26

do dnia **14 lutego 2007r. do godz. 09.20.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

• **Miejsce otwarcia ofert:**
w siedzibie Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Filia Łódź - Bałuty
Tybury 16
91-016 Łódź
pokój nr 26
dnia **14 lutego 2007r. o godz. 09.30.**
• **Sesja otwarcia ofert**
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zastaną następujące informacje: - nazwa i adres Wykonawcy, cena, termin wykonania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .
- Cena może być tylko jedna
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
– Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza ofertowego.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający dopuszcza rozliczeń tylko w PLN.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1) Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
cena	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2) Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Lp.	Kryteria	Ranga R (%)	Zasady oceny
1	2	4	5
1.	Cena brutto	100 %	Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta najtańsza. Inne oferty będą oceniane według wzoru: Wartość punktowa C. min Tnl = ------- x 100 pkt C.n C.min - cena minimalna C.n - cena oferowana

3) Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4.**

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych -

Wykonawca może stosownie do treści art. 180 Prawo zamówień publicznych - wnieść protest.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

3. Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących skarg i odwołań.

XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:
Nr 1 - Formularz ofertowy.
Nr 2 - Pakiet asortymentowy leków i materiałów opatrunkowych.
Nr 3 - Oświadczenie
Nr 4 - Projekt umowy
Nr 5 - Sposób realizacji zamówienia

Zatwierdzam

_____

Kierownik MOPS Filii Łódź-Bałuty